

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 *САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ*

Кафедра № 92

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель направления

доц., к. ю. н.
(должность, уч. степень, звание)

П. М. Алексеева
(инициалы, фамилия)


(подпись)
 «24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательское право»
(Наименование дисциплины)

| | |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Код направления подготовки/ специальности | 40.03.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Юриспруденция |
| Наименование направленности | Общая направленность |
| Форма обучения | заочная |

Санкт-Петербург – 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к. ю. н., доц.  24.06.2021 Н. Ю. Вашикович
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 92
 «24» июня 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 92

к. ю. н., доц.  24.06.2021 А. А. Боев
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к. ю. н., доц.  24.06.2021 Е. И. Сергеева
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к. ю. н., доц.  24.06.2021 П. М. Алексеева
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Предпринимательское право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№92».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием предпринимательского права, основными институтами предпринимательского права, понятие предпринимательской деятельности и ее российских организационно-правовых форм, правовое регулирование объектов предпринимательских правоотношений, отношений конкуренции и монополии, внешнеэкономической деятельности предпринимателей, деятельности в сфере рынка ценных бумаг; раскрывает проблемы правоприменения в сфере предпринимательства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

целью образовательной программы является формирование у выпускника:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

тип профессиональной деятельности: правоприменительный

область профессиональной деятельности выпускников:

Целью дисциплины «Предпринимательское право» является приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области регулирования предпринимательских правоотношений и предполагает рассмотрение таких теоретических вопросов дисциплины как: понятие предпринимательской деятельности и ее российских организационно-правовых форм, правовое регулирование объектов предпринимательских правоотношений, отношений конкуренции и монополии, внешнеэкономической деятельности предпринимателей, деятельности в сфере рынка ценных бумаг, уяснение содержания законов и нормативных актов в сфере предпринимательской деятельности; формирование навыков решения проблем, возникающих в связи осуществлением предпринимательской деятельности; приобретение навыков применения норм российского предпринимательского законодательства при подготовке учредительных документов; овладение навыками защиты законных прав и интересов предпринимателей в отношениях с органами власти и управления, с контрагентами.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные компетенции | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений |
| Общепрофессиональные | ОПК-7 Способен | ОПК-7.3.1 знать этические и правовые |

| | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| компетенции | соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | <p>требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности</p> <p>ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства</p> <p>ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности</p> |
| Профессиональные компетенции | ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | <p>ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста</p> <p>ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p> |

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Гражданское право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

Арбитражный процесс

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| | | №6 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 3/ 108 | 3/ 108 |
| Из них часов практической подготовки | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия, всего час. | 20 | 20 |
| в том числе: | | |
| лекции (Л), (час) | 8 | 8 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 12 | 12 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| экзамен, (час) | | |
| Самостоятельная работа, всего (час) | 88 | 88 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Дифф. Зач. | Дифф. Зач. |

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 6 | | | | | |
| Раздел 1. Основы предпринимательского права. | | | | | |
| Тема 1.1. Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Источники российского предпринимательского права | 0.5 | 1 | | | 8 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---|---|----|
| Тема 1.2 Субъекты предпринимательского права. Правовой статус предпринимателя | 0.5 | 1 | | | 7 |
| Тема 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 1 | 1 | | | 6 |
| Раздел 2. Государственно- правовое регулирование предпринимательской деятельности | | | | | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности | 1 | 2 | | | 6 |
| Тема 2.2. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 2.3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности предпринимателей | 1 | 1 | | | 5 |
| Тема 2.4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг | 1 | 1 | | | 6 |
| Раздел 3. Гарантии и защита прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности | | | | | 5 |
| Тема 3.1. Защита прав и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательской деятельности | 1 | 2 | | | 5 |
| Тема 3.2. Ответственность в предпринимательских отношениях | 1 | 2 | | | 5 |
| Итого в семестре: | 8 | 12 | | | 88 |
| Итого: | 8 | 12 | 0 | 0 | 88 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. | <p>Основы предпринимательского права.</p> <p>Тема 1.1. Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Источники российского предпринимательского права.</p> <p>Предпринимательская деятельность: содержание, признаки и роль в рыночной экономике. Предпринимательское право как наука, учебная дисциплина и отрасль права. Источники предпринимательского права. Предмет предпринимательского права. Методы правового регулирования отношений, связанных с предпринимательской деятельностью.</p> |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Раздел 1.</p> | <p>Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права. Правовой статус предпринимателя Понятие и виды субъектов предпринимательства. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Организационно-правовые формы российского предпринимательства. Характерные черты личности и правовой культуры российского предпринимателя.</p> |
| <p>Раздел 1.</p> | <p>Тема 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности <i>(Интерактивная лекция: показ слайдов и учебного фильма)</i></p> <p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Правовой статус юридических лиц: хозяйственных товариществ, публичных и непубличных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовое положение объединения предпринимателей (финансово-промышленные группы, холдинги). Порядок государственной регистрации юридических лиц: государственный орган, перечень и содержание документов, необходимых для государственной регистрации, сроки регистрации, содержание единого государственного реестра юридических лиц. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Цели, понятие, порядок лицензирования, контроль, санкции. Реорганизация юридического лица.</p> |
| <p>Раздел 2</p> | <p>Государственно- правовое регулирование предпринимательской деятельности. Тема 2.1. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности. <i>(Интерактивная лекция: показ слайдов)</i></p> <p>Законодательство Российской Федерации о регулировании отношений конкуренции и монополий. Нормативная и организационная формы антимонопольного регулирования. Функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы. Правовая характеристика монополистической деятельности и доминирующего положения. Виды монополистической деятельности. Недобросовестная конкуренция. Понятие и формы. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства Правовое регулирование естественных монополий. Понятие естественной монополии. Государственное регулирование и контроль деятельности естественных монополий.</p> |
| <p>Раздел 2</p> | <p>Тема 2.2. Правовое регулирование внешнеэкономической</p> |

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>деятельности предпринимателей (Интерактивная лекция: показ слайдов)</p> <p>Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Методы внешнеторговой деятельности. Таможенно-тарифное регулирование. Нетарифное регулирование. Запреты и ограничения внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью. Меры экономического и административного характера, способствующие развитию внешнеторговой деятельности.</p> |
| Раздел 2 | <p>Тема 2.3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности предпринимателей</p> <p>Правовое регулирование инвестиций российских предпринимателей. Инвестиции, инвестиционная деятельность, ее субъекты и объекты: правовая характеристика. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор, учредительные договоры, соглашения о разделе продукции, концессионные соглашения. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Иностранные инвестиции: понятие и виды. Правовой статус иностранного инвестора. Государственное регулирование иностранных инвестиций.</p> |
| Раздел 2 | <p>Тема 2.4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. (Интерактивная лекция: показ слайдов и учебного фильма)</p> <p>Понятие рынка ценных бумаг и его структура. Виды рынков ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг Субъекты рынка ценных бумаг. Понятие эмитента и инвестора. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Модели регулирования рынка ценных бумаг. Органы, осуществляющие регулирование рынка ценных бумаг в РФ. Правовое регулирование фондовой биржи.</p> |
| Раздел 3. | <p>Гарантии и защита прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3.1. Защита прав и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Понятие защиты прав и законных интересов предпринимателей. Материально-правовые и процессуальные способы защиты прав предпринимателей. Внесудебная защита прав и интересов предпринимателя: самозащита; претензионный порядок; третейская форма защиты; разрешение заявлений и жалоб органами исполнительной власти в порядке подчиненности; прокурорский надзор Судебная защита прав и интересов предпринимателя: арбитраж, суды общей юрисдикции, конституционная</p> |

| | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | защита. |
| Раздел 3. | Тема 3.2. Ответственность в предпринимательских отношениях. Понятие и характеристика предпринимательско-правовой ответственности. Ее признаки. Виды предпринимательской ответственности. Ответственность перед органами государственного управления. Ответственность перед партнерами по хозяйственным договорам и ее виды. Ответственность за нарушения трудовых прав работников. Ответственность перед собственником имущества предприятия. |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки (час) | № раздела дисциплины |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Семестр 6 | | | | | |
| 1 | Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Источники российского предпринимательского права | 1. Развернутая беседа по темам раздела. 2. Устный опрос | 4 | 0,8 | 1 |
| 2 | Субъекты предпринимательского права. Правовой статус предпринимателя | 1. Комментированное толкование ст. 3,23,50 ГК РФ. 2. Обсуждение вопросов оценки уровня правовой культуры современного российского предпринимателя. | 4 | 1 | 1 |
| 3 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 1. Комментированное толкование ГК РФ, Федеральных законов по отдельным организационно-правовым формам российского предпринимательства 2. Решение ситуационных задач по теме. | 4 | 0,8 | 1 |
| 4 | Правовое | 1. Комментированное | 4 | 0,8 | 2 |

| | | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---|
| | регулирование конкуренции и монополистической деятельности. | толкование положений ФЗ «О защите конкуренции», «О естественных монополиях». 2. Решение ситуационных задач на определение доминирующего положения на рынке для 1 субъекта и для группы субъектов | | | |
| 5 | Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей | 1. Письменный опрос 2. Развернутая беседа, доклады | 4 | 0,8 | 2 |
| 6 | Правовое регулирование инвестиционной деятельности предпринимателей | 1. Устный опрос 2. Развернутая беседа, доклады | 2 | 0,6 | 2 |
| 7 | Правовое регулирование рынка ценных бумаг. | 1. Устный опрос 2. Решение ситуационных задач | 4 | 0,8 | 2 |
| 8 | Защита прав и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательской деятельности. | 1. Письменный опрос 2. Групповые дискуссии | 4 | 0,8 | 3 |
| 9 | Ответственность в предпринимательских отношениях. | 1. Устный опрос 2. Решение ситуационных задач | 4 | 0,8 | 3 |
| Всего: | | | 34 | 11 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |

| | | | |
|--|-------|--|--|
| | | | |
| | Всего | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 6, час |
|---------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 22 | 22 |
| Курсовое проектирование (КП, КР) | | |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | | |
| Выполнение реферата (Р) | | |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 22 | 22 |
| Домашнее задание (ДЗ) | | |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | 22 | 22 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 22 | 22 |
| Всего: | 88 | 88 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702264 | Хохлов В. А. Российское предпринимательское право: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | др.]; под ред. В.А. Хохлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 337 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/24831 . | |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635099 | Губин Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-769-8 | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=374991 | Международное предпринимательское право: современные проблемы проблемы правового регулирования: учебник (Высшее образование: Бакалавриат). /Арзумян А. Б. Козлов Д.В., Левицкая Е.А. и [и др.]; М.: Издательство Южный федеральный университет, 2020.-156 с. ISBN 978-5-9275-3604-7[Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. | |
| https://e.lanbook.com/book/109651 | Предпринимательское право: методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления 40.03.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения / Абакумова О.А., Чукреев А.А.-Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. -28 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://e.lanbook.com] | |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537969 | Молотников А. Е. Актуальные проблемы | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | предпринимательского права: Выпуск II. Монография/А.Е.Молотнико в, Р.С.Куракин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-005268-7 | |
| https://e.lanbook.com/book/165513 | Предпринимательское право: практикум /Нилов К. Н. 5-е изд., испр. и доп. М: Издательство "Флинта", 2021.- 301 с. ISBN 978-5-9765-0128-7 [Электронный ресурс; Режим доступа https://e.lanbook.com] | |
| https://urait.ru/bcode/477990 | Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный [Электронный ресурс; Режим доступа https://urait.ru] | |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|-----------|--------------|
| | |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian |
| 2. | <u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016 |

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ |
| 2 | Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/ |
| 3 | Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/ |
| 4 | Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com |
| 5 | ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/ |
| 6 | ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/ |
| 7 | ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). | 33-07, 32-11, 32-13,34-04 |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации | 34-01 |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано | Читальный зал |

| | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации | библиотеки;21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования |
| 5 | Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. | 32-15 |
| 1 | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). | 33-07, 32-11, 32-13,34-04 |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Дифференцированный зачет | Список вопросов; Тесты; Задачи. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции 5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично» «зачтено» | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-балльная шкала | |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|----------------------------------------|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | <p>Правовые ресурсы регулирования предпринимательских отношений.</p> <p>Источники предпринимательского права.</p> <p>Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Государственные гарантии прав предпринимателей и их виды.</p> | УК-2.3.1 |
| | <p>Осуществите поиск и проведите анализ нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</p> <p>Сформулируйте альтернативные алгоритмы действий по предложенному проекту действий.</p> | УК-2.У.3 |
| | <p>Назовите наиболее эффективные способы защиты имущественных прав субъектов предпринимательской деятельности, исходя из ограничений, установленных законодательством.</p> | УК-2.В.2 |
| | <p>Принципы деятельности и профессиональные обязанности юриста с точки зрения правовой культуры юриста</p> <p>Основные профессиональные обязанности и принципы этики юриста в сфере предпринимательства.</p> <p>Стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста в предпринимательно-правовой сфере.</p> | ОПК-7.3.1 |
| | <p>Назовите принципы профессиональной деятельности</p> | ОПК-7.У.1 |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | <p>юриста в сфере предпринимательства, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности.</p> <p>Назовите формы борьбы с коррупцией</p> | |
| | <p>Иванова открыла в принадлежащей ей на праве собственности квартире маникюрный кабинет. Через месяц соседи потребовали у Ивановой закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Иванова выполнить требования жильцов отказалась, пояснив, что маникюрный кабинет не является промышленным производством и, следовательно, никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать, в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования. Оцените действия Ивановой с позиции этических принципов и действующего законодательства. Предложите решение проблемы с учетом этических принципов предпринимательской деятельности.</p> | ОПК-7.В.1 |
| | <p>Правовое сознание: понятие, структура, виды.</p> <p>Правовое сознание, правовое мышление и правовая культура в профессиональной деятельности юриста в сфере предпринимательства.</p> <p>Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.</p> <p>Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовой статус хозяйственных товариществ.</p> <p>Публичные и непубличные общества: правовая характеристика.</p> <p>Правовой статус обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Правовой статус акционерного общества.</p> <p>Правовой статус хозяйственных партнерств.</p> <p>Правовой статус производственных кооперативов.</p> <p>Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Лицензирование деятельности субъектов предпринимательства.</p> <p>Реорганизация юридического лица: правовая характеристика.</p> <p>Правовые основы ликвидации юридического лица.</p> <p>Субъекты малого предпринимательства и особенности их правового положения.</p> <p>Понятие и признаки конкуренции. Виды конкурентных действий.</p> <p>Субъекты конкуренции: понятие и виды. Аффилированные лица, группа лиц.</p> <p>Понятие и виды монополий. Правовое регулирование</p> | ПК-1.3.1 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>естественных монополий.</p> <p>Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке.</p> <p>Понятие и виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Понятие и формы недобросовестной конкуренции.</p> <p>Понятие и виды государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.</p> <p>Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Коллизионный метод регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Участники внешнеэкономических отношений.</p> <p>Понятие и признаки внешнеэкономических сделок.</p> <p>Внешнеторговые операции, их виды.</p> <p>Правовое регулирование инвестиций российских предпринимателей.</p> <p>Правовые формы реализации инвестиционной деятельности.</p> <p>Правовое регулирование иностранных инвестиций.</p> <p>Понятие, признаки, виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги.</p> <p>Эмиссия ценных бумаг: понятие, этапы, регистрация выпуска, требования к проспекту эмиссии.</p> <p>Субъекты рынка ценных бумаг, их характеристика.</p> <p>Правовое положение эмитента.</p> <p>Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие посредническую деятельность.</p> <p>Профессиональные участники рынка ценных бумаг, обслуживающие функционирование фондового рынка</p> <p>Фондовая биржа.</p> <p>Государственные гарантии прав предпринимателей и их виды.</p> <p>Способы защиты прав предпринимателя.</p> <p>Формы защиты прав предпринимателя.</p> <p>Рассмотрение экономических споров предпринимателей в арбитражных судах</p> <p>Рассмотрение экономических споров предпринимателей в третейских судах.</p> <p>Нотариальная защита прав и законных интересов предпринимателей.</p> <p>Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров предпринимателей.</p> <p>Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательства.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды.</p> <p>Административная ответственность предпринимателя: основания и меры.</p> <p>Уголовная ответственность предпринимателя: основания и</p> | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | меры | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | В ходе переговоров представитель заказчика допустил некорректные высказывания, оскорбляющие исполнителя. Оцените действия представителя заказчика с точки зрения правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста. | ПК-1.У.1 |
| | Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации, четырежды арендовало у единственного поставщика квартиры в Москве и Московской области по цене более 1 250 000 руб., а также автомобиль Mercedes-Benz S 350 Bluetec 4Matic по цене более 400 000 руб. в месяц. В общей сложности на жилплощадь от 100 до 150 кв. м и машину представительского класса предприятие до ноября 2018 г. планирует потратить более 29 млн руб. Дайте правовую оценку действиям руководителя на основании этических норм и норм, действующего законодательства РФ. | ПК-1.В.1 |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | Учебным планом не предусмотрено |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Номер раздела | Код индикатора |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1 | Российское предпринимательское право – это совокупность правовых норм: а) регулирующих отношения между предпринимателями; б) регулирующих правила торговли между коммерческими организациями; в) регулирующих на основе соединения частных и публичных интересов отношения в сфере организации, осуществления предпринимательской деятельности; г) обеспечивающих имущественный оборот в предпринимательской деятельности. | 1 | ОПК-7.У.1 |
| 2 | К предмету предпринимательского права можно отнести: а) отношения, возникающие между самими субъектами предпринимательства; б) отношения между предпринимателем и органом государственного управления и контроля; | 1 | ОПК-7.У.1 |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|
| | <p>в) внутрифирменные отношения; г) все ответы правильные</p> | | |
| 3 | <p>Принципом предпринимательского права является:</p> <p>а) принцип недопустимости вмешательства кого – либо в дела предпринимателя; б) принцип свободы предпринимательской деятельности; в) принцип независимости предпринимателя; г) принцип совершения предпринимателем юридически значимых действий в разумный срок.</p> | 1 | ПК-1.У.1 |
| 4 | <p>Какая из категорий является наиболее узкой по смыслу:</p> <p>а) хозяйственная деятельность; б) экономическая деятельность; в) коммерческая деятельность; г) предпринимательская деятельность.</p> | 1 | УК-2.В.1 |
| 5 | <p>Предпринимательская деятельность – это:</p> <p>а) самостоятельная деятельность граждан, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров; б) любая хозяйственная деятельность физических и юридических лиц, приводящая к получению прибыли; в) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке; г) все ответы правильные.</p> | 1 | УК-2.В.1 ПК-1.У.1 |
| 6 | <p>Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила:</p> <p>а) закона Российской Федерации; б) национального законодательства; в) международного договора; г) правила, которые определит Конституционный Суд РФ.</p> | 1 | ОПК-7.В.1 |
| 7 | <p>Правоспособность юридического лица возникает в момент:</p> <p>а) его создания; б) подачи документов на государственную регистрацию; в) получения лицензии для занятия соответствующим видом деятельности; г) принятия решения о его учреждении.</p> | 1 | ПК-1.В.1 |
| 8 | <p>Данные государственной регистрации включаются:</p> <p>а) в специальные перечни, ведущиеся в местных органах власти в масштабах административно-подчиненных этим органам территорий; б) в единый государственный реестр; в) в отдельные списки, ведущиеся в управлениях внутренних дел субъектов Российской Федерации;</p> | 1 | ОПК-7.У.1 |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|
| | г) в учредительные документы. | | |
| 9 | <p>Учредительными документами юридического лица являются:</p> <p>а) устав и протоколы общих собраний участников (учредителей);</p> <p>б) устав и (или) учредительный договор;</p> <p>в) баланс или смета;</p> <p>г) все ответы правильные.</p> | 1 | УК-2.У.1 ПК-1.У.1 |
| 10 | <p>С какого момента юридическое лицо считается реорганизованным?</p> <p>а) с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>б) с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения</p> <p>в) с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования;</p> <p>г) с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизуемых юридических лиц.</p> | 1 | УК-2.У.1 ПК-1.В.1 |
| 11 | <p>Ликвидация юридического лица влечет:</p> <p>а) его прекращение;</p> <p>б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;</p> <p>в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;</p> <p>его прекращение с переходом прав и обязанностей третьим лицам.</p> | 1 | УК-2.В.1 ПК-1.В.1 |
| 12 | <p>Осуществление предпринимательской деятельности без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям, государству, квалифицируется как:</p> <p>а) административный проступок;</p> <p>б) нарушение лицензионных требований и условий;</p> <p>в) налоговое правонарушение;</p> <p>г) осуществление незаконной предпринимательской деятельности.</p> | 1 | ОПК-7.У.1 ОПК-7.В.1 |
| 13 | <p>Отвечает ли дочернее общество по долгам основного хозяйственного товарищества или общества:</p> <p>а) не отвечает;</p> <p>б) отвечает только в случае банкротства по вине основного;</p> <p>в) солидарно несет субсидиарную ответственность;</p> <p>г) отвечает пропорционально размеру вклада основного в уставном капитале.</p> | 1 | УК-2.В.1 ОПК-7.В.1 |
| 14 | <p>Акционерное общество, акции которого размещаются путем открытой подписки, называется:</p> <p>а) открытым;</p> <p>б) открытого типа;</p> | 1 | ОПК-7.У.1 |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> в) унитарным; г) публичным. | | |
| 15 | <p>При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> А). номинальная стоимость доли; Б). действительная стоимость доли; В). рыночная стоимость доли. | 1 | УК-2.В.1 ОПК-7.В.1 |
| 16 | <p>Особенностями нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отсутствие обязанности вести бухгалтерский учет; б) упрощённый порядок государственной регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства; в) упрощённые правила ведения налогового учета; г) упрощенная система налогообложения и таможенного регулирования. | 1 | УК-2.У.1 ПК-1.У.1 |
| 17 | <p>Какой признак внешнеторговой деятельности является необязательным:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) осуществляется в сфере международного обмена товарами; б) ввоз или вывоз товара с таможенной территории Российской Федерации; в) является предпринимательской деятельностью; г) все признаки необязательны. | 2 | УК-2.В.1 ОПК-7.В.1 |
| 18 | <p>Предмет внешнеторгового контракта определяется посредством указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) качества товара; б) базисных условий поставки; в) наименования и количества товара; г) цены товара. | 2 | УК-2.У.1 ОПК-7.У.1 |
| 19 | <p>Что не является методом государственного регулирования внешнеторговой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) квотирование и лицензирование; б) экспортный контроль; в) техническое регулирование; г) валютное регулирование. | 2 | ОПК-7.У.1 ПК-1.В.1 |
| 20 | <p>Таможенная пошлина представляет собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в установленных законом случаях обязательный, возмездный, целевой, налоговый платеж; б) безвозмездный, нецелевой, налоговый платеж; в) обязательный, безвозмездный, нецелевой, неналоговый платеж; г) обязательный, возмездный, целевой, неналоговый платеж. | 2 | ПК-1.У.1 |
| 21 | <p>К монополистической деятельности относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением; б) ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих субъектов; в) согласованные действия хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию; г) все ответы правильные. | 2 | УК-2.У.1 ОПК-7.В.1 |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|
| 22 | <p>К недобросовестной конкуренции относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) дискредитация; б) создание смещения; в) некорректное сравнение; г) все ответы правильные | 2 | УК-2.У.1 ОПК-7.В.1 |
| 23 | <p>Ценной бумагой считается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) договор займа б) десятирублевая купюра РФ в) документ, удостоверяющий право владения имуществом; г) банкноты и билеты ЦБ; д) документ, удостоверяющий обязательственные и иные права | 2 | ПК-1.У.1 |
| 24 | <p>Фондовый рынок - это :</p> <ul style="list-style-type: none"> а) место купли-продажи основных средств производства; б) аукционы по продаже предприятий в) совокупность отношений по поводу выпуска и обращения ценных бумаг между его участниками д) место купли – продажи иностранной валюты | 2 | ПК-1.У.1 |
| 25 | <p>Эмиссионные ценные бумаги вправе выпускать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) индивидуальные предприниматели; б) исполнительные органы государственной власти; в) акционерные общества; д) органы местного самоуправления. | 2 | ОПК-7.У.1 ПК-1.У.1 |
| 26 | <p>К способам самозащиты не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ведение бухгалтерского учета; б) создание службы безопасности; в) недобросовестная конкуренция; г) использование специальных средств, препятствующих несанкционированному доступу к источникам информации. | 3 | УК-2.В.1 ПК-1.В.1 |
| 27 | <p>Досудебный порядок урегулирования спора – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предусмотренный для всех категорий споров порядок досудебного предъявления потерпевшей стороной претензии к нарушителю; б) предусмотренный федеральным законом или договором для отдельных категорий споров порядок досудебного предъявления потерпевшей стороной претензии к нарушителю; в) предусмотренный договором для всех категорий споров порядок досудебного предъявления потерпевшей стороной претензии к нарушителю; г) предусмотренный федеральным законом для отдельных категорий споров порядок досудебного предъявления потерпевшей стороной претензии к нарушителю. | 3 | УК-2.В.1 ПК-1.В.1 |
| 28 | <p>Арбитражные учреждения могут создаваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) только при некоммерческих организациях; б) только при коммерческих организациях; в) при любых организациях, которые могут себе позволить содержать собственный третейский суд; | 3 | ОПК-7.У.1 ПК-1.У.1 |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|
| | г) только при государственных организациях. | | |
| 29 | Дела по экономическим спорам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности подведомственны: а) арбитражному суду; б) постоянно действующим арбитражным учреждениям; в) суду общей юрисдикции; г) государственному арбитражу. | 3 | УК-2.В.1 ПК-1.В.1 |
| 30 | Процедура медиации представляет собой: а) способ урегулирования спора самими сторонами; б) способ оказания правовой и юридической помощи при урегулировании споров в суде; в) способ урегулирования споров при содействии медиатора на обязательной основе по решению арбитражного суда; г) способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. | 3 | ОПК-7.В.1 ПК-1.У.1 |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Административная ответственность предпринимателя: основания и меры.</p> <p>Внешнеторговые операции, их виды.</p> <p>Государственные гарантии прав предпринимателей и их виды.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды.</p> <p>Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров предпринимателей.</p> <p>Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Коллизионный метод регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Нотариальная защита прав и законных интересов предпринимателей.</p> <p>Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательства.</p> <p>Понятие и признаки внешнеэкономических сделок.</p> <p>Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Понятие, признаки, виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги.</p> <p>Правовое регулирование инвестиций российских предпринимателей.</p> <p>Правовое регулирование иностранных инвестиций.</p> <p>Правовые формы реализации инвестиционной деятельности.</p> <p>Профессиональные участники рынка ценных бумаг, обслуживающие функционирование фондового рынка</p> <p>Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие посредническую деятельность.</p> <p>Рассмотрение экономических споров предпринимателей в арбитражных судах</p> <p>Рассмотрение экономических споров предпринимателей в третейских судах.</p> <p>Способы защиты прав предпринимателя.</p> <p>Субъекты рынка ценных бумаг, их характеристика. Правовое положение эмитента.</p> <p>Уголовная ответственность предпринимателя: основания и меры</p> <p>Участники внешнеэкономических отношений.</p> |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фондовая биржа. Формы защиты прав предпринимателя. Эмиссия ценных бумаг: понятие, этапы, регистрация выпуска, требования к проспекту эмиссии. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы

дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации

внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются

практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно

должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого

закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифф.зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

При форме промежуточной аттестации «дифференцированный зачет» обучающимся устанавливаются оценки:

– «зачтено» с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

Рекомендуемые критерии оценок:

– «Отлично» - заслуживает студент, проявивший всесторонний уровень знания дисциплины и умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

– «Хорошо» - заслуживает студент, показавший полное знание дисциплины, успешно выполняющий задания, предусмотренные программой.

– «Удовлетворительно» - заслуживает студент, показавший знание дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, справляющийся с заданиями, предусмотренными программой.

При контроле знаний в устной форме преподаватель использует метод индивидуального собеседования, в ходе которого обсуждает со студентом один или несколько вопросов из учебной программы. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы.

При проведении устного дифференцированного зачета билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи зачета экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины. При подготовке экзаменуемому разрешается оформлять ответы на вопросы в письменной форме полностью или тезисно. Оценка студенту объявляется после окончания ответа по билету и дополнительным вопросам. Преподаватель имеет право разрешить студенту, испытывающему затруднения при подготовке к ответу по ранее выбранному билету, выбрать другой билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Допускается осуществлять запись оценки в сокращенной форме. Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Каждая запись заверяется подписью экзаменатора.

Допускается проведение дифференцированного зачета в форме тестирования. Каждому экзаменуемому выдается свой вариант теста. В тестировании может быть предусмотрен вариант задачи. Определяется время для окончания тестирования и заранее определяются критерии оценки. Проведение дифференцированного зачета в форме тестирования возможно в дистанционной форме через систему LMS через Личный кабинет обучающегося.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |