

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 95

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай



(инициалы, фамилия)

(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург –2021

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.2021

(подпись, дата)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«24» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)

24.06.2021

(подпись, дата)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.2021

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.2021

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №95.

Цель проведения производственной преддипломной практики:

- сбор материала для выполнения ВКР;
- приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- совершенствования компетенций;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной деятельности.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:

- подготовить обучающегося к написанию ВКР.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

. универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»,

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»,

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы»,

ПК-2 «Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно- управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела»,

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»,

ПК-6 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»,

ПК-9 «Способность контролировать соблюдение запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»,

ПК-10 «Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-11 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с написанием выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:
– дискретно.
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – в соответствии с приказом ректора ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения производственной преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью сбора материала для выполнения ВКР, приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.У.1 уметь осуществлять референтный поиск источников информации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств

Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы	ПК-1.У.6 уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы ПК-1.В.6 владеть навыками корректного заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно-управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела	ПК-2.У.1 уметь определять факторы обеспечения экономической безопасности РФ и угрозы экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли, и обмена ПК-2.У.2 уметь группировать, анализировать и интерпретировать результаты статистического анализа показателей таможенного дела и внешней торговли ПК-2.В.1 владеть навыками разработки предложений по обеспечению экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли и обмена ПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического анализа показателей таможенного дела и внешней торговли
Профессиональные	ПК-3 Способен	ПК-3.У.1 уметь соотносить между собой

компетенции	определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	<p>компетенции органов государственного управления</p> <p>ПК-3.У.2 уметь характеризовать различные этапы эволюции таможенного дела и таможенной политики РФ, соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты)</p> <p>ПК-3.У.4 уметь выделять основные характеристики системы европейского права и интерпретировать их с позиции влияния на торговые отношения России с Европейским Союзом</p> <p>ПК-3.У.5 уметь идентифицировать культурные ценности и обеспечивать их охрану и требования к перемещению с использованием правовых инструментов государственного регулирования</p> <p>ПК-3.В.1 владеть навыками идентификации места отдельных органов государственного управления в системе государственного управления</p> <p>ПК-3.В.2 владеть навыками определения роли таможенных органов в разработке и реализации таможенной политики</p> <p>ПК-3.В.4 владеть навыками анализа и сравнения европейской и российской правовой системы</p> <p>ПК-3.В.5 владеть навыками определения методов охраны культурных ценностей в соответствии с их характеристиками</p>
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<p>ПК-6.У.1 уметь противодействовать коррупции; защищать государственную тайну</p> <p>ПК-6.В.1 владеть первичными навыками противодействия коррупции</p>
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способность контролировать соблюдение запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	<p>ПК-9.У.1 уметь систематизировать, обобщать, анализировать нормативно-правовые акты и аналитические материалы с целью выявления существующих проблем в сфере обеспечения таможенными органами соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, и разработки предложений по их решению</p> <p>ПК-9.В.1 владеть навыками анализа разрешительных документов для каждой категории ограниченных к перемещению через таможенную границу товаров</p>
Профессиональные	ПК-10 Способность	ПК-10.У.1 уметь обеспечивать защиту

компетенции	обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ПК-10.В.1 владеть навыками анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих совершение таможенных операций и условия включения в реестр отдельных категорий лиц
Профессиональные компетенции	ПК-11 готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-11.У.1 уметь осуществлять взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран при прибытии и убытии товаров и транспортных средств на (с) таможенную(-ой) территорию(-и) ПК-11.В.1 владеть навыками проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей, опираясь на международные Конвенции и соглашения

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Экономическая теория»,
- «Основы научных исследований»,
- «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»,
- «Информационные таможенные технологии»,
- «Технологии таможенного контроля (практикум)»
- «Основы технических средств таможенного контроля»,
- «Организация борьбы с таможенными правонарушениями»,
- «Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,
- «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,
- «Уголовно-процессуальное право»,
- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»,
- «Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов»,
- «Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями»,
- «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»,
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»,
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,
- «Производственная практика научно-исследовательская работа».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и для подготовки к государственной итоговой аттестации

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
10	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Сбор литературы
2.2	Анализ собранной литературы
2.3	Составление плана статьи
2.4	Написание статьи по теме выпускной квалификационной работы
3	Оформление отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике

	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания
--	---

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
http://biblio-online.ru/bcode/457229	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с.	
ХА72	Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие.	38

	С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	
ХМ 61	Минакова, И. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / И. В. Минакова, М. Е. Тихомиров, В. В. Коварда. - СПб. : Интермедия, 2015. - 191 с.	
ХС60	Соломеин А.Ю. История таможенного дела и таможенной политики России. Краткий курс лекций. СПб., 2016.	
http://biblio-online.ru/bcode/452037	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.	
http://znanium.com/catalog/product/894635	Галузо Василий Николаевич Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с	
http://biblio-online.ru/bcode/449694	Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с.	
http://biblio-online.ru/bcode/432110	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с.	
http://biblio-online.ru/bcode/453548	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с.	
https://urait.ru/bcode/465852	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910133	Зарубский В. Г. Оборудование специальных транспортных средств перспективными средствами надзора и контроля: Учебное пособие / Зарубский В.Г., Леонтьев П.А. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2016. - 34 с	
https://urait.ru/bcode/453172	Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с.	
https://urait.ru/bcode/452329	Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и	

	доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с.	
https://urait.ru/bcode/457229	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с.	
http://biblio-online.ru/bcode/453175	Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. —	
http://biblio-online.ru/bcode/456382	Старовойтова, Е. Н. История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 159 с.	
http://biblio-online.ru/bcode/450331	Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с.	
ХФ47	Алексеева П.М. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие/ П.М. Алексеева – СПб ГУАП, 2019.- 122 с.	20
http://biblio-online.ru/bcode/432110	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.customs.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp	Евразийская экономическая комиссия
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Plus 2016

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/
2.	ЭБС Юрайт http://urait.ru/
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Приложение 1

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код наименование направления

направленности _____
код наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы
№ _____
номер подпись, дата инициалы, фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося
направления подготовки/ специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____
3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:
 - 5.1. индивидуальное задание;
 - 5.2. отчёт, включающий в себя:
 - титульный лист;
 - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
 - выводы по результатам практики;
 - список использованных источников.
 - 5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
6. Срок представления отчета на кафедру: «_» _____ 202_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:
Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 95

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса юридического
факультета СПб ГУАП на период практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)
в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

_____.
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами
различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

_____.
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____.
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)
на _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

М.П.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой