

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 93

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 24 » июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология профессиональной деятельности»
(Наименование дисциплины)


Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.псих.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

24.06.2021

Я.С.Васильева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 93

« 24 » июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 93

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

24.06.2021

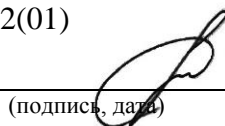
Ф.Ю. Сафин

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

24.06.2021

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№93».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с психологическими аспектами профессиональной самореализации, объективными и субъективными факторами достижения профессионализма, возможностями профессионального саморазвития и самосовершенствования в условиях профессиональной деятельности таможенных служащих.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Изучение курса «Психология профессиональной деятельности» имеет целью сформировать у студентов представление об основных направлениях психологической науки и практики, составляющими основы психологических знаний необходимых в профессиональной деятельности (основы общей психологии; основы социальной психологии; основы психологии труда); предоставить информацию о психологических особенностях профессиональной деятельности, включающую изучение профессиограмм сотрудников таможенных органов, особенности межличностных взаимоотношений, профилактики конфликтного поведения, противодействие манипуляциям, о стилях руководства, профессиональной деформации, социально-психологических аспектах адаптации к профессиональной деятельности, вопросы карьеры и карьерного роста, возможности использования психотехнического инструментария в современных условиях таможенной деятельности.

Освоение учебного курса позволяет сформировать у учащихся практические навыки в области самодиагностики личностных свойств и психических характеристик, значимых для выполнения профессиональной деятельности; использования психологических знаний при организации и осуществлении таможенной деятельности; применять психологические техники в стрессовых ситуациях с целью профилактики конфликтов, профессионального выгорания и профессиональной деформации сотрудника таможенных органов.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и поиска совместных решений

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Основы таможенного дела

- Юридическая риторика
- Общий менеджмент

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Профессиональная этика
- Управление персоналом в таможенных органах
- Управление таможенной деятельностью
- Управление таможенными органами
- Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Раздел 1. Основы общей психологии					
Тема 1.1 Введение в предмет, основные понятия общей психологии	1	0			2

Тема 1.2. Общее представление о психике и психологии сознания	1	0			2
Тема 1.3 Основные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, воображение, мышление, речь.	2	4			4
Тема 1.4 Эмоциональные состояния и значение воли в регуляции и саморегуляции поведения.	1	0			2
Тема 1.5 Психические свойства: способности, темперамент и характер.	1	3			3
Раздел 2. Основы социальной психологии	1	2			2
Тема 2.1 Общение и межличностные отношения					
Тема 2.2 Конфликт как социальный феномен	1	2			2
Тема 2.3 Социальная психология групп	2	2			3
Тема 2.4 Психологические аспекты правовой социализации личности.	1	0			2
Раздел 3. Психологические аспекты профессиональной деятельности специалиста таможенных органов					
Тема 3.1 Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника таможенных органов	1	0			2
Тема 3.2 Психологические основы профессиограммы сотрудников таможенных органов	1	2			6
Тема 3.3. Психологические особенности адаптации к профессиональной деятельности	1	0			2
Тема 3.4 Формирование имиджа и его влияние на профессиональную карьеру.	1	2			2
Тема 3.5 Профессиональный стресс: понятие, виды, динамика.	1	0			2
Тема 3.6 Психологические аспекты профессиональной деформации	1	0			2
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Тема 1.1. Введение в предмет, основные понятия общей психологии. Введение в психологию. Основные понятия общей психологии. Научная психология и ее отличия от житейской. Структура практической психологии и ее основные отрасли. Общая и прикладная психология.

	<p>Тема 1.2 Общее представление о психике и психологии сознания. Понятие о психике человека. Развитие психики в процессе эволюции. Классификация психических явлений. Взаимосвязь трех уровней психической деятельности человека: бессознательного, сознательного и подсознательного. Сознание как высшая форма развития психики.</p> <p>Тема 1.3. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, воображение, мышление, речь. Ощущение, как первичный психический процесс, его виды и свойства. Восприятие и его нейрофизиологические основы. Виды и свойства восприятия. Внимание и его свойства. Факторы привлечения внимания. Память, как сложный психический процесс. Виды, типы, свойства и процессы памяти. Понятие о мнемических приемах. Представление и воображение, как вторичные психические процессы. Свойства и механизмы протекания этих процессов. Мышление, его виды и свойства. Мышление и его возрастное развитие. Мышление при доминировании правого и левого полушария. Связь мышления с речью и языком. Речь и ее развитие. Вспомогательные средства языка.</p> <p>Тема 1.4 Эмоциональные состояния и значение воли в регуляции и саморегуляции поведения. Понятие об эмоциях. Свойства и виды эмоций. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация). Высшие эмоции – чувства. Общие закономерности эмоций и чувств. Специфика эмоциональных процессов. Управление эмоциями. Воля и ее нейрофизиологические основы. Характеристика простых и сложных волевых действий. Волевые состояния человека. Самоконтроль и саоморегуляция психической деятельности человека</p> <p>Тема 1.5 Психические свойства: способности, темперамент и характер. Представление о происхождение и сущности темперамента. Определение типов темперамента. Прогнозирование особенностей поведения человека, исходя из свойств его темперамента. Представление о происхождение характера. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. Понятие способности. Виды способностей. Развитие способностей.</p>
<p>Раздел 2.</p>	<p>Тема 2.1 Общение и межличностные отношения Общение как социальная связь. Средства и техника общения. Психология вербального и невербального общения. Виды коммуникации. Барьеры общения и мотивы поведения. Психология межличностных отношений. Формы межличностного психического взаимодействия. Психотехнические приемы для организации конструктивного взаимодействия. Манипуляции как психологический инструмент общения. Особенности общения с представителями различных культур и наций.</p> <p>Тема 2.2 Конфликт как социальный феномен Конфликт, как социальный феномен. Психология конфликта. Классификация конфликтов (межличностный, межгрупповой, внутригрупповой). Основные стадии конфликта. Факторы и механизмы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Предупреждение конфликтов в профессиональной деятельности.</p>

	<p>Тема 2.3 Социальная психология групп Сущность и классификация социальных групп. Структура психологии больших организованных групп. Этнические группы. Общие проблемы малой группы в социальной психологии. Определение и границы. Групповые структуры. Образование малой группы. Групповая сплоченность. Лидерство и руководство. Психологическая теория коллектива.</p> <p>Тема 2.4 Психологические аспекты правовой социализации личности. Понятие социализации и ее стадии. Закономерности и механизмы правовой социализации личности и проявления правовой активности. Психологическая структура правосознания, его основные функции и виды. Психология правоисполнительного поведения. Социально-психологические механизмы правового регулирования и пути повышения правовой культуры сотрудников правоохранительных органов.</p>
<p>Раздел 3.</p>	<p>Тема 3.1 Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника таможенных органов Основные понятия профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Этапы становления специалиста. Этика и психология деятельности специалиста таможенных органов.</p> <p>Тема 3.2 Психологические основы профессиограммы сотрудников таможенных органов Структура профессиограммы и психограмма. Профессиограмма сотрудника таможенных органов. Развитие профессионально-важных качеств сотрудника таможенных органов. Вопросы профессиональной пригодности. Психологические аспекты профессионального психологического отбора в таможенные органы.</p> <p>Тема 3.3. Психологические особенности адаптации к профессиональной деятельности Адаптация к профессиональной деятельности. Варианты и виды профессиональной адаптации. Факторы, влияющие на успешность адаптации в профессии.</p> <p>Тема 3.4 Формирование имиджа и его влияние на профессиональную карьеру. Имидж и его формирование. Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности. Карьера и карьерный рост. Влияние профессиональной деятельности на личность. Технология успеха профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 3.5 Профессиональный стресс: понятие, виды, динамика Понятие профессионального стресса. Виды и динамика стресса. Формирование стрессоустойчивости. Техники саморегуляции в условиях профессионального стресса.</p> <p>Тема 3.6 Психологические аспекты профессиональной деформации</p>

	<p>Факторы, ведущие к возникновению профессиональной деформации. Основные проявления профессиональной деформации сотрудников. Деформация индивидуальной профессиональной концепции сотрудника. Проявления профессиональной деформации работников органов правопорядка во внешней среде деятельности. Проявления профессиональной деформации во внутрисистемном управлении, в общении с руководителями и сослуживцами. Профилактика и преодоление профессиональной деформации сотрудников органов правопорядка. Задачи, решаемые в процессе профилактики профессиональной деформации.</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Тема 1.3 Исследование основных психических познавательных процессов студентов.	- выполнение психодиагностических методик	4		1
2.	Теме 1.5 Определение основных характерологических особенностей студентов.	- выполнение психодиагностических методик	3		1
3.	Тема 2.1 Общение и межличностные отношения	- тренинг «Навыки эффективной коммуникации»	2		2
4.	Тема 2.2. Психология конфликта	- выполнение психодиагностических методик - практические задания	2		2
5.	Тема 2.3. Психология профессиональных коллективов. Стили руководства	- семинар- диспут	2		2
6.	Тема 3.2 Психологический портрет специалиста таможенных органов.	- практические задания	2		3
7.	Тема 3.4. Технология профессионального успеха	- семинар - диспут	2		3

	специалиста таможенных органов.				
Всего:			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
	Психология профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Я. С. Васильева; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 56 с	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1028555	Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1028556	Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-01632-0. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1197266	Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1042114	Журавлев, А. Л. Социальная психология : учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников ; под общ. ред. А. Л. Журавлева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 496 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-494-8. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1070336	Рапохин, Н. П. Прикладная психология : учебное пособие / Н.П. Рапохин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 471 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070336. - ISBN 978-5-16-015931-7. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1055537	Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014117-6. - Текст : электронный. -	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1028766	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. —(Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02703-6. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://vsetesti.ru/	Сайт профессиональных психологических тестов
http://azps.ru/handbook/index.html	Психологический словарь

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"

	http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов (задач) к зачету; Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться

100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора

	Учебным планом не предусмотрено	
--	---------------------------------	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета	
1.	Предмет, задачи и принципы психологии профессиональной деятельности.	УК-3.3.1
2.	Основные понятия психологии профессиональной деятельности.	УК-3.3.1
3.	Общение как социально-психологический процесс.	УК-3.3.1
4.	Манипуляции как психологический инструмент общения.	УК-3.3.1
5.	Конфликт как социально-психологический феномен.	УК-3.3.1
6.	Переговорный процесс, как способ разрешения конфликтов.	УК-3.3.1
7.	Профессионально-важные качества специалиста таможенных органов.	УК-3.3.1
8.	Адаптация к профессиональной деятельности.	УК-3.3.1
9.	Социально-психологическая характеристика профессионального коллектива.	УК-3.3.1
10.	Типы взаимоотношений в коллективе.	УК-3.3.1
11.	Понятие стиля руководства и его виды.	УК-3.3.1
12.	Психологические принципы управленческих стратегий.	УК-3.3.1
13.	Управление таможенной деятельностью в ситуациях профессионального риска.	УК-3.3.1
14.	Проиллюстрируйте примерами виды общения по следующим уровням: ритуальный, социально-ролевой, деловой, манипулятивный, личностный.	УК-3.У.1
15.	Раскройте влияние психологических особенностей участников общения, на установление контакта: А) Влияние самооценки Б) Проецирования Г) Эффекта ореола Д) Стереотипизации	УК-3.У.1
16.	Кандидат на службу пришел в отдел кадров таможенных органов для собеседования. Накануне ему звонили из отдела кадров и сказали прибыть к 10.00, для прохода в ОК на КПП будет лежать пропуск на его имя. Подойдя к назначенному времени на КПП, он пытался объяснить, что на его имя лежит пропуск. Но его убеждали, что никакого пропуска нет. Он просил связаться с ОК, на что ему ответили так не положено. В итоге он провел за выяснениями 15 мин, время было 10.15. Связавшись самостоятельно позже с ОК, ему сказали, что он опоздал, даже не выслушав объяснения.	УК-3.В.1

	Выделите, какие барьеры общения были нарушены.	
17.	Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?	УК-3.В.1
18.	Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт.	УК-3.В.1
19.	Вы новый начальник отдела, еще плохо знаете сотрудников организации, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к главному руководителю. Проходите мимо и замечаете двух сотрудников, которые о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников за личной беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.	УК-3.У.1
20.	Проанализируйте 5 основных факторов профпригодности, включающих профессионально значимые психологические качества личности сотрудника правоохранительных органов.	УК-3.У.1
21.	Приведите примеры авторитарного, демократического и попустительского стиля руководства.	УК-3.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Целью и продуктом управленческой деятельности является: а) сотрудник; б) деловое отношение; в) результат.	УК-3.У.1 УК-3.В.1

2.	Организационная культура представляет собой: а) совокупность отношений симпатии между сотрудниками; б) совокупность норм и правил поведения в организациях; в) привычки и стереотипы руководителя организации; г) систему санкций, используемых при возникновении организационных конфликтов.	УК-3.У.1 УК-3.В.1
3.	Основными признаками организационного конфликта следует считать: а) психическое напряжение участников и противоречия между ними; б) поливариантность исходов и необходимость выбора; в) все вышеперечисленное.	УК-3.В.1
4.	К активным стилям поведения в конфликтной ситуации относят: а) приспособление, компромисс и сотрудничество; б) соперничество, избегание и сотрудничество; в) сотрудничество и соперничество; г) избегание и приспособление.	УК-3.В.1
5.	Авторитарный стиль управления характеризуется: а) максимальной централизацией власти; б) максимальной демократизацией власти; в) максимальной либерализацией власти; г) максимальной реструктуризацией власти.	УК-3.У.1
6.	Организационный климат – это: а) психологическое состояние внутренней среды организации в течение ограниченного времени; б) психологическое состояние внутренней среды организации в течение продолжительного времени; в) психологическое состояние руководителя организации в течение продолжительного времени.	УК-3.У.1 УК-3.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. В таблице 4 настоящей программы приведено содержание тем занятий, подлежащих изучению в рамках лекций. Вопросы, которые были неполно раскрыты или вообще не освещены на лекции, выносятся на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В ходе лекционных занятий учащимся необходимо вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется

вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым отвлекать от лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Имеются методические указания по освоению лекционного материала в изданном виде, Психология профессиональной деятельности . Учебно-методическое пособие / Я.С. Васильева. СПб.: ГУАП. 2020.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Семинарские занятия предусмотрены по темам:

Семинарское занятие № 1 (по теме 2.3) Психология профессиональных коллективов.

Вопросы:

Виды профессиональных коллективов.

Психологические аспекты формирования групповой сплоченности.

Проблема лидерства в профессиональных коллективах.

Теории происхождения лидерства.

Стили руководства и их влияние на эффективность профессиональной деятельности.

Групповая динамика и групповое развитие коллектива.

Психологическая атмосфера и социально-психологический климат в коллективе.

Психологические проблемы взаимоотношений в профессиональных коллективах.

Психологические особенности коллективов таможенных органов.

Семинарское занятие № 2 (по теме 3.4) Технология профессионального успеха специалиста таможенных органов

Вопросы:

Профессиональная карьера как источник социальных, материальных и профессиональных достижений.

Карьера как условие и средство развития личности.

Основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры.

Формирование профессиональной мотивации.

Объективные и субъективные показатели успешности профессиональной деятельности и построения карьеры.

Основные составляющие и правила позитивной самопрезентации.

Правила составления резюме.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Перечень практических занятий учебного курса:

Практическое занятие № 1 (по теме 1.3) Исследование основных психических познавательных процессов студентов

Задание 1. Выполнение методики исследования непосредственной произвольной памяти.

Задание 2. Выполнение методики изучения логически-понятийного мышления по методу сложных аналогий.

Задание 3. Изучения устойчивости внимания (таблица Бурдона).

Задание 4. Исследование быстроты мышления.

Задание 5. Определение особенностей понятийного мышления с помощью методики «исключение лишнего».

Практическое занятие № 2 (по теме 1.5) Определение основных характерологических особенностей студентов.

Задание 1. Выполнение методики изучения акцентуаций личности Г. Шмишека

Задание 2. Построение профиля личности по результатам методики Г.Шмишека

Задание 3. Анализ и интерпретация профиля.

Практическое занятие № 3 (по теме 2.1) Развитие коммуникативных качеств.

Проведение имитационного тренинга «Навыки эффективной коммуникации».

Практическое занятие № 4 (по теме 2.2) Психология конфликта.

Задание 1. Проведение методики К.Томаса на оценку уровня конфликтности личности, стратегию поведения в конфликте.

Задание 2. Выполнение упражнений в группе на использование различных типов поведения в конфликте «Предметные позиции», «Фазовая структура процесса дискуссии».

Практическое занятие № 5 (по теме 3.2) Психологический портрет специалиста таможенных органов.

Задание 1. Выбрать конкретную должность или специальность в таможенных органах и описать основные должностные функции и требования предъявляемые к специалисту (профессиограмма).

Задание 2. Описать свои психологические особенности, по результатам выполнения заданий на практических занятиях №1, №2, №4:

- психические процессы

- личностные характеристики

- социально-психологические особенности.

Задание 3. Проанализировать соответствие своих психологических характеристик и требований, предъявляемых к специальности (какие качества будут способствовать

успешности профессиональной деятельности, какие будут препятствовать; каким образом можно развивать эти качества).

Имеются методические по прохождению практических занятий в изданном виде, Психология профессиональной деятельности . Учебно-методическое пособие / Я.С. Васильева. СПб.: ГУАП. 2020

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое усвоение понятийного аппарата и содержания тем дисциплины «Психология профессиональной деятельности». В ходе изучения учебных материалов необходимо воспользоваться отраженным в учебно-методическом комплексе списком основной и дополнительной литературы. При этом важно активно использовать электронные учебные и учебно-методические материалы, размещенные в электронно-библиотечной системе. Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с учебной и научной литературой. При анализе источников студенты должны научиться правильно фиксировать основные положения изучаемой темы, зафиксировать новую терминологию. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

С целью оптимального распределения времени на успешное освоение дисциплины, обучение строится следующим образом. Студенту самостоятельно необходимо заранее собрать и изучить материал по предстоящей теме, желательно на занятиях иметь при себе данные источники в письменном или электронном виде. Вначале занятия преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Студенту необходимо фиксировать в конспекте основную информацию относительно изучаемых вопросов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.:

- конспект (краткое письменное изложение содержания литературного источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование);
- выписки (краткие записи в форме цитат, дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора, либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания);
- тезисы (сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Важной формой самостоятельной работы студенты является выполнение контрольного задания «Психологический портрет специалиста таможенных органов». Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями; включать титульный лист, список литературы и ссылки на литературу и интернет источники в тексте работы. Объем 8-10 печатных страниц (шрифт Times New Roman №14, интервал 1.5). Психодиагностические методики, включенные в контрольные задания, студенты выполняют в ходе практических занятий. Сроки выполнения 8-10 неделя учебного семестра.

Задание: Выбрать конкретную должность или специальность в таможенных органах и описать основные должностные функции и требования предъявляемые к специалисту (профессиограмма).

Описать свои психологические особенности, по результатам выполнения заданий на практических занятиях №1, №2, №4:

- психические процессы
- личностные характеристики
- социально-психологические особенности.

Проанализировать соответствие своих психологических характеристик и требований, предъявляемых к специальности (какие качества будут способствовать успешности профессиональной деятельности, какие будут препятствовать; каким образом можно развивать эти качества).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. По дисциплине «Психология профессиональной деятельности» она включает в себя зачет как форму оценки знаний, полученных обучающимися в процессе изучения всей дисциплины в целом оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо: ознакомиться с примерным перечнем вопросов к зачету; изучить и законспектировать основные положения учебной дисциплины, используя учебную и научную литературу и материалы опорных лекций, сдать в рамках текущего контроля «Психологический портрет специалиста таможенных органов».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой