

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 91

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
доцент, канд. пед. наук
(должность, уч. степень, звание)
П.М. Алексеева
(подпись, фамилия)
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория государства и права»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург – 2021

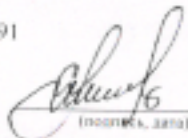
Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, канд. юрид.
наук
(должность, уч. степень, звание)  24.06.2021 Л.А. Харитонов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 91
«24» июня 2021 г. протокол № 12

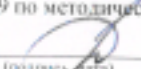
Заведующий кафедрой № 91

канд. юрид. наук,
доцент
(уч. степень, звание)  24.06.2021 Е.И. Сергеева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

Зав. каф 91, канд. юрид.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  24.06.2021 Е.И. Сергеева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук
(должность, уч. степень, звание)  24.06.2021 П.М. Алексеева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Теория государства и права» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№91».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерностей исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категориальный аппарат теории государства и права; эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Теория государства и права» является формирование у студентов начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности; предоставить условия приобретения студентом компетенции общекультурного, профессионального и педагогического характера; закрепить знания, умения и навыки студента осуществлять нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную, правозащитную и экспертно-консультационную деятельность.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институт анализирующийся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.В.1 владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также

	деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Гражданское право»,
- «Уголовное право»,
- «Административное право»
- Других дисциплины, изучающих отрасли права.
- «Актуальные проблемы теории государства и права»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	5	5
Аудиторные занятия, всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	155	155
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

Примечание:

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1.

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Теоретические проблемы права Тема 1. Общая характеристика науки о праве и государстве. Ее место в системе общественных и юридических наук Тема 2. Возникновение и развитие отечественной науки о праве Тема 3. Предмет и методология теории права и государства	6	6			90

Тема 4. Теоретические концепции о происхождении и сущности права и государства Тема 5. Понятие права Тема 6. Сущность правового сознания. Правовая культура Тема 7. Нормы права Тема 8. Источники права Тема 9. Система права и систематизация законодательства Тема 10. Правовые нормы в системе социальных норм Тема 11. Понятие правоотношения Тема 12. Правонарушения и юридическая ответственность Тема 13. Применение права и толкование законов Тема 14. Законность и правопорядок					
Раздел 2. Теоретические проблемы государства Тема 1. Понятие государства. Органы государства Тема 2. Форма государства Тема 3. Функции государства Тема 4. Правовое государство	2	2			65
Выполнение курсовой работы				0	
Итого в семестре:	8	8			155
Итого	8	8	0	0	155

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Теоретические проблемы права
	Тема 1. Общая характеристика науки о праве и государстве. Ее место в системе общественных и юридических наук Возникновение и развитие науки о праве и государстве. Энциклопедия права. Теория права и государства. Философия права. Социология права. Понятие и структура юридической науки. Место теории права и государства в системе общественных и юридических наук. Взаимосвязь общей теории права и государства и политологии. Теория права и философия. Теория права и социология. Теория права и культурология. Значение теории права и государства для формирования современного юриста. Необходимость изучения теории государства и права для самообразования и личностного развития

	Взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека. Тема 2. Возникновение и развитие отечественной науки о праве Историко-теоретические предпосылки возникновения и развития науки о праве в России. Энциклопедия права в России. Философия права в России. Социология права в России. Возникновение теоретико-правовых взглядов в раннефеодальной период. Илларион «Слово о законе и благодати» - XI в. Иосиф Волоцкий (1439-1515 гг.). И. Дамаскин – XV в. Формирование научных правовых концепций в конце XVIII в. И начале XX в. в России. С.Е.Десницкий, А.П. Куницын, К.А. Неволин, Б.Н.Чичерин, П.И. Новгородцев, Е.Н. Трубецкой, Н.М. Коркунов, Г.Ф. Шершеневич, Б.А. Кистяковский, И.А.Ильин. Развитие отечественной науки о праве в современный период. Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений. Тема 3. Предмет и методология теории права и государства Теория права и государства как фундаментальная юридическая наука. Закономерности исторического движения и функционирования государства и права. Структура теории права и государства. Категориальный аппарат теории права и государства. Теория права и государства и экономическая теория. Теория права и государства и социальная практика. Теория права и государства и юридическая практика. Перспективы развития науки и учебной дисциплины «Теория права и государства». Методология теории права и государства. Принцип историзма в познании проблем права и государства. Сравнительный анализ. Общесоциальный, идеологический, культурно-ценностный контексты исследования правовых проблем. Проблема соотношения материального и идеального в познании права. Понятийный и категорийный аппарат теории государства и права Тема 4. Теоретические концепции о происхождении и сущности права и государства Единство закономерностей образования права и государства и особенности этого процесса у различных народов. Обусловленность этих особенностей конкретными историческими, культурными условиями, географической средой, демографическими и иными факторами. Естественное – правовая школа. Роль школы «естественного права» для формирования теории права человека. Историческая школа права и ее роль в становлении и развитии истории права. Юридический позитивизм и его роль в формировании нормативно – догматической трактовки права. Психологическая школа права. Вклад психологической школы права в решение социально – психологических проблем механизма юридического регулирования. Социологическая школа права. Нормативная школа права. Патриархальная теория происхождения государства. Теологическая теория. Договорная теория. Теория насилия. Теория правового государства. Материалистическая теория происхождения и сущности государства и права.
--	--

Современные правовые теории (А. Печеник, Р. Алекси, В. Булыгин, Э. Поттаро, Р.Познер, А. Аарнио, М. И. Байтин, А. В. Поляков, В. С. Нерсисянц, В. Д. Зорькин, Д. А. Керимов).

Тема 5. Понятие права

Сущность и содержание права. Право и закон. Право как элемент общественного бытия. Относительная самостоятельность права. Основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права. Правовые идеи, взгляды, представления, институализирующийся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека.

Объективное и субъективное в праве. Право и справедливость. Нормативное определение права. «Широкое» понимание права. Соотношение права и государства. Принципы права. Роль права и законодательства в охране основ конституционного строя и правопорядка. Естественные и неотчуждаемые права человека. Понятие и виды прав человека и гражданина. Структура правовой системы: правоотношения, правосознание, правовые нормы. Современное правопонимание: многообразие подходов. Сущность и содержание основных понятий и категорий права.

Тема 6. Сущность правового сознания. Правовая культура

Понятие правосознания. Взаимосвязь и правосознание. Структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Правовые идеи, взгляды, представления, институализирующийся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека. Понятие, структура и функции правосознания как формы общественного сознания. Понятие и сущность правового мышления и правовой культуры.

Деформация правосознания. Правовой нигилизм, его проявления, последствия и путь преодоления. Правовая пропаганда и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности юриста.

Тема 7. Нормы права

Признаки правовой нормы. Соотношение нормы права и статьи нормативно – правового акта. Структура нормы права. Система норм права: публичное и частное право, материальное и процессуальное право, отрасли и институты права. Виды правовых норм. Отличие правовых норм от индивидуальных предписаний. Гипотеза, и способы ее изложения в статьях нормативно – правового акта. Способы изложения диспозиции. Санкции и их виды.

Тема 8. Источники права

Понятие источника права. Материальные источники права. Источники познания права. Формальные (юридические) источники права. Обычное право. Прецедентное право. Договорное право. Правоюристов. Нормативно – правовые акты государства. Закон: понятие, признаки и классификация. Основной закон государства. Подзаконные нормативные акты. Действие нормативно – правовых актов во времени, пространстве

и по кругу лиц. Нормативно – правовые акты и акты применения права. Юридические свойства Конституции. Непосредственное (прямое) действие российской Конституции. Положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста.

Тема 9. Система права и систематизация законодательства

Понятие и элементы системы права. Критерии деления норм права на отрасли. Предмет правового регулирования. Отрасль права. Институт права. Материальное и процессуальное право. Тенденции в развитии системы права в России. Соотношение системы права и системы законодательства. Система права в России и международное право. Понятие и виды систематизации законодательства. Понятие и виды инкорпорации. Хронологические и систематические аспекты. Понятие и виды кодификации. Основы законодательства, кодексы, иные кодификационные акты. Основные виды правовых систем современности (правовые семьи). Правовая система статусного права (Романо – германская правовая система). Правовые системы общего (прецедентного) права. Мусульманское право. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем.

Тема 10. Правовые нормы в системе социальных норм

Понятие социальной нормы. Различие социальных и технических норм. Система социальных регуляторов в обществе. Право и нравственность. Право и нормы общественных организаций. Право и обычаи. Право и нормы религии. Право и православие. Право, этика, этикет. Место права в системе социальных норм, его отличительные признаки: публичность, конкретность, государственная обеспеченность, общеобязательность.

Тема 11. Понятие правоотношения

Понятие правоотношения. Состав правоотношения. Субъекты юридических отношений. Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Право и личность. Естественные права человека. Развитие и обогащение прав граждан России в условиях формирования правового государства. Личность как субъект права. Правовой статус личности гражданина. Субъективное право и юридическая обязанность – содержание правоотношений. Юридические факты: понятие и классификация. Теория юридических фактов. Фактический (юридический состав). Объекты правоотношений и их виды. Субъекты права и правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты правоотношений, их виды. Понятие и признаки юридического лица. Принципы различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений. Правосубъектность объединений граждан без образования юридического лица.

Тема 12. Правонарушения и юридическая ответственность

	Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Причины правонарушений. Роль правоохранительных органов в борьбе с правонарушениями. Понятие юридической ответственности. Юридическая ответственность и наказание. Основания возникновения юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Состав правонарушения как основание классификации юридической ответственности на виды. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность, гражданско– правовая ответственность. Уголовная ответственность. Тема 13. Применение права и толкование законов Социальный механизм действия права. Понятие реализации норм права. Формы реализации норм права. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации правовых норм. Применение как особый способ реализации норм права. Субъекты правоприменительной деятельности. Стадии процесса применения норм права. Акты применения норм права, их отличие от нормативно – правовых актов. Понятие толкования норм права. Способы толкования норм права. Акты толкования норм права. Пробелы в праве и способы их восполнения. Аналогия закона и аналогия права. Тема 14. Законность и правопорядок Понятие законности. Деформация законности в советском государстве, причины и пути преодоления. Переосмысление законности в новых исторических условиях. Законность, закономерность, правомерность. Законность и правомерность – основа деятельности правоохранительных органов. Принцип законности и правомерности. Законность и правовая культура. Понятие законопорядка и правопорядка. Роль юриста по обеспечению законности и правопорядка в обществе и государстве. Соотношение правового и общественного порядка. Механизм правового регулирования. Роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменения в процессе правового регулирования.
2	Раздел 2. Теоретические проблемы государства Тема 15. Понятие государства. Органы государства Право и государство. Понятие государства. Сущность и типология государств. Признаки государства. Понятие государственного аппарата. Государственный орган. Виды государственных органов. Органы внутренних дел в государственном аппарате. Понятие государственной власти и государственного управления. Судебные органы и органы надзора. Представительные органы власти в Р.Ф. Государство в политической системе общества. Место вооруженных сил в механизме государства Тема 16. Форма государства

	Понятие формы государства. Соотношение содержания и формы государства. Разнообразие форм государства. Составляющие элементы формы государства. Форма правления. Монархия и республика. Форма государственного устройства. Унитаризм, федерация, конфедерация. Политический (государственный) режим и его виды. Демократические и антидемократические режимы, их признаки. Тема 17. Функции государства Понятие функций государства. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Критерии классификаций функций государства. Виды функций государства и их взаимодействие. Внутренние функции государства. Внешние функции государства. Формы осуществления функций государства. Тема 18. Правовое государство Признаки правового государства. Принцип разделения властей в государстве. Примат права над государством. Человек как высшая ценность в правовом государстве. Социальная и юридическая защищенность личности в условиях правового государства. Естественные права и обязанности человека. Частная собственность как естественное право человека. Конституционное закрепление естественных прав человека. Правовое государство и гражданское общество. Становление и развитие идеи правового государства в трудах известных русских юристов и философов. Верховенство права и закона. Основные проблемы современного понимания государства и права. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Понятие права.	Проблемная дискуссия по вопросам: 1. Сущность и содержание права. 2. Соотношение права и закона. 3. Основные принципы права.	2	1	1

		4. Закономерности формирования и развития права В ходе занятия студент должен научиться анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности и овладеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным			
2	Источники права	Семинар-беседа по вопросам: 1. Понятие и виды источников права. 2. Нормативно-правовые акты государства. 3. Действие нормативно-Правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Решение задач В ходе занятия студенты должны научиться правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий	2	1	1

		нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и овладеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов			
3	Правовое мышление. Правовое сознание. Правовая культура	Групповая дискуссия по вопросам правового сознания, правовой культуры и правового мышления. Решение ситуационных задач Студент должен научиться использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания,	2	2	1

		правового мышления и правовой культуры; овладеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления			
4	Понятие государства. Функции государства	Проблемная дискуссия по вопросам организации и деятельности государства и его органов, анализ функций государства. Проблемы в деятельности государственных органов. Решение ситуационных задач. В результате решения задач студент должен научиться правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав.	2	1	2
Всего			8	5	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: формирование у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
Курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	48	48
Всего:	155	155

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1047143	Акмалова, А. А. Теория государства и права: учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 322 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —	

	www.dx.doi.org/textbook_58f0be30b0e2.91359649. - ISBN 978-5-16-012729-3. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1084469	Власенко, Н. А. Проблемы теории государства и права: учебник / под ред. Н. А. Власенко. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 544 с. - ISBN 978-5-00156-067-8. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1182372	Власенко, Н. А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-869-5. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1062795	Исаков, В. Б. Теория государства и права: практикум / под ред. В. Б. Исакова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 488 с. - ISBN 978-5-00156-043-2. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1035604	Керимов, Д. А. Общая теория государства и права: предмет, структура, функции: монография / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-91768-967-8. - Текст: электронный. -	
	Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В Теория государства и права. Определения. Схемы. Терминологический словарь. Научная литература: учебное. - метод. пособие. СПб: ГУАП. 2020. 111 с.	50
	Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В. Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с.107..	50 экз
URL: https://znanium.com/catalog/product/1209244	Малько, А. В. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 432 с. - (Ab ovo).	

	- ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/989114	Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-264-8. - Текст: электронный. -	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1222947	Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1068828	Мурсалимов, К. Р. Теория государства и права : учебное пособие / К. Р. Мурсалимов, А. Г. Хабибулин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0562-3. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1078191	Нерсисянц, В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В. С. Нерсисянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1071609	Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр. Норма: ИНФРА-М, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-131-3. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1042681	Рассказов, Л. П. Теория государства и права : учебник для вузов / Л. П. Рассказов. - 7-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 475 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01494-3. - Текст : электронный. -	

URL: https://znanium.com/catalog/product/1216797	Рассказов, Л. П. Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 577 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/109295-8 . - ISBN 978-5-16-109295-8. - Текст: электронный. -	
	Харитонов Л.А., Семенова М.В. Глоссарий по теории права и государства. Учебно-методическое издание. СПб ГУАП. 2021.с. 48..	50 экз
URL: https://znanium.com/catalog/product/1047126	Честнов, И. Л. Теория государства и права: учебник / И.Л. Честнов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5991b1cb7ccec9.98251039 . - ISBN 978-5-16-012955-6. - Текст: электронный. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.rg.ru	Интернет-портал "Российской газеты"
www.lawcanal.ru	Юридический сайт Канал Юристы

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице

11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и	Читальный зал библиотеки;

	обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи;
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Юридическая наука в системе общественных (гуманитарных) наук.	ОПК-1.3.1
2.	Теория права и государства и юридическая практика.	ОПК-1.3.1
3.	Методология теории права и государства.	ОПК-1.3.1
4.	Организация власти в первобытном обществе.	ОПК-1.3.1
5.	Понятие правовой идеологии.	ОПК-1.3.1
6.	Государство и гражданское общество: система сдержек и противовесов.	ОПК-1.3.1
7.	Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы.	ОПК-1.3.1
8.	Фундаментальные принципы правового государства.	ОПК-1.3.1
9.	Верховенство права как принцип деятельности современного государства.	ОПК-1.3.1
10.	Философия права и теория права в их соотношении.	ОПК-1.3.1
11.	Общественное мнение в системе правовой государственности.	ОПК-1.3.1
12.	Принцип разделения властей.	ОПК-1.3.1
13.	Происхождение и сущность государства.	ОПК-1.3.1
14.	Вклад теоретиков права России в развитие правовой науки.	ОПК-1.3.1
15.	Марксистская теория о сущности и предназначении государства и права.	ОПК-1.3.1
16.	Основные принципы государства.	ОПК-1.3.1
17.	Право и закон. Их соотношение.	ОПК-1.3.1
18.	Правопонимание: эволюция представлений о праве, характеристика основных учений о сущности права.	ОПК-1.3.1
19.	Взаимная ответственность государства и права.	ОПК-1.3.1
20.	Естественно-правовая идеология и формирование современной концепции прав человека	ОПК-1.3.1
21.	Система права: понятие и структурные элементы	ОПК-1.3.1
22.	Предмет и метод теории права и государства.	ОПК-1.3.1
23.	Формирование (происхождение) права как нормативного регулятора общественных отношений. Теория происхождения права.	ОПК-1.3.1

24.	Теория права и государства в системе юридических наук.	ОПК-1.3.1
25.	Позитивистская теория права. Преодоление позитивистского подхода в отечественной теории и юридической практике.	ОПК-1.3.1
26.	Соотношение права и государства: основные теоретические модели.	ОПК-1.3.1
27.	Характеристика основных черт англо-американской правовой семьи (семьи общего права).	ОПК-1.3.1
28.	Право как регулятор общественных отношений.	ОПК-1.3.1
29.	Возникновение и развитие теории права в России.	ОПК-1.3.1
30.	Роль старейшин в первобытном обществе.	ОПК-1.3.1
31.	Теория естественного права: возникновение и генезис.	ОПК-1.3.1
32.	Этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1
33.	Понятие и принципы права.	ОПК-1.3.1
34.	Характеристика основных черт романо-германской (континентальной) правовой семьи.	ОПК-1.3.1
35.	Рассказывая о системе юридических наук, студент Лукашев криминалистику отнес к отраслевой юридической науке, а уголовное право — к прикладной юридической науке. По мнению же студента Антонова, криминалистика относится к прикладной юридической науке, а уголовное право — к отраслевой. Кто из них прав?	ОПК-1.У.1
36.	Дайте определение предмета Теории государства и права и раскройте фундаментальный статус этой науки в системе юридических наук. Раскройте смысловое содержание выражения: «Теория государства и права — наука теоретическая, но нет ничего практичнее хорошей теории».	ОПК-1.У.1
37.	Обоснуйте общеобязательность права с позиций основных типов правопонимания	ОПК-1.У.1
38.	Объясните деление всех наук на естественные, технические и гуманитарные. В чем своеобразие и сложность предмета и метода гуманитарных наук? Докажите, что юриспруденция — наука гуманитарная.	ОПК-1.В.1
39.	Назовите и охарактеризуйте функции права. Можно ли определить доминирующую функцию права? Аргументируйте ответ.	ОПК-1.В.1
40.	Римские юристы утверждали: «Закон говорит всем одним языком». Объясните смысл этого высказывания. Какой принцип права в нем провозглашается и как он понимается в современном праве?	ОПК-1.В.1
41.	Соотношение права и морали.	ПК-1.3.1
42.	Правовая активность и правовой нигилизм.	ПК-1.3.1
43.	Система права и свобод человека и гражданина. Гарантии прав и свобод.	ПК-1.3.1
44.	Правовая культура гражданина и должностного лица.	ПК-1.3.1
45.	Деформация правосознания, профессиональная деформация.	ПК-1.3.1
46.	Право в системе социальных норм.	ПК-1.3.1
47.	Правовая психология как структурный элемент правосознания	ПК-1.3.1
48.	Правосознание: понятие, структура, виды.	ПК-1.3.1
49.	Правовая идеология.	ПК-1.3.1
50.	Соотношение права и морали.	ПК-1.3.1

51.	Правосознание как форма общественного сознания	ПК-1.3.1
52.	Сущность правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.3.1
53.	Положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста	ПК-1.3.1
54.	Правовые идеи, взгляды, представления в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека	ПК-1.3.1
55.	Определите свое отношение к возможному спору, в котором одна позиция заключается в том, что в правовом государстве 40 существует приоритет и верховенство закона, а вторая исходит из незыблемости свободы личности, ее прав и интересов как основы правового государства. Аргументируйте свою позицию	ПК-1.У.1
56.	Какие признаки правового государства еще не получили в России должного развития? Приведите примеры.	ПК-1.У.1
57.	Оцените с точки зрения правовой культуры и правового сознания юриста действия адвоката, допустившего оскорбительные высказывания о личности потерпевшего по делу в судебном заседании.	ПК-1.В.1
58.	Современные проблемы теории права и государства.	ПК-4.3.1
59.	Порядок опубликования и вступления в силу законов и иных нормативных актов	ПК-4.3.1
60.	Обратная сила закона: понятие, порядок и пределы применения.	ПК-4.3.1
61.	Конституция в системе нормативно-правовых актов.	ПК-4.3.1
62.	Понятие, признаки и виды законов.	ПК-4.3.1
63.	Источник права в формально-юридическом и материальном смыслах.	ПК-4.3.1
64.	Правовые нормативные акты: понятие, виды, соподчиненность.	ПК-4.3.1
65.	Предмет и метод правового регулирования как основных критерии построения системы права.	ПК-4.3.1
66.	Структура нормы права. Виды правовых норм.	ПК-4.3.1
67.	Подзаконные акты: понятие и виды.	ПК-4.3.1
68.	Систематизация правовых нормативных актов.	ПК-4.3.1
69.	Прецедент как источник права и элемент судебной практики.	ПК-4.3.1
70.	Кодификация как вид систематизации законодательства.	ПК-4.3.1
71.	Публичное и частное право.	ПК-4.3.1
72.	Понятие нормы права как элемента системы права. Признаки правовых норм.	ПК-4.3.1
73.	Понятие источника права и его виды.	ПК-4.3.1
74.	Признаки правовой нормы.	ПК-4.3.1
75.	Сущность и содержание основных понятий и категорий юридической науки	ПК-4.3.1
76.	Понятие с содержанием правоотношения	ПК-4.3.1
77.	Объекты правоотношений: понятие и виды	ПК-4.3.1
78.	Субъекты правоотношений.	ПК-4.3.1
79.	Основания возникновения различных правоотношений.	ПК-4.3.1
80.	Методы правового регулирования различных правоотношений	ПК-4.3.1

81.	Юридические факты. Понятие и виды. Теория юридических фактов	ПК-4.3.1
82.	Понятие отрасли права. Структура отрасли права.	ПК-4.3.1
83.	Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.	ПК-4.3.1
84.	Понятие, виды и основания юридической ответственности.	ПК-4.3.1
85.	Правоспособность и дееспособность физического лица	ПК-4.3.1
86.	Понятие и формы реализации права	ПК-4.3.1
87.	Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации правовых норм.	ПК-4.3.1
88.	Применение как особый способ реализации норм права.	ПК-4.3.1
89.	Стадии процесса применения норм права. Акты применения норм права, их отличие от нормативно – правовых актов.	ПК-4.3.1
90.	Понятие толкования норм права. Способы толкования норм права.	ПК-4.3.1
91.	Акты толкования норм права. Пробелы в праве и способы их восполнения. Аналогия закона и аналогия права.	ПК-4.3.1
92.	Понятие законопорядка и правопорядка	ПК-4.3.1
93.	В римском праве действовало правило: «Никто не предполагается дурным». Какой принцип современного права выражен в этой фразе?	ПК-4.У.1
94.	Древние юристы говорили: «Право есть искусство добра и справедливости». Какое требование к правовым нормам оно содержит?	ПК-4.У.1
95.	Гражданин П. совершил разбойное нападение в отношении гражданина Р. Назовите вид юридической ответственности, к которой будет привлечен гражданин П. Нормами какой отрасли права регулируется данная ответственность?	ПК-4.У.1
96.	Назовите виды различных правовых отношений. Приведите примеры. Раскройте их специфические признаки.	ПК-4.В.1
97.	Назовите виды толкования нормативных правовых актов. Осуществите профессиональное толкование нормативного-правового акта, предложенного преподавателем.	ПК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1.	Современная методология права.
2.	Критерии научности теории права.
3.	Проблема предмета теории права.
4.	Исторические предпосылки государства.
5.	Социологические подходы к происхождению государства.
6.	Форма правления современного государства.

7.	Форма правления современной России.
8.	Форма территориального устройства.
9.	Проблемы российского федерализма.
10.	Политический режим.
11.	Современные подходы к демократии.
12.	Политический режим в современной России.
13.	Исторические предпосылки права.
14.	Признаки права.
15.	Постклассические подходы к пониманию права.
16.	Коммуникативная теория права.
17.	Правовой реализм.
18.	Интегративный подход к пониманию права.
19.	Либертарно-юридическая школа права.
20.	Аналитическая юриспруденция.
21.	Источник и форма права: проблема соотношения.
22.	Нормативные правовые акты.
23.	Судебный прецедент.
24.	Судейское усмотрение.
25.	Толкование правовых норм: современные подходы.
26.	Норма права: понятие, виды.
27.	Структура нормы права.
28.	Правоотношение: понятие, структура, виды.
29.	Реализация права, формы реализации права.
30.	Правоприменение: понятие, основания, стадии.
31.	Правонарушение: понятие, признаки.
32.	Состав правонарушения.
33.	Виды правонарушений.
34.	Юридическая ответственность: понятие, основания.
35.	Виды юридической ответственности.
36.	Правосознание: понятие, структура, виды.
37.	Особенности российского правосознания.
38.	Правовая культура: понятие, структура, функции.
39.	Особенности российской правовой культуры.
40.	Основные правовые системы современности: критерии выделения

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- ☐ получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- ☐ получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- ☐ развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- ☐ появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- ☐ получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- ☐ научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- ☐ получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Структура лекции складывается из трех элементов: вступления, основной части и заключения.

Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предыдущим учебным материалом, обозначается теоретическая и практическая значимость темы.

Цели основной части лекции направлены на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений, на анализ явлений, связей, отношений.

В заключительной части лекции подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются выводы и даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Имеются изданные методические материалы: Кузнецов Э.В., Семенова М.В. Теория государства и права. Учебное пособие. СПб ГУАП. 2020. с.218.

Имеются изданные методические материалы: Э.В. Кузнецов, Л.А. Харитонов, М.В. Семенова Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с 107.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой, данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- ☐ закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- ☐ развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- ☐ овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- ☐ выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- ☐ обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- ☐ познавательная;
- ☐ развивающая;
- ☐ воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ☐ ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- ☐ аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- ☐ творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом.

Имеются изданные методические материалы: Э.В. Кузнецов, Л.А. Харитонов, М.В. Семенова Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с 107.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- ☐ учебно-методический материал по дисциплине;
- ☐ методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);
- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например, анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведённого исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- Ознакомительно-ориентационный: на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного

образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.

- **Исполнительский:** на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.
- **Поисковый:** данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.
- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Имеются изданные методические материалы: Э.В. Кузнецов, Л.А. Харитонов, М.В. Семенова Теория государства и права. Методические указания. СПб ГУАП. 2020. с 107.

Методические указания для обучающихся по прохождению выполнения курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Прежде чем приступить к написанию курсовой работы, студенту следует четко определить ее цели, хорошо продумать содержание. Это позволит качественно разработать тему, то есть изучить необходимую литературу, собрать и проанализировать материалы, правильно оформить работу и затем представить ее на рецензирование.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование актуальной проблемы юридической науки;
- быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме;
- содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых;
- изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники;
- курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена.

Последовательность написания работы необходимо сочетать со сложившимися в практике правилами ее оформления.

Текст работы необходимо отредактировать, сверить цитаты и цифровые данные.

Страницы текста должны быть пронумерованы, начиная со страницы «Введение». Титульный лист и лист с планом работы не нумеруются, но считаются.

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. План работы.
3. Введение.
4. Основной текст (он может быть разбит на главы, параграфы, пункты, подпункты).
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если они есть).

Текстовый материал письменной работы должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210×297 мм);
- оттиски текста на бумаге должны быть четкими; печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается;
- текст набирается компьютерным способом (стандарта Microsoft Word) 14-ым размером шрифта; расстояние между строчками — 1,5 интервала; размеры полей: верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм, нижнее — не менее 20 мм; в одной строке должно быть 60–65 знаков, пробел между словами считается за один знак; абзацный отступ равняется 5 знакам; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк;
- заголовки отделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами;

— слово «План» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами; наименования, включенные в план, записывают строчными буквами; заголовки печатают прописными буквами и располагают симметрично тексту;

— титульный лист должен иметь соответствующие надписи: наименование вуза, наименование кафедры; название темы; данные студента — форма обучения, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество;

— сноски оформляются постранично 12-ым размером шрифта.

При работе над курсовой работой студент должен использовать, как правило, 10–15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Среди них должны быть источники, опубликованные за последние годы.

Примерный объем курсовой работы должен составлять 20–25 страниц печатного текста (что определяется особенностями раскрытия темы).

Завершив работу, автор должен к установленному сроку (минимум за один месяц до сессии) предоставить текст курсовой работы на факультет для последующего рецензирования на кафедре.

Структура пояснительной записки курсовой работы и требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы

Основные этапы подготовки курсовой работы

Подготовка курсовой работы представляет собой творческий труд студента, который можно условно разделить на нескольких основных этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) составление рабочего плана;
- 3) подбор материала;
- 4) изучение материала и корректировка плана.

1. Выбор темы курсовой работы

По мере того как студент накапливает знания по европейскому праву в процессе лекционных, семинарских занятий и самостоятельного изучения материала он может ориентироваться в той проблеме, которая его интересует. Поэтому, предварительное изучение примерной тематики курсовых работ, предложенной кафедрой — это обязательное условие подготовительной работы по выбору темы. Если студент готов предложить свой вариант темы курсовой работы, то ее надо обязательно согласовать с преподавателем, выступающим научным руководителем.

Выбор темы курсовой работы — это весьма ответственный этап, ибо важно выбрать не только ту или иную тему, но, чтобы она представляла для студента теоретический и практический интерес. На этом этапе неоценимую помощь может оказать консультация преподавателя. Основным критерием при выборе темы курсовой работы следует считать научно-практический интерес студента. Ведь интерес к той или иной проблематике по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств может быть вызван участием в научно-исследовательской группе или участием в научных конференциях. Во всех случаях тема курсовой работы должна отражать актуальность одной из правовых, социальных проблем общественной жизни.

Остановив свой выбор на конкретной теме, студент должен сообщить об этом преподавателю и закрепить ее по его устному заявлению.

2. Составление плана работы

Следующим важным этапом подготовки курсовой работы является составление плана, который дает направление работы. При этом студенты могут руководствоваться примерным планом, который разработан в рамках учебной программы по соответствующей дисциплине.

План курсовой работы — это научно обоснованная композиция работы, отражающая короткий перечень основных вопросов ее содержания, порядок изложения ее отдельных частей.

В зависимости от сложности выбранной темы план может быть, как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется.

При подготовке плана необходимо ознакомиться с основной литературой и проконсультироваться с преподавателем, который подскажет структуру изложения материала.

Первоначально составляется примерный план, который в ходе работы уточняется и конкретизируется, то есть может претерпевать изменения, которые должны согласовываться с преподавателем.

Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру курсовой работы. Он должен быть выдержан строго логически. Недостаточно продуманное планирование влечет за собой серьезные недостатки.

Обязательными разделами плана любой письменной работы являются:

— Введение — содержит краткое обоснование выбора темы, цели и задачи работы, подчеркивает ее актуальность, значимость. К его написанию рекомендуется приступать после завершения основного содержания работы, когда обстоятельно исследованы все вопросы.

— Основное содержание работы — раскрывается в нескольких логически изложенных вопросах (обычно 2–4 вопроса). Отдельные вопросы могут быть разбиты на подвопросы.

— Заключение — содержит основные выводы, к которым пришел студент в результате изучения избранной темы, а также предложения и рекомендации по совершенствованию теории и практики изученного правового института или явления.

— Список использованной литературы (библиография). Список оформляется в строгом соответствии с методическими рекомендациями.

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения. Рабочие планы рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что помогает автору при подготовке письменной работы.

3. Подбор материала

Работа над темой курсовой работы осуществляется путем подбора соответствующей литературы. На данном этапе выполнения работы студент должен выявить возможное и доступное ему количество основных и вспомогательных источников.

Источниками изучения являются: учебная литература по предмету; данные научных исследований; периодическая печать; нормативно-правовые акты; опыт применения норм права в деятельности органов государственной власти и др.

Работа всегда будет отличаться индивидуальностью, если студент будет подбирать источники с учетом различных точек зрения по избранной теме. Составление различных суждений тех или иных авторов и их цитирование – неперемное условие выполнения научной работы. Особо следует обращать внимание на журнальные статьи, так как в них, как правило, отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность.

Собранная научная информация в процессе изучения всего перечня литературы должна отражать имеющиеся взгляды на постановку проблемы и содержать элементы научной полемики.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе.

Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны, и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

На этом этапе уточняется материал, с точки зрения выделения главной и второстепенной информации, косвенно имеющей отношение к теме исследования. Студентам нередко сложно самостоятельно отделить ту или иную информацию и очертить круг той информации, которая необходима для раскрытия того или иного вопроса. Здесь надо обязательно взять консультацию у научного руководителя.

С целью подбора материала студенту необходимо овладеть определенным минимумом знания библиографии. Подбор литературы для написания работы помогут осуществлять каталоги библиотек, методического кабинета кафедры и профессорско-преподавательский состав кафедры.

Каталоги традиционно делятся на:

- систематический (предметный);
- алфавитный;
- каталог статей.

В систематическом каталоге информация располагается по отраслям знаний, а в пределах каждой отрасли — по отдельным темам. В карточках указываются фамилии авторов, название книги, издательство и год издания.

В алфавитном каталоге информация располагается в алфавитном порядке фамилий и имен авторов. Он содержит описание всего книжного фонда библиотеки.

В каталог статей включаются конкретные статьи ученых, опубликованные в периодических изданиях (журналах). Информация в них располагается в алфавитном порядке фамилий, а также может быть разбита по названиям периодических изданий.

Необходимые студентам книги, статьи и сборники отыскиваются библиотекарем по выходным данным и шифрам, которые имеются на карточках каталогов. Более подробную консультацию можно получить в библиографических отделах библиотек.

Выявленные источники и литература предварительно классифицируются и заносятся в отдельные карточки или тетрадь по правилам составления библиографического описания. Последовательность работы над ними определяется их значением.

Перечень основной и дополнительной литературы по теме представлен в программе учебного курса. Однако он может оказаться недостаточным.

Полезные советы по поиску и подбору материала.

1) Подобрать литературу студент может с помощью библиографических каталогов:

- библиотеки СПбГУАП — ул. Б. Морская, д. 67; ул. Ленсовета, д. 14;
- фондов библиотек других юридических вузов и факультетов;
- фондов Российской национальной библиотеки (г. Санкт-Петербург);
- фондов районных библиотек;
- поисковых систем сети ИНТЕРНЕТА¹.

2) Для подбора нормативных правовых актов по теме студент может обратиться к следующим основным периодическим печатным изданиям и электронным носителям:

- Российская газета;
- Парламентская газета;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- электронные правовые базы данных «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «ФАПСИ», «База НПА (для доступа к базам данных студент может обратиться в Центр правовой информации Российской национальной библиотеки — г. Санкт-Петербург).

3) Следует обращать внимание на сноски в источниках, которые помогут найти дополнительную литературу.

Обращаем внимание студентов на тот факт, что в написании курсовой работы должны использоваться различные виды источников:

- 1) учебные и учебно-методические источники (учебники и учебные пособия);
- 2) нормативно-правовые источники (международные правовые акты, законы, подзаконные нормативные правовые акты; судебные решения и т.д.);
- 3) научные источники (монографии; статьи, опубликованные в периодических изданиях — журналах и газетах; словари, справочники; научно-практические комментарии к нормативно-правовым актам).

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом.

4. Изучение материала и корректировка плана

¹ Прим.: Кроме поисковых систем ИНТЕРНЕТА <http://www.yandex.ru/>; <http://www.rambler.ru/> и др. возможно использование электронных каталогов Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>), Российской национальной библиотеки (<http://www.nlr.ru/>) и др.

При написании курсовой работы особая роль отводится умению работать с литературой, документами, материалами юридической практики, так как во многом эффективность обучения, общая и правовая культура, профессиональный уровень и подготовленность студента определяется этим умением.

Начинать знакомиться с проблемой необходимо по учебникам и учебным пособиям, где обзорно представлена тема работы, затем надо перейти к изучению специальной литературы — законодательства, научных источников, материалов прессы, правоприменительной практики и других источников.

Особенно продуктивно чтение книг разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого чтения студент сопоставляет разные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных положений, развивает мышление. Он совершенствует свое умение подбирать убедительные научно-обоснованные аргументы, логически мыслить. Навык работы с книгой позволяет эффективно использовать время, способствует систематическому накоплению знаний.

Время издания позволяет соотнести информацию, содержащуюся в книге, с существующими знаниями по данной проблеме. По юридическим специальностям необходимо обращать внимание также на дату подписания книги в печать, так как она может быть значительно старше, чем реальная дата выхода книги.

В оглавлении раскрываются узловые моменты содержания книги, план и последовательность изложения материала.

Полезно ознакомиться с введением, где формулируется актуальность, а также кратко излагается основное содержание книги, раскрываются способы исследования и степень разработанности проблемы.

При первоначальном знакомстве с книгой полезно также полистать ее, бегло просмотреть текст, обратить внимание на авторскую манеру изложения материала, композицию книги, наконец, рассмотреть иллюстрации, таблицы, примечания.

После того, как получено общее представление о книге, приступают к полному или сплошному чтению и анализу текста. На этом этапе внимательно читают текст и делают краткие записи или условные пометки с указанием страниц.

Анализ текста при сплошном чтении состоит в уяснении его содержания по законченным в смысловом отношении частям. Важно понимать, что высказал автор, какие основные положения и доказательства выдвигаются им. Выделяя при чтении логическую структуру текста, анализируя то, о чем говорится и что именно говорится, студент будет глубже вникать в смысл, лучше запоминать текст как целое, как систему мыслей.

В любом случае конспект должен быть сжатым пересказом мысли автора. При конспектировании, прежде всего, необходимо обдумать и уяснить прочитанное, а потом лишь записывать.

Для достижения этой цели используются определенные мыслительные приемы:

1. Мысленное составление плана текста:
 - разбивка текста на части (смысловая группировка материала);
 - выделение смысловых опорных пунктов (тезисов, формулировок темы, имен, терминов, ярких цифр и т.д.);
 - выявление связи, соотношения выделенных смысловых групп.
2. Соотнесение содержания текста с собственными знаниями.
3. Соотнесение содержания разных частей текста: той, что читается с теми, что уже прочитаны.
4. Предвосхищение, предугадывание последующего содержания или плана текста, постановка предваряющих чтение вопросов («Почему? Каким образом?»).
5. Использование наглядных представлений, образов.
6. «Перевод» содержания на свой «язык».

Эти мыслительные приемы следует на первых порах применять сознательно, чтобы в дальнейшем они стали навыками. Если в результате чтения не удастся полно и глубоко разобраться в содержании прочитанного, то следует перечитать весь текст или отдельные его места. Повторно выборочное чтение позволяет лучше осмыслить материал, найти ответы на возникшие вопросы, выяснить непонятное.

Глубина понимания читаемого, способность устанавливать связь между сведениями, полученными из книги, и ранее накопленными знаниями, возрастают по мере того, как студент овладевает изучаемой дисциплиной.

Запись прочитанного является важным этапом самостоятельной работы с литературой и последующего использования материала в учебном процессе. Существует несколько основных форм ведения конспектирования текста: выписки, планы, тезисы и т.д.

1. Выписки — выделение из читаемого текста самого главного, существенного, что помогает глубже его понять, создать задел, полезный для повторения, быстрой мобилизации знаний.

Выписки бывают двух видов:

- * цитаты — дословное воспроизведение отрывков изучаемого текста, приводимое в кавычках для подтверждения излагаемой мысли;

- * свободные выписки, заметки (свободное цитирование) — мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать его своими словами.

Выписки можно делать на карточках, что позволяет группировать материалы по отдельным вопросам, быстро находить нужные сведения. Следует всякий раз делать пометку, откуда взята цитата с кратким указанием автора, названия книги, года издания и страницы, чтобы потом без особого труда найти эти данные в книге или сделать ссылку в тексте письменной работы.

2. План — схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет произведения».

План может быть:

- * простой — состоит из нескольких основных пунктов;

- * сложный — содержит к части или ко всем пунктам еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание основных пунктов;

- * план-схема — план, записанный в виде графической схемы, образно отражающей взаимосвязь пунктов и подпунктов.

План как форма записи имеет ряд неоспоримых преимуществ: самая короткая запись; нагляден и обозрим; обобщает содержание; восстанавливает в памяти прочитанное; помогает составлению других видов записей — тезисов, конспектов, рефератов.

3. Тезисы — сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения. В тезисах отражаются наиболее важные выводы и обобщения, которые повторяют текст дословно или «своими словами» воспроизводят его содержание.

Тезис — это доказываемое или опровергаемое положение, которое аргументированно оценивает мысль автора, соглашается с ней или отвергает ее.

Тезисы позволяют обобщить материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение. С помощью тезисов можно глубоко разобраться в конкретном вопросе, всесторонне продумать его, охватив содержание нескольких книг и статей. Тезисы помогают составить доклад, предоставить основное содержание материала оппоненту для критического анализа книги или статьи.

Виды тезисов:

- * простые тезисы — это основные мысли, содержащиеся в различных частях книги и входящие составной частью в конспект, реферат; простые тезисы можно составить уже при первоначальном ознакомлении с произведением;

- * основные тезисы — это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника, иногда в своей совокупности, носящие характер кардинальных выводов; основные тезисы можно составить лишь после уяснения сути всего произведения в целом;

- * сложные тезисы — записи, включающие два вида тезисов (простые и основные); как в сложном плане за основными пунктами следуют подпункты, так и в сложных тезисах за основными тезисами — их содержание.

4. Конспект — наиболее совершенная форма записи. Это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки, дополнения мыслями и замечаниями составителя конспекта.

В конспект могут войти отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие виды записи, способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Конспекты можно условно подразделить на четыре типа:

1. Плановые;
2. Текстуальные;
3. Свободные;
4. Тематические.

План-конспект представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта, кроме тех случаев, когда дополнений и разъяснений плана не требуется. При наличии навыка конспектирования план-конспект составляют достаточно быстро еще в процессе первоначального чтения, он краток, прост и ясен по форме. Эти преимущества делают его незаменимым пособием при подготовке доклада, выступления на семинаре. Самым простым видом плана-конспекта является вопросно-ответный конспект, в котором на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы. Схематический план-конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в графическом виде.

Текстуальный конспект — это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника — цитат. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект — прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов.

Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Такой конспект — наиболее полноценный вид конспекта. Он способствует лучшему усвоению материала и развитию творческой активности читателя, не привязывая его к авторским формулировкам.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающей ответ на вопрос-тему на основе использования ряда источников. Специфика его в том, что разрабатывая определенную тему, он может не отображать сколько-нибудь полно содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.

Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10–15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения и экономии речевых средств (сокращение слов и общеупотребительных выражений).

Рассмотренные формы записи можно успешно использовать при написании курсовой работы, устного выступления.

Сбор и накопление фактического материала, как правило, начинается с определения цели и задачи, а также включение различных научных методов, подчиненных общему замыслу и структуре курсовой работы.

Собранные факты, примеры, результаты опросов и наблюдений систематизируются, подвергаются математическому анализу, на их основе составляются таблицы, диаграммы, схемы, осуществляются теоретические обобщения и выводы, формулируются рекомендации. Фактический материал, имеющийся в курсовой работе, позволяет сформулировать новые задачи по совершенствованию самостоятельной работы студентов.

При изучении литературы главной задачей было расчленение, анализ материала, а в период написания работы главное — синтез, обобщение положений, систематизация всего ценного, важного для раскрытия темы работы.

После завершения работы с литературой составляется окончательный план. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон рассматриваемой темы, а все в совокупности охватывали ее целиком. Следует соблюдать единый принцип деления разделов по объему, следить, чтобы каждый пункт был соотнесен с главной темой работы и не имел повторения в других его частях.

Методика написания текста курсовой работы

1. Основные требования методики написания текста курсовой работы

Основные требования методики написания текста курсовой работы:

- ◆ логичность и цельность текста работы;
- ◆ соблюдение определенных требований к оформлению; правильное оформление научно-справочного материала;
- ◆ научное, литературное и техническое редактирование.

1. Логичность и цельность текста работы

Важным разделом работы является введение, в котором автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, подчеркивает ее актуальность, определяет цель работы. Введение по объему обычно составляет одну печатную страницу.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел завершается четким, кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные.

По специальным и юридическим дисциплинам общие теоретические положения в письменной работе должны быть связаны с реальной жизнью, практикой деятельности органов государственной власти.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы. Наряду с обобщениями и выводами здесь могут быть даны соображения автора по дальнейшей работе над темой, особенно, если она имеет междисциплинарный, комплексный характер.

2. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению справочного материала

Студент, приступающий к написанию курсовой работы, должен знать существующие правила оформления в ней справочного аппарата, знать библиографию, уметь составить заключительный список использованной литературы.

При использовании в работе опубликованных материалов обязательна отсылка к их источнику. Сноски на использованную литературу необходимо располагать либо в том месте, где приводится выдержка из источника, либо внизу страницы. Будьте внимательны при оформлении научного аппарата. Он должен соответствовать государственному стандарту. Проконсультируйтесь с библиографом. В настоящее время действует «ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка».

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;
- одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;
- две косые черты (//) – ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;
- точки или тире (. -) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Приведенные в курсовой работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации заимствованные у другого автора, а также анализ точек зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания.

Ниже приводятся образцы наиболее типичных отсылок к источникам:

1. Библиографическое описание книг

1.1. Описание однотомных книг, монографий, учебников, сборников статей

а) одного автора: Рожкова Ю.В. Управление в системе таможенных органов: Уч. пособие / Ю.В. Рожкова; Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург, 2010. — 160 с.

б) двух авторов: Бякишев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право. Учебник — изд. перераб. и доп. — М: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. — 25 с.

1.2. Описание многотомных книг

а) Маркс К., Энгельс Ф. Дебаты о свободе печати // Соч. 2-е изд. Т.1 с.30-84.

1. Описание авторефератов диссертаций

Смитиенко Е.О. Совершенствование научно-методических основ организации контроля таможенной стоимости в Российской Федерации: Автореф. дис... канд экон. наук. М., 2009. 20 с.

2. Ссылки на статьи в журналах

Фоменко В. Украина. Европейские стандарты таможенного контроля // Информационно-аналитический журнал «Таможенное обозрение». 2007. - № 1 (7). С. 49 - 50.

3. Ссылки на нормативные акты

Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 № 311-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252.

5. Редакционное оформление библиографических ссылок

5.1. Внутритекстовые ссылки. После приведенной цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка использованной литературы.

Нередко сразу за приведенной цитатой ставят две цифры, например [12, 16], что означает, что цитата взята с 16 страницы источника, находящегося под 12 номером приведенного в конце курсовой работы списка литературы.

Нередко приводится цитата не по первоисточнику, а по той книге, откуда взята данная цитата. В таких случаях сноска делается на работу автора, который делает ее в своей работе.

5.2. Затекстовые ссылки выносятся в конец работы и помещаются сразу после текста или на отдельной странице, а после цитаты ставится соответствующая цифра. Нумерация таких цифр может вестись последовательно от начала и до конца работы. Иногда в курсовых работах номер ссылки указывается не последовательно, а в соответствии с номером источника, указанного в списке литературы. Тогда первая в тексте ссылка может быть, например, под номером 5, а последующая - 12 и т.п.

5.3. Подстрочные ссылки. Они помещаются внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование. Подстрочные ссылки могут нумероваться как последовательно, т.е. от начала и до конца текста, например, от 1 до 15, или на каждой странице, где есть ссылки, ведется своя нумерация, начиная с 1.

Расстановка ссылок с использованием текстового редактора Microsoft Word производится автоматически с использованием диалогового окна «Вставка». Для этого необходимо установить соответствующие опции: «сноска», «концевая, автоматическая». При постраничной ссылке автор должен указать опцию «сноска», «обычная, другая» и поставить номер ссылки 1, если на данной странице это первая ссылка, либо 2 - вторая, 3 - третья и т.д. Затем внизу страницы после черты в 15 знаков под соответствующим номером приводится источник.

Рецензирование и критерии оценивания курсовой работы

Письменная работа представляет собой творческий отчет студента о проделанной работе, что способствует выявлению глубины полученных знаний по теме курсовой работы и заключается в обозначении цели и основного содержания работы, дает характеристику изученной литературы и возможности применения данных знаний в практической деятельности, формулирует выводы и предложения.

Научный руководитель, получив курсовую работу, пишет на нее рецензию. Целью рецензирования, представляемой к защите курсовой работы является определение ее

соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам. При этом в рецензии указывается:

- обоснованность и актуальность темы, степень достижения целей и задач исследования;
- соответствие темы работы ее содержанию;
- полнота изложения материала, аргументированность, степень самостоятельности проведенного исследования, наличие элементов новизны;
- степень реализации научного аппарата при проведении исследования;
- логичность, последовательность и доступность понимания изложенного материала;
- основные достоинства выполненной работы;
- наличие обоснованных рекомендаций и практическая значимость выполненного исследования;
- способность студента делать логичные выводы, вытекающие из изложенного материала;
- недостатки, имеющиеся в работе, и степень их влияния на общее содержание;
- рекомендации относительно вопросов, на которые следует заострить внимание или остановиться более подробно на защите;
- уровень и качество оформления представленной работы;

По результатам рецензирования курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты должен быть ознакомлен с рецензией.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляет собой завершающую часть работы над исследованием и в некоторой степени выступает ее итогом.

Получив письменную рецензию, студент внимательно изучает ее, а также замечания, указанные в тексте работы.

Замечания, требующие письменного дополнения, заносятся на левую сторону страницы или в конец курсовой работы. Отдельные замечания, указанные в рецензии, могут не нуждаться в письменном изложении, а требуют лишь подкрепления аргументами, которые приводятся при защите.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыты вопросы, все переписано из одного источника и т. д.), то курсовая работа направляется на доработку. Только после устранения указанных замечаний и доработки студент допускается к защите.

Получив допуск к защите, студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и найти дополнительные аргументы на высказанные замечания.

Типичные ошибки (погрешности) при подготовке курсовой работы

Выборочный анализ курсовых работ показывает, что из года в год студенты в большинстве своем допускают одни и те же ошибки (погрешности) при их написании и оформлении.

К числу наиболее распространенных можно отнести следующие недостатки:

- * немало работ носят компилятивный, чисто описательный характер; если применительно к студентам младших курсов этот недостаток вполне объясним ввиду отсутствия необходимых исследовательских навыков и недостаточного багажа знаний, то для старших курсов они недопустимы;
- * нередко курсовые работы носят отвлекающий характер, что говорит о неумении автора заранее предусмотреть в плане все актуальные аспекты содержания темы;
- * отмечается неумение правильно распределять материал по объему, когда, например, вводная часть гораздо больше, чем основная;
- * потеря главной сути вопроса или логики рассуждения, когда рассказывается о второстепенных вопросах и появляются затруднения с подведением итога сказанного;
- * повторы в изложении материала, при которых студент, раскрывая одно положение, переходит к другому, затем возвращается к первому и т.д.;

* встречается такой недостаток, как переписывание отдельных положений из статей и брошюр, сборников и журналов, опубликованных сообщений или лекций по аналогичным вопросам; подобные приемы в самостоятельной работе должны быть совершенно исключены; увлечение переписыванием уводит автора от задуманного плана, вызывает смысловые повторения и противоречия;

* в некоторых работах отсутствует анализ различных точек зрения по тому или иному вопросу темы, собственные суждения по конкретным аспектам проблемы, чувствуется неумение формулировать выводы, рекомендации, предложения по отдельным разделам работы; во многих работах они вообще отсутствуют;

* не всегда теоретические исследования проблемы увязаны с практикой, реальной действительностью; студенты слабо владеют методикой обобщения материалов, использования статистических данных;

* много нареканий вызывает стиль и форма изложения курсовых работ; не всегда рассуждения авторов достаточно аргументированы, логичны и грамматически правильны;

* редко полностью соблюдаются требования, предъявляемые к цитированию и оформлению научного аппарата, сносок, списка использованной литературы;

* следует использовать только актуальные нормативно-правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС КонсультантПлюс. В списке использованных источников нормативные документы указываются по их иерархии: Конституция РФ, кодексы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, подзаконные акты.

Для выпускника любого вуза особенно важны умелая методика сбора, обработки и компоновки теоретического и практического материалов, его критический анализ, четкая аргументация и прочие навыки, которые потребуются в его будущей практической деятельности. Мастерство подготовки и написания курсовых работ приобретается не сразу, требуется серьезная и систематическая работа студента и помощь преподавателей.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на практических занятиях. Он может заключаться в устном или письменном опросе студентов по пройденному на лекционных занятиях материалу, в контрольном тестировании студентов по отдельным темам курса, в написании текущих контрольных работ.

При проведении устного или письменного опроса студентов на практическом занятии преподавателем объявляется тема опроса и формулируются вопросы. При устном опросе преподаватель из списка группы определяет студента, который должен дать ответ. При письменном опросе ответы на поставленные вопросы должны быть представлены всеми студентами учебной группы. Текущий контроль успеваемости для студентов заочной формы обучения, как правило, проводится на каждом практическом занятии.

При проведении контрольного тестирования и текущих контрольных работ студентам заранее объявляются темы лекционного курса, выносимые на контроль. При подготовке к контрольному тестированию и контрольной работе студенты должны изучить материалы заявленных тем. Тестирование и контрольная работа проводятся в указанную преподавателем дату, в письменной форме.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

□ экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой