

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 96

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные таможенные технологии»  
(Наименование дисциплины)

Код направления специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)



доц., к.т.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

31.08.2021

Е.И.Култышев  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

31.08.2021г., протокол № 1

Заведующий кафедрой № 96

д.ю.н., проф.  
(уч. степень, звание)



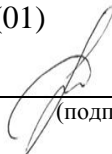
31.08.2021

В.М. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.  
(должность, уч. степень, звание)



31.08.2021

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.  
(должность, уч. степень, звание)



31.08.2021

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»,

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели»,

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»,

ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»,

ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием современных информационных систем и технологий в таможенном деле.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные таможенные технологии» является обучение студентов современным информационным системам и технологиям с целью их практического (прикладного) применения в профессиональной таможенной деятельности, в том числе получение студентами необходимых навыков работы с информационно-справочными системами, умению студентами создавать документы в специализированных офисных программах, умению получать и использовать информацию из сети Интернет, знать и соблюдать основные требования информационной безопасности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3.3 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.У.2 уметь воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения	УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.У.2 уметь использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.2 владеть навыками

	поставленной цели	использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.3.1 знать информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности ОПК-2.У.1 уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-2.В.1 владеть методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6.3.1 знать принципы работы современных информационных технологий; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.У.1 уметь понимать принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информатика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Основы информационной безопасности;
- Таможенное оформление товаров и транспортных средств,
- Декларирование товаров и транспортных средств;
- Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	8	8
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	119	119
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
--------------------------	--------------	---------------	----------	----------	-----------

Семестр 2					
Раздел 1. Общие понятия об информационных системах и технологиях. Тема 1.1. Принципы построения информационных систем. Тема 1.2 Состав информационных систем. Тема 1.3 Функции информационных систем.	2				30
Раздел 2. Архитектура информационных таможенных систем. Тема 2.1. Информационные таможенные технологии: роль и место в управлении таможенными процессами. Тема 2.2 Состав и структура единой автоматизированной информационной системы ФТС России.	2				30
Раздел 3. Сетевые информационные технологии. Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет. Тема 3.2. Информационные службы в Интернет. Тема 3.3. Поисковые системы в Интернет	2				30
Раздел 4. Информационно-справочные системы. Тема 4.1. Консультант плюс – назначение и функции. Тема 4.2. Консультант плюс – виды поиска информации. Тема 4.3. Консультант плюс – работа со списками. Тема 4.4. Консультант плюс – экспорт и импорт информации..	2		8		29
Итого в семестре:	8		8		119
Итого	8	0	8	0	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Общие понятия об информационных системах и технологиях. Тема 1.1. Принципы построения информационных систем. Содержание: понятия информационных систем и технологий, архитектура информационных систем. Тема 1.2 Классификация информационных систем. Содержание: классификация по масштабу, по назначению, по видам организации. Тема 1.3 Функции информационных систем. Содержание: накопление, хранение, обработка и передача информации.
2	Архитектура информационных таможенных систем. Тема 2.1. Информационные таможенные технологии: роль и место в управлении таможенными процессами. Содержание: понятие информационных технологий, классификация информационных технологий в зависимости от вида обрабатываемой информации.

	<p>Тема 2.2 Состав и структура единой автоматизированной информационной системы ФТС России.</p> <p>Содержание: Структурно-функциональная схема автоматизации процессов управления таможенной службой, информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов.</p>
3	<p>Сетевые информационные технологии.</p> <p>Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет.</p> <p>Содержание: Архитектура сети. Адресация в сети. Протоколы работы с данными.</p> <p>Тема 3.2. Информационные службы в Интернет.</p> <p>Содержание: Электронная почта. FTP. WWW. Интерактивные службы.</p> <p>Тема 3.3. Поисковые системы в Интернет.</p> <p>Содержание: Виды поиска информации в Интернете. Примеры поисковых систем.</p>
4	<p>Информационно-справочные системы.</p> <p>Тема 4.1. Консультант плюс – назначение и функции.</p> <p>Содержание: Структура и интерфейс системы. База нормативных актов и другой справочной информации.</p> <p>Тема 4.2. Консультант плюс – виды поиска информации.</p> <p>Содержание: Простой поиск информации. Поиск информации по атрибутам. Расширенный поиск информации.</p> <p>Тема 4.3. Консультант плюс – работа со списками.</p> <p>Содержание: Объединение списков. Вычитание списков. Пересечение списков.</p> <p>Тема 4.4. Консультант плюс – экспорт и импорт информации.</p> <p>Содержание: Создание, сохранение, экспорт и импорт закладок. Экспорт информации в Word.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2				
1	Работа со справочной системой в «Консультант плюс»	1		4
2	Поиск информации в ИСС «Консультант плюс»	2		4



3	Операции со списками в ИСС «Консультант плюс»	2		4
4	Способы представления и сохранения информации в ИСС «Консультант плюс»	2		4
5	Форматирование документов, импортированных из ИСС «Консультант плюс»	1		4
Всего		8		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	29	29
Всего:	119	119

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
339 К 90	Култышев, Евгений Иванович (канд. техн. наук, доц.). Информационные таможенные технологии : курс лекций / Е. И. Култышев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм.	9

	приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 35 с. - Библиогр.: с. 32	
339 И 74	Информационные таможенные технологии : программа курса / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 7 с.	37
004 И 74	Информационные технологии. Справочная правовая система Консультант Плюс : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, Н. В. Зуева, В. М. Космачев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 47 с.	32
004 Б 73	Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности [Текст] учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Богатырев ; С.-Петербург. гос. нац. исслед. ун-т информ. технологий, механики и оптики. - М. : Юрайт, 2018. - 318 с. : рис. - (Бакалавр и магистр. Модуль. Информатика). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 317	50
<a href="http://e.lanbook.com/book/101862?category_pk=1537#book_name">http://e.lanbook.com/book/101862?category_pk=1537#book_name</a>	Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В.: Информационные технологии/ Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В, СПб. : Лань, 2018. — 228 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/542614">http://znanium.com/catalog/product/542614</a>	Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/768749">http://znanium.com/catalog/product/768749</a>	Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД	

	«ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1018534">https://znanium.com/catalog/product/1018534</a>	Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1088261">https://znanium.com/catalog/product/1088261</a>	Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2019. - 443 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/768749">http://znanium.com/catalog/product/768749</a>	Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1057953">https://znanium.com/catalog/product/1057953</a>	Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/451814">https://urait.ru/bcode/451814</a>	<i>Попова, Л. И.</i> Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Ресурсы ИНТЕРНЕТ не требуются

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
-------	---	-------------------------------------

1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	<b>Учебная лаборатория для проведения лабораторных занятий на компьютерах</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП.	33-09
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.  
Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1	Состав информационных систем.	УК-1.3.3
2	Функции информационных систем.	УК-1.3.3
3	Архитектура информационных таможенных систем.	УК-3.3.2
4	Информационные технологии-основные понятия.	ОПК-2.3.1
5	Информационные таможенные технологии: роль и место в управлении таможенными процессами.	ОПК-2.3.1
6	Состав и структура единой автоматизированной информационной системы ФТС России.	УК-2.3.2
7	Электронное декларирование.	УК-1.В.2
8	Подсистема декларанта.	УК-1.У.2
9	Подсистема таможенного органа.	УК-2.В.2
19	Классификация ИС по сфере применения.	УК-3.У.2
11	Классификация ИС по способу организации.	УК-3.У.2
12	Архитектура файл-сервер.	УК-3.У.2
13	Архитектура клиент-сервер.	УК-3.У.2
14	Многоуровневая архитектура.	УК-3.У.2
15	Интернет/интранет-технологии.	УК-6.3.
16	Глобальные сети.	УК-6.У.1
17	Локальные сети.	УК-6.В.1

18	Сетевые информационные службы.	УК-3.В.2
19	Поисковые системы в интернет.	ОПК-2.У.1
20	Принципы функционирования информационно-справочных систем.	ОПК-2.В.1
21	ИСС Консультант плюс.	ОПК-6.3.1
22	Справочная система Консультант плюс.	ОПК-6.3.1
23	Поиск информации в Консультант плюс.	ОПК-6.3.1
24	Работа со списками в Консультант плюс.	ОПК-6.3.1
25	Экспорт и импорт информации в Консультант плюс.	ОПК-6.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов, задач, заданий

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов, задач, заданий	Код индикатора
1	Что такое документарные информационные системы	УК-1.3.3
2	Что такое фактографические информационной системы	УК-1.3.3
3	Алгоритм работы информационные системы обработки транзакций	УК-1.В.2
4	С какими данными работают информационные системы поддержки принятия решений	УК-1.У.2
5	Какая архитектура информационных систем обычно используется в информационно-справочных системах	УК-2.3.2
6	Основные функции офисных информационных системы	УК-2.В.2
7	Виды информационных технологий	УК-3.3.2
8	Что такое функциональные информационные технологии	УК-3.У.2
9	Что такое обеспечивающие информационные технологии	УК-1.3.3
10	Для чего предназначено семейство протоколов TCP/IP	УК-1.3.3
11	Виды поиска информации в информационно-справочных системах	УК-6.3.1
12	Какие операции можно использовать при работе со списками и работа с текстом в ИСС Консультант-плюс	УК-3.В.2
13	Найти нормы таможенного права (с использованием ИСС «Консультант плюс»), скопировать Названия документов и Дату их принятия в Word и сохранить этот файл с именем «Нормы таможенного права» в папке со своей фамилией в папке своей группы на диске V.	УК-6.В.1
14	Скопировать Задания для самостоятельного решения (с электронной версии методических указаний по выполнению	УК-6.В.1

	лабораторных работ по дисциплине «Информационные таможенные технологии») в новый файл Word, зашифровать его с использованием пароля и сохранить его с именем «Задания» в папке со своей фамилией в папке своей группы на диске V.	
15	Создать в Excel таблицу «Студенты» с полями Фамилия, Имя, Отчество, Возраст, Номер группы, Оценка по «Информатике». Заполнить самостоятельно таблицу (не менее 10 строк). В Access создать новую базу из одной таблицы с такими же полями. Произвести экспорт данных из Excel в Access.	ОПК-2.У.1
16	Произвести вычисление средней оценки студентов по данным, полученным после выполнения п.3	ОПК-2.У.1
17	С использованием ИСС Консультант плюс найти и сохранить в файл способы контроля за деятельностью участников ВЭД.	ОПК-6.3.1
18	Найти в Консультант плюс документы, касаемые Таможенного Союза за последние 3 года,	ОПК-6.3.1
19	Найти в Консультант плюс нормативные документы по использованию электронных таможенных деклараций	ОПК-6.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Состав информационных систем
2	Функции информационных систем.
3	Архитектура информационных таможенных систем.
4	Информационные технологии - основные понятия.
5	Информационные таможенные технологии: роль и место в управлении таможенными процессами.
6	Состав и структура единой автоматизированной информационной системы ФТС России.
7	Электронное декларирование.
8	Подсистема декларанта.
9	Подсистема таможенного органа.
10	Классификация ИС по сфере применения.
11	Классификация ИС по способу организации
12	Архитектура файл-сервер
13	Архитектура клиент-сервер
14	Многоуровневая архитектура
15	Интернет/интранет - технологии
16	Глобальные сети
17	Локальные сети.
18	Сетевые информационные службы
19	Поисковые системы в интернет.
20	Принципы функционирования информационно-справочных систем
21	ИСС Консультант плюс
22	Справочная система Консультант плюс
23	Поиск информации в Консультант плюс.
24	Работа со списками в Консультант плюс.
25	Экспорт и импорт информации в Консультант плюс

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в



локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Лекционный материал разделен на темы, каждая тема разделена на подразделы. В некоторых случаях подразделы разделены на пункты.

Култышев, Евгений Иванович (канд. техн. наук, доц.). Информационные таможенные технологии : курс лекций / Е. И. Култышев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 35 с.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;

- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

#### Задание и требования к проведению лабораторных работ

Лабораторные работы выполняются в компьютерном классе. Методические указания и задания к выполнению лабораторных работ в электронном виде находятся на рабочем столе каждого компьютера, а также их студенты могут получить в печатном виде в библиотеке. Студенты выполняют на компьютерах лабораторные работы, оформляют отчет по работе и защищают отчет.

#### Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе оформляется в электронном виде должен содержать титульный лист, задание по каждой работе и результаты выполнения каждой работы. Готовый отчет сохраняется в виде файла с фамилией студента на сервере в папке с номером группы, а после защиты должен быть отправлен студентом в личный кабинет преподавателя.

#### Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет выполняется в виде файла Word, содержащего титульный лист, оформленный в соответствии с ГОСТом, выставленным на сайте ГУАП, а также выполненные задания, содержащие сами задания и выполненные работы с необходимыми комментариями.

Методические указания по выполнению лабораторных работ выставлены в личном кабинете преподавателя и в печатном виде в библиотеке.

Информационные технологии. Справочная правовая система Консультант Плюс : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, Н. В. Зуева, В. М. Космачев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 47 с.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере информационных технологий

-анализ нормативно-правовых актов, связанных с информационными технологиями;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информационные таможенные технологии», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

#### ***Темы самостоятельной работы:***

1. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
2. Соотношение между составляющими информационной системы.
3. Экономическое применение ИС.
4. ИС для управления предприятием.
5. Требования, предъявляемые к информационным системам.
6. Принципы построения ИС.
7. Общие сведения об управлении проектами.
8. Классификация проектов.
9. Основные фазы проектирования информационной системы.
10. Основные процессы жизненного цикла.
11. Вспомогательные процессы жизненного цикла.
12. Каскадная модель жизненного цикла информационной системы.
13. Спиральная модель жизненного цикла.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

#### **Методические указания по выполнению контрольных работ**

Целью контрольной работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарах, в процессе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам в зависимости от пятой цифры зачетной книжки студента. Например: № зачетной книжки: 51055098, пятая цифра – 5, значит, у данного студента будет вариант контрольной работы - № 5. В контрольную работу обычно входит два теоретических вопроса и носит реферативный характер.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Объем контрольной работы должен составлять 15-18 листов.

Если студент выбирает тему контрольной работы не из приведенного выше списка, то он выбранную самостоятельно тему обязан согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину. Контрольная работа должна быть самостоятельной работой студента, в которой он показывает свою способность сформулировать цель и решение определенной проблемы.

Структура контрольной работы.

По структуре контрольная работа должна состоять из следующих элементов:

- титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом института;
- оглавление, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы;
- введение, в котором должны быть описаны актуальность темы, цель, задачи и объект исследования;
- основная часть, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями;
- список литературы, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

Оформление содержания контрольной работы

На титульном листе контрольной работы указываются наименование учебного заведения и кафедры, по тематике которой студент пишет контрольную, тема реферата, ученая степень и ученое звание преподавателя учебной дисциплины, его фамилия и инициалы; фамилия, имя, отчество студента с указанием факультета, специальности, формы обучения (заочная) и курса обучения. В конце титульного листа необходимо указать: «Санкт-Петербург» и год написания контрольной работы. На втором листе приводится план контрольной работы. При этом необходимо иметь в виду, что Введение, Заключение, Литература не нумеруются. Контрольная работа должна иметь 2-3 вопроса, которые нумеруются по порядку – 1, 2, 3. Далее в контрольной работе излагается содержание введения (1-1,5 листа), вопросов и заключения (1 лист). В конце контрольной работы приводится список использованной литературы. Текст контрольной работы выполняется на одной стороне листа односторонней белой бумаги формата А4 (210x297) в редакторе Word через 1,5 интервала со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Отступ для красной строки – 1,27.

Не допускается формирование отступов пробелами и интервалов пропуском строк.

Все листы контрольной работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы – введение (т.е. первой цифрой нумерации будет цифра 3) до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе и листе оглавления номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся в правом верхнем углу.

В исключительных случаях допускается написание контрольной работы от руки, но четким и понятным подчерком.

Список литературы, используемой студентом для выполнения контрольной работы, оформляется в соответствии с установленными требованиями и должен содержать не менее 12 источников.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Защита каждой лабораторной работы оценивается преподавателем по четырехбальной шкале (отл., хор., удовл., неуд.).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзамен проводится в традиционном виде с использованием билетов, составленных на основе представленных в данной программе вопросов.

Экзамен проводится в традиционном виде с использованием билетов, составленных на основе вопросов, представленных в таблице 15.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой