

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 95


«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д.ю.н.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай



«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное оформление товаров и транспортных средств»
(Название дисциплины)

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Код специальности | 38.05.02 |
| Наименование специальности | Таможенное дело |
| Наименование направленности | Правоохранительная деятельность |
| Форма обучения | очная |

Санкт-Петербург 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составили:

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

Г.Т. Вашакидзе
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.
(уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

В.В. Цмай
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№95».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-4 «Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком прибытия, убытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза, порядок декларирования товаров и транспортных средств, проведения различных форм таможенного контроля, а также выпуска товаров и транспортных средств таможенными органами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» является формирование у студентов системы знаний и научно-обоснованных представлений о современном состоянии, проблемах и перспективах института таможенного оформления товаров и транспортных средств. получение студентами необходимых и навыков в области оформления товаров и транспортных средств. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции | ПК-4 Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли | ПК-4.3.4 знать порядок таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу, содержание таможенных операций, совершаемых при таможенном оформлении ПК-4.У.4 уметь осуществлять таможенное оформление товаров и транспортных средств ПК-4.В.4 владеть навыками таможенного оформления товаров и транспортных средств |

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Основы таможенного дела;
- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;
- Товароведение и экспертиза в таможенном деле.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Декларирование товаров и транспортных средств;
- Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности;
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- Практикум по декларированию товаров и транспортных средств;
- Таможенные процедуры;
- Определение страны происхождения товара (практикум) ;
- Таможенные платежи;
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- Свободные экономические зоны;
- Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;
- Защита интеллектуальной собственности;

- Правовая охрана культурных ценностей;
- Информационные таможенные технологии.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
| | | №6 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины , ЗЕ/ (час) | 3/ 108 | 3/ 108 |
| Из них часов практической подготовки | 17 | 17 |
| Аудиторные занятия , всего час. | 34 | 34 |
| в том числе: | | |
| лекции (Л), (час) | 17 | 17 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 17 | 17 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| экзамен, (час) | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа , всего (час) | 47 | 47 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз. | Экз. |

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 6 | | | | | |
| Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств | 4 | 4 | - | - | 13 |
| Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств | 10 | 10 | - | - | 23 |
| Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств | 3 | 3 | - | - | 11 |
| Итого в семестре: | 17 | 17 | - | - | 47 |
| Итого | 17 | 17 | 0 | 0 | 47 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
|---------------|---|

| | |
|------------------|--|
| <p>Раздел 1.</p> | <p>Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств</p> <p>1.1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе. Основные понятия, используемые в таможенном законодательстве, терминология таможенного дела. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенная территория и таможенная граница. Государственное управление таможенным делом. Структура таможенных органов.</p> <p>Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Назначение, содержание и область применения мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ВТД). Органы, уполномоченные принимать решения по вопросам применения мер государственного регулирования ВТД. Роль и место таможенных органов в системе контроля применения мер государственного регулирования ВТД. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Применение и контроль соблюдения запретов и ограничений. Иные принципы перемещения товаров и транспортных средств. Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.</p> <p>1.2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела Направления деятельности в области таможенного дела. Таможенный брокер (представитель). Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Условия включения в лиц в соответствующие реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельности в сфере таможенного дела, из реестра. Права и обязанности указанных лиц. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p> |
| <p>Раздел 2.</p> | <p>Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств</p> <p>2.1. Прибытие товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза. Предварительное информирование Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через границу Евразийского экономического союза.</p> |

Таможенные и иные органы, уполномоченные на проведение контроля в пунктах пропуска через таможенную границу, их взаимодействие. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств, применяемые в пунктах пропуска. Особенности таможенного контроля применительно к способам пересечения таможенной границы и видам транспорта, на котором перемещаются товары.

Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами.

Предварительное информирование таможенных органов.

Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к таможенной границе Евразийского экономического союза

2.2. Временное хранение товаров

Правовое и функциональное содержание таможенной процедуры «временное хранение товаров». Склады временного хранения (СВХ). Помещение товаров на СВХ и их выдача. Документы и сведения, необходимые для применения процедуры временного хранения. Сроки временного хранения. Операции с товарами на СВХ. Склады временного хранения таможенных органов. Временное хранение в иных местах.

2.3. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами Евразийского экономического союза

Содержание таможенной процедуры внутреннего таможенного транзита (ВТТ).

Порядок выдачи разрешения на внутренний таможенный транзит. Условия помещения товаров под процедуру ВТТ. Транзитная декларация. Сроки внутреннего таможенного транзита. Оборудование транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозках товаров под таможенными пломбами и печатями.

Место доставки товаров при ВТТ.

Обязанности и ответственность перевозчика и экспедитора при применении процедуры ВТТ.

Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства РФ при ВТТ. Таможенное сопровождение. Определение маршрута перевозки. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Таможенный перевозчик.

Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля при перевозках товаров между таможенными органами РФ.

| | |
|------------------|--|
| | <p>АСКТТ. Завершение процедуры ВТТ.</p> <p>2.4. Убытие товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза</p> <p>Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории Российской Федерации, место и время убытия.</p> <p>Требования к товарам при их убытии.</p> <p>Порядок осуществления таможенного контроля при убытии.</p> <p>Предоставление документов и сведений. Погрузка на транспортные средства и иные грузовые и складские операции.</p> |
| <p>Раздел 3.</p> | <p>Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств</p> <p>3.1. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках.</p> <p>Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок автомобильным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.</p> <p>Международные конвенции и соглашения.</p> <p>Порядок таможенного оформления и таможенного контроля в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления.</p> <p>Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом.</p> <p>Перевозка товаров в соответствии с Конвенцией МДП 1975.</p> <p>3.2. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках.</p> <p>Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок железнодорожным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.</p> <p>Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных железнодорожных перевозках.</p> <p>Международные конвенции и соглашения в области международных железнодорожных перевозок.</p> <p>Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых железнодорожным транспортом. Взаимодействие таможенной службы с другими службами государственного контроля и представителями железной дороги.</p> <p>3.3. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках.</p> <p>Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных перевозках морским (речным) транспортом.</p> <p>Международные конвенции и договоры.</p> <p>Общие требования при таможенном оформлении и таможенном контроле судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ этими судами.</p> <p>Виды судовой документации, подлежащей таможенному контролю в процессе таможенного контроля лиц, товаров и транспортных средств.</p> <p>Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля.</p> <p>3.4. Особенности таможенного оформления товаров при международных авиационных перевозках.</p> <p>Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок авиационным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных авиационных перевозках.</p> <p>Конвенция ИКАО 1944 г. и приложения к ней.</p> <p>Порядок таможенного оформления и таможенного контроля воздушных судов, осуществляющих международные полёты.</p> <p>Порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых воздушными судами, осуществляющими международные перевозки.</p> <p>Виды документов, представляемых при таможенном оформлении и таможенном контроле.</p> |
|--|---|

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | ради |
|-----------|---|---|---------------------|---------------------------------------|------|
| Семестр 6 | | | | | |
| 1 | Склады временного хранения | групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам | 1 | 1 | |
| 2 | Правовое положение лиц, участвующих в таможенном оформлении товаров и | развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | транспортных средств | практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами | | | |
| 3 | Таможенное оформление и таможенный контроль товаров при международных морских и водных перевозках | групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам | 1 | 1 | |
| 4 | Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом | развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами | 1 | 1 | |
| 5 | Таможенная процедура таможенного транзита | развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами | 1 | 1 | |
| 6 | Таможенная процедура временного ввоза | развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами | 1 | 1 | |
| 7 | Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления | развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами | 4 | 4 | |
| 8 | Таможенная процедура экспорта | развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами | 1 | 1 | |
| 9 | Таможенные процедуры отказа | развернутая беседа на основе | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|--------|--------------------------------------|---|----|----|--|
| | в пользу государства, уничтожения | заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами | | | |
| 10 | Таможенные платежи | развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами | 5 | 5 | |
| Всего: | | | 17 | 17 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 6, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 28 | 28 |
| Курсовое проектирование (КП, КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Выполнение реферата (Р) | - | - |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 5 | 5 |
| Домашнее задание (ДЗ) | 5 | 5 |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 9 | 9 |
| Всего: | 47 | 47 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
| ХТ17 | Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8 | 196 |
| ХА72 | Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с. | 38 |
| | Очирова, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для вузов / Н. Э. Очирова, А. В. Зубач ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/449989 | |
| | Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. http://biblio-online.ru/bcode/457229 | |
| | Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. http://biblio-online.ru/bcode/452037 | |
| | Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. http://biblio-online.ru/bcode/453172 | |
| | Зарубский В. Г. Оборудование специальных транспортных средств перспективными средствами надзора и контроля: Учебное пособие / Зарубский В.Г., Леонтьев П.А. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2016. - 34 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910133 | |
| | Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. http://biblio-online.ru/bcode/452329 | |
| | Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 | |

| | | |
|--|--|--|
| | с. http://biblio-online.ru/bcode/449694 | |
| | Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. https://urait.ru/bcode/451814 | |
| | <u>Тимченко Т. Н.</u> Таможенное оформление морских контейнерных перевозок : учеб. пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 123 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=809823 | |
| | Галузо Василий Николаевич Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с http://znanium.com/catalog/product/894635 | |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|---|--|
| http://www.customs.ru | Федеральная таможенная служба Российской Федерации |
| http://www.tks.ru | Таможня для всех. Информационный портал |
| www.wcoomd.org | Сайт Всемирной таможенной организации |
| http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181 | Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» №311 ФЗ от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 13.07.2015) |
| http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163855 | Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015) |
| http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=9305 | Соглашение о едином таможенно-тарифном регулировании от 25 января 2008 года |
| http://www.eurasiancommission.org/docs/Download.aspx?IsDlg=0&ID=3059&print=1 | Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства") |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|----------------------------------|
| | Microsoft Windows Professional 8 |

| |
|----------------------------|
| Microsoft Office Plus 2016 |
|----------------------------|

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/ |
| 2. | ЭБС Юрайт http://urait.ru/ |
| 3. | ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/ |
| 4. | http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| 5. | http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» |
| 6. | http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс» |
| 7. | Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы |
|-------|--|
| 1 | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 2 | Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 5 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|-----------------------------|
| Экзамен | Список вопросов к экзамену; |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции 5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|--|---|
| «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| | |
|----------------|---|
| Код индикатора | Перечень вопросов для экзамена |
| ПК-4.3.4 | Формы декларирования. |
| ПК-4.3.4 | Предварительное информирование. |
| ПК-4.3.4 | Правовые и технологические особенности электронного декларирования. |

| | |
|----------|---|
| ПК-4.3.4 | Классификация предварительной информации для целей таможенного контроля. |
| ПК-4.3.4 | Виды таможенных деклараций. |
| ПК-4.3.4 | Права и обязанности декларанта. |
| ПК-4.3.4 | Права и обязанности таможенного брокера (представителя). |
| ПК-4.3.4 | Взаимоотношения таможенного брокера (представителя) с таможенным органом. |
| ПК-4.У.4 | Порядок получения квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению. |
| ПК-4.У.4 | Характер деятельности специалиста по таможенному оформлению, его права и обязанности. |
| ПК-4.У.4 | Места декларирования товаров. |
| ПК-4.У.4 | Сроки подачи таможенной декларации. |
| ПК-4.У.4 | Порядок подачи и принятия таможенной декларации. |
| ПК-4.У.4 | Классификация основных разделов ДТ. |
| ПК-4.В.4 | Классификаторы, используемые при заполнении ДТ. |
| ПК-4.В.4 | Особенности декларирования товаров, происходящих из Российской Федерации и вывозимых в государства-участники ЕАЭС или происходящих из государств-участников ЕАЭС и ввозимых в Российскую Федерацию. |
| ПК-4.В.4 | Особенности декларирования подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе в Российскую Федерацию. |
| ПК-4.В.4 | Особенности декларирования товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза. |
| ПК-4.В.4 | Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом. |
| ПК-4.В.4 | Основания, порядок и сроки выпуска товаров. |
| ПК-4.В.4 | Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. |
| ПК-4.В.4 | Действия уполномоченных должностных лиц при проведении контроля соблюдения условий принятия таможенной декларации. |
| ПК-4.В.4 | Действия уполномоченных должностных лиц при принятии таможенной декларации. |
| ПК-4.В.4 | Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля. |
| ПК-4.В.4 | Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров. |
| ПК-4.3.4 | Действия уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками. |
| ПК-4.3.4 | Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля. |
| ПК-4.3.4 | Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров. |
| ПК-4.У.4 | Декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД. |
| ПК-4.У.4 | Отзыв таможенной декларации. |
| ПК-4.У.4 | Внесение изменений в таможенную декларацию. |
| ПК-4.У.4 | Порядок принятия ДТ. |
| ПК-4.У.4 | Отказ в принятии и регистрации ДТ. |
| ПК-4.У.4 | Порядок представления документов при подаче ДТ. |
| ПК-4.У.4 | Документы, представляемые при подаче таможенной декларации. |
| ПК-4.У.4 | Порядок приостановления выпуска товара. |
| ПК-4.У.4 | Применение неполной таможенной декларации. |
| ПК-4.У.4 | Применение периодического временного декларирования российских товаров, вывозимых с таможенной территории РФ. |

| | |
|----------|---|
| ПК-4.У.4 | Условный выпуск товаров. |
| ПК-4.У.4 | Предварительное декларирование товаров. |
| ПК-4.У.4 | Специальные упрощенные процедуры декларирования товаров. |
| ПК-4.У.4 | Неполное, периодическое, периодическое временное декларирование товаров |
| ПК-4.У.4 | Порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. |
| ПК-4.3.4 | Таможенный контроль. Формы, принципы проведения таможенного контроля. |
| ПК-4.3.4 | Применение СУР при проведении таможенного контроля. |
| ПК-4.3.4 | Практика заполнения ДТ в отношении ввозимых товаров. |
| ПК-4.3.4 | Современное состояние и перспективы развития таможенной операции декларирования товаров и транспортных средств. |
| ПК-4.3.4 | Роль таможенных представителей в осуществлении таможенного декларирования товаров. |
| ПК-4.3.4 | Таможенное декларирование товаров, ввозимых для демонстрации на выставках и ярмарках. |
| ПК-4.3.4 | Таможенное декларирование товаров, принадлежащих иностранным лицам, пользующимся таможенными льготами и привилегиями. |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| | | |
|---|--|---|
| 1 | <p>Может ли в пунктах пропуска осуществляться деятельность по хранению товаров?</p> <ul style="list-style-type: none"> - может только на складах, владельцами которых являются таможенные органы - может по заявлению заинтересованного лица с разрешения таможенного органа - нет | ПК-4.3.4 знать порядок таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу, содержание таможенных операций, совершаемых при таможенном оформлении |
| 2 | <p>Таможенный досмотр товаров и транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма таможенного контроля - таможенная процедура - таможенный режим | ПК-4.3.4 знать порядок таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу, содержание таможенных операций, совершаемых при таможенном оформлении |
| 3 | <p>Декларирование товаров с использованием таможенной декларации производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме - в письменной, устной, электронной, | ПК-4.У.4 уметь осуществлять таможенное оформление товаров и |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>конклюдентной форме</p> <p>- в письменной, электронной форме</p> | транспортных средств |
| 4 | <p>Время завершения таможенной процедуры таможенного транзита фиксируется должностным лицом таможенного органа назначения путем его фактического указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В соответствующей графе транзитной декларации (отрывного листа книжки МДП) - В штампе «Товар поступил», проставляемом при оформлении завершения процедуры таможенного транзита. - В соответствующей графе Подтверждения о прибытии транспортного средства | <p>ПК-4.У.4 уметь осуществлять таможенное оформление товаров и транспортных средств</p> |
| 5 | <p>Код товара в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности указывается в транзитной декларации на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее первых четырех знаков - не менее первых шести знаков - десяти знаков | <p>ПК-4.В.4 владеть навыками таможенного оформления товаров и транспортных средств</p> |
| 6 | <p>В каком из перечисленных случаев применяется таможенная процедура таможенного транзита?</p> <ul style="list-style-type: none"> - при перевозке российских товаров от внутреннего таможенного органа до таможенного органа в месте убытия - при перевозке товаров ЕАЭС от таможенного органа места убытия до таможенного органа места прибытия через территорию государства, не являющегося членом ЕАЭС. - при перевозке иностранных товаров из места доставки в место хранения, расположенного в регионе деятельности одного таможенного органа | <p>ПК-4.3.4 знать порядок таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу, содержание таможенных операций, совершаемых при таможенном оформлении</p> |
| 7 | <p>Предельный срок временного хранения товаров?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 дней - 5 месяцев - 4 месяца | <p>ПК-4.3.4 знать порядок таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу, содержание таможенных операций, совершаемых при таможенном оформлении</p> |
| 8 | <p>Могут ли товары ЕАЭС быть помещены под таможенную процедуру свободной таможенной зоны?</p> <ul style="list-style-type: none"> - могут, за исключением территорий Особых экономических зон в Калининградской и Магаданской областях и свободной экономической зоне в Республике Крым и города федерального значения Севастополя - не могут - могут по усмотрению декларанта | <p>ПК-4.3.4 знать порядок таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу, содержание таможенных операций, совершаемых при таможенном оформлении</p> |
| 9 | <p>Какие транспортные средства для личного пользования, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС, не подлежат таможенному декларированию?</p> <ul style="list-style-type: none"> - все транспортные средства подлежат таможенному декларированию. - транспортные средства для личного пользования, | <p>ПК-4.У.4 уметь осуществлять таможенное оформление товаров и транспортных средств</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>зарегистрированные на территории государств-членов ЕАЭС, временно вывозимые с таможенной территории ЕАЭС и обратно ввозимые на такую территорию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - транспортные средства для личного пользования, зарегистрированные на территории иностранного государства; | |
| 10 | <p>Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории ЕАЭС допускается</p> <ul style="list-style-type: none"> - без уведомления таможенного органа - с разрешением таможенного органа - с уведомлением таможенного органа | ПК-4.В.4 владеть навыками таможенного оформления товаров и транспортных средств |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
| | Не предусмотрено |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Общая часть;
- Особенная часть;

Общая часть лекционного курса по дисциплине охватывает перечень вопросов, связанных с общими положениями дисциплины.

Особенная часть лекционного курса по дисциплине охватывает перечень вопросов, связанных непосредственно с таможенным декларированием товаров под определённые таможенные процедуры, а также выпуск товаров таможенными органами.

Имеются методические указания по освоению лекционного материала в изданном виде. Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Учебно-методическое пособие / Г.Т. Вашикидзе СПб.: ГУАП. 2015-18с.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Форма проведения практического занятия определится преподавателем.

Возможно сочетание различных форм при проведении практического занятия.

Распространенной формой проведения практических занятий является развернутая беседа. Данная форма предполагает подготовку всех студентов по вопросам занятия, их выступления и заключение преподавателя по отдельным вопросам занятия и занятию в целом. Форма занятия в виде развернутой беседы не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным вопросам темы. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов.

При проведении практического занятия с заслушиванием устных докладов студентов и последующим их обсуждением, доклады студентов и их обсуждение составляют основу всего занятия. Система докладов включает в себя большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, а также и содокладчиков, оппонентов. Иногда преподаватель назначает, напротив, только оппонентов по каждому вопросу плана или по некоторым из них. При обсуждении оппонент выступает с разбором выступлений студентов, отмечает неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Для того чтобы справиться с этой задачей, он обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Следующей формой проведения практических занятий является обсуждение рефератов. От обычных докладов реферат отличается большей самостоятельностью, углублением элементов собственного исследования, творческого поиска, научности. Хорошо, если реферат был предварительно прочитан перед занятием остальными студентами.

Практическое занятие в виде конференции является формой, весьма близкой к занятиям, на которых обсуждаются доклады и рефераты. Отличие ее заключается, с одной стороны, в более тщательной подготовке, а с другой стороны, в том, что проводится она нередко не с одной группой, а с несколькими или даже с целым потоком. Тема конференции берется не обязательно из общего плана занятий. Чаще она ставится как таковая после изучения большой темы или же после изучения всего курса данной дисциплины.

Диспут как одна из форм занятий, проводимых в группе или на курсе, рекомендуется многими преподавателями. Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение такого занятия, могут быть проблемы, по которым проходила или проходит дискуссия в научной литературе. При этом одному докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а другому - иную.

Занятие в виде пресс-конференции заключается в том, что преподаватель поручает нескольким студентам подготовку докладов по каждому пункту плана занятия. На очередном занятии после краткого вступления руководитель занятия представляет по своему выбору слово для доклада одному из готовившихся студентов. Затем студенты должны задать докладчику свои вопросы. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть занятия. При этом имеется в виду, что для формулировки вопроса студент должен иметь определенные знания по теме, предварительно изучить соответствующую литературу. Характер его вопроса во многом определяется глубиной самостоятельной работы.

Комментированное чтение первоисточников - это такой вид занятия, при котором по

поручению преподавателя один из студентов читает вслух то или иное произведение, а затем объясняет, как он понял прочитанное. Другие студенты вносят поправки и дополнения к сказанному. Затем следующий отрывок читает другой студент, снова проводится обсуждение зачитанного и т.д.

Решение задач и упражнений в качестве формы практического занятия весьма полезно для развития активного мышления студентов и формирования у них навыков и умений применения законодательства к конкретным жизненным ситуациям. При проведении занятия в данной форме необходимо учитывать, что, решая задачу студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение задачи,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Изложение ответа на задачу должно отвечать следующим критериям:

- ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании);
- ясным (то есть логичным и стилистически грамотным);
- кратким, но достаточно полным;
- обязательно содержать ссылки на используемые источники.

Занятия на материалах конкретных научных исследований. Большой интерес и высокую активность студентов вызывает вынесение на обсуждение результатов конкретных научных исследований, осуществленных самими студентами под руководством преподавателя. Использование материалов таких исследований на практических занятиях позволяет студентам при изучении дисциплины лучше почувствовать ее значение и роль в подготовке юристов, полнее связать теоретические положения дисциплины с иными отраслями и институтами права и с практикой его применения.

Письменные работы позволяют обеспечить фронтальный контроль студентов, приучают их четко формулировать свою мысль, помогают выяснить, что именно у них осталось недостаточно осмысленным. Формы и объем письменных работ различны. Иногда их проводят без предупреждения студентов, по ранее пройденному материалу. Чаще же - по запланированной на данное занятие теме или одному из ее вопросов. По завершении письменной работы занятие продолжается в форме развернутой беседы по тем же вопросам. Что касается оценки письменных работ, то итоги их объявляются на следующем занятии.

Коллоквиум. Коллоквиум, т.е. собеседование со студентами, имеет своей целью выяснение глубины их знаний. В некоторых случаях его проводят по дополнительным темам, которые не предусмотрены программой, но вызывают интерес той или иной части студентов. В других случаях речь идет о дополнительных занятиях по каким-то сложным темам курса, оставшимся не вполне усвоенными группой. Наконец, чаще всего коллоквиумы проводятся с целью выяснения знаний студентов, которые по тем или иным причинам не выступали на нескольких последних занятиях или пропустили их. В этом случае коллоквиум выглядит как своеобразный зачет по пройденным темам.

Работа с правовыми документами – ознакомление с образцами документов и по заданию преподавателя на основе образцов студенты осуществляют подготовку правовых документов.

Разбор конкретных ситуаций. В процессе проведения практических занятий студенты осваивают такой интерактивный метод обучения, как разбор конкретных ситуаций. Обучающиеся совместно с преподавателем обращаются к анализу реальной ситуации, складывающейся в области юриспруденции и/или юридической практики. В

рамках метода разработки конкретных ситуаций его участники развивают не только свои способности к академическим коммуникациям, но и навыки профессионального представления, формулирования и обсуждения актуальной или дидактически оправданной юридической проблемы. Центральное место в таких обсуждениях занимают дискуссии по поводу выбираемых познавательных подходов и методов критического анализа проблемы. В рамках данного метода студенты приобретают умение креативного выдвижения идей-гипотез и их применения к объяснению проблемной ситуации, навыки представления результатов такого обсуждения и их обоснования при помощи принятых в юридическом сообществе критериев и способов.

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения является деловая игра. Деловая игра - представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности юриста, моделирование таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого, иначе говоря, в деловой игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом масштабе времени. В деловой игре студент выполняет деятельность, сочетающую в себе учебные и профессиональные элементы.

Подготовка к практическим занятиям по курсу предполагает ознакомление студента с материалом, предложенным преподавателем на лекции, самостоятельное исследование источников, нормативных правовых актов, изучение материала нескольких основных учебников и учебных пособий, ознакомление с материалами судебной практики в сфере анализируемых правоотношений.

Результаты работы студентов на практических занятиях учитываются по модульно-рейтинговой системе.

Имеются методические указания по прохождению практических занятий в изданном виде. Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Учебно-методическое пособие / Г.Т. Вашикидзе СПб.: ГУАП. 2015-18с..

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине установлен учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Основная цель организации самостоятельной работы студентов – развитие способности учиться на протяжении всей жизни, умения самостоятельно осваивать фундаментальные знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и владения в практической деятельности.

Основные задачи организации самостоятельной работы студентов направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего профессией юриста, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектной и иной творческой работе;
- использование полученных знаний, умений и владений в нетрадиционных ситуациях;
- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа по дисциплине организуется в индивидуальной и групповой форме.

Видами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- аудиторная самостоятельная работа - организуется во время проведения учебных занятий, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Эта работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа - предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебной дисциплины, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;

- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере предмета дисциплины;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с материалами учебной литературы;
- участие в работе на практическом занятии: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- научно-исследовательская работа;
- контрольная работа в письменном виде;
- выполнение заданий по сбору материала и др.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в объеме выделенных часов по учебному плану.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику направления подготовки, данной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

Так, для овладения знаниями рекомендуется использовать такие формы самостоятельной работы как чтение текста (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с текстами нормативных правовых актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютера и сети Интернет и т.д.;

Для закрепления и систематизации знаний используются такие формы самостоятельной работы как работа с конспектом; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); нормативных правовых актов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.;

Для формирования умений и владения навыками желательно использовать такие формы самостоятельной работы как решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение аналитических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и т.д.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Темы и разделы учебной дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение, предусматриваются рабочей программой дисциплины. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и которые не могут представлять особых трудностей при изучении. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливает преподаватель, читающий дисциплину.

Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа по дисциплине выполняется студентом под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы состоят из обязательной и факультативной частей, порогового и продвинутого уровня.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии,

текущее тестирование, доклад по теме практического (ролевого) занятия, представления материалов для участия в работе круглого стола, судебного заседания (разбирательства), творческая работа и т.д).

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиление их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи студентам на всех этапах обучения.

Инициативная самостоятельная работа выполняется студентом под руководством преподавателя или научного руководителя, руководителя программы или сотрудника кафедры, факультета, университета.

Самостоятельная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- выполнена лично студентом в процессе изучения дисциплины и выполнения учебной или научно-исследовательской работы, или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

- выполнена в установленные сроки;

- результаты самостоятельной работы оформлены в соответствии с требованиями;

- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы учебной дисциплины или предмета исследований;

- демонстрирует достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость;

- содержит определенные элементы новизны (научно-исследовательская работа).

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Гаможенное оформление товаров и транспортных средств» предусматривает:

- соответствие содержания контроля целям обучения;

- объективность;

- валидность (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля различных видов самостоятельной работы по дисциплине выбираются преподавателем на основе разработанных критериев:

- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на практических занятиях);

- решение ситуационных задач;

- конспект по самостоятельно изучаемой теме;

- письменные ответы на вопросы контрольной работы;

- тестирование;

- рейтинговая система оценки знаний;

- отчет по научно-исследовательской работе или ее части;

- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской работы.

Методы оценивания результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения компетенций при изучении учебного материала;

- соответствие критериям оценивания;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота выполненных исследований и аналитических материалов в соответствии с заданием;

- обоснованность и четкость изложения ответа (устного, письменного);

- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;

- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;

- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;

- уровень ответственности за результаты своего обучения;

- формирование портфолио, умение оценивать уровень собственных достижений.

Текущий контроль самостоятельной работы регулярно осуществляется преподавателем учебной дисциплины или руководителем научно-исследовательской работы.

Оценка в баллах каждого вида самостоятельной работы проводится преподавателем ежемесячно в соответствии с модульно-рейтинговой системой.

В конце изучения дисциплины подводится итог выполнения самостоятельной работы студентом.

Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедры.

Результаты научно-исследовательской и научно-методической самостоятельной работы могут быть опубликованы в печати и доложены на научных и научно-методических конференциях.

Все виды самостоятельной работы по дисциплине подлежат учету преподавателем, осуществляющим проведение занятий.

Оценка самостоятельной работы студента по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» производится в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Формой самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение контрольных работ.

Выполнение контрольных работ позволяет расширить знания по изучаемому предмету, более подробно ознакомиться с текстами источников права в рассматриваемой сфере и углубить понимание теоретических и методологических правового регулирования правоотношений.

Выполнение контрольной работы способствует формированию у студентов заочной формы обучения навыков самостоятельного поиска, анализа и обобщения научной информации, формулирования выводов, а также самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

Контрольная работа является также и формой контроля за самостоятельной подготовкой студента по изучаемой дисциплине.

Выполненная контрольная работа является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Выполненная и надлежащим образом оформленная контрольная работа должна быть представлена в деканат до начала учебной сессии.

Работы, соответствующие предъявляемым требованиям и надлежащим образом оформленные, получают оценку «зачтено». Работы, не соответствующие по содержанию предложенным вариантам, содержащие ответы не на все вопросы, а также иным образом не соответствующие по содержанию предъявляемым требованиям, либо ненадлежащим образом оформленные, оцениваются «не зачтено» и возвращаются студенту для устранения ошибок и недостатков. Студент обязан устранить допущенные недостатки либо переделать работу в соответствии с полученными указаниями и представить ее в установленные сроки для повторного рецензирования (проверки).

Студенты, не выполнившие контрольную работу, получившие оценку «не зачтено», либо не представившие работу в установленный срок в деканат, до прохождения промежуточной аттестации по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» не допускаются.

Выполнение контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы контрольной работы;
2. Подбор необходимой литературы;
3. Изучение подобранной литературы;
4. Изложение содержания вопросов контрольной работы;
5. Оформление контрольной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам, выбор которых осуществляется в соответствии с первой буквой фамилии студента:

Вариант №1 – (А – Г);

Вариант №2 – (Д – И);

Вариант №3 – (К – Н);

Вариант №4 – (О – С);

Вариант №5 – (Т – Я);

Каждый вариант контрольной работы включает в себя два теоретических вопроса из разных разделов изучаемой дисциплины.

Подбор необходимой литературы осуществляется студентами самостоятельно с учетом рекомендованного списка основной и дополнительной литературы, приведенного в настоящем пособии и программе курса.

Литература, рекомендованная для самостоятельной подготовки и выполнения контрольной работы, включает в себя:

- Право ЕАЭС и законодательство РФ о таможенном деле;
- учебники и учебные пособия по курсу;
- монографии и научные издания, посвященные исследованию отдельных проблем

Подбор литературы осуществляется при помощи библиографических ресурсов библиотеки университета и научных библиотек Санкт-Петербурга.

Изучение подобранной литературы является наиболее трудоемким этапом выполнения работы. Работа с литературой предполагает тщательное ознакомление с различными подходами и взглядами авторов на исследуемую проблему, понимание ее ключевых аспектов и взаимосвязи с иными проблемами международного и национального права.

Изучение литературы рекомендуется начинать с ознакомления с материалами учебных изданий.

Ознакомившись с основными положениями анализируемых вопросов, отраженными в учебной литературе, необходимо расширить и углубить свои знания при помощи изучения дополнительной литературы (монографий, научных изданий и научных статей).

Изучение проблем таможенного оформления невозможно без осмысления положений международных договоров в данной сфере, а также актов национального законодательства России о таможенном деле. Изучение текстов нормативных актов позволит студенту более глубоко осмыслить механизмы правового регулирования таможенного оформления.

При этом рекомендуется конспектирование отдельных положений изучаемой литературы и источников в целях их дальнейшего анализа и сопоставления предлагаемых авторами точек зрения на исследуемые проблемы.

Изложение содержания вопросов контрольной работы осуществляется в последовательности, предусмотренной соответствующим вариантом.

Ответ на теоретические вопросы контрольной работы желательно осуществлять в соответствии с методическими рекомендациями, предлагаемыми к каждому варианту.

Ответы на вопросы контрольной работы должны содержать самостоятельно осмысленные теоретические положения, раскрывающие основное содержание и сущность анализируемой проблемы. Изложение теоретического материала должно содержать

выводы и обобщения по каждому вопросу. Выводы и обобщения, сделанные в работе должны быть надлежащим образом аргументированы.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с настоящими требованиями и оформлена надлежащим образом.

Объем контрольной работы составляет 15 – 20 машинописных страниц (шрифт Times New Roman, 14, интервал – 1,5).

Титульный лист контрольной работы должен содержать указание на:

- наименование учебного заведения (государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»);
- наименование факультета (юридический факультет);
- наименование кафедры (кафедра международного и таможенного права);
- наименование учебной дисциплины, по которой выполнена контрольная работа;
- номер варианта контрольной работы;
- сведения о студенте, выполнившем контрольную работу (курс, форма обучения, номер группы, фамилия, имя, отчество);
- сведения о преподавателе, осуществляющем проверку контрольной работы (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы).

В нижней части титульного листа указываются также место выполнения контрольной работы (Санкт-Петербург) и год выполнения работы.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. При этом титульный лист не нумеруется и считается первым.

При изложении ответов на вопросы контрольной работы необходимо оставлять поля 2,5 – 3 см для возможных замечаний рецензента.

При оформлении контрольной работы в тексте ответа на поставленный вопрос необходимо делать ссылки на использованную литературу. Ссылки на источник цитирования должны быть расположены внизу страницы и оформлены в соответствии с установленными библиографическими требованиями. Цитирование и иное использование литературы без оформления соответствующих ссылок не допускается.

В конце контрольной работы после изложения ответов на поставленные вопросы должен быть приведен общий список литературы, использованной при выполнении работы. Библиографический список должен содержать в себе все использованные студентом источники и литературу и должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант №1 (А – Г).

1. Таможенная экспертиза и таможенный эксперт.
2. Временное хранение товаров.

Вариант №2 (Д – И).

1. Уполномоченный экономический оператор.
2. Обеспечение уплаты таможенных платежей.

Вариант №3 (К – Н).

1. Специальные таможенные процедуры.
2. Таможенный перевозчик.

Вариант №4 (О – С).

1. Ввоз и вывоз транспортного средства международной перевозки.
2. Таможенные платежи.

Вариант №5 (Т – Я).

1. Формы таможенного контроля.
2. Система управления рисками.

Имеются методические указания по прохождению самостоятельной работы в изданном виде, Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Учебно-методическое пособие / Г.Т. Вашикидзе СПб.: ГУАП. 2015. -18с

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В ходе семестра применяется 4 контрольные точки текущей успеваемости. Первая, вторая и четвертая точки контроля предусматривает выполнение индивидуального задания. Вторая точка предусматривает осуществление тестирования студентов по пройденному материалу. В случае невыполнения и/или неуспешной сдачи трех индивидуальных заданий, обучающийся не допускается до сдачи экзамена.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |