

Кафедра № 91

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель направления  
 доцент, канд. пед. наук  
(должность, уч. степень, звание)  
 П.М. Алексеева  
(подпись, фамилия)  
(подпись)  
 «24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 «Правовая культура и юридическая риторика»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2021

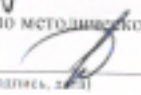
Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)  
 доцент, канд. псих. наук  
(должность, уч. степень, звание)  
  
(подпись, дата) 24.06.2021 Я.С. Васильева  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 91  
 «24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 91  
 канд. юрид. наук,  
 доцент  
(уч. степень, звание)  
  
(подпись, дата) 24.06.2021 Е.И. Сергеева  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)  
 зав. каф. 94, канд. юрид.  
 наук, доцент  
(должность, уч. степень, звание)  
  
(подпись, дата) 24.06.2021 М.В. Сербин  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе  
 доцент, канд. пед. наук  
(должность, уч. степень, звание)  
  
(подпись, дата) 24.06.2021 П.М. Алексеева  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Правовая культура и юридическая риторика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№91».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятий правовая культура и риторика; изучением истории, теории и практики ораторского искусства, начиная с Древней Греции, Древнего Рима, дореволюционной России и до наших дней, изучаются законы современной деловой риторики, этапы риторического канона, особенности публичного выступления и полемического мастерства. Раскрываются категории правовой культуры и правосознания, их влияние на формирование имиджа юриста. Особое внимание уделяется формированию практических навыков будущего специалиста юридической специальности: устной и письменной подготовке публичных выступлений, лексике, разработке композиции речи, развитию дикции, речевого дыхания и технике речи, овладению изобразительно-выразительными средствами языка и способам работы с аудиторией, полемическим приемам.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовая культура и юридическая риторика» является формирование у студентов целостного представления о данной дисциплине; знаний об истории зарождения и развития риторики, теории и практики ораторского искусства; основах современной деловой риторики; знаний о порядке, методике и требованиях к подготовке, произнесению и анализу публичных речей и выступлений; основ практической полемики и аргументации, пониманию стиля и нормы профессиональной речи.

Освоение студентами учебного курса «Правовая культура и юридическая риторика» позволяет овладеть техникой выступления перед аудиторией с использованием риторических и психологических приемов; сформировать навыки аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; развить навыки полемиста; способности активного слушания; улучшить коммуникативные качества речи (убедительность, эффективность, уместность, ясность, точностью и т.п.), использовать изобразительно-выразительные средства языка; овладеть техниками развития речевых характеристик, приемами снятия волнения перед аудиторией и способами удержания внимания; продемонстрировать навыки в сфере судебного красноречия.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких качеств, как организованность, ответственность. Дисциплина формирует правосознание, правовую культуру, направлена на создание профессионального имиджа юриста.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с	ОПК-5.3.1 знать принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику ОПК-5.У.1 уметь разрабатывать тему на

	<p>единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику</p> <p>ОПК-5.В.1 владеть техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.3.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности</p> <p>ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства</p> <p>ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста</p> <p>ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого</p>

		<p>правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– история

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– философия,

– профессиональная этика.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	4	4
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	38	38
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
--------------------------	--------------	---------------	----------	----------	-----------

Семестр 2					
<b>Раздел 1. Общетеоретические вопросы правовой культуры и юридической риторики.</b>					
Тема 1.1 Понятие, содержание, формы и структура правовой культуры.	2	2			4
Тема 1.2. Риторика как наука и учебная дисциплина. Основные риторические категории.	2	0			4
Тема 1.3 Исторический обзор возникновения и становления риторики.	2	3			6
Тема 1.4 Современная деловая риторика и принципы построения устной и письменной речи.	2	2			4
<b>Раздел 2. Основы публичного выступления и судебного красноречия</b>					
Тема 2.1. Голос и техника речи.	2	2			4
Тема 2.2. Основы ораторского мастерства.	2	2			4
Тема 2.3. Этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной речи юриста	2	2			4
Тема 2.4. Судебная речь как особый вид публичного выступления.	1	2			4
Тема 2.5. Основы практической полемики и аргументации.	2	2			4
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Раздел 1. Общетеоретические вопросы правовой культуры и юридической риторики.</b>	Тема 1.1 Понятие, содержание, формы и структура правовой культуры. Основы правовой культуры как обязательный элемент профессионального правосознания будущего юриста. Исторические аспекты формирования правовой культуры. Функции и особенности правовой культуры. Содержание правовой культуры. Элементы правовой культуры: правовое сознание общества, юридическая деятельность, система правовых юридических актов. Современные концепции правопонимания. Правосознание как фактор антикоррупционного поведения.
	Тема 1.2. Риторика как наука и учебная дисциплина.

	<p>Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Понятия и категории риторики. Законы риторики. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств. Роды и виды риторического искусства (социально-политический, академический, судебный, социально-бытовой, богословско-церковный, дипломатический, военный, торговый).</p> <p>Этапы риторического канона: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио гипокризис. Основные риторические категории (этнос, пафос и логос).</p>
	<p>Тема 1.3 Исторический обзор возникновения и становления риторики.</p> <p>Возникновение риторики. Источники риторики. Основные этапы развития риторики.</p> <p>Зарождение риторики в Древней Греции. Роль звучащего слова, высокая оценка ораторского мастерства в древнем мире. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Корах, Лисий, Тисий, Горгий. Основные черты софистической школы: субъект-объектные отношения с аудиторией, манипуляторский характер общения, агональность, релятивизм. Сократ: судьба, сущность учения. Характерные черты сократического учения: субъект-субъектные отношения со слушателями, диалогизм, майевтика, признание абсолютного характера истины. Развитие традиций Сократа в учении Платона. Диалоги «Федр», «Горгий», «Апология Сократа», «Пир».</p> <p>«Риторика» Аристотеля как теоретическое обобщение древнегреческого риторического наследия. Ораторская судьба Демосфена. Развитие теории красноречия в средние века и в новое время. Основные черты риторики эпохи Возрождения. Основные этапы развития западно-европейской риторики. Из истории российской риторики. Пути развития отечественной риторики. Неориторика. Риторический идеал и образ ратора.</p>
	<p>Тема 1.4 Современная деловая риторика и принципы построения устной и письменной речи.</p> <p>Понятие о языке и речи. Основные законы современной риторики. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и риторические фигуры, цитаты, поговорки и пословицы. Коммуникативный процесс. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации. Виды речи по целевой установке. Речевая деятельность и принципы эффективной коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Мимика и жесты, национальные особенности невербальной коммуникации. Виды речевой деятельности. Слушание и его виды. Условия</p>

	<p>эффективного слушания. Этические принципы речевой коммуникации. Требования к письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор).</p>
<p><b>Раздел 2. Основы публичного выступления и судебного красноречия</b></p>	<p>Тема 2.1. Голос и техника речи. Строение голосоречевого аппарата. Речевое дыхание. Дыхание и дыхательная гимнастика. Артикуляция. Параметры и виды голосов. Понятие техники речи. Управление звуком. Мелодика и логика речи. Упражнения для развития речевого дыхания и голоса. (Демонстрация учебного фильма; презентация)</p>
	<p>Тема 2.2. Основы ораторского мастерства. Виды публичных выступлений и основные требования к ним. Подготовка к публичному выступлению. Форма и композиция выступления. Общие принципы построения публичного выступления. Структура выступления: вступление (зачин и завязка, её функция и требования, предъявляемые к нему, приёмы захвата внимания), основная часть (изложение плана выступления и аргументация тезиса), заключение (напоминание, обобщение и призыв). Оратор и аудитория. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи: взгляд, внешность, манеры, поза, жесты и мимика. Поведение оратора и аудитории. Способы удержания внимания аудитории. Организационные трудности выступления. Манера выступления. Приёмы борьбы с волнением во время выступления. Управление аудиторией. «Закон края». Регламент. Демонстрация презентации.</p>
	<p>Тема 2.3. Этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной речи юриста. Функциональные разновидности юридической речи. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста. Языковые средства, выражающие логику юридического высказывания (вопросительные высказывания, периоды). Речевые средства рационального воздействия (приём адресации, точность словоупотребления, термины оценочного характера). Положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста.</p>
	<p>Тема 2.4. Судебная речь как особый вид публичного выступления. Судебная речь как процесс. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора. Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда, приёмы взаимодействия с аудиторией; понятие «ораторского страха»; психологический портрет оратора. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия. Особенности судебной речи. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в</p>



	судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи. Психолого-риторические аспекты убеждения. Композиция судебной речи. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи и защитительной речи.
	Тема 2.5. Основы практической полемики и аргументации. Спор, полемика, дискуссия, дебаты. Эристика как искусство ведения спора. Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Доказательство и аргументация в споре. Основные формально-логические законы. Доказательство как логическая операция. Логические ошибки в доказательстве. Доказывание и убеждение. Доводы в споре. Опровержение позиции оппонента. Способы опровержения. Полемические приёмы. Логические уловки в споре, или. Специальные методики защиты от некорректных приёмов ведения спора.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1.	Влияние правосознания на гражданскую позицию и стратегии противодействия различным формам коррупционного поведения	Решение ситуационных задач; Групповые дискуссии	2	2	1
2.	Исторический обзор возникновения и становления риторики.	Групповая дискуссия	3		1
3.	Принципы построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи. Особенности использования профессиональной юридической лексики.	Групповая дискуссия	2		1
4.	Голос и техника речи. Изучение и овладение техниками и приемами запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами.	имитационные занятия	2		2
5.	Особенности составления текста выступления на	составление текста публичного	2	2	2

	этапах замысла, построения, совместного воплощения; применение основных риторических приемов.	выступления; Семинар			
6.	Особенности применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной юридической деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности.	мозговой штурм, кейс	2		2
7.	Судебная речь как особый вид публичного выступления.	деловая учебная игра	2		2
8.	Основы практической полемики и аргументации для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач.	ролевая игра	2		2
Всего			17	4	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)	0	0
Расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0
Выполнение реферата (Р)	0	0
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	0	0
Контрольные работы заочников (КРЗ)	0	0
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1217466">https://znanium.com/catalog/product/1217466</a>	Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва: Норма: ИНФРАМ, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст: электронный. -	
	Васильева Я.С. Правовая культура и юридическая риторика. Учебно-методическое пособие. СПб ГУАП. 2021. с. 96.	50
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1004579">https://znanium.com/catalog/product/1004579</a>	Волков, А. А. Курс русской риторики: Учебное пособие / А.А.Волков - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-00091-104-4. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1010192">https://znanium.com/catalog/product/1010192</a>	Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст: электронный. -	

URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1140568">https://znanium.com/catalog/product/1140568</a>	Константинова, Л. А. Деловая риторика: учебное пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-9765-1346-4. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1147331">https://znanium.com/catalog/product/1147331</a>	Кузнецов, С. А. Теоретические основы формирования нормативно-правовой культуры специалистов сферы социального туризма: монография / С. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-1801-8. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1035974">https://znanium.com/catalog/product/1035974</a>	Купина, Н.А. Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие / Н.А. Купина. — 5-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 232 с. - ISBN 978-5-89349-373-3. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1066622">https://znanium.com/catalog/product/1066622</a>	Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели: учебное пособие / С. А. Минеева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-0746-3. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1043211">https://znanium.com/catalog/product/1043211</a>	Михальская, А. К. Риторика: учебник / А.К. Михальская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853</a> . - ISBN 978-5-16-013162-7. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093476">https://znanium.com/catalog/product/1093476</a>	Риторика: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - Текст: электронный. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.ritorika.ru/index.html">http://www.ritorika.ru/index.html</a>	Сайт с материалами по риторике
<a href="http://filologia.su/ritorika/">http://filologia.su/ritorika/</a>	Риторика и красноречие
<a href="http://4oratory.ru/bez-rubriki/sudebnoe-krasnorechie">http://4oratory.ru/bez-rubriki/sudebnoe-krasnorechie</a>	Судебное красноречие

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа –	33-07, 32-11,

	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	32-13,34-04
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов задания

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Правовая культура, как обязательный элемент правосознания.	УК-11.3.1 ПК-1.3.1
2.	Правовые нормы, как способы профилактики коррупции и нетерпимого отношения к ней.	УК-11.3.1 ПК-1.3.1
3.	Структура, формы и элементы правовой культуры российского общества.	УК-11.3.1 ПК-1.3.1
4.	Виды правосознания, их определение и способы формирования.	УК-11.3.1 ПК-1.3.1
5.	Юридические и психологические способы противодействия различным формам коррупционного поведения.	УК-11.3.1 ОПК-7.3.1
6.	Задание: Раскройте через примеры функции правовой культуры: познавательной-преобразовательной; праворегулятивной; ценностно-нормативной; правосоциализаторской; коммуникативной; прогностической.	УК-11.У.1 ОПК-7.У.1
7.	Задание: Оформите и заполните таблицу «Основные концептуальные положения подходов к пониманию правовой культуры»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепция «социалистической правовой культуры» А.П. Семитко</li> <li>- Антропологический подход к определению сущности правовой культуры</li> <li>- Аксиологическая концепция правовой культуры</li> <li>- Деятельностный подход к правовой культуре</li> <li>- Информационно-семиотическая концепция правовой культуры.</li> </ul>	УК-11.У.1 ОПК-7.У.1

8.	Вам предстоит сдать экзамен по какой-то дисциплине, вы усиленно готовитесь. Ваш сокурсник говорит вам о том, что есть возможность получить экзамен не сдавая, а заплатив определенную сумму денег. А) Составьте текст вашего ответа сокурснику Б) Напишите схему действий в данной ситуации, с точки зрения антикоррупционного поведения.	УК-11.В.1 ОПК-7.В.1
9.	Предмет, структура, содержание риторики как науки.	ОПК-5.3.1
10.	Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).	ОПК-5.3.1
11.	Культура профессиональной юридической лексики и условия эффективной речевой коммуникации.	ОПК-5.3.1
12.	Риторические тропы и риторические фигуры, как инструмент обогащения профессиональной речи.	ОПК-5.3.1
13.	Требования к письменной коммуникации в профессиональной деятельности юриста.	ОПК-5.3.1
14.	Прочитайте рассказ А.П.Чехова «Сильные ощущения». Какой идеал красноречия воплощен в речевом поведении начинающего адвоката?	ОПК-5.У.1
15.	Определите вид красноречия в следующих высказываниях: А) «Современное мироустройство постепенно переходит от системы однополярности к многополярности, так как гегемония одного сильного государства не может обеспечивать безопасность населения планеты. Мы стоим на том, что в складывающихся условиях нового миропорядка все вопросы могут решаться только путем мирных переговоров и поиска консенсуса. Только так мы сможем сохранить этот мир для наших потомков». В) «Сегодняшняя лекция посвящена развитию науки. План лекции следующий: этапы развития науки, модели развития науки, типы научных революций и феномен псевдонауки. Итак, начнем с того, что любая наука развивается в процессе познания окружающего мира. Выделяют 5 этапов развития науки: донаучный, античный, средневековый, этап классической науки и, наконец, современная наука. Разберем подробнее каждый этап».	ОПК-5.У.1
16.	Подготовьте пример аргументирующей речи на тему «Ораторское искусство неотъемлемая часть профессионализма юриста по следующей схеме: - Обозначаем тему выступления (Сегодня актуальной является проблема..., Перед каждым из нас сегодня стоит выбор...). - Позиция/тезис (Я утверждаю/считаю/думаю...). - Расположенные в определенном порядке аргументы (потому что, во-первых, ...; во-вторых, ...; в-третьих...). - Контраргумент и частичное согласие с ним/опровержение (Но некоторые утверждают..., полагая, что...; с этим трудно не согласиться, но лишь частично, поскольку...). -Вывод.	ОПК-5.У.1
17.	В предложенном преподавателем тексте, выделите юридические клише и штампы.	ОПК-5.У.1
18.	Изучите речь Киселева Я. речь в защиту Бердникова и найдите выразительные языковые средства, объясните их роль на конкретных примерах.	ОПК-5.У.1
19.	Продемонстрируйте владение мнемотехническими приемами	ОПК-5.В.1



	запоминания текста выступления.	
20.	Составьте композицию публичного выступления на тему «Юридические аспекты правосознания»	ОПК-5.В.1
21.	Выделите основные ораторские приемы обвинительной и защитительной речи адвоката В.И. Поганкина в защиту В.М. Хилкова.	ОПК-5.В.1
22.	Приведите примеры аргументации, логических приёмов убеждения и доказательства в судебной речи.	ОПК-5.В.1
23.	Этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста.	ОПК-7.3.1
24.	Юридические способы выявления фактов, наносящих ущерб интересам личности, общества, государства.	ОПК-7.3.1
25.	Подготовьте примеры (отрывки) из речей известных ораторов, обличающих взяточничество и коррупцию.	ОПК-7.У.1
26.	Проанализируйте выступления известных политических деятелей и выделите речевые аспекты, прямо и косвенно влияющие на уровень правовой культуры и развития правового мышления населения.	ОПК-7.В.1
27.	Взаимосвязь правовой культуры и юридической риторики.	ПК-1.3.1
28.	Используя классификацию споров (дискуссия, дебаты, прения, полемика, диспут), составьте тезисы для доказательства своей позиции по теме «Правовая культура – неотъемлемая составляющая представителя юридической профессии».	ПК-1.У.1
29.	Опишите особенности ведения личного профиля в социальных сетях, с точки зрения этического кодекса юриста, если вы действующий следователь/ нотариус/ адвокат /судья.	ПК-1.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. В таблице 3 настоящей программы приведено содержание тем занятий, подлежащих изучению в рамках лекций. Вопросы, которые были неполно раскрыты или вообще не освещены на лекции, выносятся на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или на практических занятиях.

Изучение дисциплины «Правовая культура и юридическая риторика» требует систематического и последовательного накопления знаний, на основе которых в дальнейшем приобретаются практические навыки. Следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет и могут вызвать затруднения на практических занятиях. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

*Васильева Я.С. Правовая культура и юридическая риторика. Учебно-методическое пособие. СПб ГУАП. 2021. 3,5 печ. листов.*

## 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

### Требования к проведению семинаров.

Семинар проводится в рамках практического занятия по теме «Особенности составления текста выступления на этапах замысла, построения, совместного воплощения; применение основных риторических приемов».

Подготовить публичную речь по темам, указанным в пункте 11.5.

1. Выбрать тему
2. Выбрать род и жанр красноречия.
3. Составить план выступления.
4. Сформулировать тезисы.
5. Продумать композицию.
6. Продумать зачин и концовку.
7. Использовать тропы и риторические фигуры.
8. Продумать приемы удержания внимания аудитории.
9. Представить свой доклад, согласно требованиям публичной речи.

## 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Содержание и форма практических занятий по предмету «Правовая культура и юридическая риторика» направлены на то, чтобы студент мог не только освоить теоретический материал, но и, самое главное, мог использовать полученные знания в практической деятельности. Для этого на практических занятиях он должен овладеть навыками способствующими формированию и развитию:

- голосоречевых характеристик;
- уверенности перед аудиторией;
- навыков удержания внимания аудитории;
- способности составлять и анализировать различные тексты;
- качеств эффективного делового общения;
- полемических навыков.

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятия можно выделить ряд таких форм: дискуссия, деловая игра, ситуационные задачи, мозговой штурм, имитационные упражнения.

Также в ходе практических занятий предлагается решить практические задачи. Различают задачи нескольких уровней:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия (типовые задач);
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей (ситуационные задачи);
- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения (творческое задание).

Работа студентов на практических занятиях оценивается с точки зрения инициативности, степени участия в групповой работе и ее презентации, постановки и поиска ответов на проблемные вопросы. При оценке докладов и сообщений учитывается презентационные навыки студента, контакт с аудиторией. Студенты могут делать доклады и сообщения не только по заданным темам, но и предлагать свои темы, согласовывая их с преподавателем. Сообщения должны быть тематически связаны с изучаемыми на практическом занятии проблемами, дополнять сведения, содержащиеся в основной литературе. Пересказ основных учебников не представляет интереса в качестве сообщения. Обязательными требованиями к любому виду студенческих работ также являются ясность, четкость, лаконичность, логическая последовательность, структурированность изложения материала.

Примеры практических заданий представлены в учебно-методическом пособии (Васильева Я.С. Правовая культура и юридическая риторика. Учебно-методическое пособие. СПб ГУАП. 2021. с. 96.).

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правовая культура и юридическая риторика», учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля. Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой выполнение практических упражнений, направленных на улучшение голосоречевых характеристик, снятию волнения перед аудиторией, составление текста выступления и проведению публичных выступлений, которые предполагают ежедневные занятия.

Одним из важных итогов изучения курса «Правовая культура и юридическая риторика» является публичное выступление по научной тематике. При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования к тексту и форме выступления:

- А) композиция речи (вступление, основная часть, кульминация, заключение)
- Б) использование изобразительно-выразительных средств языка (не менее трех)
- В) полнота раскрытия темы
- Г) способы удержания внимания аудитории

Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point.

#### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в период с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится после изучения лекционной темы №2.2. «Основы ораторского мастерства» (с 4 по 6 неделю учебного семестра) и заключается в составлении текста выступления, с описанием всех этапов подготовки (замысла, построения, совместного воплощения; применение основных риторических

приемов). В случае, невыполнения данного задания, студент не допускается до промежуточной аттестации.

Примерные темы для составления текста выступления:

1. Истоки зарождения классической античной риторики.
2. Софисты и теория «подлинного красноречия» Сократа и Платона.
3. Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе.
4. Судебная система Афин и становление судебного красноречия.
5. Древнеримский период расцвета риторики.
6. Секреты мастерства ораторов древности.
7. Красота речи по представлению Цицерона.
8. Особый вклад древнеримского оратора Квантилиана в развитие риторики.
9. Вклад в теорию и практику риторики Юлия Цезаря.
10. Принятие христианства, как исток зарождения риторики на Руси.
11. Традиции древнерусского красноречия.
12. Древнерусский риторический идеал и современность.
13. Риторическое наследие М.В. Ломоносова.
14. Расцвет риторики в XIX веке.
15. В.Г. Белинский – «злой гений риторики».
16. Риторика в советский период.
17. Вторая половина XX века - новый импульс к развитию риторики.
18. Формирование образа оратора в исторической ретроспективе.
19. Этапы классического риторического канона.
20. Классические законы риторики.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо: ознакомиться с примерным перечнем вопросов к зачету; изучить и законспектировать основные положения дисциплины, используя учебную и научную литературу по дисциплине, знать терминологический словарь, иметь выполненные практические задания, решаемые в ходе практических занятий.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой