

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 92

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право интеллектуальной собственности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший
преподаватель

(должность, уч. степень,
звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

М.В.Михайлова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 92

«24» июня 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 92

к.ю.н.,доц.

(уч. степень, звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц.,к.ю.н.,доц.

(должность, уч. степень,
звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц.,к.п.н.,

(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№92».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением системных знаний о месте частноправовых и публично-правовых норм, регулирующих отношения в области осуществления и защиты интеллектуальных прав, в системе российского права; видах и структуре имущественных и неимущественных правоотношений в сфере права интеллектуальной собственности; субъектах интеллектуальных прав и их правовом статусе; специфике нормативно-правового регулирования регулятивных и охранительных отношений в сфере осуществления и защиты интеллектуальных прав в Российской Федерации; формирование и развитие навыков юридического анализа и обобщения правовых норм, регулирующих указанные отношения, с целью дальнейшего успешного применения их в профессиональной деятельности юриста.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины - формирование системы комплексных знаний о механизме частноправового и публично-правового регулирования отношений в области осуществления и защиты интеллектуальных прав на интеллектуальную собственность в Российской Федерации, об основных понятиях, институтах и принципах права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права, актуальных проблемах правоприменения; формирование у бакалавров целостного представления о месте права интеллектуальной собственности в системе гражданского и российского права; выработка и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование умений свободного ориентирования в действующем законодательстве в области осуществления и защиты интеллектуальных прав на интеллектуальную собственность в Российской Федерации с целью правильного применения его в будущей практической деятельности; изучение практики применения судами общей юрисдикции и арбитражными судами норм права интеллектуальной собственности.

1.1. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.У.2 уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.1 владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и

	и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав</p> <p>ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде</p> <p>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Обычное право»
 - «Основы информационной безопасности»
- «Информационное право»
- «Уголовное право»
- «Гражданский процесс»
- «Гражданское право»

- «Арбитражный процесс»

- «Международное право»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Актуальные проблемы международного частного права»

- «Защита прав потребителей»

- «Актуальные проблемы теории государства и права»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	22	22
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1.	2	4			7
Тема 1. Общие положения права интеллектуальной собственности					7
Тема 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским правом: понятие, признаки и виды	2	4			7
Тема 3. Субъекты авторского права и виды их интеллектуальных прав	2	4			7
Тема 4. Смежные права: понятие, объекты, субъекты и особенности правового регулирования	3	6			8

Тема 5. Патентное право: общие положения, объекты и субъекты патентных прав	2	4			7
Тема 6. Правовое регулирование, сущность, виды и особенности правовой охраны объектов интеллектуальной собственности. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве.	2	4			7
Тема 7. Способы защиты интеллектуальной собственности.	2	4			7
Тема 8. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности	2	4			7
Итого в семестре:	17	34			57
Итого	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Тема 1. Общие положения права интеллектуальной собственности	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Понятие интеллектуальной собственности (исключительных прав). Основные институты права интеллектуальной собственности, их особенности, круг охраняемых объектов. Развитие понятия исключительных прав. Система исключительных прав. Система источников права интеллектуальной собственности. Правовые акты высших органов государственной власти. Подзаконные нормативные правовые акты: общие, ведомственные локальные. Международные договоры и соглашения. Судебная практика. История развития законодательства об охране интеллектуальной собственности: авторского и патентного права, охраны средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, правовой защиты нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.
Тема 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским правом: понятие, признаки и виды.	Авторское право в субъективном и объективном смысле. Правоотношения, регулируемые авторским правом. Предмет и основные понятия авторского права. Сфера действия авторского права. Понятие объекта авторского права. Произведение как объект авторского права. Признаки произведения: творческий характер, объективная форма выражения. Произведения, не являющиеся объектом авторского права. Виды объектов авторского права.
Тема 3. Субъекты авторского права и виды их интеллектуальных прав	Субъекты авторского права. Виды авторских прав и их особенности. Свободное использование произведения. Территориальный принцип и принцип гражданства в авторском праве. Срок действия авторского права. Общественное достояние. Передача права на использование произведения по договору. Формы передачи прав на использование произведения. Авторский лицензионный договор и его основное содержание: способы использования произведения, срок, территория, размер и порядок выплаты вознаграждения. Наследование авторских прав.
Тема 4. Смежные права:	Понятие и характерные черты смежных прав. Сфера действия смежных

<p>понятие, объекты, субъекты и особенности правового регулирования</p>	<p>прав. Принцип гражданства. Критерий места первого обнародования. Объекты смежных прав. Субъекты смежных прав. Права субъектов смежных прав. Свободное использование объектов смежных прав. Ограничения смежных прав. Срок действия смежных прав. Права исполнителей. Понятие исполнителей и их категории. Основания правовой охраны прав исполнителей. Личные неимущественные и имущественные права исполнителей. Ограничения прав исполнителей. Договоры о передаче и предоставлении исключительных смежных прав</p>
<p>Тема 5. Патентное право: общие положения, объекты и субъекты патентных прав</p>	<p>Патентное право в системе гражданского права. Действующее законодательство в области патентного права. Юридическая природа правовой охраны отношений в области патентования. Общая характеристика патентных прав. Личные неимущественные права автора объекта промышленной собственности. Право на вознаграждение. Исключительный характер патентных прав. Понятие объекта патентного права. Виды объектов патентного права. Изобретательский уровень. Промышленная применимость. Новизна. Объекты, не признаваемые изобретениями. Субъекты патентного права. Служебные разработки. Наследники. Патентное ведомство. Высшая патентная палата Российской Федерации. Патентные поверенные. Срок действия патентов. Основания прекращения действия патента. Наследование патентных прав.</p>
<p>Тема 6. Правовое регулирование, сущность, виды и особенности правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.</p>	<p>Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве. Временная правовая охрана заявленного изобретения. Объем правовой охраны, предоставляемый патентом. Исключительное право патентообладателя на использование объекта промышленной собственности. Права на совместное использование нескольких патентообладателей. Ограничения прав патентообладателя. Право преждепользования. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом. Порядок зарубежного патентования и передачи объектов промышленной собственности за границу. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве. Наименования места происхождения товара. Товарные знаки и знаки обслуживания. Научные открытия. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование. Топология интегральных микросхем. Селекционные достижения. Служебная и коммерческая тайны.</p>
<p>Тема 7. Способы защиты интеллектуальной собственности.</p>	<p>Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности: уголовная, гражданско-правовая, административная. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). Суд по интеллектуальным правам. Таможенные органы в борьбе с контрафактом в России и за рубежом. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (МКАС).</p>
<p>Тема 8. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.</p>	<p>Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г. Евразийская патентная конвенция 1994 г. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС). Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г. Международные соглашения в сфере охраны смежных прав. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Общие положения права интеллектуальной собственности	устный опрос решение задач	4	3	1
2	Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским правом: понятие, признаки и виды.	устный опрос решение задач	4	3	1
3	Субъекты авторского права и виды их интеллектуальных прав	устный опрос решение задач	4	3	1
4	Смежные права: понятие, объекты, субъекты и особенности правового регулирования	устный опрос решение задач	6	3	1
5	Патентное право: общие положения, объекты и субъекты патентных прав	устный опрос решение задач	4	3	1
6	Правовое регулирование, сущность, виды и особенности правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.	устный опрос решение задач составление документов	4	3	1
7	Способы защиты интеллектуальной собственности.	письменный опрос решение задач	4	3	1
8	Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.	устный опрос решение задач	4	1	1
Всего			34	22	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

	Всего		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	27	27
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=372734	Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования Авторы: Новоселова Людмила Александровна, Рожкова Марина Александровна Издательство: Юридическое издательство Норма Год издания: 2016	

	Кол-во страниц: 128	
https://znanium.com/catalog/document?id=341886	Особенности правового режима объектов интеллектуальной собственности Авторы: Щербачева Любовь Владимировна Издательство: ЮНИТИ-ДАНА Год издания: 2017 Кол-во страниц: 207	
https://znanium.com/catalog/document?id=304240 https://znanium.com/catalog/document?id=304241 https://znanium.com/catalog/document?id=352771 https://znanium.com/catalog/document?id=352772	Право интеллектуальной собственности. Тома 1,2,3,4 Авторы: Вороженич Арина Сергеевна, Гринь Олег Сергеевич, Корнеев Владимир Александрович, Михайлов Семен Викторович, Новикова Н. А., Новоселова Людмила Александровна, Орлова Валентина Владимировна, Орлова Е. Д., Пашкова Е. Ю., Рузакова Ольга Александровна, Ульянова Е. В. Издательство: Статут Год издания: 2018	
https://e.lanbook.com/book/172981	Интеллектуальная собственность Арелина М. М., Моргунова Е. А., Бузова Н. В., Чернова Л. М. Издательство - Российский государственный университет правосудия Год: 2019 Страниц: 296	
https://e.lanbook.com/book/112855	Право интеллектуальной собственности: Практикум Бутенко С.В. Издательство: Национальный исследовательский Томский государственный университет Год: 2018 Страниц: 98	
https://elibrary.ru/item.asp?id=35074356	ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. СОЗДАНИЕ, КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ, ЗАЩИТА АЛЕКСЕЕВ Г.В., ЛЕУ А.Г. Год издания: 2018 Число страниц: 388 Издательство: Издательство Лань	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.copyright.ru	Портал создан при поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям Российской Федерации

https://rospatent.gov.ru/ru	Роспатент. Федеральная служба по интеллектуальной собственности
http://ipcsmagazine.ru	Интернет-сайт журнала Суда по интеллектуальным правам

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Основы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования юриста в сфере защиты интеллектуальной собственности	УК-6.3.1
	Образовательные Интернет-ресурсы в сфере защиты интеллектуальной собственности Специфика образовательного процесса при использовании цифровых технологий в сфере защиты интеллектуальной собственности	УК-6.3.2
	Назовите основные методики управления своим временем; формирования образовательных целей	УК-6.У.1
	Сформулируйте алгоритм поиска информации в сфере защиты интеллектуальной собственности Назовите цифровые инструменты поиска информации в сфере защиты интеллектуальной собственности	УК-6.У.2
	Назовите основные методики самоконтроля, саморазвития,	УК-6.В.1

	самообразования. Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности.	
	Сформулируйте алгоритм использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования юриста	УК-6.В.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право интеллектуальной собственности и его место в системе гражданского права. 2. Система источников права интеллектуальной собственности. 3. Теории права интеллектуальной собственности: концепции и парадигмы. 4. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности. 5. Понятие и принципы авторского права. 6. Система источников авторского права Российской Федерации. 7. История авторского права в России и за рубежом. 8. Субъекты авторского права. 9. Объекты авторского права. 10. Возникновение авторских прав. Презумпция авторства 11. Права авторов и их гражданско-правовая защита. 12. Гражданско-правовая охрана смежных прав. 13. Авторские договоры. 14. Охрана произведений российских авторов за рубежом. 15. Международная охрана авторских прав. 16. Понятие, срок и сфера действия смежных прав. 17. Правовое регулирование института смежных прав. 18. Объекты смежных прав. 19. Субъекты смежных прав и их интеллектуальные права. 20. Интеллектуальные права обладателей смежных прав и их содержание. 21. Договоры о передаче и предоставлении исключительных смежных прав. 22. Система источников патентного права Российской Федерации. 23. Понятие и принципы патентного права. 24. Объекты патентного права. 25. Охрана изобретений в гражданском праве. 26. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности. Оформление патентных прав. 27. Субъекты патентного права. 28. Право на промышленный образец. 29. Право на товарный знак и знак обслуживания. 30. Право на результаты творчества, используемые в производстве. 31. Лицензионные договоры. 32. Понятие "ноу-хау" и договоры о его передаче. 33. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г. 34. Международные соглашения в сфере охраны смежных прав. 35. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС). 36. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) 37. Суд по интеллектуальным правам 38. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (МКАС) 39. Таможенные органы в борьбе с контрафактом в России и за рубежом 	ПК-3.3.1
	Студент 6-го курса технического ВУЗа Петров В. написал в рамках курсовой работы компьютерную программу «ART», позволяющую проводить поиск произведений искусства по заданным критериям. <i>Назовите объекты и субъекты авторского права. Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права на данное программное обеспечение (ПО)?</i>	ПК-3.У.1
	С 21 января по 19 апреля 2009 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых	ПК-3.В.1

	<p>является ОАО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной ОАО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора ОАО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 14 000 рублей. <i>Чьи права в данном случае нарушены? Какие права нарушены? Какая ответственность и за какие нарушения возникает?</i></p>	
	<p>Правовая охрана полезных моделей. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита. Лекция Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита в гражданском праве. Правовая охрана наименований места происхождения товара. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита. Гражданско-правовая охрана научных открытий. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование. Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Правовая охрана селекционных достижений. Гражданско-правовая охрана информации. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г. Евразийская патентная конвенция 1994 г. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС). Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. Содержание иска о защите интеллектуальных прав. Требования гражданско-процессуального законодательства к процедуре защиты интеллектуальных прав. Требования арбитражно-процессуального законодательства к процедуре защиты интеллектуальных прав.</p>	ПК-4.3.1
	<p>ЗАО ИНСИ (Челябинск) подало иск к ставропольскому ООО НПО АСК-5 о взыскании 1 млн руб. компенсации за нарушение авторских прав на содержимое (контент) сайта. Истец, владеющий сайтом insi.ru, обнаружил, что на сайте ask-5.ru, используемом ООО НПО АСК-5, размещены элементы контента insi.ru - фотографии, графические элементы, цветовое решение, расположение фрагментов относительно друг друга. Разработку своего сайта ИНСИ заказало в июне 2005 года, а разработка дизайнера и программного обеспечения сайта ask-5.ru началась в ноябре 2005 года. Зафиксировать нарушения ИНСИ удалось с помощью нотариуса, который в апреле 2006 года оформил протокол осмотра сайта. В мае 2006 года НПО АСК-5, к которому обратилось ИНСИ, удалило со своего сайта всю информацию, взятую с insi.ru. ИНСИ, тем не менее, потребовало компенсации, но в 2007 году арбитражный суд Ставропольского края и Федеральный арбитражный суд Северо-Кавказского округа иск отклонили. Суды решили, что контент сайта не является объектом авторского права,</p>	ПК-4.У.1

	поскольку не доказана его уникальность, неповторимость и новизна. Сходство между сайтами, по мнению судей, "вытекает из единства информации и фактов, заложенных в содержании контента". ЗАО ИНСИ не согласилось с решением арбитражного суда Ставропольского края и Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа и подало кассационную жалобу в Высший арбитражный суд (ВАС). ВАС решения вышеназванных судов отменил и направил дело на новое рассмотрение. <i>Почему ВАС отменил решения указанных судов?</i>	
	АО «Заря» подало в Роспатент возражение против выдачи патента на изобретение, мотивированное несоответствием запатентованного изобретения условию патентоспособности «изобретательский уровень». В подтверждение данного довода в возражении были приведены патентный документ Российской Федерации и рекламные проспекты фирмы «Радуга». Однако в ходе рассмотрения возражения АО «Заря» не смогло подтвердить, что содержащиеся в рекламных проспектах фирмы «Радуга» сведения стали общедоступными до даты приоритета оспариваемого изобретения. В связи с этим в обоснование несоответствия оспариваемого изобретения условию патентоспособности «изобретательский уровень» АО «Заря» дополнительно представило патентный документ Франции. Подготовьте и проанализируйте правовую базу решения спора. Составьте проект искового заявления.	ПК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими

понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- методические указания по выполнению курсовых работ.

Курсовая работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания курсовой работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку курсовой работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы курсовой работы должен исключать совпадения с темами курсовых работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию курсовой работы

В содержании курсовой работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы курсовой работы. Если в период написания курсовой работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов,

эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем курсовых работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения курсовой работы

Общие требования по оформлению

курсoвой работы излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание курсовой работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

1. Требования к составлению плана:

3.1 Структура работы (план) должна включать:

- введение;
- основную часть, включающую в себя главы (2) и параграфы/разделы (по 2 в каждой главе);
- заключение;
- список использованной литературы;

3.2. Во введении необходимо изложить основания, причины выбора студентом данной темы. Среди них могут быть названы такие, как связь с выполнением служебных обязанностей, необходимость совершенствования законодательства, которое устарело и т.п. Указываются актуальность и значимость темы, определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи работы. При этом следует учитывать, что **объектом** исследования всегда являются **определенные общественные отношения**, а **предметом** – практический материал (**нормативные акты, материалы судебной практики и т. п.**). Задачи исследования формулируются исходя из наименования параграфов, должны формулироваться с помощью глаголов обозначающих действия (раскрыть, проанализировать, сформулировать, определить, выявить). Выводы должны четко отвечать на поставленные задачи.

3.3 Основную часть работы следует делить на главы и параграфы. Курсовая работа должна **содержать две главы в каждой по два параграфа**, в первой главе, как правило, рассматривается теория и история исследуемого объекта, во второй главе – проблемы правоприменения в исследуемой сфере. Объем каждого параграфа должен составлять не менее 5 страниц. В процессе написания работы следует соблюдать соразмерность (приблизительное равенство, количества страниц) между главами и параграфами.

Необходимо так сформулировать названия глав, чтобы они в полной мере отражали содержание составляющих их параграфов. Название главы выпускной работы должно отражать содержание двух входящих в неё параграфов: Например, §1.1. Порядок формирования и структура органов опеки и попечительства; §1.2. Полномочия органов опеки и попечительства. В этой связи главу можно назвать – «Порядок формирования, структура и полномочия органов опеки и попечительства». Вместе с тем названия глав не должны копировать название темы курсовой работы, так как в противном случае в нём найдёт отражение содержание одной из глав. При планировании параграфов и глав следует исходить из содержания проблемы, вопроса, характера теоретического и практического материала, объёма, степени их исследования в литературе и т.д. При этом необходимо учитывать возможность его изложения, включая результаты анализа, в завершённом виде в пределах параграфа или главы.

3.4. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику. При этом выводы должны соответствовать поставленным во введении задачам.

3.5. Список использованной литературы (**не менее 20 источников**) включает в себя:

1. Нормативно-правовые акты (в последней редакции, с указанием источника СЗ РФ, РГ и т.д.) Учебные пособия и монографии Статьи Авторефераты и диссертации

Следует обратить внимание на актуальность используемых источников. Студент должен использовать источники, опубликованные за последние 5 лет и только в исключительных случаях – литературу, изданную ранее.

Объем курсовой работы – **25-30 страниц**, текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст выпускной квалификационной работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14 с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 12,7 мм;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- введение и заключение в оглавлении не нумеруются.
- все названия имеют выравнивание по центру без точки в конце;
- заголовок главы печатается кеглем 14, прописным, полужирным; заголовок параграфа – кеглем 14, строчным (обычным), полужирным;
- заголовки от текста отделяют сверху тремя интервалами, снизу – двумя интервалами;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- после номера главы и параграфа в тексте точку не ставят.
- страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы; при этом номер страницы на титульном листе не проставляют;
- номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучаемый обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами.

Заимствования текста без ссылки (плагиат) не допускается.

Ссылки на источники.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность

библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для курсовой работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце курсовой работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В

подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении экзамена в письменной форме студентам будут предложены билеты.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов

к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой