

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 96

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

(Наименование дисциплины)

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| Код направления подготовки | 40.03.01 |
| Наименование направления подготовки | Юриспруденция |
| Наименование направленности | Общая направленность |
| Форма обучения | заочная |

Санкт-Петербург 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.ю.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.06.2021

Е.В. Грызунова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

24.06.2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

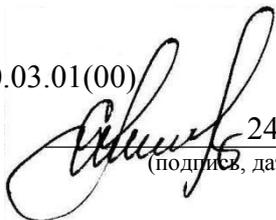
В.М. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

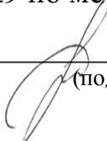
Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»;

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного информационного права, имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормобразования, систему источников, круг субъектов и др.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование следующих социально-личностных и общекультурных компетенций: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|--|--|
| Профессиональные компетенции | ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства в информационной сфере, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами информационного права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов информационного права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов информационного права в том числе при представлении интересов в суде |
| Профессиональные компетенции | ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p> |
|--|--|---|

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права,
- Информатика и информационные технологии в юридической деятельности,
- Правовая защита информации,
- Правовая культура и юридическая риторика,
- Профессиональная этика,
- Основы социального государства,
- Гражданское право,
- Конституционное право,
- Уголовное право,
- Экологическое право,
- Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Семейное право,
- Правозащитная деятельность и права человека,
- Основы информационной безопасности.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
| | | №6 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 4/ 144 | 4/ 144 |
| Из них часов практической подготовки | 8 | 8 |
| Аудиторные занятия, всего час. | 12 | 12 |
| в том числе: | | |
| лекции (Л), (час) | 4 | 4 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 8 | 8 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |

| | | |
|---|------------|------------|
| экзамен, (час) | | |
| Самостоятельная работа , всего (час) | 132 | 132 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Дифф. Зач. | Дифф. Зач. |

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|-----------------|---------------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр 6 | | | | | |
| Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли | 1 | 2 | | | 36 |
| Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений | 2 | 4 | | | 48 |
| Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности | 1 | 2 | | | 48 |
| Итого в семестре: | 4 | 8 | | | 132 |
| Итого: | 4 | 8 | 0 | 0 | 132 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---|---|
| Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли | <i>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права.</i> Понятие и история становления информационного права как отрасли права. Информационное право, как учебная дисциплина. Предмет и методы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. Отдельные нормы в составе нормативных актов других отраслей. |

| | |
|--|---|
| | <p><i>Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества.</i></p> <p>Роль информации в жизни личности, общества, государства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Хартия Глобального информационного общества. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационная сфера: понятие, признаки, структура. Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций. Теории информационного общества. Особенности формирования информационного общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура.</p> <p><i>Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.</i></p> <p>Понятие информационных правоотношений. Структура и содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их права и обязанности. Понятие «Интернет». Особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Статус информации. Документ как объект информационных правоотношений. Электронная подпись. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Информационные системы и информационные ресурсы. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений.</p> |
| <p>Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений</p> | <p><i>Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации.</i></p> <p>Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Распространение массовой информации. Правовой статус журналиста. Журналистская этика. Реклама, особенности правового регулирования рекламной деятельности в РФ. СМИ и Интернет. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Диффамация. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Субъекты и объекты информационных отношений, в области</p> |

архивного и библиотечного дела. Правовой режим архивов. Организация и взаимодействие библиотек. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.

Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны.

Сведения, составляющие государственную тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации. Доступ к информации, составляющей государственную тайну.

Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.

Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих коммерческую тайну. Защита прав на коммерческую тайну. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.

Тема 2.4. Служебная и профессиональная тайны.

Служебная тайна. Особенности правоотношений, возникающих при обороте служебной информации. Соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной лицу по роду своей деятельности. Виды профессиональных тайн.

Тема 2.5. Защита персональных данных.

Персональные данные: понятие и виды. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные. Оператор персональных данных. Особенности обработки персональных данных в трудовых отношениях.

Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Контрафактная продукция.

| | |
|--|--|
| | <p>Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной и промышленной собственности.</p> |
| <p>Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности</p> | <p><i>Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере.</i> Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. Основные виды информационно-правовых конфликтов. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. Компьютерные преступления. Киберпреступления и методы борьбы с ними. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.</p> <p><i>Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.</i> Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Законодательство об информационной безопасности. Действующее законодательство в борьбе с нарушением прав и интересов собственников информации, информационных ресурсов и систем. Оценка информации. Критерии оценки информации. Недоброкачественная «вредная» информация. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация. Тоталитарные секты. Public relations. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Информационно-психологические угрозы. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Основные методики манипуляции сознанием. Информационно-психологическая безопасность.</p> |

Интеллектуальная собственность – демонстрация слайдов

Электронная подпись – демонстрация слайдов

Информационная безопасность – демонстрация слайдов

Киберпреступления и методы борьбы с ними – демонстрация слайдов

Информационно-психологическая безопасность – демонстрация слайдов

Библиотечное дело – демонстрация слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 6 | | | | | |
| 1 | Тема: Информационное право: формирование отрасли | комментированное чтение нормативных актов, групповые дискуссии | 2 | 2 | 1 |
| 2 | Тема: Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений | комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии | 4 | 4 | 2 |
| 3 | Тема: Правовые проблемы информационной безопасности | устный опрос, групповые дискуссии, решение ситуационных задач | 2 | 2 | 3 |
| Всего | | | 8 | 8 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 6, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 50 | 50 |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 40 | 40 |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | 22 | 22 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 20 | 20 |
| Всего: | 132 | 132 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|--------------------|---|--|
| | Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. - ISBN 978-5-9948-3293-6. URL: https://e.lanbook.com/book/157203 . | |
| | Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 41 с. https://e.lanbook.com/book/82215 | |
| | Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 58 с. https://e.lanbook.com/book/82216 | |
| | Котова, К. А. Правовое регулирование права интеллектуальной собственности : учебное пособие / К. А. Котова. — 2-е перераб. и доп. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 112 с. URL: https://e.lanbook.com/book/154530 | |
| 004 Б 82 | Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - | 5 |

| | | |
|-------------|--|----|
| | 248 с. | |
| 004 Б 24 | Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с. | 5 |
| 004 И 98 | Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. | 5 |
| 004 Б 12 | Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 284 с. | 4 |
| 004 Б 82 | Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с. | 5 |
| ХО 40 | Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с. | 20 |
| | Петухова, А.В. Трансформация отраслевого права в эпоху информационного общества [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 96 с. https://e.lanbook.com/book/53941 | |
| Ф 34 | Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. | 10 |
| | Братановский, С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=415847 | |
| | Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=51 | |

| | | |
|--------|---|---|
| | 7558 | |
| X 3 59 | Зигура, Н. А. Компьютерная информация как вид доказательств в уголовном процессе России [Текст] : монография / Н. А. Зигура, А. В. Кудрявцева. - М. : Юрлитинформ, 2011. - 176 с. | 3 |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|---|--|
| https://e.lanbook.com/ | ЭБС «Лань» - Электронно-библиотечная система |
| http://znanium.com/1 | «ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система Znanium — информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569 |
| 2 | Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237 |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП |
| 2 | http://www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации |
| 3 | http://www.consultant.ru Поисковая система Консультант плюс |
| 4 | https://digital.gov.ru/ru/ Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| 5 | http://www.wipo.int/portal/ru Всемирная организация интеллектуальной собственности |
| 6 | http://pravo.gov.ru Свод законов РФ |
| 7 | http://www.fso.gov.ru Официальный сайт ФСО РФ |
| 8 | http://www.garant.ru РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации) Информационно-правовой портал |

| | |
|----|--|
| 9 | http://www.kodeks.ru Информационно-правовая система |
| 10 | http://www.gpntb.ru Государственная публичная научно-техническая библиотека России |
| 11 | https://rospatent.gov.ru/ru Федеральная служба по интеллектуальной собственности |
| 12 | https://archives.gov.ru/ Федеральное архивное агентство |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы |
|-------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Дифференцированный зачёт | Список вопросов; Задачи и задания. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|------------------------|--|
| 5-балльная шкала | |
| «отлично» «зачтено» | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической |

| Оценка компетенции 5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|--|---|
| | <p>деятельностью направления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Вопросы для дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 1. | Понятие и признаки информации. Юридические особенности и свойства информации. | ПК-2.3.1 |
| 2. | Особенности формирования информационного общества в РФ. | ПК-2.У.1 |
| 3. | Правовая информированность и правовая культура. | ПК-2.В.1 |
| 4. | Информационное общество: понятие, стадии становления. | ПК-4.3.1 |
| 5. | Государственная информационно-правовая политика. | ПК-4.У.1 |
| 6. | Основные права и обязанности участников информационных правоотношений. | ПК-4.В.1 |
| 7. | Информационное право как отрасль права и учебная дисциплина. | ПК-2.3.1 |

| | | |
|-----|--|----------|
| 8. | Информационное общество: понятие, признаки. | ПК-4.3.1 |
| 9. | Теории информационного общества. | ПК-4.3.1 |
| 10. | Информационная сфера: понятие, признаки, структура. | ПК-4.3.1 |
| 11. | Предмет и методы информационного права. | ПК-2.3.1 |
| 12. | Субъекты информационного права: краткая характеристика. | ПК-2.3.1 |
| 13. | Система информационного права. Принципы информационного права. | ПК-4.3.1 |
| 14. | Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. | ПК-2.У.1 |
| 15. | Понятие и структура информационных правоотношений. | ПК-2.3.1 |
| 16. | Собственность на информацию и ее носители. Гражданский оборот информации. | ПК-4.3.1 |
| 17. | Основные информационные права и свободы. | ПК-2.3.1 |
| 18. | Право на тайну. | ПК-4.3.1 |
| 19. | Понятие и виды объектов информационных правоотношений. | ПК-2.3.1 |
| 20. | Документ как объект информационных правоотношений. | ПК-4.3.1 |
| 21. | Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. | ПК-2.3.1 |
| 22. | Правовая основа защиты информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. | ПК-4.У.1 |
| 23. | Информационная безопасность РФ. | ПК-4.3.1 |
| 24. | Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. | ПК-4.3.1 |
| 25. | Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. | ПК-4.У.1 |
| 26. | Доктрина информационной безопасности РФ. | ПК-4.3.1 |
| 27. | Законодательство об информационной безопасности. | ПК-2.3.1 |
| 28. | Информационно-правовые конфликты. Понятие, причины возникновения и стадии развития. | ПК-2.3.1 |
| 29. | Основные виды информационно-правовых конфликтов. | ПК-4.У.1 |
| 30. | Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов. | ПК-4.В.1 |
| 31. | Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. | ПК-4.3.1 |
| 32. | Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. | ПК-4.3.1 |
| 33. | «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. | ПК-4.У.1 |
| 34. | Информационно-психологические угрозы. Основные методики манипуляции сознанием. | ПК-4.У.1 |
| 35. | Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. | ПК-4.У.1 |
| 36. | Особенности информационных отношений в сети Интернет. | ПК-4.В.1 |
| 37. | Понятие и виды средств массовой информации. | ПК-4.3.1 |
| 38. | Правовой статус журналиста. Журналистская этика. | ПК-4.3.1 |
| 39. | Правовые основы регулирования рекламной деятельности. | ПК-2.У.1 |
| 40. | Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. | ПК-4.В.1 |
| 41. | Правовой режим архивов. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. | ПК-4.3.1 |
| 42. | Организация и взаимодействие библиотек. | ПК-4.3.1 |
| 43. | Сведения, составляющие государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации. | ПК-4.3.1 |

| | | |
|-----|--|----------|
| 44. | Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. | ПК-4.3.1 |
| 45. | Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих государственную тайну. | ПК-4.3.1 |
| 46. | Понятие и правовой режим коммерческой тайны. | ПК-4.3.1 |
| 47. | Сведения, составляющие коммерческую тайну. | ПК-4.3.1 |
| 48. | Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. | ПК-4.В.1 |
| 49. | Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих коммерческую тайну. | ПК-4.3.1 |
| 50. | Защита прав на коммерческую тайну. | ПК-2.В.1 |
| 51. | Служебная тайна. Правовой режим ее охраны. | ПК-4.У.1 |
| 52. | Виды профессиональных тайн. | ПК-4.3.1 |
| 53. | Персональные данные: понятие и виды. | ПК-4.3.1 |
| 54. | Особенности охраны персональных данных. | ПК-2.В.1 |
| 55. | Особенности правового регулирования информационных правоотношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. | ПК-4.В.1 |
| 56. | Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением. | ПК-4.У.1 |
| 57. | Защита авторских прав. | ПК-2.В.1 |
| 58. | Правовое регулирование информационных правоотношений при создании объектов промышленной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель) | ПК-4.В.1 |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов, заданий и задач

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов, заданий и задач | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| 1. | <p>Сотрудники фирмы «Аргус», специализирующейся в области создания компьютерных игр, разработали новую игру «VIBL», пользующуюся большим спросом. В разработке участвовали сотрудник Иванчук, разработавший алгоритм игры, и программисты Алюторцев и Чванов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Назовите объекты и субъекты авторского права по данной разработке? • Кто является автором данной разработки? • Кому принадлежат личные неимущественные и | ПК-2.3.1 |

| | | |
|----|--|----------|
| | <p>исключительные права?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие права принадлежат фирме «Аргус»? | |
| 2. | <p>С 21 января по 19 апреля 2019 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых является АО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной АО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора АО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 14 000 рублей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чьи права в данном случае нарушены? • Какие права нарушены? • Какая ответственность и за какие нарушения возникают? | ПК-2.У.1 |
| 3. | <p>Программист Комаров М. по собственной инициативе разработал вирусную программу, но не использовал и не распространял данную программу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правомерны ли действия программиста Комарова М.? • Какая ответственность установлена за данное деяние? | ПК-2.В.1 |
| 4. | <p>При написании методических указаний для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Объектно-ориентированное программирование» преподаватель кафедры информатики Кузнецов А.М. использовал два фрагмента программы, разработанной студентом Ивановым К., без его разрешения. В аннотации методических указаний содержится ссылка на Иванова К. как автора программы, используемой в качестве иллюстрации различных приемов использования определенных операторов.</p> <p>Правомерно ли использование преподавателем Кузнецовым А.М. фрагментов указанной программы?</p> | ПК-4.3.1 |
| 5. | <p>Иванов А.В. был принят на работу оператором ООО «Интеграл», получил доступ к АС организации и подписал соглашение о соблюдении коммерческой тайны. В результате проверки деятельности подразделений, службой безопасности организации выявлен факт передачи базы данных клиентов/партнеров компании</p> | ПК-4.У.1 |

| | | |
|-----|---|----------|
| | третьим лицам. Есть ли основания привлекать Иванова А.В. к ответственности? Если да, то к какому виду ответственности и в каком размере? Является ли факт разглашения коммерческой тайны основанием для увольнения работника? | |
| 6. | Сфера деятельности ООО «Горизонт» оказание услуг связи и доступа к Интернет частным лицам. Должно ли ООО «Горизонт» быть зарегистрировано в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных? Составьте проект договора на оказание указанных услуг, с учетом положений законодательства о защите персональных данных клиентов оператора. | ПК-4.В.1 |
| 7. | В сети «Интернет» на канале «Zab.ru» мессенджера Telegram, расположенном по адресу https://t.me/zabru_chita : были размещены текстовые сообщения (публикации) о деятельности ПАО «ТГК-14», которые ПАО посчитало некорректными, порочащими его деловую репутацию и не соответствующими действительности. Составьте проект искового заявления о признании не соответствующими действительности и порочащими деловую репутацию ПАО «ТГК-14» сведений, размещенных в сети интернет на канале Zab.ru мессенджера Telegram и обязанности ответчика удалить данные сведения. | ПК-4.В.1 |
| | Тестовые задания | |
| 8. | Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при... а) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд б) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов в) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей г) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне д) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне | ПК-2.3.1 |
| 9. | Основные объекты обеспечения информационной безопасности России а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации в) информационные продукты г) квалифицированные кадры в области информационных технологий | ПК-4.3.1 |
| 10. | Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ... а) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации б) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи в) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними | ПК-2.У.1 |

| | | |
|-----|--|----------------------|
| | г) общественные отношения в информационной сфере | |
| 11. | <p>Редакция обязана...</p> <p>а) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение</p> <p>б) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p>в) в любом случае сохранять в тайне источник информации с условием неразглашения его имени</p> <p>г) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом</p> <p>д) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина</p> | ПК-4.У.1 |
| 12. | <p>Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, не могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...</p> <p>а) о размере и составе имущества коммерческих организаций</p> <p>б) об оплате труда работников коммерческих организаций</p> <p>в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности коммерческой организации</p> <p>г) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду</p> | ПК-2.В.1 |
| 13. | <p>Ответственность за создание вредоносной программы наступает</p> <p>в...</p> <p>а) любом случае</p> <p>б) совокупности с ответственностью за ее использование</p> <p>в) случаях, установленных законодательством</p> <p>г) случае наступления вредных последствий</p> | ПК-4.В.1 |
| 14. | <p>Не являются объектами информационного правоотношения ...</p> <p>а) неправовая информация</p> <p>б) информационные системы, элементы информационной системы</p> <p>в) информационные продукты</p> <p>г) недокументированная информация</p> | ПК-2.3.1 ПК-4.3.1 |
| 15. | <p>С точки зрения информационного права информация – это ...</p> <p>а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности</p> <p>б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении</p> <p>в) сведения независимо от формы их представления</p> <p>г) форма выражения объективных знаний</p> | ПК-2.3.1 |
| 16. | <p>Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.</p> <p>а) 1 месяца, 1 года</p> <p>б) 7 месяцев, полгода</p> <p>в) 1 года, 3 лет</p> <p>г) 3 года, 5 лет</p> | ПК-2.В.1 |

| | | |
|-----|---|----------------------|
| 17. | Учредителями средства массовой информации могут выступать... а) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации б) только юридические лица в) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти г) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти | ПК-2.3.1 ПК-4.3.1 |
| 18. | Согласие субъекта персональных данных на их обработку не требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ... а) для доставки почтовых отправлений б) в целях профессиональной деятельности журналиста в) в целях профессиональной деятельности оператора г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно | ПК-2.В.1 ПК-4.В.1 |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|---|
| 1. | Понятие информации, ее юридические признаки и свойства. |
| 2. | Основные виды и функции информации. |
| 3. | Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации. |
| 4. | Информационное общество: понятие, признаки. |
| 5. | Особенности формирования информационного общества в РФ. |
| 6. | Теории информационного общества. |
| 7. | Понятие информационной сферы и законы ее развития. |
| 8. | Предмет, метод информационного права. |
| 9. | Источники информационного права. |
| 10. | Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений. |
| 11. | Структура информационного законодательства. |
| 12. | Принципы информационного права. |
| 13. | Система информационного права. |
| 14. | Информационные правоотношения: понятие, особенности. |
| 15. | Характеристика элементов информационных правоотношений. |
| 16. | Субъекты информационных правоотношений. |
| 17. | Объекты информационных правоотношений. |
| 18. | Содержание информационных правоотношений. |
| 19. | Основные виды информационных правоотношений. |
| 20. | Ответственность участников информационных правоотношений. |
| 21. | Государственная информационно-правовая политика. |
| 22. | Правовая информированность и правовая культура. |
| 23. | Основные информационные права и свободы: характеристика. |
| 24. | Право на тайну. |
| 25. | Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. |
| 26. | Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. |

| | |
|-----|---|
| 27. | Основные виды информационно-правовых конфликтов. |
| 28. | Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. |
| 29. | Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. |
| 30. | Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения. |
| 31. | Средства массовой информации: понятие, характеристика. |
| 32. | Статус журналиста. |
| 33. | Общие положения теории информационного управления. |
| 34. | Основные методики манипуляции сознанием. |
| 35. | Информационная безопасность РФ. |
| 36. | Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. |
| 37. | Доктрина информационной безопасности РФ. |
| 38. | Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. |
| 39. | Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов. |
| 40. | Информационно-психологические угрозы. |
| 41. | Особенности правового регулирования распространения массовой информации. |
| 42. | Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне. |
| 43. | Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны. |
| 44. | Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны. |
| 45. | Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны. |
| 46. | Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны. |
| 47. | Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны. |
| 48. | Защита прав патентообладателей. |
| 49. | Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением. |
| 50. | Защита авторских прав. |
| 51. | Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него. |
| 52. | Аутсорсинг патентной экспертизы |
| 53. | Создание экосистемы охраны интеллектуальной собственности |
| 54. | Контроль и надзор в сфере правовой охраны и использования РИД |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций.

Чтение лекций по курсу «Информационное право» происходит на третьем курсе. Студенты этого курса уже приобрели достаточный опыт восприятия и конспектирования лекций. Они прослушали ряд общих и специальных курсов у разных по характеру лекторов, изучили немало литературы и выработали отношение к ней. Естественно, что студенты старших курсов предъявляют к лекциям более высокие требования, и это надо обязательно учитывать. Лекция на старших курсах отличается большей широтой и глубиной охвата научных проблем. Лекционное изложение здесь носит проблемный характер, исключающий упрощение и популяризаторский подход в освещении научных вопросов.

Требования к лекции: научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Преподавателю в процессе лекционного занятия следует помогать студентам и следить за тем, все ли понимают и успевают. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий. Искусство лектора помогает хорошей организации работы студентов на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания - все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению

педагогического контакта, вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В ходе лекционных занятий учащимся необходимо вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым отвлекать от лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

11.2 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивное обучение состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Лекция – визуализация преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировано и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

Лекция – пресс – конференция как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда

преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

Семинар-дискуссия – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

В процессе освоения материала дисциплины также используются следующие образовательные технологии:

- **проблемное обучение**, нацеленное на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся, и предполагающее последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач в виде микропроблем (микроситуаций), при решении которых от обучающихся требуется активная исследовательская и творческая деятельность.

- **дифференцированное обучение**, нацеленное на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей, и предполагающее усвоение материала программы дисциплины на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного, определенного ФГОС;

- **активное (контекстное) и интерактивное обучение с использованием методов активного обучения (МАО)**, нацеленное на организацию активной учебной деятельности обучающихся и представляющее собой совокупность способов организации учебно-познавательной деятельности бакалавров, активизирующих их мыслительную деятельность при усвоении нового учебного материала и реализации уже имеющихся знаний:

- **неимитационные** (дискуссии, проблемные лекции);
- **имитационные неигровые** (анализ конкретной ситуации, действия по инструкции);
- **имитационные игровые** (игровое моделирование), предполагающее моделирование задач будущей профессиональной деятельности;

- **развитие технического творчества**, нацеленное на организацию внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности, и предполагающее решение изобретательских задач, характерных для предметной области профессиональной деятельности.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

Проведение дискуссии или мозговой атаки.

Проведение деловой игры по теме занятия.

Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия.

Обсуждение планов и отчетов по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся.

Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятия можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, поскольку является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на практических занятиях, в форме тестирования, а также на экзамене. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы по проблемам информационно-правового регулирования; подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме докладов и сообщений, а также выполнение одного из вариантов контрольной работы. Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информационное право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения текущего и промежуточного контроля. Студенту необходимо уделять внимание всем актуальным научным терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с регулированием информационных правоотношений, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации, и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office PowerPoint. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по заявленной проблематике.

Темы для самостоятельной работы

1. Основные виды и функции информации
2. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации
3. Особенности формирования информационного общества в РФ
4. Теории информационного общества
5. Понятие информационной сферы и законы ее развития
6. Предмет, метод информационного права
7. Источники информационного права
8. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений
9. Структура информационного законодательства
10. Основные виды информационных правоотношений

11. Ответственность участников информационных правоотношений
12. Государственная информационно-правовая политика
13. Правовая информированность и правовая культура
14. Основные информационные права и свободы: характеристика
15. Право на тайну
16. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов
17. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов
18. Основные виды информационно-правовых конфликтов
19. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
20. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика
21. Уголовно-правовая характеристика шпионажа
22. Уголовно-правовая характеристика государственной измены
23. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения
24. Информационное оружие
25. Статус журналиста
26. Общие положения теории информационного управления
27. Основные методики манипуляции сознанием
28. Информационная безопасность РФ
29. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства
30. Доктрина информационной безопасности РФ
31. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ
32. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов
33. Информационно-психологические угрозы
34. Особенности правового регулирования распространения массовой информации
35. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне
36. Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны
37. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны
38. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны
39. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны
40. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны
41. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности
42. Защита прав патентообладателей
43. Защита авторских прав
44. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью контрольной работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарах, в процессе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам в зависимости от пятой цифры зачетной книжки студента. Например: № зачетной книжки: 51055098, пятая цифра – 5, значит, у данного студента будет вариант контрольной работы - № 5. В контрольную работу обычно входит два теоретических вопроса и носит реферативный характер.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Объем контрольной работы должен составлять 15-18 листов.

Если студент выбирает тему контрольной работы не из приведенного выше списка, то он выбранную самостоятельно тему обязан согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину. Контрольная работа должна быть самостоятельной работой студента, в которой он показывает свою способность сформулировать цель и решение определенной проблемы.

Структура контрольной работы.

По структуре контрольная работа должна состоять из следующих элементов:

- титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом института;

- оглавление, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы;

- введение, в котором должны быть описаны актуальность темы, цель, задачи и объект исследования;

- основная часть, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями;

- список литературы, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

Оформление содержания контрольной работы

На титульном листе контрольной работы указываются наименование учебного заведения и кафедры, по тематике которой студент пишет контрольную, тема реферата, ученая степень и ученое звание преподавателя учебной дисциплины, его фамилия и инициалы; фамилия, имя, отчество студента с указанием факультета, специальности, формы обучения (заочная) и курса обучения. В конце титульного листа необходимо указать: «Санкт-Петербург» и год написания контрольной работы. На втором листе приводится план контрольной работы. При этом необходимо иметь в виду, что Введение, Заключение, Литература не нумеруются. Контрольная работа должна иметь 2-3 вопроса, которые нумеруются по порядку – 1, 2, 3. Далее в контрольной работе излагается содержание введения (1-1,5 листа), вопросов и заключения (1 лист). В конце контрольной работы приводится список использованной литературы. Текст контрольной работы выполняется на одной стороне листа односортовой белой бумаги формата А4 (210x297) в редакторе Word через 1,5 интервала со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Отступ для красной строки – 1,27.

Не допускается формирование отступов пробелами и интервалов пропуском строк.

Все листы контрольной работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы – введение (т.е. первой цифрой нумерации будет цифра 3) до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе и листе оглавления номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся в правом верхнем углу.

В исключительных случаях допускается написание контрольной работы от руки, но четким и понятным подчерком.

Список литературы, используемой студентом для выполнения контрольной работы, оформляется в соответствии с установленными требованиями и должен содержать не менее 12 источников.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование.

Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины. Объединенные в соответствующий вариант тестовые задания, предлагаются обучающимся в количестве не менее десяти для максимальной эффективности проводимого контроля. Каждому из заданий присваивается по 1 баллу. Максимальное число баллов в этом случае - 10, а работа студентов оценивается по пятибалльной системе. При наборе тестируемым от 9 до 10 баллов выставляется оценка «отлично», от 7 до 8 – оценка «хорошо», от 5 до 6 – оценка «удовлетворительно», от 4 баллов и ниже выставляется неудовлетворительная оценка. На проведения тестирования отводится 1 академический час.

Успешные результаты (от 7 до 10 баллов) текущего контроля успеваемости по всем разделам учебного курса учитываются при проведении промежуточной аттестации, добавляя 1 балл к аттестационной оценке обучающихся «хорошо» или «удовлетворительно».

Пример тестового задания: см. Таблица 18.

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине «Информационное право» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |