

Кафедра № 91

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления  
доцент, канд. пед. наук  
(должность, уч. степень, звание)  
П.М. Алексеева  
(подпись)  
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория государства и права»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная


Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, канд. юрид.  
наук  
(должность, уч. степень, звание)  24.06.2021 Л.А. Харитонов  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 91  
«24» июня 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой № 91

канд. юрид. наук,  
доцент  
(уч. степень, звание)  24.06.2021 Е.И. Сергеева  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

Зав. каф 91, канд. юрид.  
наук, доцент  
(должность, уч. степень, звание)  24.06.2021 Е.И. Сергеева  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук  
(должность, уч. степень, звание)  24.06.2021 П.М. Алексеева  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Теория государства и права» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№91».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерностями исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязью государства и права и иных сфер жизни общества и человека; понятийным и категориальным аппаратом теории государства и права; эволюцией и соотношением современных государственных и правовых систем; основными проблемами современного понимания государства и права; общей характеристикой современных политико-правовых доктрин

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины заключаются в усвоение знаний возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, формировании умений и навыков толкования законодательства, ориентации и оценки правовой реальности. Изучение теории государства и права предполагает творческое овладение студентами сложных проблем, образующих предмет этой дисциплины, включающее, в том числе, соединение теории с практикой, формирование позитивного правосознания и высокой правовой культуры.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека. ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.В.1 владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным.
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и

		<p>процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория государства и права» изучается параллельно с дисциплинами: История отечественного государства и права, История государства и права зарубежных стран.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении всех отраслевых и специальных юридических дисциплин.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	5/ 180	5/ 180
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	102	102
в том числе:		
лекции (Л), (час)	51	51
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17*	17*
экзамен, (час)	54	54
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	24	24
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание:

\* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Теория государства и права как наука Тема 1.1. Критерии научности юриспруденции и этапы становления теории государства и права как науки.	4	2		4	4
Тема 1.2. Объект, предмет, методология и структура теории государства и права, ее место в системе социальных и юридических наук.					
Раздел 2. Происхождение права и государства. Тема 2.1. Основные теории происхождения права. Тема 2.2. Основные теории происхождения государства. Тема 2.3. Социально-антропологический подход к происхождению права и государства.	6	4		4	4

Раздел 3. Теория права Тема 3.1. Классические и неклассические подходы к пониманию права. Тема 3.2. Признаки и функции права. Тема 3.3. Правогенез Тема 3.4. Источник и формы права. Тема 3.5. Норма права. Тема 3.6. Толкование правовых норм. Тема 3.7. Система права и система законодательства. Тема 3.8. Правоотношение. Тема 3.9. Реализация права. Правопорядок. Тема 3.10. Правонарушение и юридическая ответственность. Тема 3.11. Правосознание и правовая культура. Тема 3.12. Правовые семьи современности	31	20		4	12
Раздел 4. Теория государства. Тема 4.1. Признаки государства. Тема 4.2 Функции государства. Тема 4.3. Форма государства Тема 4.4. Механизм государства	10	8		5	4
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	51	34		17	24
Итого	51	34	0	17	24

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Теория государства и права как наука</p> <p><b>Тема 1.1. Критерии научности юриспруденции и этапы становления теории государства и права как науки.</b></p> <p>Основные концепции обоснования юриспруденции как науки. Обособление юридических знаний и появление профессии юриста в Древнем Риме. Институализация юридического знания в Средневековой Европе, появление университетов. Становление и развитие юридической науки в Новое время. Появление общей теории права в XIX в. Возникновение юридической науки в России. Советская теория государства и права и ее трансформация в современных условиях.</p> <p><b>Тема 1.2. Объект, предмет, методология и структура теории государства и права, ее место в системе социальных и юридических наук.</b></p> <p>Качественные особенности государства и права как общественных явлений. Закономерности формирования, развития, функционирования и эволюции государства и права. Метод теории государства и права. Понятие метода. Формирование современной методологии правопедения. Понятие методологии. Классификация методов. Современная парадигма правопедения.</p>

	Вертикальная и горизонтальная структура теории государства и права. Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук. Теория государства и права и политология.
2	<p>Происхождение права и государства.</p> <p><b>Тема 2.1. Основные теории происхождения права.</b> Основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права. Теологическая теория происхождения права. Договорный характер возникновения права. Психологическое объяснение происхождения права. Возникновение права с позиций классовой теории.</p> <p><b>Тема 2.2. Основные теории происхождения государства.</b> Теологическая, патриархальная, договорная теории происхождения государства. Классовая теория и теория насилия.</p> <p><b>Тема 2.3. Социально-антропологический подход к происхождению права и государства.</b> Первобытное общество, характеристика его социальной структуры, экономической основы, общественной власти. “Мезолитическая революция” – табу на кровосмешение – первый удар по роду как социальной единице первобытнообщинного строя. “Неолитическая революция” – возникновение производящей экономики – основа формирования семьи и частной собственности. Изменение территориальной организации – появление соседской общины и городов. Возникновение публичной власти и налогов – характеристика ранних государственных образований. Переход от родственных связей к территориальному членству и к обменным отношениям – этапы становления государственности. Обычаи родового общества как прообраз юридической формы. Способы разрешения межплеменных конфликтов. Эквивалентность (принцип талиона), коллективный субъект и общественное принуждение – черты “древнего права”. Переход к территориальному членству и обмену – возникновение всеобщности и общеобязательности права. Новые формы права – судебные прецеденты и нормативно-правовые акты.</p>
3	<p>Теория права</p> <p><b>Тема 3.1. Классические и неклассические подходы к пониманию права.</b> Естественное право, аналитическая юриспруденция (юридический позитивизм), социология права (правовой реализм) – основные направления классической теории права. Либертарно-юридическая школа права. Интегративная юриспруденция. Неклассические теории: герменевтика права, феноменология права, коммуникативная теория, диалогическая теория, школа КПИ.</p> <p><b>Тема 3.2. Признаки и функции права.</b> Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность принуждением при наличии оснований для юрисдикционного правоприменения как признаки права. «Генеральная» функция права.</p> <p><b>Тема 3.3. Правогенез</b> Понятие правовой реальности. Основные стадии конструирования правовой реальности: экстернализация, хабиутализация, селекция, объективация, легитимация, интернализация.</p> <p><b>Тема 3.4. Источник и формы права.</b> Понятие источника права как механизма правовой инновации, селекции и легитимации. Понятие и виды форм внешнего выражения права: нормативный правовой акт, судебный прецедент, нормативный договор, правовой обычай, религиозные</p>

нормы для некоторых правовых систем, правосознание. Официально признанные и неофициальные формы права. Способы систематизации форм внешнего выражения права.

#### **Тема 3.5. Норма права.**

Социальные и технические нормы. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Виды правовых норм. Норма права и способ ее внешнего выражения. Принципы права и нормы права.

#### **Тема 3.6. Толкование правовых норм.**

Функции толкования правовых норм. Способы толкования правовых норм. Виды толкования правовых норм. Пределы толкования правовых норм.

#### **Тема 3.7. Система права и система законодательства.**

Система права как продукт естественно-исторического развития, включающая в себя в качестве элементов нормы права, институты права, отрасли права и общности права. Предмет правового регулирования и метод правового регулирования – критерии выделения элементов системы права. Отрасль права как совокупность юридических норм, регулирующих один и тот же вид общественных отношений при помощи определенного им метода. Виды отраслей права. Институт права как группа юридических норм, регулирующих в пределах отрасли права отдельный подвид общественных отношений. Общность права – группа близких отраслей права (публичное и частное право). Особенности современной российской системы права. Система права и система законодательства: соотношение понятий.

#### **Тема 3.8. Правоотношение.**

Правоотношение – общественное отношение, урегулированное правом. Состав правоотношения: конкретно определенные субъекты, объект, взаимные права и обязанности субъектов (содержание), юридический факт. Субъекты правоотношения. Правосубъектность как единство правоспособности (потенциальная возможность иметь права и обязанности) и дееспособности (реальная возможность реализовать правоспособность). Деликтоспособность как негативная дееспособность (способность нести ответственность). Виды субъектов. Компетенция как правосубъектность государственных органов. Объект как поведение субъектов. Предмет правоотношения – материальные и иные блага, по поводу которых у субъектов возникают юридические связи. Содержание правоотношения – субъективные права и обязанности. Корреспонденция прав и обязанностей. Юридические факты: события и действия. Юридический состав. Правовые презумпции и фикции. Виды правоотношений.

#### **Тема 3.9. Реализация права. Правопорядок.**

Понятие реализации права, формы реализации права. Простые (непосредственные) формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование. Коллизии и пробелы в праве: причины возникновения и способы их преодоления. Правоприменение как сложная (опосредованная) форма реализации права. Основания и стадии правоприменения. Эффективность права. Понятие законности, режим законности. Стадии режима законности. Правопорядок как состояние урегулированности общественных отношений нормами права. Правопорядок и общественный порядок.

#### **Тема 3.10. Правонарушение и юридическая ответственность.**

Правонарушение. Социологические и юридические признаки правонарушения. Состав правонарушения. Субъект



	<p>правонарушения. Деликтоспособность. Виды субъектов. Правонарушаемость как характеристика, параметр общества. Структура и динамика правонарушения. Причины и условия правонарушения. Социальная ответственность как обязанность субъекта выполнять свои функции перед обществом. Основание социальной ответственности – нарушение нормального функционирования общества. Юридическая ответственность – вид социальной ответственности. Основания юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности.</p> <p><b>Тема 3.11. Правосознание и правовая культура.</b> Понятие правосознания. Структура (уровни) правосознания. Виды правосознания. Принципы права, правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека. Понятие, структура и функции правовой культуры. Типология правовых культур.</p> <p><b>Тема 3.12. Правовые семьи современности</b> Понятие правовой системы. Правовая семья. Критерии типологии правовых систем. Романо-германская правовая семья. Англосаксонская (англо-американская) правовая семья. Правовые системы незападного типа.</p>
4	<p>Теория государства.</p> <p><b>Тема 4.1. Признаки государства.</b> Исторические предпосылки возникновения государства. Признаки государства: публичная и суверенная государственная власть, политико-правовая организация территории и населения, налоги. Критерии типологии и типы государств.</p> <p><b>Тема 4.2 Функции государства.</b> Понятие функций государства, виды государственных функций. Содержание функций современного государства. Понятие, структура и функции политической системы общества. Место государства в политической системе современного общества.</p> <p><b>Тема 4.3. Форма государства</b> Понятие формы государства. Форма правления, понятие и виды. Форма территориального устройства, виды. Понятие и типология политических режимов.</p> <p><b>Тема 4.4. Механизм государства</b> Понятие механизма государства. Разделение властей как принцип организации механизма государства. Законодательная, исполнительная, судебная и нетипичные ветви государственной власти: общая характеристика.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Тема 1.1. Критерии научности юриспруденции и этапы становления теории государства и	Групповая дискуссия	1		1

	права как науки.				
2	Тема 1.2. Объект, предмет, методология и структура теории государства и права, ее место в системе социальных и юридических наук.	Групповая дискуссия	1		1
3	Тема 2.1. Основные теории происхождения права.	Групповая дискуссия	1		2
4	Тема 2.2. Основные теории происхождения государства.	Групповая дискуссия	1		2
5	Тема 2.3. Социально-антропологический подход к происхождению права и государства	Групповая дискуссия	2		2
6	Тема 3.1. Классические и неклассические подходы к пониманию права.	Групповая дискуссия Мозговой штурм	2	2	3
7	Тема 3.2. Признаки и функции права.	Мозговой штурм. Решение задач	2	2	3
8	Тема 3.3. Правогенез	Групповая дискуссия. Мозговой штурм	1		3
9	Тема 3.4. Источник и формы права.	Решение задач	2	2	3
10	Тема 3.5. Норма права.	«Круглый стол» решение задач	2	2	3
11	Тема 3.6. Толкование правовых норм.	Решение задач	1	1	3
12	Тема 3.7. Система права и система законодательства.	Решение задач	2	2	3
13	Тема 3.8. Правоотношение.	Решение задач	2	2	3
14	Тема 3.9. Реализация права. Правопорядок.	Деловая игра	2	2	3
15	Тема 3.10. Правонарушение и юридическая ответственность.	Деловая игра	2	2	3
16	Тема 3.11. Правосознание и правовая культура.	Решение ситуационных задач	1	1	3
17	Тема 3.12. Правовые семьи современности	Деловая игра	1	1	3
18	Тема 4.1. Признаки государства.	Мозговой штурм. Решение задач	2	1	4
19	Тема 4.2 Функции государства.	Решение задач. Дискуссия	2	1	4

20	Тема 4.3. Форма государства	Деловая игра	2	1	4
21	Тема 4.4. Механизм государства	Деловая игра	2	1	4
Всего			34	23	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: формирование у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Часов практической подготовки: 17 часов

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	9	9
Курсовое проектирование (КП, КР)	8*	9*
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	24	24

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<p>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1047143">https://znanium.com/catalog/product/1047143</a></p>	<p>Акмалова, А. А. Теория государства и права: учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 322 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/textbook_58f0be30b0e3be2.91359649">www.dx.doi.org/textbook_58f0be30b0e3be2.91359649</a>. - ISBN 978-5-16-012729-3. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1084469">https://znanium.com/catalog/product/1084469</a></p>	<p>Власенко, Н. А. Проблемы теории государства и права: учебник / под ред. Н. А. Власенко. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 544 с. - ISBN 978-5-00156-067-8. - Текст: электронный. -</p>	
<p>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1182372">https://znanium.com/catalog/product/1182372</a></p>	<p>Власенко, Н. А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-869-5. - Текст: электронный.</p>	
<p>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1062795">https://znanium.com/catalog/product/1062795</a></p>	<p>Исаков, В. Б. Теория государства и права: практикум / под ред. В. Б. Исакова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 488 с. - ISBN 978-5-00156-043-2. - Текст: электронный. -</p>	
<p>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1035604">https://znanium.com/catalog/product/1035604</a></p>	<p>Керимов, Д. А. Общая теория государства и права: предмет, структура, функции: монография / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-91768-967-8. - Текст: электронный. -</p>	
	<p>Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В Теория государства и права. Определения. Схемы. Терминологический словарь. Научная литература: учебное. - метод. пособие. СПб: ГУАП. 2020. 111 с.</p>	50
	<p>Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В. Теория государства и права. Методические указания. СПб</p>	50 экз

	ГУАП. 2020. с.107.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1209244">https://znanium.com/catalog/product/1209244</a>	Малько, А. В. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 432 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989114">https://znanium.com/catalog/product/989114</a>	Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-264-8. - Текст: электронный. -	
- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1222947">https://znanium.com/catalog/product/1222947</a>	Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1068828">https://znanium.com/catalog/product/1068828</a>	Мурсалимов, К. Р. Теория государства и права : учебное пособие / К. Р. Мурсалимов, А. Г. Хабибулин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0562-3. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078191">https://znanium.com/catalog/product/1078191</a>	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст: электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071609">https://znanium.com/catalog/product/1071609</a>	Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр. Норма: ИНФРА-М, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-131-3. - Текст: электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1042681">https://znanium.com/catalog/product/1042681</a>	Рассказов, Л. П. Теория государства и права : учебник для вузов / Л. П. Рассказов. - 7-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 475 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01494-3. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216797">https://znanium.com/catalog/product/1216797</a>	Рассказов, Л. П. Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. — 2-е изд. —	

	Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 577 с. — (Высшее образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/109295-8">https://doi.org/10.29039/109295-8</a> . - ISBN 978-5-16-109295-8. - Текст: электронный.	
	Харитонов Л.А., Семенова М.В. Глоссарий по теории права и государства. Учебно-методическое издание. СПб ГУАП. 2021.с. 48..	50 экз
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1047126">https://znanium.com/catalog/product/1047126</a>	Честнов, И. Л. Теория государства и права: учебник / И.Л. Честнов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5991b1cb7ccec9.98251039">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5991b1cb7ccec9.98251039</a> . - ISBN 978-5-16-012955-6. - Текст: электронный.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>	Интернет-портал "Российской газеты"
<a href="http://www.lawcanal.ru">www.lawcanal.ru</a>	Юридический сайт Канал Юристы

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Теория государства и права как наука.	ОПК-1.3.1
2.	Теории государства и права и социальная практика.	ОПК-1.3.1
3.	Предмет теории государства и права.	ОПК-1.3.1
4.	Методы теории государства и права.	ОПК-1.3.1



5.	Структура теории государства и права.	ОПК-1.3.1
6.	Теория государства и права и другие социальные науки.	ОПК-1.3.1
7.	Теория государства и права и отраслевые юридические науки.	ОПК-1.3.1
8.	Исторические предпосылки права.	ОПК-1.3.1
9.	Признаки права.	ОПК-1.3.1
10.	Юридический позитивизм.	ОПК-1.3.1
11.	Естественное право.	ОПК-1.3.1
12.	Социологический подход к пониманию праву.	ОПК-1.3.1
13.	Функции права.	ОПК-1.3.1
14.	Понятие источника права.	ОПК-1.3.1
15.	Понятие и признаки правонарушения.	ОПК-1.3.1
16.	Состав правонарушения.	ОПК-1.3.1
17.	Виды правонарушений.	ОПК-1.3.1
18.	Понятие юридической ответственности.	ОПК-1.3.1
19.	Основания юридической ответственности.	ОПК-1.3.1
20.	Виды юридической ответственности.	ОПК-1.3.1
21.	Основные правовые системы современности: критерии выделения.	ОПК-1.3.1
22.	Романо-германская (континентально-европейская) правовая семья.	ОПК-1.3.1
23.	Англосаксонская (англо-американская) правовая семья.	ОПК-1.3.1
24.	Режим законности.	ОПК-1.3.1
25.	Исторические предпосылки государства.	ОПК-1.3.1
26.	Социальная природа государства.	ОПК-1.3.1
27.	Признаки государства	ОПК-1.3.1
28.	Признаки государственной власти	ОПК-1.3.1
29.	Функции современного российского государства.	ОПК-1.3.1
30.	Политическая система современного российского общества.	ОПК-1.3.1
31.	Характеристика российского федерализма	ОПК-1.3.1
32.	Особенности российской законодательной власти.	ОПК-1.3.1
33.	Особенности российской исполнительной власти.	ОПК-1.3.1
34.	Органы правосудия.	ОПК-1.3.1
35.	Сравните классовый и социо-антропологические подходы к происхождению права.	ОПК-1.У.1
36.	Обоснуйте общеобязательность права с позиций основных типов правопонимания.	ОПК-1.У.1
37.	Рассказывая о системе юридических наук, студент Лукашев криминалистику отнес к отраслевой юридической науке, а уголовное право — к прикладной юридической науке. По мнению же студента Антонова, криминалистика относится к прикладной юридической науке, а уголовное право — к отраслевой. Кто из них прав?	ОПК-1.У.1
38.	Определите элементы состава правонарушения, содержащиеся в статье: «Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между	ОПК-1.В.1

	<p>ними отношений подчиненности.</p> <p>1. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности, связанное с унижением чести и достоинства или издевательством над потерпевшим либо сопряженное с насилием, - наказывается»</p>	
39.	Определите возможность использования сравнительного метода при изучении политико-правовых явлений.	ОПК-1.В.1
40.	Право и другие социальные нормы.	ПК-1.3.1
41.	Признаки правовых норм.	ПК-1.3.1
42.	Структура правовых норм.	ПК-1.3.1
43.	Гипотеза правовой нормы.	ПК-1.3.1
44.	Диспозиция правовой нормы.	ПК-1.3.1
45.	Санкция правовой нормы.	ПК-1.3.1
46.	Нормативно-правовой акт как форма права.	ПК-1.3.1
47.	Особенности российской правовой системы.	ПК-1.3.1
48.	Правосознание: понятие, структура, виды.	ПК-1.3.1
49.	Особенности российского правосознания.	ПК-1.3.1
50.	Правовая культура: понятие, структура, функции.	ПК-1.3.1
51.	Типы правовых культур.	ПК-1.3.1
52.	Форма правления современного российского государства.	ПК-1.3.1
53.	Государственные органы: понятие, виды	ПК-1.3.1
54.	Государственные служащие: понятие, виды.	ПК-1.3.1
55.	Сравните различные модели современной демократии	ПК-1.У.1
56.	В чем проявляются специфические черты российской правовой культуры.	ПК-1.У.1
57.	Сформулируйте правовую норму, в которой были бы отражены все элементы ее логической структуры	ПК-1.В.1
58.	Решите задачу: «Супруг (супруга) государственного служащего отказывается подавать сведения о своих доходах в орган государственной власти. Какое решение должно быть принято?»	ПК-1.В.1
59.	Формы реализации права.	ПК-4.3.1
60.	Правоприменение: понятие, отличие от иных форм реализации права.	ПК-4.3.1
61.	Стадии правоприменения.	ПК-4.3.1
62.	Понятие юридической квалификации.	ПК-4.3.1
63.	Толкование норм права: понятие, виды.	ПК-4.3.1
64.	Пробелы в законодательстве: причины возникновения и пути их преодоления.	ПК-4.3.1
65.	Коллизии правовых норм.	ПК-4.3.1
66.	Форма права, виды.	ПК-4.3.1
67.	Судебный прецедент как форма права.	ПК-4.3.1

68.	Обычай как форма права.	ПК-4.3.1
69.	Понятие и структура правоотношений.	ПК-4.3.1
70.	Содержание правоотношений.	ПК-4.3.1
71.	Виды правоотношений.	ПК-4.3.1
72.	Субъективное и объективное право	ПК-4.3.1
73.	Понятие системы права.	ПК-4.3.1
74.	Критерии выделения отраслей права.	ПК-4.3.1
75.	Понятие общности права.	ПК-4.3.1
76.	Понятие и виды систематизации законодательства.	ПК-4.3.1
77.	Субъекты правоотношений.	ПК-4.3.1
78.	Объект и предмет правоотношений.	ПК-4.3.1
79.	Содержание правоотношений.	ПК-4.3.1
80.	Юридический факт	ПК-4.3.1
81.	Осуществление (действие) права.	ПК-4.3.1
82.	Эффективность права.	ПК-4.3.1
83.	Особенности российской судебной системы.	ПК-4.3.1
84.	Нетипичные ветви государственной власти.	ПК-4.3.1
85.	Место главы государства в механизме государства.	ПК-4.3.1
86.	Функции государства: понятие, виды.	ПК-4.3.1
87.	Внешние функции государства.	ПК-4.3.1
88.	Внутренние функции государства.	ПК-4.3.1
89.	«Генеральная» функция государства.	ПК-4.3.1
90.	Понятие политической системы общества.	ПК-4.3.1
91.	Структура и функции политической системы общества.	ПК-4.3.1
92.	Типы политических систем.	ПК-4.3.1
93.	Понятие формы государства.	ПК-4.3.1
94.	Политический режим: понятие, виды.	ПК-4.3.1
95.	Тоталитарный политический режим.	ПК-4.3.1
96.	Авторитарный политический режим.	ПК-4.3.1
97.	Демократический политический режим.	ПК-4.3.1
98.	Форма правления: понятие, виды.	ПК-4.3.1
99.	Монархия, виды, монархий.	ПК-4.3.1
100.	Республика, виды республик.	ПК-4.3.1
101.	Форма территориального устройства: понятие, виды.	ПК-4.3.1
102.	Унитарное государство.	ПК-4.3.1
103.	Федеральное государство.	ПК-4.3.1
104.	Понятие конфедерации.	ПК-4.3.1
105.	Непосредственная и представительная формы демократии.	ПК-4.3.1
106.	Политический режим современной России.	ПК-4.3.1
107.	Понятие механизма государства.	ПК-4.3.1
108.	Органы законодательной власти.	ПК-4.3.1
109.	Исполнительно-распорядительные органы власти.	ПК-4.3.1
110.	В чем различие между судебным прецедентом и прецедентом толкования?	ПК-4.У.1
111.	Сравните понятия «система права» и «правовая система».	ПК-4.У.1

112.	Составьте алгоритм действий правоприменителя в случае, если он сталкивается с пробелом права.	ПК-4.В.1
113.	Определите структуру правоотношения в следующих примерах: а) гр. А. дарит гр. Б. двухкомнатную квартиру в г. Н.; б) Российская Федерация заключает договор о сотрудничестве в сфере экономических отношений с КНР; в) гр. И.И. Иванов принят на работу по контракту в строительную компанию ПАО «Жилстрой».	ПК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1.	Современная методология права.
2.	Критерии научности теории права.
3.	Проблема предмета теории права.
4.	Исторические предпосылки государства.
5.	Социологические подходы к происхождению государства.
6.	Форма правления современного государства.
7.	Форма правления современной России.
8.	Форма территориального устройства.
9.	Проблемы российского федерализма.
10.	Политический режим.
11.	Современные подходы к демократии.
12.	Политический режим в современной России.
13.	Исторические предпосылки права.
14.	Признаки права.
15.	Постклассические подходы к пониманию права.
16.	Коммуникативная теория права.
17.	Правовой реализм.
18.	Интегративный подход к пониманию права.
19.	Либертарно-юридическая школа права.
20.	Аналитическая юриспруденция.
21.	Источник и форма права: проблема соотношения.
22.	Нормативные правовые акты.
23.	Судебный прецедент.
24.	Судейское усмотрение.
25.	Толкование правовых норм: современные подходы.
26.	Норма права: понятие, виды.
27.	Структура нормы права.

28.	Правоотношение: понятие, структура, виды.
29.	Реализация права, формы реализации права.
30.	Правоприменение: понятие, основания, стадии.
31.	Правонарушение: понятие, признаки.
32.	Состав правонарушения.
33.	Виды правонарушений.
34.	Юридическая ответственность: понятие, основания.
35.	Виды юридической ответственности.
36.	Правосознание: понятие, структура, виды.
37.	Особенности российского правосознания.
38.	Правовая культура: понятие, структура, функции.
39.	Особенности российской правовой культуры.
40.	Основные правовые системы современности: критерии выделения

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

*Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В. Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с.107.*

### **11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах**

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров содержатся в изданных методических указаниях

*Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В. Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с.107.*

### **11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий содержатся в изданных методических указаниях

*Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В. Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с.107*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы.

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Прежде чем приступить к написанию курсовой работы, студенту следует четко определить ее цели, хорошо продумать содержание. Это позволит качественно разработать тему, то есть изучить необходимую литературу, собрать и проанализировать материалы, правильно оформить работу и затем представить ее на рецензирование.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование актуальной проблемы юридической науки;
- быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме;
- содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых;
- изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники;
- курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена.

Последовательность написания работы необходимо сочетать со сложившимися в практике правилами ее оформления.

Текст работы необходимо отредактировать, сверить цитаты и цифровые данные.

Страницы текста должны быть пронумерованы, начиная со страницы «Введение».

Титульный лист и лист с планом работы не нумеруются, но считаются.

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. План работы.
3. Введение.
4. Основной текст (он может быть разбит на главы, параграфы, пункты, подпункты).
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если они есть).

Текстовый материал письменной работы должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210×297 мм);
- оттиски текста на бумаге должны быть четкими; печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается;
- текст набирается компьютерным способом (стандарта Microsoft Word) 14-ым размером шрифта; расстояние между строчками — 1,5 интервала; размеры полей: верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм, нижнее — не менее 20 мм; в одной строке должно быть 60–65 знаков, пробел между словами считается за один знак; абзацный отступ равняется 5 знакам; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк;
- заголовки отделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами;
- слово «План» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами; наименования, включенные в план, записывают строчными буквами; заголовки печатают прописными буквами и располагают симметрично тексту;
- титульный лист должен иметь соответствующие надписи: наименование вуза, наименование кафедры; название темы; данные студента — форма обучения, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество;
- сноски оформляются постранично 12-ым размером шрифта.

При работе над курсовой работой студент должен использовать, как правило, 10–15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Среди них должны быть источники, опубликованные за последние годы.

Примерный объем курсовой работы должен составлять 20–25 страниц печатного текста (что определяется особенностями раскрытия темы).

Завершив работу, автор должен к установленному сроку (минимум за один месяц до сессии) предоставить текст курсовой работы на факультет для последующего рецензирования на кафедре.

### **Структура пояснительной записки курсовой работы и требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы Основные этапы подготовки курсовой работы**

Подготовка курсовой работы представляет собой творческий труд студента, который можно условно разделить на нескольких основных этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) составление рабочего плана;
- 3) подбор материала;
- 4) изучение материала и корректировка плана.

#### 1. Выбор темы курсовой работы

По мере того как студент накапливает знания по европейскому праву в процессе лекционных, семинарских занятий и самостоятельного изучения материала он может ориентироваться в той проблеме, которая его интересует. Поэтому, предварительное изучение примерной тематики курсовых работ, предложенной кафедрой – это обязательное условие подготовительной работы по выбору темы. Если студент готов предложить свой вариант темы курсовой работы, то ее надо обязательно согласовать с преподавателем, выступающим научным руководителем.

Выбор темы курсовой работы — это весьма ответственный этап, ибо важно выбрать не только ту или иную тему, но, чтобы она представляла для студента теоретический и практический интерес. На этом этапе неоценимую помощь может оказать консультация преподавателя. Основным критерием при выборе темы курсовой работы следует считать научно-практический интерес студента. Ведь интерес к той или иной проблематике по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств может быть вызван участием в научно-исследовательской группе или участием в научных конференциях. Во всех случаях тема курсовой работы должна отражать актуальность одной из правовых, социальных проблем общественной жизни.

Остановив свой выбор на конкретной теме, студент должен сообщить об этом преподавателю и закрепить ее по его устному заявлению.



## 2. Составление плана работы

Следующим важным этапом подготовки курсовой работы является составление плана, который дает направление работы. При этом студенты могут руководствоваться примерным планом, который разработан в рамках учебной программы по соответствующей дисциплине.

План курсовой работы — это научно обоснованная композиция работы, отражающая короткий перечень основных вопросов ее содержания, порядок изложения ее отдельных частей.

В зависимости от сложности выбранной темы план может быть, как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется.

При подготовке плана необходимо ознакомиться с основной литературой и проконсультироваться с преподавателем, который подскажет структуру изложения материала.

Первоначально составляется примерный план, который в ходе работы уточняется и конкретизируется, то есть может претерпевать изменения, которые должны согласовываться с преподавателем.

Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру курсовой работы. Он должен быть выдержан строго логически. Недостаточно продуманное планирование влечет за собой серьезные недостатки.

Обязательными разделами плана любой письменной работы являются:

— Введение — содержит краткое обоснование выбора темы, цели и задачи работы, подчеркивает ее актуальность, значимость. К его написанию рекомендуется приступать после завершения основного содержания работы, когда обстоятельно исследованы все вопросы.

— Основное содержание работы — раскрывается в нескольких логически изложенных вопросах (обычно 2–4 вопроса). Отдельные вопросы могут быть разбиты на подвопросы.

— Заключение — содержит основные выводы, к которым пришел студент в результате изучения избранной темы, а также предложения и рекомендации по совершенствованию теории и практики изученного правового института или явления.

— Список использованной литературы (библиография). Список оформляется в строгом соответствии с методическими рекомендациями.

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения. Рабочие планы рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что помогает автору при подготовке письменной работы.

## 3. Подбор материала

Работа над темой курсовой работы осуществляется путем подбора соответствующей литературы. На данном этапе выполнения работы студент должен выявить возможное и доступное ему количество основных и вспомогательных источников.

Источниками изучения являются: учебная литература по предмету; данные научных исследований; периодическая печать; нормативно-правовые акты; опыт применения норм права в деятельности органов государственной власти и др.

Работа всегда будет отличаться индивидуальностью, если студент будет подбирать источники с учетом различных точек зрения по избранной теме. Составление различных суждений тех или иных авторов и их цитирование – неременное условие выполнения научной работы. Особо следует обращать внимание на журнальные статьи, так как в них, как правило, отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность.

Собранная научная информация в процессе изучения всего перечня литературы должна отражать имеющиеся взгляды на постановку проблемы и содержать элементы научной полемики.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе.

Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При

этом сноски на законодательство должны быть точны, и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

На этом этапе уточняется материал, с точки зрения выделения главной и второстепенной информации, косвенно имеющей отношение к теме исследования. Студентам нередко сложно самостоятельно отделить ту или иную информацию и очертить круг той информации, которая необходима для раскрытия того или иного вопроса. Здесь надо обязательно взять консультацию у научного руководителя.

С целью подбора материала студенту необходимо овладеть определенным минимумом знания библиографии. Подбор литературы для написания работы помогут осуществлять каталоги библиотек, методического кабинета кафедры и профессорско-преподавательский состав кафедры.

Каталоги традиционно делятся на:

- систематический (предметный);
- алфавитный;
- каталог статей.

В систематическом каталоге информация располагается по отраслям знаний, а в пределах каждой отрасли — по отдельным темам. В карточках указываются фамилии авторов, название книги, издательство и год издания.

В алфавитном каталоге информация располагается в алфавитном порядке фамилий и имен авторов. Он содержит описание всего книжного фонда библиотеки.

В каталог статей включаются конкретные статьи ученых, опубликованные в периодических изданиях (журналах). Информация в них располагается в алфавитном порядке фамилий, а также может быть разбита по названиям периодических изданий.

Необходимые студентам книги, статьи и сборники отыскиваются библиотекарем по выходным данным и шифрам, которые имеются на карточках каталогов. Более подробную консультацию можно получить в библиографических отделах библиотек.

Выявленные источники и литература предварительно классифицируются и заносятся в отдельные карточки или тетрадь по правилам составления библиографического описания. Последовательность работы над ними определяется их значением.

Перечень основной и дополнительной литературы по теме представлен в программе учебного курса. Однако он может оказаться недостаточным.

Полезные советы по поиску и подбору материала.

1) Подобрать литературу студент может с помощью библиографических каталогов:

- библиотеки СПбГУАП — ул. Б. Морская, д. 67; ул. Ленсовета, д. 14;
- фондов библиотек других юридических вузов и факультетов;
- фондов Российской национальной библиотеки (г. Санкт-Петербург);
- фондов районных библиотек;
- поисковых систем сети ИНТЕРНЕТА<sup>1</sup>.

2) Для подбора нормативных правовых актов по теме студент может обратиться к следующим основным периодическим печатным изданиям и электронным носителям:

- Российская газета;
- Парламентская газета;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- электронные правовые базы данных «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «ФАПСИ», «База НПА (для доступа к базам данных студент может обратиться в Центр правовой информации Российской национальной библиотеки — г. Санкт-Петербург).

3) Следует обращать внимание на сноски в источниках, которые помогут найти дополнительную литературу.

Обращаем внимание студентов на тот факт, что в написании курсовой работы должны использоваться различные виды источников:

- 1) учебные и учебно-методические источники (учебники и учебные пособия);

---

<sup>1</sup> Прим.: Кроме поисковых систем ИНТЕРНЕТА <http://www.yandex.ru/>; <http://www.rambler.ru/> и др. возможно использование электронных каталогов Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>), Российской национальной библиотеки (<http://www.nlr.ru/>) и др.

2) нормативно-правовые источники (международные правовые акты, законы, подзаконные нормативные правовые акты; судебные решения и т.д.);

3) научные источники (монографии; статьи, опубликованные в периодических изданиях — журналах и газетах; словари, справочники; научно-практические комментарии к нормативно-правовым актам).

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом.

#### 4. Изучение материала и корректировка плана

При написании курсовой работы особая роль отводится умению работать с литературой, документами, материалами юридической практики, так как во многом эффективность обучения, общая и правовая культура, профессиональный уровень и подготовленность студента определяется этим умением.

Начинать знакомиться с проблемой необходимо по учебникам и учебным пособиям, где обзорно представлена тема работы, затем надо перейти к изучению специальной литературы — законодательства, научных источников, материалов прессы, правоприменительной практики и других источников.

Особенно продуктивно чтение книг разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого чтения студент сопоставляет разные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных положений, развивает мышление. Он совершенствует свое умение подбирать убедительные научно-обоснованные аргументы, логически мыслить. Навык работы с книгой позволяет эффективно использовать время, способствует систематическому накоплению знаний.

Время издания позволяет соотнести информацию, содержащуюся в книге, с существующими знаниями по данной проблеме. По юридическим специальностям необходимо обращать внимание также на дату подписания книги в печать, так как она может быть значительно старше, чем реальная дата выхода книги.

В оглавлении раскрываются узловые моменты содержания книги, план и последовательность изложения материала.

Полезно ознакомиться с введением, где формулируется актуальность, а также кратко излагается основное содержание книги, раскрываются способы исследования и степень разработанности проблемы.

При первоначальном знакомстве с книгой полезно также полистать ее, бегло просмотреть текст, обратить внимание на авторскую манеру изложения материала, композицию книги, наконец, рассмотреть иллюстрации, таблицы, примечания.

После того, как получено общее представление о книге, приступают к полному или сплошному чтению и анализу текста. На этом этапе внимательно читают текст и делают краткие записи или условные пометки с указанием страниц.

Анализ текста при сплошном чтении состоит в уяснении его содержания по законченным в смысловом отношении частям. Важно понимать, что высказал автор, какие основные положения и доказательства выдвигаются им. Выделяя при чтении логическую структуру текста, анализируя то, о чем говорится и что именно говорится, студент будет глубже вникать в смысл, лучше запоминать текст как целое, как систему мыслей.

В любом случае конспект должен быть сжатым пересказом мысли автора. При конспектировании, прежде всего, необходимо обдумать и уяснить прочитанное, а потом лишь записывать.

Для достижения этой цели используются определенные мыслительные приемы:

1. Мысленное составление плана текста:

— разбивка текста на части (смысловая группировка материала);

— выделение смысловых опорных пунктов (тезисов, формулировок темы, имен, терминов, ярких цифр и т.д.);

— выявление связи, соотношения выделенных смысловых групп.

2. Соотнесение содержания текста с собственными знаниями.

3. Соотнесение содержания разных частей текста: той, что читается с теми, что уже прочитаны.

4. Предвосхищение, предугадывание последующего содержания или плана текста, постановка предваряющих чтение вопросов («Почему? Каким образом?»).

5. Использование наглядных представлений, образов.

6. «Перевод» содержания на свой «язык».

Эти мыслительные приемы следует на первых порах применять сознательно, чтобы в дальнейшем они стали навыками. Если в результате чтения не удастся полно и глубоко разобраться в содержании прочитанного, то следует перечитать весь текст или отдельные его места. Повторно выборочное чтение позволяет лучше осмыслить материал, найти ответы на возникшие вопросы, выяснить непонятное.

Глубина понимания читаемого, способность устанавливать связь между сведениями, полученными из книги, и ранее накопленными знаниями, возрастают по мере того, как студент овладевает изучаемой дисциплиной.

Запись прочитанного является важным этапом самостоятельной работы с литературой и последующего использования материала в учебном процессе. Существует несколько основных форм ведения конспектирования текста: выписки, планы, тезисы и т.д.

1. Выписки — выделение из читаемого текста самого главного, существенного, что помогает глубже его понять, создать задел, полезный для повторения, быстрой мобилизации знаний.

Выписки бывают двух видов:

\* цитаты — дословное воспроизведение отрывков изучаемого текста, приводимое в кавычках для подтверждения излагаемой мысли;

\* свободные выписки, заметки (свободное цитирование) — мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать его своими словами.

Выписки можно делать на карточках, что позволяет группировать материалы по отдельным вопросам, быстро находить нужные сведения. Следует всякий раз делать пометку, откуда взята цитата с кратким указанием автора, названия книги, года издания и страницы, чтобы потом без особого труда найти эти данные в книге или сделать ссылку в тексте письменной работы.

2. План — схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет произведения».

План может быть:

\* простой — состоит из нескольких основных пунктов;

\* сложный — содержит к части или ко всем пунктам еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание основных пунктов;

\* план-схема — план, записанный в виде графической схемы, образно отражающей взаимосвязь пунктов и подпунктов.

План как форма записи имеет ряд неоспоримых преимуществ: самая короткая запись; нагляден и обозрим; обобщает содержание; восстанавливает в памяти прочитанное; помогает составлению других видов записей — тезисов, конспектов, рефератов.

3. Тезисы — сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения. В тезисах отражаются наиболее важные выводы и обобщения, которые повторяют текст дословно или «своими словами» воспроизводят его содержание.

Тезис — это доказываемое или опровергаемое положение, которое аргументированно оценивает мысль автора, соглашается с ней или отвергает ее.

Тезисы позволяют обобщить материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение. С помощью тезисов можно глубоко разобраться в конкретном вопросе, всесторонне продумать его, охватив содержание нескольких книг и статей. Тезисы помогают составить доклад, предоставить основное содержание материала оппоненту для критического анализа книги или статьи.

Виды тезисов:

\* простые тезисы — это основные мысли, содержащиеся в различных частях книги и входящие составной частью в конспект, реферат; простые тезисы можно составить уже при первоначальном ознакомлении с произведением;

\* основные тезисы — это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника, иногда в своей совокупности, носящие характер кардинальных выводов; основные тезисы можно составить лишь после уяснения сути всего произведения в целом;

\* сложные тезисы — записи, включающие два вида тезисов (простые и основные); как в сложном плане за основными пунктами следуют подпункты, так и в сложных тезисах за основными тезисами — их содержание.

4. Конспект — наиболее совершенная форма записи. Это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки, дополнения мыслями и замечаниями составителя конспекта.

В конспект могут войти отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие виды записи, способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Конспекты можно условно подразделить на четыре типа:

1. Плановые;
2. Текстуальные;
3. Свободные;
4. Тематические.

План-конспект представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта, кроме тех случаев, когда дополнений и разъяснений плана не требуется. При наличии навыка конспектирования план-конспект составляют достаточно быстро еще в процессе первоначального чтения, он краток, прост и ясен по форме. Эти преимущества делают его незаменимым пособием при подготовке доклада, выступления на семинаре. Самым простым видом плана-конспекта является вопросно-ответный конспект, в котором на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы. Схематический план-конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в графическом виде.

Текстуальный конспект — это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника — цитат. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект — прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов.

Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Такой конспект — наиболее полноценный вид конспекта. Он способствует лучшему усвоению материала и развитию творческой активности читателя, не привязывая его к авторским формулировкам.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на вопрос-тему на основе использования ряда источников. Специфика его в том, что разрабатывая определенную тему, он может не отображать сколько-нибудь полно содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.

Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10–15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения и экономии речевых средств (сокращение слов и общеупотребительных выражений).

Рассмотренные формы записи можно успешно использовать при написании курсовой работы, устного выступления.

Сбор и накопление фактического материала, как правило, начинается с определения цели и задачи, а также включение различных научных методов, подчиненных общему замыслу и структуре курсовой работы.

Собранные факты, примеры, результаты опросов и наблюдений систематизируются, подвергаются математическому анализу, на их основе составляются таблицы, диаграммы, схемы, осуществляются теоретические обобщения и выводы, формулируются рекомендации. Фактический материал, имеющийся в курсовой работе, позволяет сформулировать новые задачи по совершенствованию самостоятельной работы студентов.

При изучении литературы главной задачей было расчленение, анализ материала, а в период написания работы главное — синтез, обобщение положений, систематизация всего ценного, важного для раскрытия темы работы.

После завершения работы с литературой составляется окончательный план. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон рассматриваемой темы, а все в совокупности охватывали ее целиком. Следует соблюдать единый принцип деления разделов по объему, следить, чтобы каждый пункт был соотнесен с главной темой работы и не имел повторения в других его частях.

### **Методика написания текста курсовой работы**

#### **1. Основные требования методики написания текста курсовой работы**

Основные требования методики написания текста курсовой работы:

- ◆ логичность и цельность текста работы;
- ◆ соблюдение определенных требований к оформлению; правильное оформление научно-справочного материала;
- ◆ научное, литературное и техническое редактирование.

##### **1. Логичность и цельность текста работы**

Важным разделом работы является введение, в котором автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, подчеркивает ее актуальность, определяет цель работы. Введение по объему обычно составляет одну печатную страницу.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел завершается четким, кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные.

По специальным и юридическим дисциплинам общие теоретические положения в письменной работе должны быть связаны с реальной жизнью, практикой деятельности органов государственной власти.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы. Наряду с обобщениями и выводами здесь могут быть даны соображения автора по дальнейшей работе над темой, особенно, если она имеет междисциплинарный, комплексный характер.

##### **2. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению справочного материала**

Студент, приступающий к написанию курсовой работы, должен знать существующие правила оформления в ней справочного аппарата, знать библиографию, уметь составить заключительный список использованной литературы.

При использовании в работе опубликованных материалов обязательна отсылка к их источнику. Сноски на использованную литературу необходимо располагать либо в том месте, где приводится выдержка из источника, либо внизу страницы. Будьте внимательны при оформлении научного аппарата. Он должен соответствовать государственному стандарту. Проконсультируйтесь с библиографом. В настоящее время действует «ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка».

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;
- одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;

- две косые черты (//) – ставятся после описания составной части издания и перед описанием издания;
- точки или тире (. -) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Приведенные в курсовой работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации заимствованные у другого автора, а также анализ точек зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания.

Ниже приводятся образцы наиболее типичных отсылок к источникам:

### **1. Библиографическое описание книг**

#### **1.1. Описание однотомных книг, монографий, учебников, сборников статей**

а) одного автора: *Рожкова Ю.В.* Управление в системе таможенных органов: Уч. пособие / Ю.В. Рожкова; Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург, 2010. – 160 с.

б) двух авторов: *Бякишев К.А., Моисеев Е.Г.* Таможенное право. Учебник – изд. перераб. и доп. – М: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 25 с.

#### **1.2. Описание многотомных книг**

а) *Маркс К., Энгельс Ф.* Дебаты о свободе печати // Соч. 2-е изд. Т.1 с.30-84.

### **1. Описание авторефератов диссертаций**

*Смитиенко Е.О.* Совершенствование научно-методических основ организации контроля таможенной стоимости в Российской Федерации: Автореф. дис... канд экон. наук. М., 2009. 20 с.

### **2. Ссылки на статьи в журналах**

*Фоменко В.* Украина. Европейские стандарты таможенного контроля // Информационно-аналитический журнал «[Таможенное обозрение](#)». 2007. - № 1 (7). С. 49 - 50.

### **3. Ссылки на нормативные акты**

Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 № 311-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252.

### **5. Редакционное оформление библиографических ссылок**

**5.1. Внутритекстовые** ссылки. После приведенной цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка использованной литературы.

Нередко сразу за приведенной цитатой ставят две цифры, например [12, 16], что означает, что цитата взята с 16 страницы источника, находящегося под 12 номером приведенного в конце курсовой работы списка литературы.

Нередко приводится цитата не по первоисточнику, а по той книге, откуда взята данная цитата. В таких случаях сноска делается на работу автора, который делает ее в своей работе.

**5.2. Затекстовые** ссылки выносятся в конец работы и помещаются сразу после текста или на отдельной странице, а после цитаты ставится соответствующая цифра. Нумерация таких цифр может вестись последовательно от начала и до конца работы. Иногда в курсовых работах номер ссылки указывается не последовательно, а в соответствии с номером источника, указанного в списке литературы. Тогда первая в тексте ссылка может быть, например, под номером 5, а последующая - 12 и т.п.

**5.3. Подстрочные** ссылки. Они помещаются внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование. Подстрочные ссылки могут нумероваться как последовательно, т.е. от начала и до конца текста, например, от 1 до 15, или на каждой странице, где есть ссылки, ведется своя нумерация, начиная с 1.

Расстановка ссылок с использованием текстового редактора Microsoft Word производится автоматически с использованием диалогового окна «Вставка». Для этого необходимо установить соответствующие опции: «сноска», «концевая, автоматическая». При постраничной ссылке автор должен указать опцию «сноска», «обычная, другая» и поставить

номер ссылки 1, если на данной странице это первая ссылка, либо 2 - вторая, 3 - третья и т.д. Затем внизу страницы после черты в 15 знаков под соответствующим номером приводится источник.

### **Рецензирование и критерии оценивания курсовой работы**

Письменная работа представляет собой творческий отчет студента о проделанной работе, что способствует выявлению глубины полученных знаний по теме курсовой работы и заключается в обозначении цели и основного содержания работы, дает характеристику изученной литературы и возможности применения данных знаний в практической деятельности, формулирует выводы и предложения.

Научный руководитель, получив курсовую работу, пишет на нее рецензию. Целью рецензирования, представляемой к защите курсовой работы является определение ее соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам. При этом в рецензии указывается:

- обоснованность и актуальность темы, степень достижения целей и задач исследования;
- соответствие темы работы ее содержанию;
- полнота изложения материала, аргументированность, степень самостоятельности проведенного исследования, наличие элементов новизны;
- степень реализации научного аппарата при проведении исследования;
- логичность, последовательность и доступность понимания изложенного материала;
- основные достоинства выполненной работы;
- наличие обоснованных рекомендаций и практическая значимость выполненного исследования;
- способность студента делать логичные выводы, вытекающие из изложенного материала;
- недостатки, имеющиеся в работе, и степень их влияния на общее содержание;
- рекомендации относительно вопросов, на которые следует заострить внимание или остановиться более подробно на защите;
- уровень и качество оформления представленной работы;

По результатам рецензирования курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты должен быть ознакомлен с рецензией.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляет собой завершающую часть работы над исследованием и в некоторой степени выступает ее итогом.

Получив письменную рецензию, студент внимательно изучает ее, а также замечания, указанные в тексте работы.

Замечания, требующие письменного дополнения, заносятся на левую сторону страницы или в конец курсовой работы. Отдельные замечания, указанные в рецензии, могут не нуждаться в письменном изложении, а требуют лишь подкрепления аргументами, которые приводятся при защите.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыты вопросы, все переписано из одного источника и т. д.), то курсовая работа направляется на доработку. Только после устранения указанных замечаний и доработки студент допускается к защите.

Получив допуск к защите, студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и найти дополнительные аргументы на высказанные замечания.

### **Типичные ошибки (погрешности) при подготовке курсовой работы**

Выборочный анализ курсовых работ показывает, что из года в год студенты в большинстве своем допускают одни и те же ошибки (погрешности) при их написании и оформлении.

К числу наиболее распространенных можно отнести следующие недостатки:



\* немало работ носят компилятивный, чисто описательный характер; если применительно к студентам младших курсов этот недостаток вполне объясним ввиду отсутствия необходимых исследовательских навыков и недостаточного багажа знаний, то для старших курсов они недопустимы;

\* нередко курсовые работы носят отвлеченный характер, что говорит о неумении автора заранее предусмотреть в плане все актуальные аспекты содержания темы;

\* отмечается неумение правильно распределять материал по объему, когда, например, вводная часть гораздо больше, чем основная;

\* потеря главной сути вопроса или логики рассуждения, когда рассказывается о втростепенных вопросах и появляются затруднения с подведением итога сказанного;

\* повторы в изложении материала, при которых студент, раскрывая одно положение, переходит к другому, затем возвращается к первому и т.д.;

\* встречается такой недостаток, как переписывание отдельных положений из статей и брошюр, сборников и журналов, опубликованных сообщений или лекций по аналогичным вопросам; подобные приемы в самостоятельной работе должны быть совершенно исключены; увлечение переписыванием уводит автора от задуманного плана, вызывает смысловые повторения и противоречия;

\* в некоторых работах отсутствует анализ различных точек зрения по тому или иному вопросу темы, собственные суждения по конкретным аспектам проблемы, чувствуется неумение формулировать выводы, рекомендации, предложения по отдельным разделам работы; во многих работах они вообще отсутствуют;

\* не всегда теоретические исследования проблемы увязаны с практикой, реальной действительностью; студенты слабо владеют методикой обобщения материалов, использования статистических данных;

\* много нареканий вызывает стиль и форма изложения курсовых работ; не всегда рассуждения авторов достаточно аргументированы, логичны и грамматически правильны;

\* редко полностью соблюдаются требования, предъявляемые к цитированию и оформлению научного аппарата, сносок, списка использованной литературы;

\* следует использовать только актуальные нормативно-правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС КонсультантПлюс. В списке использованных источников нормативные документы указываются по их иерархии: Конституция РФ, кодексы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, подзаконные акты.

Для выпускника любого вуза особенно важны умелая методика сбора, обработки и компоновки теоретического и практического материалов, его критический анализ, четкая аргументация и прочие навыки, которые потребуются в его будущей практической деятельности. Мастерство подготовки и написания курсовых работ приобретает не сразу, требуется серьезная и систематическая работа студента и помощь преподавателей.

#### **11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде: *Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В. Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с.107*

**11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Формами текущего контроля за усвоением студентами учебного материала являются опросы на семинарах, тестовый контроль, групповые и индивидуальные консультации.

**11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен является конечной формой изучения предмета, механизмом оценки результатов учебной деятельности.

Цель экзамена- проверить сложившуюся у студента систему понятий и категорий, отметить степень полученных знаний.

Для экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли. Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как студент понимает определенные категории и понятия, как умеет мыслить, аргументировать, объяснять, отстаивать свою позицию.

Облегчить, упростить процесс запоминания позволят схемы по теории государства и права, которые целесообразно делать к каждой изученной теме, словарь основных понятий курса, который студент должен вести для себя.

Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо подготовить и записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

К экзаменам необходимо готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Именно такая подготовка образует качественные системные знания. «Штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в течение нескольких часов или дней, только лишь для того, чтобы сдать экзамен, не может образовать прочных и надежных знаний.

При подготовке к экзамену особое внимание следует уделить конспектам лекций, а затем учебникам и другой печатной продукции.

Давая ответ на экзамене, следует исходить из принципа плюрализма. Студент вправе выбирать по той или иной дискуссионной проблеме любую точку зрения (даже, если она не совпадает с позицией преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

На экзамене преподаватель может задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы.

Основные критерии, которыми преподаватель руководствуется на экзамене:

1. Правильность ответов на вопросы.
2. Полнота и одновременно лаконичность ответа.
3. Степень использования научных и нормативных источников.
4. Умение связывать теорию с практикой.
5. Логика и аргументированность изложения, грамотное комментирование, приведение примеров.
6. Культура речи.

Критерии оценки знаний

«Отлично»- если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо»- если студент твердо знает программный материал, последовательно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применять теоретически е положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает частичные затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой