

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 94

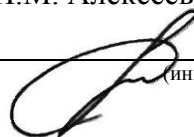
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева



(инициалы, фамилия)

(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Миграционное право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент кафедры 94,
к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

С.Ю. Андрейцо

(инициалы, фамилия)

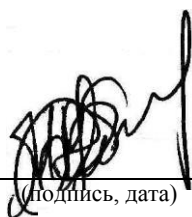
Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 94

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

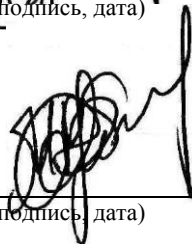
М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

Зав.каф №94, к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

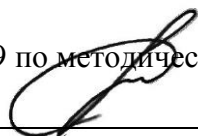
М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Миграционное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№94».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-5 «Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с регулированием правового статуса иностранных граждан и лиц, без гражданства, реализацией миграционной политики, гражданством, статусом беженцев, трудовой деятельностью иностранных граждан, институтом регистрации, ответственностью в миграционной сфере..

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

целью образовательной программы является формирование у выпускника:

- универсальных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;
- получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области отношений в сфере миграции;
- предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области подготовки документов в миграционной сфере.

Тип профессиональной деятельности: правоприменительный

Область профессиональной деятельности выпускников: оформление трудовых отношений с иностранными гражданами, осуществление миграционного учёта, предоставление гражданства, привлечение иностранных граждан к ответственности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том

		числе с использованием цифровых средств
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-5.3.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в документах ПК-5.У.1 уметь использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Конституционное право России»,
- «Административное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Административный процесс».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	22	22
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		

экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	93	93
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Регулирование отдельных видов миграции в России					
Тема 1.1. Правовое регулирование вынужденной миграции	3	6			14
Тема 1.2. Правовое регулирование трудовой миграции	4	6			14
Раздел 2. Гражданство и соотечественники					
Тема 2.1. Гражданство РФ	2	6			13
Тема 2.2. Регулирование правоотношений с соотечественниками	2	4			13
Раздел 3. Въезд и выезд в Российскую Федерацию, миграционный и регистрационный учёт					
Тема 3.1 Въезд и выезд в Российскую Федерацию	2	4			13
Тема 3.2 Регистрационный учёт граждан РФ, миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства	2	6			13
Раздел 4. Ответственность в сфере миграции					
Тема 4.1 Административная, гражданская и уголовная ответственность в миграционной сфере	2	6			13
Итого в семестре:	17	34			93
Итого	17	34	0	0	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере миграции (оформление трудовых отношений с иностранными гражданами, осуществление регистрации и миграционного учёта).

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Регулирование отдельных видов миграции в России Тема 1.1. Правовое регулирование вынужденной миграции
1	Тема 1.2. Правовое регулирование трудовой миграции

2	Раздел 2. Гражданство и соотечественники Тема 2.1. Гражданство РФ
2	Тема 2.2. Регулирование правоотношений с соотечественниками
3	Раздел 3. Въезд и выезд в Российскую Федерацию, миграционный и регистрационный учёт Тема 3.1 Въезд и выезд в Российскую Федерацию
3	Тема 3.2 Регистрационный учёт граждан РФ, миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства
4	Раздел 4. Ответственность в сфере миграции Тема 4.1 Административная, гражданская и уголовная ответственность в миграционной сфере

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Тема 1.1. Правовое регулирование вынужденной миграции	-письменный опрос -ролевая игра -составление документов	6	3	1
2	Тема 1.2. Правовое регулирование трудовой миграции	-письменный опрос -ролевая игра -составление документов	6	4	1
3	Тема 2.1. Гражданство РФ	-письменный опрос -ролевая игра -составление документов	6	3	2
4	Тема 2.2. Регулирование правоотношений с соотечественниками	-письменный опрос -составление документов	4	3	2
5	Тема 3.1 Въезд и выезд в Российскую Федерацию	-письменный опрос -ролевая игра -составление документов	4	3	3
6	Тема 3.2 Регистрационный учёт граждан РФ, миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства	-письменный опрос -составление документов	6	3	3
7	Тема 4.1 Административная, гражданская и	-письменный опрос -ролевая игра -составление	6	3	4

	уголовная ответственность в миграционной сфере	документов			
Всего			34	22	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	23	23
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1045660	Хабриева, Т. Я. Миграционное право России: теория и практика / Т.Я. Хабриева. - Москва : Норма, 2019. - 336 с.	
X А 65	Защита прав иностранных граждан в современной России : монография / С. Ю. Андрейцо, Р. Б. Булатов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 143 с.	9
URL: https://znanium.com/catalog/product/1046009	Жеребцов, А.Н. Административная ответственность в миграционном праве Российской Федерации: материальные и процессуальные аспекты : научно-практическое пособие / А.Н. Жеребцов, Е.А. Малышев. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 252 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1028914	Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / А.С. Прудников [и др.] ; под ред. А.С. Прудникова, М.Л. Тюркина; Московский университет МВД России, Фонд содействия правоохран. органам «Закон и право» — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017.— 480 с.	

URL: https://znanium.com/catalog/product/1195608	Капицын, В. М. Миграционная политика: опыт России и зарубежных стран : учебник / В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].	
---	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://znanium.com/	ЭБС "Znaniium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/

3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Государственная миграционная политика Российской Федерации.	УК-4.3.1
2	Понятие «иностранный гражданин» по российскому законодательству.	УК-4.У.1
3	Понятие «лицо без гражданства» по российскому законодательству	УК-4.В.1
4	Понятие «законно» и «незаконно находящийся на территории Российской Федерации иностранный гражданин»	УК-4.В.1
5	Правовые основы въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства	УК-4.В.1
6	Значение миграционной карты и порядок ее вручения иностранным гражданам	УК-4.В.1
7	Содержание приглашения на въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию и порядок его получения в подразделениях по вопросам миграции.	ПК-2.3.1
8	Обязанности работодателя, пригласившего иностранных граждан для трудовой деятельности либо заключивший трудовой договор с ними.	ПК-5.3.1
9	Основания для отказа в выдаче разрешения на работу иностранному гражданину	ПК-5.У.1
10	Особенности регулирования рынка труда иностранных работников	ПК-5.В.1
11	Понятие визы и ее содержание	ПК-2.3.1
12	Временное проживание иностранных граждан в России	ПК-5.3.1
13	Сущность и сроки временного пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.	ПК-5.У.1
14	Постоянное проживание иностранных граждан в России	ПК-5.В.1
15	Миграционный учет иностранных граждан	ПК-2.3.1
16	Понятие «гражданство Российской Федерации» и его принципы	ПК-5.3.1
17	Основания приобретения гражданства Российской Федерации	ПК-5.У.1
18	Восстановление в гражданстве Российской Федерации	ПК-5.В.1
19	Порядок признания лица вынужденным переселенцем	ПК-2.3.1
20	Порядок признания лица беженцем	ПК-5.3.1
21	Временное и политическое убежище в России	ПК-5.У.1
22	Оформление патента для иностранных граждан	ПК-5.В.1
23	Оформление высококвалифицированных специалистов	ПК-2.3.1
24	Ограничение выезда иностранных граждан	ПК-5.3.1
25	Административное выдворение иностранных граждан	ПК-5.У.1
26	Депортация иностранных граждан	ПК-5.В.1
27	Ответственность работодателя в сфере миграции	ПК-2.3.1
28	Понятие реадмиссии и порядок ее реализации на территории Российской Федерации	ПК-5.3.1
29	Контроль за соблюдением гражданами и должностными	ПК-5.У.1

	лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета	
30	Административная ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства	ПК-5.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Полномочными органами, ведающими делами о гражданстве, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 31 мая 2002 г. «О гражданстве Российской Федерации» являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. МВД России и его территориальные органы, МИД России, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации. 2. Президент Российской Федерации, МВД России и его территориальные органы. 3. Президент Российской Федерации, МВД России и его территориальные органы, МИД России, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации. 4. Президент Российской Федерации, МВД России, МИД России; 	УК-4.3.1
2	<p>Гражданам Российской Федерации, находящимся за пределами Российской Федерации, предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие дипломатических представительств и консульских представительств. 2. Информационное сопровождение МВД России. 3. Защита и покровительство Российской Федерации. 4. Помощь МИД России. 	УК-4.У.1
3	<p>Заявление о признании временно пребывающего на территории Российской Федерации иностранного гражданина носителем русского языка подается в комиссию не позднее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пяти суток до истечения срока временного пребывания. 2. Десяти суток до истечения срока временного пребывания. 3. Пятнадцати суток до истечения срока временного пребывания. 4. Тридцати суток до истечения срока временного пребывания. 	УК-4.В.1

4	<p>Документирование граждан РФ, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах России, осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По месту обращения гражданина. 2. По прежнему месту жительства гражданина. 3. По месту получения гражданином предыдущего паспорта. 	ПК-2.3.1
5	<p>К основным разрешительным документам для въезда в Российскую Федерацию и выезда с территории Российской Федерации иностранных граждан не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виза (для иностранных граждан и лиц без гражданства, въезжающих в Российскую Федерацию в общем порядке). 2. Приглашение. 3. Вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших статус лица, постоянно проживающего на территории Российской Федерации). 4. Проездной документ беженца (для лиц, получивших статус беженца на территории Российской Федерации). 	ПК-5.3.1
6	<p>Виза временно проживающего лица выдается на срок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Четыре месяца. 2. Три месяца. 3. Два месяца. 4. Один месяц. 	ПК-5.У.1
7	<p>Срок временного пребывания высококвалифицированного специалиста в Российской Федерации определяется сроком действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудового договора. 2. Договора аренды жилого помещения. 3. Визы. 4. Медицинской страховки. 	ПК-5.В.1
8	<p>Разрешительные документы на трудовую деятельность иностранному гражданину не выдаётся, а выданные аннулируются в случае, если иностранный гражданин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставил поддельные или подложные документы. 2. Находится под судом или следствием за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления. 3. Не оплатил штраф за административное правонарушение. 	ПК-2.3.1
9	<p>Какой вид деятельности могут осуществлять иностранные граждане оформившие патент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть ИП. 2. Осуществлять трудовую деятельность у физического лица. 3. Работать в любой организации и у физического лица. 	ПК-5.3.1
10	<p>Назовите сроки исполнения решений о депортации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 год. 2. 1 месяц. 3. Срок законом не определен. 	ПК-5.3.1

11	Кем исполняется постановление судьи о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства? 1. Подразделениями по вопросам миграции МВД России. 2. Судебным приставом-исполнителем. 3. Подразделениями пограничной службы ФСБ России.	ПК-5.У.1
12	Право рассматривать дела о правонарушениях, предусмотренных статьей 19.15.1. КоАП РФ «Проживание гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении без регистрации» принадлежит: 1. Сотрудникам подразделений по вопросам миграции МВД России. 2. Участковым, старшим участковым уполномоченным полиции. 3. Сотрудникам подразделений по вопросам миграции МВД России, участковым и старшим участковым уполномоченным полиции.	ПК-5.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Лекция – визуализация преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировано и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

Лекция – пресс – конференция как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.
Не предусмотрены.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Практические занятия проводятся в одной из двух форм: в форме тестирования, или в форме решения задач.

Форма решения задач. Задачи распределяются на 4–5 вариантов, соответствующим образом учебная группа разделяется на подгруппы, студенты решают задачи в составах подгрупп в письменном виде. На решения задач отводится до 45 минут, после чего в порядке очередности осуществляется заслушивание результатов работы каждой подгруппы. При этом, о результатах решения порученной им задачи докладывает только один из студентов из состава отчитывающейся подгруппы по выбору преподавателя (с учетом наблюдения за активностью участия в совместной работе каждого участника подгруппы). При отсутствии активности участников подгруппы в обсуждении результата решения порученной им задачи, всем участникам подгруппы выставляется оценка, соответствующая оценке студента, докладывавшего о результатах совместной работы.

Оценка результатов решения задач осуществляется по четырех-балльной системе:

- 5– отлично
- 4– хорошо
- 3– удовлетворительно
- 2– неудовлетворительно

При выставлении неудовлетворительной оценки студенту, докладывавшему о результатах совместной работы (2), всем остальным участникам данной подгруппы также выставляется неудовлетворительная оценка (2).

По итогам отчета подгруппы преподаватель предлагает участникам других подгрупп принять участие в обсуждении содержания заслушанного доклада.

Форма тестирования. Тесты распределяются на 2–4 варианта, соответствующим образом разделяется учебная группа (по колоннам сидящих в аудитории), обучающиеся отвечают на вопросы тестов индивидуально в письменном виде. Каждый из вариантов тестов содержит от 5 до 17 вопросов (в зависимости от продолжительности занятия и сложности изучаемого материала по заданной теме). На тестирование отводится, соответственно, от 15 до 50 минут (из расчета 3 минуты на 1 вопрос). По мере поступления письменных ответов, преподаватель определяет вопросы, вызвавшие наибольшее затруднение у студентов, и по окончании тестирования организует их коллективное обсуждение всей учебной группой.

При наличии достаточного учебного времени, преподаватель в ходе занятия оценивает результаты работы каждого из обучающихся, при отсутствии достаточного времени результаты проверки объявляются на очередном семинарском или практическом занятии.

Использование обучающимся каких-либо нормативных правовых актов и учебных материалов в ходе решения задач, тестирования и проведения контрольной работы запрещается.

Типовое практическое задание № 1.

Гражданин республики Беларусь Игнатенко обратился в ТО МВД России с ходатайством о приобретении гражданства Российской Федерации. При этом он сообщил, что отслужил в вооруженных силах Российской Федерации по контракту четыре года, состоит в течении года в браке с гражданкой Российской Федерации, имеет трехмесячную дочь. После рассмотрения документов в ТО МВД России гражданину Игнатенко было отказано рассмотрении его документов на том основании, что у него отсутствует вид на жительство.

Задание: Определите правомерность принятого решения.

Составьте заявление о приеме в гражданство Российской Федерации.

Типовое практическое задание № 2.

При проверке документов у иностранных работников на хлебокомбинате «Восход» было установлено, что четыре работника – граждане республики Беларусь не имеют специального разрешения на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации. По данному факту сотрудниками ТО МВД России были составлены протоколы об административных правонарушениях.

Задание: Оцените правомерность принятого сотрудниками ТО МВД России решения.

Типовое практическое задание № 3.

При поквартирном обходе жилого массива помощник УУП сержант полиции Иноземцев Л.А. обнаружил, что Усманов Ш.Э., являясь гражданином Узбекистана, прибыл на территорию Российской Федерации 05.01.2017 г. и уклонился от выезда из Российской Федерации по истечении законного срока пребывания, который истек 05.03.2017 г., чем нарушил ч.ч. 1, 2 ст. 5 ФЗ №115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ», т.е. совершил правонарушение, предусмотренное ч. 1.1 ст. 18.8 КоАП РФ. По данному факту помощником УУП был составлен протокол об административном правонарушении.

Задание: Дайте правовую оценку ситуации. Руководствуясь действующим законодательством, примите решение в роли начальника территориального отдела полиции.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

Темы для самостоятельной работы

1. Виды источников правовых исследований.
2. Методы научных исследований: общая характеристика.
3. Методы сбора и обобщения эмпирической информации.
4. Методы теоретического анализа.
5. Методы исследования правоприменительной деятельности.
6. Методы исследования правоохранительной деятельности.
7. Тексты учебно-исследовательских работ.
8. Научная публикация как форма существования правовой науки.
9. Отличие научных публикаций от обзоров и иных форм описания эмпирической информации.
10. Реферирование.
11. Особенности подготовки статей, тезисов доклада или сообщения.
12. Аннотация и ключевые слова научной статьи.

1. Порядок выдачи приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан в целях обучения в образовательных учреждениях. Обязанности образовательных учреждений по приему иностранных граждан и их регистрации.

2. Порядок выдачи приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан в целях осуществления трудовой деятельности.

3. Трудовая деятельность иностранных граждан, прибывших в Россию в порядке, не требующем получения визы.

4. Отношение иностранных граждан к государственной и муниципальной службе и к отдельным видам деятельности.
5. Обязанности работодателя, пригласившего иностранных граждан для трудовой деятельности либо заключивший трудовой договор с ними.
6. Основания для отказа в выдаче разрешения на работу иностранному гражданину.
7. Особенности регулирования рынка труда иностранных работников.
8. Перечень сведений, подлежащих внесению в банк данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности в России.
9. Случаи, когда въезд иностранным гражданам и лицам без гражданства в Российскую Федерацию может быть не разрешен (ст. 26 ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»).
10. Случаи, когда въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам не разрешается (ст. 27 ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»).
11. Случаи вынужденной остановки при транзитном проезде иностранных граждан через территорию Российской Федерации.
12. Сущность и сроки временного пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль студентов осуществляется в период сессии по письменным опросам и тестированию. Оценки проставляются в соответствии с критериями, указанными в табл.14 по пятибалльной шкале. Оценки проставляются также в зависимости от качества ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка отлично ставится, когда студент правильно ответил на все дополнительные вопросы. Оценка хорошо ставится, когда студент либо не все не на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка удовлетворительно ставится, когда студент не все на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка неудовлетворительно ставится, когда студент не ответил на более половины дополнительных вопросов.

Оценки за контрольные и лабораторные работы учитываются в оценках при проведении промежуточной аттестации следующим образом. При любой неисправленной неудовлетворительной оценке итоговая оценка по промежуточной аттестации будет снижена.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– На дифференцированном зачёте студенты выбирают билет, в котором два вопроса. На подготовку к ответу студентам предоставляется 40 минут. Преподаватель

может задать дополнительные вопросы. Качество ответов преподаватель оценивает по пятибалльной шкале в соответствии с табл.14.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой