МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 93

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

доц.,к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)
П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«_24_» ___июня_____ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в направление»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.ю.н., доцент		24.06.2021	А.Л.Боер
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)		(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 93

«_24__» __июня____ 2021 г, протокол № __12___

Заведующий кафедрой № 93

проф.,д.ю.н.,проф.		24.06.2021	Ф.Ю. Сафин
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)		(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц.,к.ю.н.,доц		24.04.2021	Е.И.Сергеева
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)		(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц.,к.п.н.,доц.		24.06.2021	П.М.Алексеева
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)		(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Введение в направление» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№93».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами юридической профессии и юридического образования в России, базовыми юридическими понятиями и терминами, основными видами юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Введение в направление» является формирование у студентов первоначального представления о правовой науке, основных понятиях юриспруденции, современном состоянии, проблемах и перспективах юридического образования, а также об основах профессиональной деятельности юриста, создание необходимых условий для профессиональной ориентации студентов в сферах юридической деятельности, необходимых для последующего успешного обучения по юридическим дисциплинам.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.З.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.З.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	ОПК-8.З.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности

	учетом требований информационной безопасности	

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Теория государства и права».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Правоохранительные органы»,
– «Профессиональная этика»,
– «Криминология».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	4	4
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	104	104
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Юридическая наука и юридическое образование Тема 1.1. Правовая наука	1				15

Тема 1.2. Основные правовые понятия.					15
Тема 1.3. Юридическое образование в России					15
Раздел 2. Профессиональная деятельность юриста Тема 2.1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста.	1				15
Тема 2.2. Области профессиональной юридической деятельности**.**	1				15
Раздел 3. Проблемы борьбы с преступностью в Российской Федерации Тема 3.1. Понятие и сущность преступления.	1				15
Тема 3.2. Преступность и ее показатели.					14
Итого в семестре:	4				104
Итого	4	0	0	0	104

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Юридическая наука и юридическое образование** *1.1. Правовая наука* Понятие науки о праве. Предмет науки о праве. Методология правовой науки. Особенности юридической науки. Взаимосвязь юридической науки и иных социальных наук. Общая характеристика возникновения, становления и развития правовой науки. Особенности становления и развития правовой науки в России. Роль юридической науки в укреплении российской государственности. Современные тенденции развития отечественной правовой науки. Научные школы. Научные учреждения. Структура и система юридической науки. Общетеоретические правовые науки. Отраслевые юридические науки: понятие, классификация. Межотраслевые юридические науки: понятие, виды, особенности. Специальные (прикладные) юридические науки: понятие, особенности и значение. *1.2. Основные правовые понятия.* Понятие и признаки права. Ценность права. Функции права. Закономерности права. Право, государство, общество, личность. Право и социальное управление. Мораль и право. Право и правосознание. Правовая культура. Профессиональное правосознание и правовая культура юриста. Принципы права. Механизм правового регулирования. Понятие, признаки и виды норм права. Структура нормы права. Источники (формы) права.

	Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Правотворчество. Система права и система законодательства: понятие, сущность, основные элементы. Систематизация законодательства. Правовые отношения: понятие, виды, структура. Основания возникновения правовых отношений. Законность. Правопорядок. Правомерное поведение. Правонарушения: понятие, признаки, виды. Понятие и признаки юридической ответственности. Основание юридической ответственности. Виды юридической ответственности. *1.3. Юридическое образование в России* Юридическое образование как предпосылка профессиональной юридической деятельности. Система юридического образования в России. Среднее профессиональное юридическое образование и его значение в формировании личности юриста. Высшее юридическое образование: понятие, система, уровни. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению «Юриспруденция». Содержание высшего юридического образования. Основные юридические вузы России. Формирование уважительного отношения к праву и закону и нетерпимого отношения к коррупционному поведению в процессе подготовки юриста. Содержание учебного плана подготовки юриста в Санкт-Петербургском государственном университете аэрокосмического приборостроения. Принципы построения юридической подготовки. Теоретическая и практическая составляющая высшего юридического образования. Формы и методы обучения. Проблемный характер обучения. Проблема актуальности правовых знаний. Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства как основа профессионализма юриста. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации юристов. Научная деятельность юриста и ее значение для эффективности практической работы. Реформа системы образования в России и проблемы совершенствования юридической подготовки. Юридическое образование в зарубежных странах.
2	**Профессиональная деятельность юриста.** *2.1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста.* Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Социальная значимость профессии юриста. Социальные требования к качеству и эффективности профессиональной деятельности юриста. Уровень профессионального правосознания юриста. Требования к уровню развития, квалификации и профессиональному мастерству юриста. Саморазвитие, повышение квалификации и мастерства юриста. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Функции, структура, особенности и результаты юридической деятельности. Особенности юридической деятельности в условиях правовой реформы в России. Тенденции расширения сферы профессиональной юридической деятельности. Традиции профессиональной деятельности юриста в России. Выдающиеся российские юристы прошлого. Преемственность в юридической деятельности. Организация юридической деятельности. Содержание и средства

	организации профессиональной деятельности юриста. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности юриста. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности. Виды и источники необходимой информации. Проблемы поиска и актуальности юридически значимой информации. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности. Добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и этические основы поведения юриста. Реализация этических норм в отдельных областях профессиональной деятельности юриста и проблема престижа юридической профессии. *2.2. Области профессиональной юридической деятельности***.** Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребности в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти. Юридические службы органов государственной власти: понятие, цели, задачи, функции. Юридическая деятельность судебных и правоохранительных органов. Судьи. Социальная значимость деятельности судей. Понятие статуса судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Обстоятельства, препятствующие назначению на должность судьи. Процедура назначения на должность судьи, основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судьи. Особенности статуса судей Конституционного Суда Российской Федерации, федеральных судов различных звеньев, судов субъектов Российской Федерации (конституционных (уставных) судов и мировых судей. Права, обязанности и ответственность судей. Требования к судьям. Профессиональная этика в деятельности судей. Кодекс судейской этики. Гарантии независимости судей. Понятие и содержание неприкосновенности судей. Судейский корпус. Судейское сообщество и его органы. Статус прокуроров в Российской Федерации. Понятие прокурора как должностного лица органов прокуратуры, выполняющего специальные функции. Социальная значимость деятельности прокуроров. Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность прокурора. Обстоятельства, препятствующие занятию должности прокурора. Порядок назначения прокурора на должность, а также основания и порядок прекращения его полномочий. Основные направления деятельности прокуратуры и вытекающие из них функции прокуроров. Основные права и обязанности прокурора при осуществлении своих функций. Требования к служебному поведению прокурора, ограничения в связи со служебной деятельностью. Профессиональная этика прокуроров. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. Гарантии независимости деятельности прокуроров. Особенности статуса Генерального прокурора Российской Федерации и прокуроров военной прокуратуры. Следователь. Органы предварительного следствия. Требования, предъявляемые к следователям. Организационно-правовые основы деятельности следователя. Функции и полномочия следователя. Процессуальная самостоятельность следователя. Дознаватель. Органы дознания. Организационно-правовые основы деятельности дознавателя. Функции и полномочия дознавателя. Контроль за законностью в деятельности следователя и дознавателя. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Понятие, цели, правовые основы и принципы нотариальной деятельности

	в Российской Федерации. Социальная значимость нотариата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Виды нотариусов. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса. Порядок наделения нотариуса полномочиями. Основания и порядок освобождения лица от полномочий нотариуса. Приостановление статуса нотариуса. Основные права нотариуса, его обязанности и ответственность. Этические нормы в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов. Виды нотариальных действий. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Организационное обеспечение деятельности нотариусов. Статус профессиональных объединений нотариусов (нотариальных палат), их функции и полномочия. Финансовые основы нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариусов. Понятие, признаки, принципы и правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации. Социальная значимость адвокатуры. Понятие адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность адвоката. Порядок наделения полномочиями адвоката. Основания, порядок приостановления и прекращения полномочий адвоката. Ограничения в деятельности адвоката. Этические нормы в деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Гарантии независимости адвокатской деятельности. Основные направления деятельности адвоката. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Основные права и обязанности адвокатов. Случаи, когда адвокат не вправе принимать на себя поручение от доверителя. Проблемы финансового обеспечения деятельности адвокатов. Правовые основы отношений между адвокатом и доверителем. Случаи, когда юридическая помощь оказывается адвокатами бесплатно либо за счет средств федерального бюджета. Организационные основы деятельности адвокатов, формы адвокатских образований. Профессиональные объединения адвокатов (адвокатские палаты), их основные функции и полномочия. Контроль за деятельностью адвокатов и их профессиональная ответственность. Организация юридической деятельности в организациях, учреждениях, предприятиях различных форм собственности. Юридические службы: понятие, структура, функции, правовые и организационные основы деятельности. Руководство деятельностью юридической службы. Сотрудники юридических служб.
3	**Проблемы борьбы с преступностью в Российской Федерации.** *3.1. Понятие и сущность преступления.* Уважительное отношение к праву и закону как основа правомерного поведения. Понятие преступления как правового и социального явления. Признаки преступления. Общественная опасность. Малозначительность деяния и ее правовые последствия. Противоправность. Виновность. Наказуемость. Отличия преступления от иных правонарушений (административного правонарушения, дисциплинарного проступка, и др.) и актов правомерного поведения. Категории преступлений. Преступления небольшой и средней тяжести. Тяжкие и особо тяжкие преступления. Правовое значение отнесения преступлений к определенной категории. Виды преступлений. Коррупционные преступления в системе уголовно наказуемых деяний.

	3.2. Преступность и ее показатели. Понятие преступности в современной правовой науке. Преступность как правовая категория и социальное явление. Признаки преступности. Соотношение понятий «преступность» и «преступление». Способы измерения и оценки преступности. Понятие и виды показателей преступности. Абсолютные и относительные показатели. Количественные и качественные показатели. Состояние, уровень (коэффициент) и динамика преступности. Структура и характер преступности. Значение показателей преступности. Современные тенденции динамики преступности в России. Свойства преступности. Латентность преступности: понятие, виды. Категории латентных преступлений. Факторы латентности преступности и способы оценки ее реального состояния. Детерминанты (причины и условия) преступности. Проблемы борьбы с преступностью в Российской Федерации. Проблемы борьбы с коррупционным поведением в современной России. Предупреждение преступности: понятие, принципы, формы, способы, субъекты. Особенности предупреждения коррупционного поведения. Формирование уважительного отношения к праву и закону и нетерпимого отношения к коррупционному поведению как направление предупреждения преступности.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	41	41
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	32	32
Контрольные работы заочников (КРЗ)	13	13
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	18	18
Всего:	104	104

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1025551	Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.— 263 с.-	
https://e.lanbook.com/book/147696	Введение в профессию : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ивнева, М. Г. Князькова. — Сочи : СГУ, 2019. — 34 с.	
https://urait.ru/bcode/473531	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
http://kremlin.ru/	Официальный сайт Президента России
http://government.ru/	Официальный сайт Правительства России
http://supcourt.ru/	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
http://www.ksrf.ru/	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
http://genproc.gov.ru/	Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
http://sledcom.ru/	Официальный сайт Следственного комитета
https://mvd.ru/	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
https://notariat.ru/	Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
http://www.fparf.ru/	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
http://www.rg.ru/	интернет-портал "Российской газеты"
http://docs.pravo.ru/	Справочно-правовая система «Право.ru»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных **Scopus** на платформе **SciVerse®** компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – **электронная библиотека** для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), **библиотек**. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «**Юрайт**» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2.	**Помещение для самостоятельной работы,** Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Доступ к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science. копир-принтер Kyocera KM-2550	

3.	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов для зачета; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Примерный перечень вопросов для зачета	Код индикатора
1	Понятие, предмет и методология науки о праве. Взаимосвязь юридической науки и иных социальных наук.	ОПК-7.З.1
2	Общая характеристика возникновения, становления и развития правовой науки.	ОПК-8.З.1
3	Роль юридической науки в укреплении российской государственности.	УК-1.З.1
4	Современные тенденции развития отечественной правовой науки.	УК-1.З.1
5	Структура и система юридической науки.	УК-1.З.1
6	Понятие и признаки права.	УК-1.З.1
7	Ценность права и функции права.	УК-1.З.1 ОПК-7.З.1
8	Право, государство, общество, личность.	ОПК-7.З.1
9	Право и правосознание. Правовая культура.	УК-1.З.1 ОПК-7.З.1
10	Профессиональное правосознание и правовая культура юриста.	ОПК-7.З.1
11	Принципы права.	УК-1.З.1
12	Механизм правового регулирования.	УК-1.З.1 ОПК-8.З.1
13	Понятие, признаки и виды норм права.	УК-1.З.1
14	Структура нормы права.	УК-1.З.1
15	Источники (формы) права.	УК-1.З.1
16	Система права и система законодательства: понятие, сущность, основные элементы.	УК-1.З.1 ОПК-7.З.1
17	Правовые отношения: понятие, виды, структура.	УК-1.З.1 ОПК-7.З.1
18	Законность. Правопорядок. Правомерное поведение.	УК-1.З.1
19	Правонарушения: понятие, признаки, виды.	УК-1.З.1 ОПК-7.З.1
20	Понятие и признаки, основание и виды юридической	ОПК-7.З.1

	ответственности.	
21	Система юридического образования в России.	УК-1.З.1
22	Содержание высшего юридического образования.	УК-1.З.1
23	Формирование уважительного отношения к праву и закону и нетерпимого отношения к коррупционному поведению в процессе подготовки юриста.	ОПК-7.З.1
24	Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства как основа профессионализма юриста.	ОПК-7.З.1
25	Социальная значимость профессии юриста.	ОПК-7.З.1
26	Социальные требования к качеству и эффективности профессиональной деятельности юриста.	УК-1.З.1 ОПК-7.З.1
27	Уровень профессионального правосознания юриста.	ОПК-7.З.1
28	Требования к уровню развития, квалификации и профессиональному мастерству юриста.	ОПК-7.З.1
29	Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.	ОПК-7.З.1
30	Традиции профессиональной деятельности юриста в России.	ОПК-7.З.1
31	Организация юридической деятельности.	ОПК-7.З.1
32	Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности.	ОПК-7.З.1
33	Реализация этических норм в отдельных областях профессиональной деятельности юриста и проблема престижа юридической профессии.	ОПК-8.З.1
34	Деятельность юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	ОПК-7.З.1
35	Правовой и социальный статус судей.	ОПК-7.З.1
36	Требования к судьям. Профессиональная этика в деятельности судей. Кодекс судейской этики.	ОПК-7.З.1
37	Правовой и социальный статус прокуроров в Российской Федерации.	ОПК-7.З.1
38	Основные направления деятельности прокуратуры и вытекающие из них функции прокуроров.	ОПК-7.З.1
39	Основные права и обязанности прокурора при осуществлении своих функций.	ОПК-7.З.1
40	Требования к служебному поведению прокурора, ограничения в связи со служебной деятельностью. Профессиональная этика прокуроров.	ОПК-7.З.1
41	Организационно-правовые основы деятельности следователя.	ОПК-7.З.1 ОПК-8.З.1
42	Функции и полномочия следователя.	УК-1.З.1
43	Организационно-правовые основы деятельности дознавателя.	ОПК-7.З.1
44	Функции и полномочия дознавателя.	ОПК-7.З.1
45	Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.	ОПК-8.З.1
46	Понятие, цели, правовые основы и принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации.	ОПК-7.З.1

47	Социальный и правовой статус нотариусов.	ОПК-7.З.1 ОПК-8.З.1
48	Основные права нотариуса, его обязанности и ответственность.	ОПК-7.З.1
49	Этические нормы в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов.	ОПК-7.З.1 ОПК-8.З.1
50	Виды нотариальных действий.	ОПК-8.З.1
51	Понятие, признаки, принципы и правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации. Социальная значимость адвокатуры.	ОПК-7.З.1 ОПК-8.З.1
52	Правовой и социальный статус адвоката.	ОПК-7.З.1
53	Этические нормы в деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката.	ОПК-8.З.1
54	Основные направления деятельности адвоката.	ОПК-8.З.1
55	Основные права и обязанности адвокатов.	ОПК-8.З.1
56	Организационные основы деятельности адвокатов, формы адвокатских образований. Профессиональные объединения адвокатов (адвокатские палаты).	УК-1.З.1 ОПК-7.З.1
57	Организация юридической деятельности в организациях, учреждениях, предприятиях различных форм собственности.	УК-1.З.1
58	Уважительное отношение к праву и закону как основа правомерного поведения.	УК-1.З.1 ОПК-7.З.1
59	Понятие и признаки преступления.	ОПК-7.З.1
60	Категории преступлений.	ОПК-7.З.1
61	Коррупционные преступления в системе уголовно наказуемых деяний.	ОПК-7.З.1
62	Понятие и признаки преступности в современной правовой науке.	ОПК-7.З.1
63	Способы измерения и оценки преступности.	ОПК-8.З.1
64	Современные тенденции динамики преступности в России.	УК-1.З.1 ОПК-8.З.1
65	Свойства преступности.	УК-1.З.1
66	Латентность преступности: понятие, виды.	УК-1.З.1 ОПК-8.З.1
67	Детерминанты (причины и условия) преступности.	
68	Проблемы борьбы с преступностью в Российской Федерации.	ОПК-8.З.1
69	Проблемы борьбы с коррупционным поведением в современной России.	
70	Предупреждение преступности: понятие, принципы, формы, способы, субъекты.	УК-1.З.1 ОПК-8.З.1
71	Особенности предупреждения коррупционного поведения.	ОПК-7.З.1
72	Формирование уважительного отношения к праву и закону и нетерпимого отношения к коррупционному поведению как направление предупреждения преступности.	ОПК-7.З.1 ОПК-8.З.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Какая из перечисленных форм адвокатских образований основана на партнерстве: 1. адвокатский кабинет; 2. коллегия адвокатов; 3. адвокатское бюро; 4. юридическая консультация.	ОПК-7.3.1
2.	В число требований к претенденту на статус адвоката относится требование к стажу работы по юридической специальности не менее: 1. 1 года; 2. 2 лет; 3. 3 лет; 4. 5 лет.	УК-1.З.1
3.	Предельный возраст пребывания в должности нотариуса составляет: 1. 60 лет; 2. 65 лет; 3. 70 лет; 4. 75 лет.	УК-1.З.1 ОПК-7.3.1
4.	Какое из перечисленных действий не относится к нотариальным действиям: 1. составление проектов сделок; 2. удостоверение факта нахождения гражданина в живых; 3. совершение морских протестов; 4. предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.	ОПК-7.3.1
5.	Для замещения какой из перечисленных категорий должностей не предъявляются требования к наличию стажа работы в органах прокуратуры: 1. Генеральный прокурор Российской Федерации; 2. заместитель Генерального прокурора Российской Федерации; 3. прокурор субъекта Российской Федерации; 4. прокурор района, города.	ОПК-8.3.1
6.	Прокуроры субъектов Российской Федерации назначаются на	ОПК-7.3.1

	должность: 1. Генеральным прокурором Российской Федерации; 2. Президентом Российской Федерации; 3. Государственной Думой; 4. Советом Федерации.	
7.	К какой из перечисленных категорий лиц не предъявляется требований к минимальному возрасту: 1. прокуроры; 2. судьи; 3. нотариусы; 4. адвокаты.	УК-1.З.1
8.	Предельный возраст пребывания в должности судьи по общему правилу составляет: 1. 60 лет; 2. 65 лет; 3. 70 лет; 4. 75 лет.	ОПК-7.З.1
9.	Для замещения какой из перечисленных должностей судей предъявляются требования к наличию стажа работы по юридической специальности не менее 10 лет: 1. мировые судьи; 2. судьи конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации; 3. судьи районных судов; 4. судьи Верховного Суда Российской Федерации.	ОПК-7.З.1
10.	К какой из перечисленных категорий лиц не предъявляется требования наличия гражданства Российской Федерации: 1. прокуроры; 2. судьи; 3. нотариусы; 4. адвокаты.	ОПК-8.З.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Примерный перечень контрольных работ
1.	**Вариант №1 (А – Г).** 1. Понятие, признаки и свойства преступности. 2. Статус адвоката и адвокатская деятельность в России.
2.	**Вариант №2 (Д – И).** 1. Источники (формы) права. 2. Статус прокурора в Российской Федерации.
3.	**Вариант №3 (К – Н).** 1. Исходные правовые понятия. 2. Показатели преступности и основные тенденции динамики преступности в России.

4.	**Вариант №4 (О – С).** 1. Правонарушения и юридическая ответственность. 2. Статус нотариуса и основы нотариальной деятельности.
5.	**Вариант №5 (Т – Х).** 1. Нормы права. 2. Статус судей в Российской Федерации.
6.	**Вариант №6 (Ц – Я).** 1. Принципы и функции права. 2. Основные юридические профессии и их содержание.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся к освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся к освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Требования к лекции: научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Преподавателю в процессе лекционного занятия следует помогать студентам и следить за тем, все ли понимают и успевают. Средство, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий. Искусство лектора помогает хорошей организации работы студентов на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания - все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В ходе лекционных занятий учащимся необходимо вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым отвлекать от лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

11.2. Методические указания для обучающихся к прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, поскольку является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на лекционных занятиях, а также на экзамене. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы по проблемам профессиональной детальности юриста; подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме докладов и сообщений, а также выполнение одного из вариантов контрольной работы. Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению

дисциплины «Введение в направление», учитывая тематический план дисциплины и даты проведения текущего и промежуточного контроля. Студенту необходимо уделять внимание всем актуальным научным терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины по дисциплине «Введение в направление» в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации, и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, MicrosoftofficePowerPoint. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по заявленной проблематике.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Требования к написанию контрольной работы

Формой самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение контрольных работ.

Выполнение контрольных работ позволяет расширить знания по изучаемому предмету, более подробно ознакомиться с текстами источников права, специальной юридической терминологией, принятой в дисциплине и углубить понимание теоретических и методологических основ современной юриспруденции.

Выполнение контрольной работы способствует формированию у студентов заочной формы обучения навыков самостоятельного поиска, анализа и обобщения научной информации, формулирования выводов, а также самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

Контрольная работа является также и формой контроля за самостоятельной подготовкой студента по изучаемой дисциплине.

Выполненная контрольная работа является основанием для допуска студента к зачету по дисциплине. Выполненная и надлежащим образом оформленная контрольная работа должна быть представлена в деканат до начала учебной сессии.

Работы, соответствующие предъявляемым требованиям и надлежащим образом оформленные, получают оценку «зачтено». Работы, не соответствующие по содержанию предложенным вариантам, содержащие ответы не на все вопросы, а также иным образом не соответствующие по содержанию предъявляемым требованиям, либо ненадлежащим образом оформленные, оцениваются «не зачтено» и возвращаются студенту для устранения ошибок и недостатков. Студент обязан устранить допущенные недостатки либо переделать работу в соответствии с полученными указаниями и представить ее в установленные сроки для повторного рецензирования (проверки).

Студенты, не выполнившие контрольную работу, получившие оценку «не зачтено», либо не представившие работу в установленный срок в деканат, до сдачи зачета по дисциплине «Введение в направление» не допускаются.

Контрольная работа выполняется по вариантам, выбор которых осуществляется в соответствии с первой буквой фамилии студента:

Вариант №1 – (А – Г);
Вариант №2 – (Д – И);
Вариант №3 – (К – Н);
Вариант №4 – (О – С);

Вариант №5 – (Т – Х);
Вариант №6 – (Ц – Я).
Каждый вариант контрольной работы включает два теоретических вопроса.

Выполнение контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы контрольной работы;
2. Подбор необходимой литературы;
3. Изучение подобранной литературы;
4. Изложение содержания теоретического вопроса контрольной работы;
5. Оформление контрольной работы.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется в соответствии с первой буквой фамилии студента в зачетной ведомости.

Подбор необходимой литературы осуществляется студентами самостоятельно с учетом рекомендованного списка основной и дополнительной литературы, приведенного в настоящей рабочей программе дисциплины.

Литература, рекомендованная для самостоятельной подготовки и выполнения контрольной работы, включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- учебники и учебные пособия;
- монографии, научные издания и научные статьи, посвященные исследованию отдельных проблем современной юриспруденции.

Подбор литературы осуществляется при помощи библиографических ресурсов библиотеки университета и научных библиотек Санкт-Петербурга.

Изучение подобранной литературы является наиболее трудоемким этапом выполнения работы. Работа с литературой предполагает тщательное ознакомление с различными подходами и взглядами авторов на исследуемую проблему, понимание ее ключевых аспектов и взаимосвязи с иными проблемами современного права.

Изучение литературы рекомендуется начинать с ознакомления с материалами нескольких учебных изданий и нормативных правовых актов.

Ознакомившись с основными положениями анализируемых вопросов, отраженными в нормативных правовых актах и учебной литературе, необходимо расширить и углубить свои знания при помощи изучения дополнительной литературы (монографий, научных изданий и научных статей).

При этом рекомендуется конспектирование отдельных положений изучаемой литературы и источников в целях их дальнейшего анализа и сопоставления предлагаемых авторами точек зрения на исследуемые проблемы.

Изложение содержания вопросов контрольной работы осуществляется в последовательности, предусмотренной соответствующим вариантом.

Ответ на теоретические вопросы контрольной работы желательно осуществлять в соответствии с методическими рекомендациями, предлагаемыми к каждому варианту.

Ответы на теоретические вопросы должны содержать самостоятельно осмысленные теоретические положения, раскрывающие основное содержание и сущность анализируемой проблемы. Изложение теоретического материала должно содержать выводы и обобщения по каждому вопросу. Выводы и обобщения, сделанные в работе должны быть надлежащим образом аргументированы.

Изложение ответа на поставленные вопросы должно отвечать следующим критериям:

- ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он

сформулирован в задании);

- ясным (то есть логичным и стилистически грамотным);
- кратким, но достаточно полным;
- обязательно содержать ссылки на используемые нормативные правовые акты и литературу.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с настоящими требованиями и оформлена надлежащим образом.

Объем контрольной работы составляет 15 – 20 машинописных страниц (шрифт Times New Roman, 14, интервал – 1,5).

Титульный лист контрольной работы должен содержать указание на:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета (юридический факультет);
- наименование кафедры;
- наименование учебной дисциплины, по которой выполнена контрольная работа;
- номер варианта контрольной работы;
- сведения о студенте, выполнившем контрольную работу (курс, форма обучения, номер группы, фамилия, имя, отчество);
- сведения о преподавателе, осуществляющем проверку контрольной работы (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы).

В нижней части титульного листа указываются также место выполнения контрольной работы (Санкт-Петербург) и год выполнения работы.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. При этом титульный лист не нумеруется и считается первым.

При изложении ответов на вопросы контрольной работы необходимо оставлять поля 2,5 – 3 см для возможных замечаний рецензента.

При оформлении контрольной работы в тексте ответа на поставленный вопрос необходимо делать ссылки на использованную литературу. Ссылки на источник цитирования должны быть расположены внизу страницы и оформлены в соответствии с установленными библиографическими требованиями. Цитирование и иное использование литературы без оформления соответствующих ссылок не допускается.

В конце контрольной работы после изложения ответов на поставленные вопросы должен быть приведен общий список литературы, использованной при выполнении работы. Библиографический список должен содержать в себе все использованные студентом источники и литературу и должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

11.3. Методические указания для обучающихся к прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного опроса обучающихся на лекционных занятиях.

Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины.

Объединенные в соответствующий вариант тестовые задания, предлагаются обучающимся в количестве не менее десяти для максимальной эффективности проводимого контроля. Каждому из заданий присваивается по 1 баллу. Максимальное число баллов в этом случае - 10, а работа студентов оценивается по пятибалльной системе. При наборе тестируемым от 9 до 10 баллов выставляется оценка «отлично», от 7 до 8 – оценка «хорошо», от 5 до 6 – оценка «удовлетворительно», от 4 баллов и ниже выставляется неудовлетворительная оценка. На проведения тестирования отводится 1 академический час.

Успешные результаты (от 7 до 10 баллов) текущего контроля успеваемости по всем разделам учебного курса учитываются при проведении промежуточной аттестации, добавляя 1 балл к аттестационной оценке обучающихся «хорошо» или «удовлетворительно».

11.4. Методические указания для обучающихся к прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой