

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 91

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
доцент, канд. пед. наук
(должность, уч. степень, звание)
П.М. Алексеева
(подпись)
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы научных исследований»
(Планирование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург – 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, канд. юрид.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  24.06.2021 С.Ю. Андрейко
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 91
«24» июня 2021 г. протокол № 12

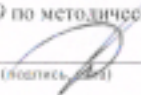
Заведующий кафедрой № 91

канд. юрид. наук,
доцент
(уч. степень, звание)  24.06.2021 Е.И. Сергеева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

Зав. каф 91, канд. юрид.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  24.06.2021 Е.И. Сергеева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук
(должность, уч. степень, звание)  24.06.2021 П.М. Алексеева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы научных исследований» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№91».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности в юридической сфере: методологией научных исследований, определением степени изученности проблемы, работой с источниками правовых исследований.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работы обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

целью образовательной программы является формирование у выпускника:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;

- получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области проведения научно исследовательской работы в юридической сфере;

- предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области подготовки научных докладов, статей и иных видов работ.

Тип профессиональной деятельности: правоприменительный

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение исследований в различных сферах юриспруденции, навыки представления результатов исследования, работа с юридическими источниками, данными судебной практики, статистическими материалами.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.2 знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.2 уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.1 владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

«Теория государства и права»,
«Конституционное право России».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1

1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия , всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего (час)	127	127
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Методология и методика научно-исследовательской деятельности Тема 1.1. Научно-исследовательская деятельность: цель, логика и этапы	2				25
Тема 1.2. Методы научных исследований		2			25
Раздел 2. Организация исследовательской деятельности Тема 2.1. Определение степени изученности исследовательской проблемы					25
Тема 2.2. Тексты научного жанра		2			25
Тема 2.3. Способы и формы апробации результатов научно-исследовательской работы	2				27
Итого в семестре:	4	4			127
Итого	17	17	0	0	

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Методология и методика научно-исследовательской деятельности Тема 1.1. Научно-исследовательская деятельность: цель, логика и этапы Предметное содержание научно-познавательной деятельности. Понятия и категории, отражающие специфику научно-познавательной деятельности. Требования, предъявляемые к научным исследованиям. Этапы научно-исследовательской деятельности. Содержание стадий научно-исследовательской деятельности.
1	Тема 1.2. Методы научных исследований Методы сбора и обобщения эмпирической информации: частноправовые методы (толкование права, сравнительный правовой), специальные методы (социальных правовых исследований, статистические, психологические методы, контент-анализ, методы критики исторических источников). Обеспечение получения достоверных эмпирических знаний, но неспособность получения нового теоретического знания. Методы теоретического анализа: методы абстрагирования, системного анализа, восхождения от абстрактного к конкретному.
2	Раздел 2. Организация исследовательской деятельности Тема 2.1. Определение степени изученности исследовательской проблемы Определение публикаций, касающихся темы исследования. Правила информационно-исследовательского поиска с использованием современных средств и технологий коммуникации. Правила работы в библиотеках и архивах для решения научно-исследовательских задач. Электронные библиотеки. Правила работы с каталогами различных видов для поиска публикаций по теме исследования. Электронные каталоги. Сбор и изучение публикаций различных видов по теме исследования (монографии, научные статьи, авторефераты и рукописи диссертаций на соискание ученой степени, комментарии законодательства, учебники и учебные пособия, статьи в словарях, справочниках, энциклопедиях). Проведение историографического анализа проблемы. Выявление степени изученности исследовательской проблемы. Определение круга репрезентативных источников по теме научного исследования. Особенности работы с нормативными правовыми актами, имеющими юридическую силу, как источниками правовых исследований. Особенности работы с нормативными правовыми актами, утратившими юридическую силу, как источниками правовых исследований.

	Особенности работы с иными видами источников правовых исследований: материалами правоприменительной практики, статистическими материалами, периодической печатью. Специфика работы с материалами архивов как источниками правовых исследований. Интернет-ресурсы как источники правовой информации.
2	Тема 2.2. Тексты научного жанра Тексты учебно-исследовательских работ. Курсовая работа. Понятие научной публикации как формы существования правовой науки. Новизна – основной критерий научной публикации. Отличие научных публикаций от обзоров и иных форм описания эмпирической информации. Реферирование. Особенности подготовки статей, тезисов доклада или сообщения. Аннотация и ключевые слова научной статьи. Особенности подготовки монографических работ, в том числе выпускной квалификационной работы. Особенности подготовки рецензий на статьи, монографии, иные публикации.
2	Тема 2.3. Способы и формы апробации результатов научно-исследовательской работы Подготовка научного текста к публикации. Правила оформления научного аппарата. Основные правила цитирования. «Сноска» и «ссылка»: соотношение понятий. Оформление сноски. Оформление ссылки. Оформление списка использованных источников. Оформление списка использованной литературы. Приложения. Таблицы. Иллюстрации. Определение оригинальности текста в системе «Антиплагиат». Особенности подготовки публичного выступления по теме исследования. Подготовка выступления в рамках научной дискуссии. Подготовка доклада по теме исследования. Подготовка презентации доклада по теме исследования. Особенности публичного выступления на защите выпускной квалификационной работы

4.3. Практические (семинарские) занятия
Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
2	Тема 1.2. Методы научных исследований	-письменный опрос -доклады	3		1
4	Тема 2.2. Тексты научного жанра	-письменный опрос -ролевая игра -составление	4		2

	документов		
Всего	17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	14	14
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество
-------	--------------------------	------------

URL адрес		экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1232754	Головкина, В. Б. Примеры оформления курсовых научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ : методические указания / В. Б. Головкина, Л. О. Мокрецова, С. М. Ефименко. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 31 с. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1232484	Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст : электронный. -	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1232236	Бондаренко, И. С. Научно-исследовательская работа : методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе / И. С. Бондаренко, И. О. Темкин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 40 с. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1280459	Даниленко, О. В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / О. В. Даниленко, И. Н. Корнева, Я. Г. Тихонова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-9765-2711-9. - Текст : электронный. -	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/959821	Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-	

	исследовательская работа студента): Учебно-методическое пособие / Земляной К.Г., Павлова И.А., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-9765-3110-9. - Текст : электронный.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

	http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой

системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задания) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задания) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задания) для экзамена	Код индикатора
1	Предметное содержание научно-познавательной деятельности.	УК-1.3.2
2	Требования, предъявляемые к научным исследованиям.	УК-1.3.2
3	Этапы научно-исследовательской деятельности.	УК-1.3.2
4	Стадии научно-исследовательской деятельности: общая характеристика.	УК-2.3.3
5	Стадии научно-исследовательской деятельности:	УК-1.3.2

	целеполагание.	
6	Стадии научно-исследовательской деятельности: подготовительная стадия научного исследования.	УК-2.3.3
7	Стадии научно-исследовательской деятельности: эмпирическая стадия научного исследования.	УК-2.3.3
8	Стадии научно-исследовательской деятельности: теоретическая стадия научного исследования.	УК-1.3.2
9	Стадии научно-исследовательской деятельности: изложение и опубликование результатов исследования.	УК-2.3.3
10	Определите степень изученности исследовательской проблемы.	ОПК-8.У.1
11	Методы исследования правоприменительной деятельности.	УК-1.3.2
12	Методы исследования правоохранительной деятельности.	УК-1.3.2
13	Тексты учебно-исследовательских работ.	УК-1.3.2
14	Научная публикация как форма существования правовой науки.	УК-2.3.3
15	Отличие научных публикаций от обзоров и иных форм описания эмпирической информации.	УК-1.3.2
16	Реферирование.	УК-1.3.2
17	Особенности подготовки статей, тезисов доклада или сообщения.	УК-2.3.3
18	Составьте аннотацию и ключевые слова научной статьи.	ОПК-8.В.1
19	Особенности подготовки монографических работ, в том числе выпускной квалификационной работы.	УК-1.3.2
20	Особенности подготовки рецензий на статьи, монографии, иные публикации.	УК-1.3.2
21	Способы и формы апробации результатов научно-исследовательской работы.	УК-1.3.2
22	Правила оформления научного аппарата.	УК-1.3.2
23	Основные правила цитирования.	УК-1.3.2
24	«Сноска» и «ссылка»: соотношение понятий.	ОПК-8.3.1
25	Оформите сноски и ссылки.	ОПК-8.3.1

26	Оформите списка использованных источников.	ОПК-8.У.1
27	Оформление списка использованной литературы.	ОПК-8.В.1
28	Приложения, таблицы и иллюстрации как элемент научной публикации .	ОПК-8.З.1
29	Определите оригинальность текста в системе «Антиплагиат».	ОПК-8.У.1
30	Подготовьте презентацию доклада по теме исследования.	ОПК-8.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	1. Наука – это сфера исследовательской деятельности, направленная на познание мира и систематизацию полученных знаний, и результат этой деятельности – ... 1. Система знаний. 2. Познаваемый мир. 3. Законы. 4. Реальность.	УК-1.З.2
	2. Что является основной функцией науки на современном этапе развития общества? 1. Моделирование и эксперимент. 2. Подготовка научно-педагогических кадров. 3. Производство и умножение достоверного знания. 4. Формирование новых научных концепций.	УК-1.У.2
	3. Деятельность, направленная на постижение, систематизацию, поиск новых закономерностей, а также оптимальное использование на практике научных знаний, называется ... 1. Юридическая деятельность. 2. Научно-исследовательская деятельность.	УК-1.В.2

	3. Систематизационная деятельность. 4. Практическая деятельность.	
	4. Деятельность, направленная на постижение, систематизация, а также на оптимальное использование в ходе учебной деятельности научных знаний, с целью формирования навыков исследовательской деятельности у обучаемых, называется ... 1. Учебно-исследовательская деятельность. 2. Научная-исследовательская деятельность. 3. Юридическая деятельность. 4. Практическая деятельность.	УК-2.3.3
	5. При выборе темы научного исследования, в первую очередь, необходимо руководствоваться следующим принципом отбора: 1. Учета нужд исследователя. 2. Учета нужд проблемы. 3. Учета разумности. 4. Учета нужд практики.	УК-2.У.1
	6. Каким научным термином называется совокупность закономерностей развития явлений, процессов, общественных отношений, с познания которых начинается исследовательская деятельность? 1. Субъект исследования. 2. Цель исследования. 3. Метод исследования. 4. Объект научного исследования.	УК-2.В.3
	7. Каким научным термином называется совокупность приемов, способов теоретического познания и практического преобразования действительности? 1. Принцип. 2. Метод. 3. Эксперимент. 4. Аprobация.	УК-6.3.2
	8. Что в первую очередь определяют задачи исследования? 1. Направление и пути достижения поставленных целей, закрепляя набор конкретных действий исследователя. 2. Опытную проверку гипотез. 3. Формирование научных концепций. 4. Заинтересованность предметом исследования.	УК-6.У.2
	9. Каким научным термином называется процесс объединения, взаимопроникновения, синтеза наук и научных дисциплин, объединение их (и их методов) в единое целое, стирание граней между ними? 1. Интеграция. 2. Аprobация.	УК-6.В.1

	3. Рационализация. 4. Классификация. 10. Каким научным термином называется процесс непрерывного испытания имеющегося научного знания на достоверность, на соответствие принципам и нормам науки, сопровождающегося выбраковкой продуктов поисковой деятельности? 1. Прагматизм. 2. Интеграция. 3. Рационализация. 4. Критицизм. 11. Какие два критерия используются в процессе выделения подлинно научных знаний из массы ненаучных? 1. Структуризация и трансформация. 2. Организованность и обоснованность. 3. Фронтальность и фундаментальность. 4. Индукция и дедукция. 12. Назовите стадию научно-исследовательской деятельности, в ходе которой формулируются объект и предмет, цели, задачи и методы исследования 1. Эмпирическая стадия. 2. Стадия целеполагания. 3. Стадия изложения и опубликования результатов исследования. 4. Стадия завершения процесса познания.	УК-6.В.1 ОПК-8.У.1 ОПК-8.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Наука особая философская категория.
2	Наука и научное знание, соотношение понятий.
3	Эмпирический уровень научного знания.
4	Специфика теоретического познания.
5	Современные методы научного исследования в уголовном праве
6	Современные методы научного исследования в конституционном праве
7	Современные методы научного исследования в гражданском праве
8	Уровни научного знания: эмпирический, теоретический и философский.
9	Виды теоретического уровня научного знания.
10	Фундаментальные теории.
11	Теории, описывающие конкретную область реальности на базе фундаментальных теорий.
12	Философский уровень научного знания.
13	Взаимосвязь различных уровней научного знания.
14	Функции науки. Описание, объяснение, предвидение, понимание.
15	Описание как функция науки.
16	Объяснение как функция науки.

17	Предвидение как функция науки.
18	Понимание как функция науки.
19	Функции науки применительно к цивилистическим исследованиям.
20	Научная деятельность как вид человеческой деятельности.
21	Цели и задачи научной деятельности.
22	Истина и наука.
23	Знание как объект научной деятельности.
24	Понятие «научное» и «ненаучное».
25	Проблемы цивилистики в рамках правоохранительной деятельности.
26	Противостояние идеологических направлений в науке.
27	Юридические методы исследования
28	Публично-правовые и частно-правовые науки
29	Понятие «методологии» и «методики» научных исследований.
30	Метод и способ как элементы методологии науки.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практическое задание № 1. Заполните таблицу «Методы социального анализа» (ПК-20).

Критерии для сравнения	Сравнительно-исторический метод	Историко-генетический метод	Историко-типологический метод	Ретроспективный метод
Эффективность метода				
Актуальность метода для исследования историко-правовых проблем				
Актуальность метода для исследования глобальных проблем современности				

Практическое задание № 2. Выполните тестовое задание. Из предложенных вариантов ответов выберите один. (УК-1.3.2)

1. Каким научным термином называется учение о методах и формах познания:

1. онтология;

2. гносеология;
3. логика;
4. диалектика;
5. методология.

2. Какой метод познания предполагает выделение одного признака в предмете с отвлечением от других его признаков:

1. абстрагирование;
2. аналогия;
3. индукция;
4. дедукция;
5. анализ.

3. Элементарной формой чувственного познания является:

1. восприятие;
2. суждение;
3. умозаключение;
4. гипотеза;
5. ощущение;
6. общественное познание.

4. Какой метод познания предполагает мысленное разложение объекта на составные элементы:

1. анализ;
2. абстрагирование;
3. аналогия;
4. индукция;
5. дедукция.

5. Какой философский метод познания позволяет выявить внутренние противоречия в процессе развития явления:

1. метафизика;
2. эклектика;
3. идеализм;
4. педагогика;
5. диалектика.

6. Какой уровень познания опирается на повседневный жизненный опыт человека:

1. обыденный;
2. научный;
3. эмпирический;
4. теоретический;
5. априорный.

7. Какой метод познания предполагает соединение выделенных в анализе элементов изучаемого объекта в единое целое:

1. абстрагирование;
2. синтез;
3. аналогия;
4. индукция;
5. дедукция.

8. Какой метод познания предполагает, что общий вывод делается на основе обобщения частных посылок:

1. индукция;
2. синтез;
3. абстрагирование;
4. аналогия;
5. дедукция.

9. Какой методологический принцип требует рассматривать мир как иерархию сложных объектов:

1. дополнительности;
2. запрета;
3. историзма;
4. научности;
5. системности.

10. Утверждение, что «Разум есть основа познания и поведения людей», является концептуальной основой:

1. рационализма;
2. иррационализма;
3. сенсуализма;
4. редукционизма;
5. релятивизма.

Практическое задание № 3.

Составьте схему, отражающую алгоритм проведения научного исследования правоприменительной практики следователя. (ОПК-8.3.1).

Практическое задание № 4. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы выпускной квалификационной работы как монографического исследования. (ОПК-8.У.1)

Практическое задание № 5. Определите оригинальность текста в системе «Антиплагиат» и прокомментируйте отчет о проверке. (ОПК-8.В.1)

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.
- Методические указания по написанию контрольной работы для заочников.

Методические указания для обучающихся по написанию контрольной работы

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок

обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);

11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;

12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);

13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Контроль текущей успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствования методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- по результатам проверки качества конспектов лекций;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации, проводимой преподавателем в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Текущий контроль студентов осуществляется в период сессии по письменным опросам и тестированию. Оценки проставляются в соответствии с критериями, указанными в табл.14 по пятибалльной шкале. Оценки проставляются также в зависимости от качества ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка отлично ставится, когда студент правильно ответил на все дополнительные вопросы. Оценка хорошо ставится, когда студент либо не все, либо не на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка удовлетворительно ставится, когда студент не все на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка неудовлетворительно ставится, когда студент не ответил на более половины дополнительных вопросов.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- На экзамене студенты выбирают билет, в котором два вопроса. На подготовку к ответу студентам предоставляется 40 минут. Преподаватель может задать дополнительные вопросы. Качество ответов преподаватель оценивает по пятибалльной шкале в соответствии с табл.14.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой