

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 94

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»
(Наименование дисциплины)

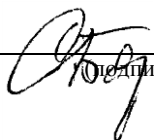
Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф. к.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

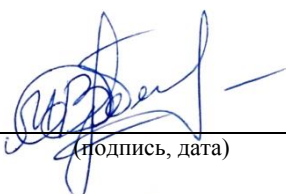
С.С. Бородин
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«30» августа 2021 г, протокол №1

Заведующий кафедрой № 94

к.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

М.В. Сербин
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

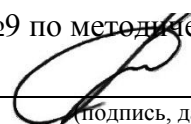
доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№94».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с регулированием таможенной деятельности с помощью административно-правовых норм.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия) самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков анализа соотношения административного и таможенного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной деятельности таможенных органов.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.3.1 знать понятие, принципы, порядок и стадии заключения международных договоров, правила толкования и применения национальных и международных нормативных актов ОПК-4.3.2 знать нормативные документы и правовые акты российской федерации в сфере таможенного дела, нормативные документы и правовые акты еаэс, международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность ОПК-4.У.2 уметь применять положения нормативных документов и правовых актов российской федерации и еаэс в сфере таможенного дела; положения международных правовых актов, регламентирующих таможенную деятельность

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- теория государства и права;
- административное право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- таможенное право;
- административный процесс;

- выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к таможенным органам.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	27	
Самостоятельная работа, всего (час)	47	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз	Экз

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Государственное регулирование таможенного дела Тема 1.1. Понятие таможенного регулирования и история таможенного права Тема 1. 2. Деятельность таможенных органов как сфера государственного управления	4	4			10

Раздел 2. Нормы и отношения в таможенном деле Тема 2.1. Административно-правовые и таможенные нормы и отношения. Тема 2.2. Основы административно-правового статуса граждан в Российской Федерации Тема 2.3. Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений	2	3			10
Раздел 3. Полномочия государственных органов в сфере таможенного дела Тема 3.1. Система и полномочия государственных органов по управлению таможенным делом Тема 3.2. Государственная служба в таможенных органах	4	4			10
Раздел 4. Формы и методы управления таможенным делом Тема 4.1 Формы государственного управления в деятельности таможенных органов Тема 4.2. Особенности применения методов государственного управления в деятельности таможенных органов Тема 4.3. Административная ответственность, понятие и общие положения. Тема 4.4. Формы выявления отдельных нарушений таможенных правил и их расследование	4	4			10
Раздел 5. Административное производство в таможенном деле Тема 5.1. Производство по делам о нарушениях таможенных правил Тема 5.2. Обеспечение законности в государственном управлении	3	3			7
Итого в семестре:	17	17			47
Итого	17	17	0	0	47

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Государственное регулирование таможенного дела

	Тема 1.1. Понятие таможенного регулирования и история таможенного права Тема 1. 2. Деятельность таможенных органов как сфера государственного управления
2	Раздел 2. Раздел 2. Нормы и отношения в таможенном деле Тема 2.1. Административно-правовые и таможенные нормы и отношения. Тема 2.2. Основы административно-правового статуса граждан в Российской Федерации Тема 2.3. Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений
3	Раздел 3. Полномочия государственных органов в сфере таможенного дела Тема 3.1. Система и полномочия государственных органов по управлению таможенным делом Тема 3.2. Государственная служба в таможенных органах
4	Раздел 4. Формы и методы управления таможенным делом Тема 4.1 Формы государственного управления в деятельности таможенных органов Тема 4.2. Особенности применения методов государственного управления в деятельности таможенных органов Тема 4.3. Административная ответственность, понятие и общие положения. Тема 4.4. Формы выявления отдельных нарушений таможенных правил и их расследование
5	Раздел 5. Административное производство в таможенном деле Тема 5.1. Производство по делам о нарушениях таможенных правил Тема 5.2. Обеспечение законности в государственном управлении

Примечание: при чтении лекции по теме 4.3. в интерактивной форме используется видеоролик: Ответственность за нарушения таможенных правил; при чтении лекции 4.4. используется видеоролик: технические средства таможенного контроля

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Тема 1.1. Понятие таможенного регулирования и история таможенного права	1. Обсуждение контрольных вопросов. 2. Решение ситуационных задач	2		1
2	Тема 1. 2. Деятельность таможенных органов как сфера	1. Обсуждение контрольных вопросов.	2		1

	государственного управления	2. Решение ситуационных задач			
3	Тема 3.1. Система и полномочия государственных органов по управлению таможенным делом	1. Обсуждение контрольных вопросов. 2. Решение ситуационных задач	2		3
4	Тема 4.1 Формы государственного управления в деятельности таможенных органов	1. Обсуждение контрольных вопросов. 2. Решение ситуационных задач	2		4
5	Тема 4.3. Административная ответственность, понятие и общие положения.	1. Обсуждение контрольных вопросов. 2. Решение тестов	2		4
6	Тема 4.4. Формы выявления отдельных нарушений таможенных правил и их расследование	1. Обсуждение контрольных вопросов. 2. Решение ситуационных задач	2		4
7	Тема 5.1. Производство по делам о нарушениях таможенных правил	1. Обсуждение контрольных вопросов. 2. Решение ситуационных задач или тестов	2		5
8	Тема 5.2. Обеспечение законности в государственном управлении	1. Обсуждение контрольных вопросов. 2. Решение ситуационных задач или тестов	3		5
Всего			17		

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в интерактивной форме: решение ситуационных задач и тестов.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической	№ раздела дисцип
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------	------------------

			подготовки, (час)	лины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	7	7
Всего:	47	47

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X Т31	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов: Паланы семинаров и практических занятий/ Бородин С.С.,	3

	Волницкая С.С. Волницкий В.Г. СПб.: ГУАП, 2017. – 44 с.	
УДК 342.9	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов: курс лекций / Бородин С.С., Волницкая С.С. Волницкий В.Г. СПб.: ГУАП, 2019. – 442 с.	3
http://znanium.com/catalog/product/519725	Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 320 с.	
https://urait.ru/book/administrativnaya-yurisdikcionnaya-deyatelnost-tamozhennyh-organov-432921	Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П.Н. Сафоненков, А.В. Зубач, О.А. Сафоненкова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. - 276 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства науки и высшего образования РФ http://mon.gov.ru/
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными	32-11, 32-13, 33-07

	пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов: см. таблицу 16 Тесты: см. таблицу 18 Задачи: см. таблицу 16

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Понятие таможенного регулирования и таможенного дела	ОПК-4.3.1
2	Современное состояние таможенного права и таможенного дела	ОПК-4.3.2
3	Государственное управление и его основные характеристики в сфере таможенной деятельности	ОПК-4.У.2
4	Виды административно-правовых и таможенных норм.	ОПК-4.3.2
5	Виды административно-правовых и таможенных отношений	ОПК-4.3.2
6	Источники административного и таможенного права.	ОПК-4.3.2
7	Назначение, полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета при ФТС России.	ОПК-4.3.2
8	Правовое положение, полномочия и структура центрального аппарата ФТС России	ОПК-4.3.2
9	Правовое положение регионального таможенного управления: полномочия, структура и организация деятельности	ОПК-4.3.2
10	Правовое положение таможни: полномочия и организация деятельности	ОПК-4.У.2
11	Правовое положение таможенного поста	ОПК-4.У.2
12	Понятие службы в таможенных органах и условия поступления на службу	ОПК-4.У.2
13	Ограничения в приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении	ОПК-4.3.2
14	Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов и общие условия их присвоения.	ОПК-4.3.2
15	Права сотрудника таможенного органа	ОПК-4.3.2
16	Обязанности сотрудника таможенного органа	ОПК-4.3.2

17	Назначение сотрудника таможенного органа на должность	ОПК-4.У.2
18	Перевод сотрудника таможенного органа по службе и гарантии сотруднику таможенного органа при переводе по службе.	ОПК-4.У.2
19	Дисциплинарные взыскания, налагаемые на сотрудников таможенных органов	ОПК-4.У.2
20	Порядок проведения аттестации в таможенных органах	ОПК-4.У.2
21	Виды отпусков в таможенных органах	ОПК-4.У.2
22	Основания для прекращения службы в таможенных органах	ОПК-4.У.2
23	Понятие и виды форм государственного управления	ОПК-4.3.2
24	Требования, предъявляемые к нормативным актам ФТС России.	ОПК-4.3.2
25	Административно-предупредительные меры, применяемые органами исполнительной власти	ОПК-4.У.2
26	Административное задержание. Перечень должностных лиц таможенных органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание.	ОПК-4.У.2
27	Порядок действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении задержания товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений	ОПК-4.У.2
28	Порядок хранения изъятых вещей и документов, имеющих значение доказательств по делам об административных правонарушениях в таможенных органах.	ОПК-4.У.2
29	Понятие и основные черты административной ответственности	ОПК-4.3.2
30	Понятие законности и основные способы её обеспечения в таможенных органах.	ОПК-4.3.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Таможенное регулирование - это	ОПК-4.3.2
2	Таможенное дело - это	ОПК-4.3.2
3	Первый Таможенный устав был принят в :	ОПК-4.3.2

4	Государственное управление в узком смысле - это	ОПК-4.3.2
5	Назовите основные характеристики государственного управления	ОПК-4.3.2
6	Назовите основные направления таможенной политики России	ОПК-4.3.2
7	Назовите виды таможенных норм	ОПК-4.3.2
8	Назовите виды таможенных отношений	ОПК-4.3.2
9	Какие элементы включают в структуру административно-правового статуса граждан?	ОПК-4.3.2
10	Назовите виды режимов, установленных для иностранных граждан в России?	ОПК-4.У.2
11	К особенностям нахождения иностранных граждан в России относятся:	ОПК-4.3.2
12	Назовите виды общественных объединений в России	ОПК-4.3.2
13	Назовите виды государственных органов исполнительной власти	ОПК-4.3.2
14	Назовите основные полномочия Правительства РФ в таможенной сфере	ОПК-4.3.2
15	Назовите виды министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ	ОПК-4.3.1
16	В структуру центрального аппарата ФТС России входят:	ОПК-4.3.2
17	Какие органы образуют систему ФТС России?	ОПК-4.3.2
18	Назовите ограничения в приеме граждан на службу в таможенных органах и при её прохождении	ОПК-4.3.2
19	Очередная аттестация сотрудников таможенных органов проводится не чаще..... и не реже....	ОПК-4.У.2
20	Назовите виды отпусков в таможенных органах	ОПК-4.У.2
21	Форма государственного управления - это	ОПК-4.3.2
22	К правовым формам государственного управления относятся:	ОПК-4.3.2
23	На какие виды делятся акты управления?	ОПК-4.3.2
24	Назовите виды актов, которые издает ФТС России?	ОПК-4.3.2
25	Метод государственного управления - это	ОПК-4.3.2
26	Какие административно-предупредительные меры применяются в органах ФТС России?	ОПК-4.У.2
27	Какие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях применяются органами ФТС России?	ОПК-4.У.2
28	Назовите основные черты административной ответственности	ОПК-4.3.2
29	Назовите виды административных наказаний	ОПК-4.3.2
30	Назовите формы таможенного контроля	ОПК-4.3.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение;
- первый вопрос;
- второй и последующие вопросы;
- заключение.

Имеется: Административно-правовые основы деятельности таможенных органов: курс лекций / Бородин С.С., Волницкая С.С. Волницкий В.Г. СПб.: ГУАП, 2019. – 442 с.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловое, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Семинар должен начинаться с проверки количества студентов по журналам групп, выяснить причины отсутствия студентов на занятии, а также готовность группы к обсуждению конкретной темы.

Объявить тему занятия и вопросы, выносимые на семинар.

Предложить студентам приступить к изложению первого и последующих вопросов семинара.

Студенты пользуются подготовленными ими рефератами и докладами, которые после их использования должны предъявляться преподавателю для проверки, в ходе которой могут задаваться вопросы как преподавателем, так и студентами, поскольку методом проведения занятия должно быть творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов и докладов.

После обсуждения вопросов семинара, в ходе которого могут быть использованы видеоролики, преподаватель должен подвести итоги занятия, отметив лучшие выступления и указав на недостатки по содержанию и оформлению рефератов.

При проведении тестирования преподаватель должен раздать студентам тесты, выделить время для их решения и после окончания занятия собрать тесты, проверить их и тут же или на следующем занятии объявить оценки студентам.

Имеются: Административно-правовые основы деятельности таможенных органов: Паланы семинаров и практических занятий/ Бородин С.С., Волницкая С.С. Волницкий В.Г. СПб.: ГУАП, 2017. – 44 с.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Объявление темы занятия, времени, цели и метода.
2. Опрос студентов по контрольным вопросам.
3. Подача проверочных (вводных) задачи их решение студентами.
4. Обсуждение решений по выполненным задачам.
5. Подведение итогов занятия.

Как вариант: просмотр видеоролика по изучаемой теме и его обсуждение.

Имеются: Административно-правовые основы деятельности таможенных органов: Паланы семинаров и практических занятий/ Бородин С.С., Волницкая С.С. Волницкий В.Г. СПб.: ГУАП, 2017. – 44 с.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой