

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 94

УТВЕРЖДАЮ

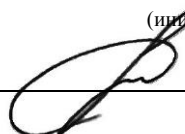
Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» _____ июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Избирательное право»
(Наименование дисциплины)

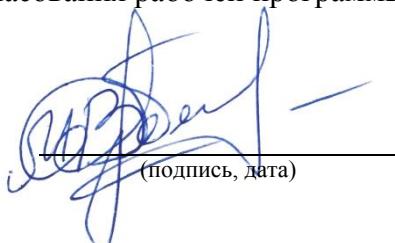
Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

канд.юрид.наук.,доцент
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

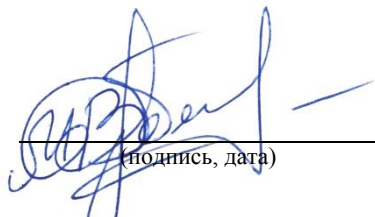
М.В. Сербин
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 94

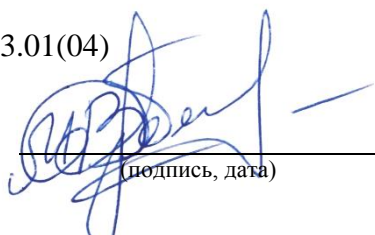
канд.юрид.наук.,доцент
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

М.В. Сербин
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

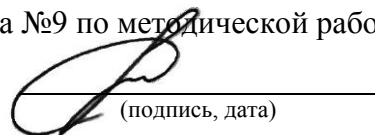
Зав. каф 94, канд. юрид.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

М.В. Сербин
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Избирательное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№94».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-5 «Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с участием граждан в референдуме и выборах, особенностей регулирования данных правоотношений, а также получение теоретических знаний в данной сфере и приобретение практических навыков их применения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Избирательное право» является, выработка у студентов комплексной системы теоретических знаний о содержании избирательного права как подотрасли конституционного права, источниках избирательного права, принципах избирательного права, становлении и развитии избирательной системы в Российской Федерации, понятии и видах избирательных систем, содержании конституционно-правового регулирования избирательных отношений; навыков получения студентами правовых знаний в сфере избирательного права, самостоятельного принятия решений и обеспечения их реализации в строгом соответствии с нормами в сфере избирательного права, совершение юридических действий в сфере избирательного права.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.У.1 уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде УК-3.В.1 владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе УК-3.В.2 владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения

		соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-5.3.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в документах ПК-5.У.1 уметь использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Основы социального государства»,
- «Конституционное право»,
- «Международное право»,
- «Административное право»,
- «Право субъектов Российской Федерации».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Актуальные проблемы конституционного права»,
- «Актуальные проблемы муниципального права»,
- «Актуальные проблемы административного права»,
- «Исполнительная власть в современной России».
- «Российский федерализм: проблемы теории и практики».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Э/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		

лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа , всего (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
<p>Раздел 1. Избирательное право Российской Федерации: теоретико-правовой аспект.</p> <p>Тема 1. Избирательное право в правовой системе Российской Федерации. Тенденции развития избирательного права РФ на современном этапе.</p> <p>Тема 2. Источники избирательного права и система избирательного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Принципы избирательного права Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Основные виды избирательных систем.</p>	7	10			8
<p>Раздел 2. Система и правовой статус субъектов современного избирательного права Российской Федерации.</p> <p>Тема 1. Правовой статус избирателя, избирательных объединений, кандидата, зарегистрированного кандидата и его представителей, избирательных комиссий, наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных субъектов избирательного процесса.</p> <p>Тема 2. Избирательные комиссии: система, правовой статус, порядок формирования, расформирования, компетенция.</p> <p>Тема 3. Понятие и основные этапы избирательного процесса в Российской Федерации. Правовое регулирование избирательных отношений в межвыборный период.</p> <p>Тема 4. Назначение выборов. Составление</p>	10	24			32

<p>списков избирателей. Формирование территориальных избирательных единиц.</p> <p>Тема 5. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Правовой статус кандидатов.</p> <p>Тема 6. Финансирование выборов и порядок формирования и расходования избирательных фондов кандидатов.</p> <p>Тема 7. Информационное обеспечение выборов. Агитация.</p> <p>Тема 8. Порядок голосования и подведения итогов выборов в РФ.</p> <p>Тема 9. Правовая охрана избирательных прав граждан Российской Федерации: обжалование решений и действий избирательных комиссий и иных субъектов избирательного процесса, финансовый контроль, правовая защита избирательных прав граждан Российской Федерации.</p> <p>Тема 10. Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства</p>					
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17	34	0	17	40
Итого	17	34	0	17	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Раздел 1. Избирательное право Российской Федерации: теоретико-правовой аспект.
1.	<p>Тема 1. Избирательное право в правовой системе Российской Федерации. Тенденции развития избирательного права РФ на современном этапе. Понятие и особенности избирательного права. Место избирательного права в правовой системе России. Тенденции развития избирательного права России.</p> <p>Тема 2. Источники избирательного права и система избирательного законодательства Российской Федерации. Понятие и особенности системы источников избирательного права. Международные правовые акты. Роль решений ЦИК России в обеспечении выборов. Роль решений Конституционного Суда РФ и Европейского суда по защите основных прав и свобод.</p> <p>Тема 3. Принципы избирательного права Российской Федерации.</p>

	<p>Федерации Понятие и классификация принципов избирательного права. Принципы организации и проведения выборов. Принципы участия граждан в выборах.</p> <p>Тема 4. Основные виды избирательных систем 11 Понятие и виды избирательных систем. Общая характеристика пропорциональной избирательной системы. Общая характеристика мажоритарной избирательной системы. Иные виды избирательных систем.</p>
	<p>Раздел 2. Система и правовой статус субъектов современного избирательного права Российской Федерации.</p>
2.	<p>Тема 1. Система и правовой статус субъектов современного избирательного права Российской Федерации Система субъектов избирательного права. Правовой статус избирателя. Понятие и правовой статус избирательных объединений. Правовой статус кандидата, зарегистрированного кандидата и их представителей. Правовой статус избирательных комиссий. Правовой статус наблюдателей. Правовой статус представителей средств массовой информации. Правовой статус иных субъектов избирательного процесса.</p> <p>Тема 2. Избирательные комиссии: система, правовой статус, порядок формирования, расформирования, компетенция Понятие и виды избирательных комиссий. Порядок формирования избирательных комиссий. Особенности системы избирательных комиссий. Правовой статус и полномочия избирательных комиссий. Сроки полномочий, порядок прекращения деятельности избирательных комиссий. Правовой статус членов избирательных комиссий.</p> <p>Тема 3. Понятие и основные этапы избирательного процесса в Российской Федерации. Правовое регулирование избирательных отношений в межвыборный период Понятие и особенности избирательного процесса. Основные этапы избирательного процесса и их общая характеристика. Правовое регулирование избирательных отношений в межвыборный период.</p> <p>Тема 4. Назначение выборов. Составление списков избирателей. Формирование территориальных избирательных единиц Порядок назначения выборов. Сроки полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Субъекты права назначения выборов. Сроки избирательных кампаний. Гарантии обязательности и своевременности проведения выборов.</p> <p>Тема 5. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Правовой статус кандидатов Пассивное избирательное право</p>

	и правовые основы его реализации. Порядок и субъекты выдвижения кандидатов. Порядок регистрации кандидатов.
	Тема 6. Финансирование выборов и порядок формирования и расходования избирательных фондов кандидатов Финансирование выборов. Источники финансирования выборов. Порядок и сроки формирования избирательных фондов кандидатов. Отчет о расходовании средств на организацию и проведение выборов. Отчеты о расходовании средств из избирательных фондов кандидатов.
	Тема 7. Информационное обеспечение выборов. Агитация Понятие и особенности информационного обеспечения выборов. Понятие и сроки предвыборной агитации. Виды, формы и способы предвыборной агитации. Особенности агитации в СМИ. Особенности наглядной агитации.
	Тема 8. Порядок голосования и подведения итогов выборов в РФ Порядок и виды голосования. Организация проведения голосования. Бюллетень для голосования: понятие и требования. Досрочное голосование, голосование по открепительным удостоверениям, голосование вне помещения для голосования.
	Тема 9. Правовая охрана избирательных прав граждан Российской Федерации: обжалование решений и действий избирательных комиссий и иных субъектов избирательного процесса, финансовый контроль, правовая защита избирательных прав граждан Российской Федерации Обжалование нарушений избирательных прав граждан. Порядок и сроки рассмотрения жалоб, виды решений. Судебная защита избирательных прав граждан. Финансовый контроль за расходованием средств на проведение выборов и средств из избирательных фондов кандидатов.
	Тема 10. Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства Понятие, основания и виды юридической ответственности в избирательном праве. Конституционно-правовая ответственность в избирательном праве: основания и меры. Вина в избирательном праве. Административно-правовая ответственность в избирательном праве. Уголовно-правовая ответственность в избирательном праве. Гражданско-правовая ответственность в избирательном праве.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Избирательное право в правовой системе РФ. Тенденции развития избирательного права РФ на современном этапе.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	1	1
2.	Источники избирательного права Российской Федерации.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	2	1
3.	Понятие принципов избирательного права, их классификация и правовое закрепление.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	2	1
4.	Основные избирательные системы.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	2	1
5.	Понятие субъекта избирательного права.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	1	1
6.	Избирательные комиссии – участники и организаторы избирательного процесса.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	1	2
7.	Понятие и правовое регулирование избирательного процесса.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	2	2
8.	Основания и сроки назначения выборов.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	1	2
9.	Право выдвижения кандидатов (списков кандидатов). Условия выдвижения кандидатов.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	1	2
10.	Финансовое обеспечение подготовки и проведения	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	1	2

	выборов.				
11.	Порядок голосования и подведения итогов выборов в РФ	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	1	2
12.	Понятие и классификация избирательных споров.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	1	2
13.	Понятие и общая характеристика ответственности за нарушение избирательных прав участников выборов.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	1	2
Всего			34	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы:

Курсовая работа выполняется с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности. Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации;
- уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;
- владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе;
- владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника;
- знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права;
- уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства;
- владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической

терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права;

- знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в документах;

- уметь использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;

- владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Часов практической подготовки: 17

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	7	7
Всего:	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/468481	Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	

	2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4.	
https://urait.ru/bcode/477931	Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14549-6.	
https://urait.ru/bcode/471140	Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08042-1.	
https://urait.ru/bcode/470722	Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7.	
https://urait.ru/bcode/472827	Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1.	
https://urait.ru/bcode/474529	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1.	
https://urait.ru/bcode/466237	Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова ; под научной редакцией Е. П. Борзовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13659-3.	
https://urait.ru/bcode/469159	Сморгунов, Л. В. Сравнительная	

	политология : учебник для вузов / Л. В. Сморгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07463-5.	
https://znanium.com/catalog/product/1588082	Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие / С. А. Трыканова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0836-1.	
https://urait.ru/bcode/470304	Политическая теория : учебник для вузов / Б. А. Исаев [и др.] ; под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3.	
https://znanium.com/catalog/product/1093785	Миронов, А. Н. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 222 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1093785. - ISBN 978-5-16-016289-8.	
https://urait.ru/bcode/451589	Исаев, Б. А. История партий и партийных систем. Ч. 1. История партий : учебник и практикум для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07685-1.	
https://urait.ru/bcode/451590	Исаев, Б. А. История партий и партийных систем. Ч. 2. История партийных систем : учебник и практикум для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07733-9.	
https://znanium.com/catalog/product/1087949	Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. - ISBN 978-5-16-009999-6.	
https://znanium.com/catalog/product/1322848	Чупилкина, А. Ф. Избирательное право в контексте правового государства: законодательное регламентирование и практическая реализация : монография / А.	

	Ф. Чупилкина. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-91612-307-4.	
https://znanium.com/catalog/product/	Колюшин, Е. И. Выборы и избирательное право в зеркале судебных решений : монография / Е. И. Колюшин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1010527	Чернявский, А. Г. Государство. Гражданское общество. Право : монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.Г. Чернявского. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 342 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/22011 . - ISBN 978-5-16-012388-2.	
https://znanium.com/catalog/product/1192161	Конституционное право России: в схемах, таблицах и определениях : учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, А. Р. Гарифуллина [и др.]. - Москва : РГУП, 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-93916-754-3.	
https://znanium.com/catalog/product/1195533	Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. - Москва : РГУП, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-691-1.	
https://znanium.com/catalog/product/1195533	Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. - Москва : РГУП, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-691-1.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391555	Прудников, А. С. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. С. Прудников и др.; под ред. Б. С. Эбзеева, А. С. Прудникова, В. И. Авсеенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 615 с. ISBN 978-5-238-01881-2.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376718	Прудников, А. С. Избирательное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по	

	специальности 030501 «Юриспруденция» / А. С. Прудников и др.; под ред. К. К. Гасанова, А. С. Прудникова, В. А. Виноградова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. - 655 с. - ISBN 978-5-238-01663-4. ISBN 978-5-91768-099-6.	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты
http://vsrf.ru/	Верховный суд Российской Федерации
http://kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://cikrf.ru/	Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ
http://st-petersburg.izbirkom.ru/	Официальный сайт Санкт-Петербургской избирательной комиссии

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	32-11, 32-13, 33-07
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования

4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15
---	---	-------

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие выборов и референдума, их виды и функции.	УК-3.3.1
2.	Избирательная система: понятие и виды.	УК-3.У.1
3.	Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы: понятие, особенности, плюсы и минусы.	УК-3.В.1
4.	Избирательное право: понятие, принципы, система.	УК-3.В.2
5.	Исторические этапы развития избирательного законодательства в России.	ПК-2.3.1
6.	Источники избирательного права Российской Федерации: понятие и виды.	ПК-2.У.1
7.	Избирательный процесс: понятие, структура, принципы организации, основные стадии.	ПК-2.В.1
8.	Основания и сроки назначения выборов.	ПК-5.3.1
9.	Субъекты права назначения выборов.	ПК-5.У.1
10.	Процедура назначения выборов.	ПК-5.В.1
11.	Правовые гарантии назначения выборов. Обязательность и периодичность проведения выборов.	УК-3.3.1
12.	Органы и лица, осуществляющие регистрацию (учет) избирателей, участников референдума.	УК-3.У.1
13.	Основания для включения граждан в список избирателей, участников референдума.	УК-3.В.1
14.	Особенности включения в списки избирателей, участников референдума военнослужащих.	УК-3.В.2
15.	Особенности составления списков избирателей, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации либо находящихся в длительных заграничных командировках.	ПК-2.3.1
16.	Понятие и виды избирательных округов. Одномандатные, многомандатные и единые избирательные округа.	ПК-2.У.1
17.	Порядок формирования, статус и полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.	ПК-2.В.1
18.	Система и правовой статус избирательных комиссий, комиссий референдума в Российской Федерации.	ПК-5.3.1
19.	Выборы Президента Российской Федерации: правовые основы, порядок проведения, особенности.	ПК-5.У.1
20.	Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы, порядок проведения, особенности.	ПК-5.В.1
21.	Понятие и общая характеристика юридической ответственности за	УК-3.3.1

	нарушение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.	
22.	Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума: понятие, виды, формы, методы.	УК-3.У.1
23.	Порядок финансирования подготовки и проведения выборов и референдума.	УК-3.В.1
24.	Ограничения при проведении предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума.	УК-3.В.2
25.	Порядок подсчета голосов избирателей, участников референдума и составления протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией, участковой комиссией референдума.	ПК-2.3.1
26.	Организация и порядок голосования на выборах, референдуме.	ПК-2.У.1
27.	Основания и порядок проведения досрочного голосования. Порядок голосования избирателей, участников референдума вне помещения для голосования.	ПК-2.В.1
28.	Требования, предъявляемые к помещению для голосования.	ПК-5.3.1
29.	Система органов власти в Российской Федерации. Выборные органы публичной власти.	ПК-5.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1.	Избирательное право – подотрасль конституционного права Российской Федерации
2.	Понятие выборов. Их виды, функции и место в механизме реализации народного представительства
3.	Избирательное право и избирательная система (соотношение понятий)
4.	Содержание конституционного права граждан избирать и быть избранными
5.	Принцип всеобщих выборов и гарантии его осуществления
6.	Принцип прямых выборов и гарантии его осуществления
7.	Принцип равных выборов и гарантии его осуществления
8.	Принцип тайного голосования и гарантии его осуществления
9.	Понятие и виды источников избирательного права
10.	Федеральное избирательное законодательство (общая характеристика)
11.	Избирательное законодательство субъектов Российской Федерации (общая характеристика).
12.	Особенности правового регулирования муниципальных выборов
13.	Международные избирательные стандарты
14.	Акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и их роль в организации избирательного процесса
15.	Понятие и основные виды избирательных систем
16.	Мажоритарная избирательная система и ее разновидности. Положительные и отрицательные черты

17.	Пропорциональная избирательная система и ее разновидности. Положительные и отрицательные черты
18.	Смешанные избирательные системы
19.	Порядок выдвижения кандидатов: самовыдвижение; выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями.
20.	Особенности российской избирательной системы
21.	Понятие «избиратель»: юридическая характеристика
22.	Понятие «субъект избирательного права»: избирательная правоспособность, дееспособность и деликтоспособность
23.	Избирательные цензы: понятие, виды
24.	Абсентеизм: понятие, виды. Повышение правовой культуры избирателей
25.	Правовой статус выдвинутого и зарегистрированного кандидата
26.	Правовой статус кандидата, выдвинутого в составе списка кандидатов
27.	Понятие избирательного объединения. Виды, порядок формирования и регистрации.
28.	Правовой статус избирательного объединения: материально-правовой и процессуально-правовой аспекты
29.	Формы и гарантии участия избирательного объединения в выборах
30.	Избирательные комиссии: система и порядок формирования
31.	Правовой статус избирательных комиссий. Их функции и место в системе органов публичной власти
32.	Срок полномочий избирательных комиссий. Расформирование избирательной комиссии
33.	Правовой статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: структура, полномочия, акты
34.	Полномочия и особенности правового статуса избирательных комиссий субъектов Российской Федерации
35.	Полномочия и особенности правового положения избирательных комиссий муниципальных образований
36.	Полномочия и особенности правового положения окружных избирательных комиссий.
37.	Сбор подписей избирателей в поддержку кандидатов (списков кандидатов).
38.	Порядок регистрации кандидатов (списков кандидатов).
39.	Право кандидата снять свою кандидатуру
40.	Обеспечение равного статуса зарегистрированных кандидатов. Полномочия зарегистрированных кандидатов.
41.	Основания для аннулирования, отмены регистрации кандидата (списка кандидатов).
42.	Избирательные споры, их виды и порядок разрешения.
43.	Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства о выборах.
44.	Порядок отмены решения об итогах голосования, о результатах выборов
45.	Опубликование итогов голосования и результатов выборов

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. *Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.*

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Изучение дисциплины «Избирательное право» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный

почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;

- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проекта.

Курсовой проект проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Перечень тем разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой гражданского права, утверждается на заседании кафедры, доводится до сведения обучающихся.

При формировании перечня тем курсовых работ учитываются изменения законодательства Российской Федерации.

Обучающиеся выбирают тему курсового проекта самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом (в том числе, полученным на учебной практике), возможностью получения эмпирических данных, наличием специальной литературы.

Одним из важных условий написания курсового проекта является выбор научной и учебно-методической литературы. При изучении темы обучающийся должен обращать свое внимание на научную и учебно-методическую литературу прошлых лет (исторический и ретроспективный анализ); на литературу, содержащую современные точки зрения на проблему; на литературу, в которой выдвигаются гипотезы, важные для юриспруденции с позиций прогнозирования тех или иных ситуаций, а также способов их предвидения и механизмов их разрешения при помощи права.

Прежде чем начать изучение литературы, необходимо составить ее список, для чего обучающемуся целесообразно пользоваться определенной системой библиографических источников. После составления списка литературы, обучающемуся можно рекомендовать начать работу над темой с общего ознакомления с ней по соответствующему разделу учебника, конспекту лекций и т.д. с тем, чтобы определить для себя проблематику, объем и границы курсового проекта, после чего необходимо перейти к

чтению источников. Изучая литературу и нормативные правовые акты, необходимо делать соответствующие выписки, при необходимости сразу отмечать свои мысли и соображения, возражения и несогласие с автором изучаемой работы, доводы и аргументы в обоснование своего мнения.

При изучении источников следует составлять их правильное библиографическое описание (указать автора, заглавие, год и место издания, номер страницы, с которой производится выписка, если журнал - также год и номер издания, нормативный акт - номер статьи, а также источник, в котором акт опубликован). Другим важным аспектом написания курсового проекта является самостоятельный выбор обучающимся способов и методов научного исследования, используемых в практике их применения. Наиболее часто применяемыми методами в теоретико-правовых исследованиях являются логический, сравнительно-правовой, исторический, социологический и формально-юридический методы.

Требования к оформлению курсового проекта

1) Курсовой проект должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации.

2) Текст курсового проекта следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

Заголовки структурных элементов и наименования глав курсового проекта оформляются следующим образом:

- «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом в центре строки. Точка в конце не ставится. Перенос слов не допустим;

- заголовки параграфов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце;

- если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

- расстояние между заголовками структурных элементов, наименованием глав, параграфов и текстом курсового проекта составляет 1 интервал;

- заголовки и нумерация структурных элементов курсового проекта в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать;

- каждую главу курсового проекта, а также введение, перечень сокращений и обозначений, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы;

- название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсового проекта;

- слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

3) Схематично структура курсового проекта представлена в Приложении 2.

4) Пример оформления содержания приведен в Приложении 3.

Нумерация страниц, глав, параграфов курсового проекта

1) Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №.

2) Первой страницей курсового проекта является титульный лист, который

включают в общую нумерацию страниц курсового проекта. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с Приложением 4.

3) Главы курсового проекта должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсового проекта, обозначаться арабскими цифрами без точки в конце (1, 2) и располагаться посередине строки, например:

1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.

4) Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Заголовки параграфов располагаются с абзацного отступа, например:

1.1 Наименование параграфа

1.2 Наименование параграфа

5) Пример оформления заголовков главы и параграфов и расположения текста в Приложении 5.

6) Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки, включают в общую нумерацию страниц курсового проекта. Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Оформление ссылок

1) Используемые в тексте курсового проекта ссылки на главы, параграфы, таблицы, формулы, приложения курсового проекта следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 1, ...в п. 2.2, ... по формуле (2.1), в табл. 2.1... на рисунке 8.

Если в курсового проекта одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсового проекта следует писать: на рисунке 1 (в таблице 1, по формуле (1), в приложении).

2) При написании курсового проекта оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсового проекта, заимствованные из источников и литературы.

3) В курсового проекта рекомендуется использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

4) Ссылки оформляются аналогично библиографическому описанию документов в списке использованных источников.

Подстрочные ссылки располагают в курсового проекта под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см. Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10.

Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом. В курсового проекта следует использовать постраничную нумерацию подстрочных ссылок. (На каждой странице нумерация ссылок начинается с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек. 7.1. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски. Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования источника или цитирования в тексте курсового проекта материалов ставится курсор, затем в меню Ссылка выбирается команда Сноска.

5) Знак ссылки в тексте ставят:

– После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину: Впоследствии Томашевский сам вспоминал: «Издание началось с тонких брошюр «Народной библиотеки» 1 .

– После поясняющего текста, если он следует за цитатой: «Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.», - отметил Н. Верт³ и был прав.

– После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам. Например, в тексте: «В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений¹».

б) В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например: 1 Океанова, З. К. Экономика : учебник / З. К. Океанова. Москва : Проспект, 2016. 648 с. или 1 Океанова, З. К. Экономика : учебник / З. К. Океанова. Москва : Проспект, 2016. С. 155.

7) Если в тексте курсового проекта (на одной и той же странице) использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Оформление списка использованных источников. Библиографическое описание

1) В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсового проекта, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсового проекта должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения курсового проекта.

2) Список использованных источников включает в себя:

Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- Конституция Российской Федерации,
- международные договоры - по хронологии,
- кодексы - по алфавиту,
- федеральные законы - по хронологии,
- указы Президента РФ - по хронологии,
- акты Правительства РФ - по хронологии,
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии.

Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

После нормативных документов в алфавитном порядке указывается использованная литература: учебная, справочная, статьи из периодических изданий. Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

3) В курсового проекта используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

4) Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись».

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики

документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

5) Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Описания официальных документов:

- О базовой стоимости социального набора: федер. закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газета. 1999. 11.02. С. 4.

- О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации : указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. Ст. 4660.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором:

- Левин, Д. Ю. Основы управления перевозочными процессами : учеб. пособие / Д. Ю. Левин. Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. 264 с.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя и тремя авторами:

- Касьянов, В. В. История России в схемах, таблицах и картах : учеб. пособие для высшей школы / В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, А. Я. Шаповалова ; под ред. В. В. Касьянова. 2-е изд., стер. Ростов на Дону : Феникс, 2013. 288 с.

Книги / учебники, учебные пособия четырех и более авторов (описываются под заглавием) (За косой чертой указывают либо редактора или составителя, либо, если их нет – первого автора и слово [и др.] (и другие):

- Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России : моногр. / М. А. Абрамова [и др.]. Москва : Русайнс, 2015. 167 с.

Многотомные издания:

Документ в целом:

- Молодежь – науке. 2015. Материалы молодежных научно-практических конференций Псковского государственного университета по итогам научно-исследовательской работы в 2014/2015 учебном году : в 8 т. / [отв. ред. И. М. Федотов] ; Псков. гос. ун-т. – Псков : Изд-во Псков. гос. ун-та, 2015. 8 т. 315 с.

Отдельный том:

Островская, А. В. Экологическая безопасность газокompрессорных станций. В. 2 ч. Ч. 1. Теоретические основы обеспечения экологической безопасности : учеб. пособие / А. В. Островская. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. 123 с.

Книги, описанные под заглавием:

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы. Банковское кредитование предприятий и населения : учеб. пособие / В. А. Челноков [и др.]. Москва : Флинта, 2013. 319 с.

- Конкурентоспособность регионов в контексте общенациональных и мировых социально-экономических процессов : сб. ст. междунар. науч.-практ. конф., 21-23 октября 2015 года / Псков. гос. ун-т. Псков : Изд-во Псков. гос. ун-та, 2015. 251 с.

Словари и энциклопедии:

- Шаркова, А. В. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, [и др.]. Москва : Дашков и К, 2016. 1168 с.

Статьи из сборников:

- Соловьев, А. И. Оценка и мониторинг глобальных рисков / А. И. Соловьев //

Стратегическое управление в сфере национальной безопасности России: планирование и прогнозирование: Материалы Третьей Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 22 мая 2015 г.). – Москва, 2016. С. 121-133.

Статьи из газет и журналов:

- Опыт территориальных мегапроектов в России и США / В. Батманова [и др.] // Мировая экономика и международные отношения. – 2015. № 2. С. 23-33.

Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение курсового проекта на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

На странице, предшествующей первому приложению, оформляется список приложений к курсового проекта с указанием наименования каждого приложения.

Перечень приложений является последним листом в курсового проекта, на котором указывается номер страницы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

1. Требования к содержанию курсового проекта

Введение курсового проекта

Введение является очень важной составной частью курсового проекта. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы.

Введение курсового проекта, как правило, занимает 2-3 страницы печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

- 1) актуальность (современность и важность темы);
- 2) степень изученности Пример: (не) многие авторы изучали данную тему ... перечислить авторов;
- 3) цель;
- 4) задачи 4-5 штук (использовать глаголы обобщить, выявить, обосновать, систематизировать...). Задачи формулируем по названию параграфов;
- 5) объект;
- 6) предмет;
- 7) методы;
- 8) краткая характеристика содержания и логический переход на главу 1.

Актуальность темы курсового проекта характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы курсового проекта, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем или актуальность курсового проекта заключается (или проявляется) в следующем.... Либо просто Актуальность курсового проекта, а потом начинаете с нового предложения.

Объект исследования курсового проекта – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта курсового проекта.

Предмет во введении к курсового проекта указывается после определения объекта.
Например: Объектом курсового проекта являются гражданские правоотношения. Предметом курсового проекта является действующее законодательство РФ, регулирующие гражданские правоотношения, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы, судебная практика.

Цель курсового проекта показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в курсового проекта.

Пример. Целью курсового проекта является изучение понятия, видов и содержания гражданских правоотношений.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф курсового проекта.

Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- определить;
- обосновать;
- разработать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример. Задачами курсового проекта в связи с указанной целью являются:

1. выявить деление договоров на соглашения (сделки) и договорные обязательства;
2. определить типичные и смешанные договоры;
3. обосновать особенности договоров в пользу их участников и договоров в пользу третьих лиц;
6. выявить иные виды гражданско-правового договора.

Структура курсового проекта.

В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру курсового проекта.

Пример: Курсовой проект состоит из введения, двух глав, объединяющих 5 параграфов, заключения и списка использованных источников.

Основная часть курсового проекта

Основная часть должна быть разбита на две главы, а каждая глава разделена на два параграфа. Каждая глава должна состоять примерно из 12-14 страниц. Каждый параграф состоит примерно из 5-7 страниц. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того, обязательно должен быть вывод после каждой главы.

В первой главе необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования. Здесь можно показать историю вопроса, раскрыть степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В этой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в курсового проекта, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков.

Во второй главе необходимо изложить спорные (противоречивые) мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение подходов, рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или

соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Необходимо отметить, что по дискуссионным вопросам нужно обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками.

По большинству тем курсовых работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. В связи с этим перед автором курсового проекта стоит задача изучить и обобщить правоприменительную практику. Это позволит установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки и пробелы в действующем законодательстве, наметить пути повышения его эффективности, дать соответствующие рекомендации по дальнейшему усовершенствованию правоприменительной практики.

Заключение курсового проекта

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся курсового проекта, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, рассказывается то, насколько корректно выполнена работа, насколько она отвечает тем целям и задачам, которые были поставлены перед студентом первоначально в зависимости от выбранной им темы. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения курсового проекта. Также указывается достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Объем заключения составляет примерно 1-2 страницы.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Избирательное право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету;
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсового проекта, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Темы для самостоятельного изучения теоретического материала:

1. Избирательное право: понятие, принципы, система.
2. Исторические этапы развития избирательного законодательства в России.
3. Источники избирательного права Российской Федерации: понятие и виды.
4. Избирательный процесс: понятие, структура, принципы организации, основные стадии.
5. Основания и сроки назначения выборов.
6. Субъекты права назначения выборов.
7. Процедура назначения выборов.
8. Правовые гарантии назначения выборов. Обязательность и периодичность проведения выборов.
9. Органы и лица, осуществляющие регистрацию (учет) избирателей, участников референдума.
10. Основания для включения граждан в список избирателей, участников референдума.
11. Особенности включения в списки избирателей, участников референдума военнослужащих.
12. Особенности составления списков избирателей, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации либо находящихся в длительных зарубежных командировках.
13. Понятие и виды избирательных округов. Одномандатные, многомандатные и единые избирательные округа.
14. Образование избирательных участков, участков референдума.
15. Право выдвижения кандидатов. Условия выдвижения кандидатов.
16. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списков кандидатов, инициативы проведения референдума.
17. Понятие и правовое регулирование информационного обеспечения выборов и референдумов.
18. Информирование избирателей, участников референдума: понятие, содержание, виды.

19. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума: понятие, виды, формы, методы.
20. Общие условия проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях, а также посредством агитационных публичных мероприятий.
21. Порядок финансирования подготовки и проведения выборов и референдума.
22. Ограничения при проведении предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума.
23. Организация и порядок голосования на выборах, референдуме.
24. Требования, предъявляемые к помещению для голосования.

11.5. *Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.*

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» <https://docs.guap.ru/smk/3.76.pdf>.

11.6. *Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.*

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» <https://docs.guap.ru/smk/3.76.pdf>.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой