

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 94

УТВЕРЖДАЮ

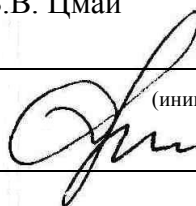
Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая охрана культурных ценностей»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент каф. К.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

С.Ю. Андрейцо
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 94

д.ю.н., проф.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

М.В. Сербин
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

П.М. Алексева
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

П.М. Алексева
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правовая охрана культурных ценностей» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№94».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой правовой охраны культурных ценностей, а также с нарастающими проблемами нормативного регулирования их перемещения через государственную границу в наступившем тысячелетии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе правового регулирования охраны культурных ценностей, систему источников, круг субъектов и др.

Освоение учебного курса «Правовая охрана культурных ценностей» позволяет сформировать у учащихся практические умения и навыки по решению проблем в сфере правового регулирования охраны культурных ценностей; описанию и характеристике отношений и норм, их регулирующих, на языке терминов, введенных и используемых в дисциплине; выдвижению научно обоснованных гипотез о перспективах развития международно-правового регулирования общественных отношений, складывающихся в рамках дисциплины; анализу и оценке эффективности действующих нормативно-правовых актов в сфере двух и многостороннего сотрудничества; правильному толкованию положений нормативно-правовых актов; решению практических задач, связанных с применением норм права; поиску оптимальных способов решения проблем, возникающих в процессе правового регулирования отношений связанных с охраной культурных ценностей.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.5 знать правовые инструменты государственного регулирования и контроля над перемещением культурных ценностей, правовые инструменты охраны культурных ценностей ПК-3.У.5 уметь идентифицировать культурные ценности и обеспечивать их охрану и требования к перемещению с использованием правовых инструментов государственного регулирования ПК-3.В.5 владеть навыками определения методов охраны культурных ценностей в соответствии с их характеристиками

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

Европейское право;

-Международное таможенное право.

-Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

-Таможенное оформление товаров и транспортных средств;

-Декларирование товаров и транспортных средств

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	119	119
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Особенности зарождения, формирования и развития правового института охраны культурных ценностей.	4	8			15
Тема 1.1. Основы формирования политики в области охраны культурных ценностей в мировом сообществе.					
Тема 1.2 Особенности государственной политики в области охраны культурных ценностей в Российской империи и в советский период.					
Раздел 2. Современная нормативно-правовая база в области охраны	4	8			15

культурных ценностей. Тема 2.1 Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX-XXI вв.). Тема 2.2 Российское законодательство о культуре и охране культурных ценностей.					
Раздел 3. Культурные ценности как объекты таможенного контроля. Тема 3.1 Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей. Тема 3.2 Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации. Тема 3.3 Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нормами таможенного законодательства.	4	8			15
Раздел 4. Сотрудничество Российской Федерации с другими государствами в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей. Тема 4.1. Межгосударственное сотрудничество по предупреждению и пресечению незаконного оборота культурных ценностей. Тема 4.2 Международно-правовое сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с хищениями и незаконным вывозом культурных ценностей.	5	10			12
Итого в семестре:	17	34			57
Итого:	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Основы формирования политики в области охраны культурных ценностей в мировом сообществе.</p> <p>Основные этапы формирования политики в области охраны культурных ценностей в эпоху античности. Содержание уникального труда «Описание Эллады», созданного греческим историком Павсанием. Роль римского историка и политического деятеля Полибия, великого полководца древности Александра Македонского в сохранении культурных ценностей античности.</p> <p>Роль эпохи Возрождения в формировании бережного отношения к памятникам культуры. Бреше 1468 г. папы Павла II и 1474 г. папы Сикста IV. Шведский закон 1666 г. об охране древних зданий, могильников и курганов и его влияние на политику Петра I в этом вопросе.</p>
1	<p>Тема 1.2 Особенности государственной политики в области охраны культурных ценностей в Российской империи и в советский период.</p> <p>Основы государственной политики России в области охраны культурных ценностей в имперский период. Создание Оружейной палаты. Формирование частных коллекций. Крупные коллекционеры. Основные указы МВД, Сената и Синода в области охраны культурных ценностей. Создание Археологических обществ.</p> <p>Первые Декреты Советской власти, касающиеся обеспечения сохранности культурных ценностей в музеях и частных коллекциях. Массовая распродажа культурных ценностей. Попытки решения вопроса о возвращении культурных ценностей, вывезенных в результате военных действий. Формирование основ законодательства в области охраны культурных ценностей после Второй мировой войны.</p>
2	<p>Тема 2.1 Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX-XXI вв.).</p> <p>Понятие категории «культурные ценности» в международном праве. Система нормативного регулирования отношений в сфере культуры. Объекты международно-правовой охраны в сфере культуры. Субъекты и источники международно-правового регулирования отношений в сфере охраны культурных ценностей. Международно-</p>

	<p>правовые акты, регламентирующие вопросы охраны культурных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта от 14 мая 1954 года (Гаага); - Второй протокол к Гаагской конвенции о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1954 г. (26 марта 1999 г.); - Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности от 14 ноября 1970 г. (Париж); - Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия от 16 ноября 1972 г. и др.
2	<p>Тема 2.2 Российское законодательство о культуре и охране культурных ценностей.</p> <p>Современная нормативно-правовая база в области охраны культурных ценностей.</p> <p>Тема 2.1. Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX-XXI вв.).</p> <p>Понятие категории «культурные ценности» в международном праве. Система нормативного регулирования отношений в сфере культуры. Объекты международно-правовой охраны в сфере культуры. Субъекты и источники международно-правового регулирования отношений в сфере охраны культурных ценностей. Международно-правовые акты, регламентирующие вопросы охраны культурных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта от 14 мая 1954 года (Гаага); - Второй протокол к Гаагской конвенции о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1954 г. (26 марта 1999 г.); - Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности от 14 ноября 1970 г. (Париж); - Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия от 16 ноября 1972 г. и др. <p>Тема 2.2. Российское законодательство о культуре и охране культурных ценностей.</p> <p>Общая характеристика законодательства Российской Федерации о культуре и культурных ценностях.</p> <p>Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о</p>

	<p>культуре» № 3612-1 от 09. 10. 1992. Закон Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Закон РФ «О культурных ценностях, перемещенных в СССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» № 64-ФЗ от 15. 04. 1998. Закон РФ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» № 73-ФЗ от 25. 06. 2002. Федеральный закон от 28 декабря 2017 № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в сферах вывоза и ввоза культурных ценностей и архивного дела». Федеральный закон от 3 августа 2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p>
3	<p>Тема 3.1 Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей.</p> <p>Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей: Министерство культуры Российской Федерации, Федеральная таможенная служба Российской Федерации, Государственная архивная служба России, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации.</p> <p>Регламентация деятельности Министерства культуры РФ для проведения экспертизы культурных ценностей при вывозе, временном вывозе и возврате после временного вывоза, а также задержанных и конфискованных правоохранительными, таможенными и другими органами культурных ценностей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2001г. №322 (ред. от 21.07.2009г.) «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей».</p>
3	<p>Тема 3.2 Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации.</p> <p>Особенности таможенного оформления и контроля культурных ценностей. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию РФ. Специальная регистрация культурных ценностей при ввозе на территорию РФ. Порядок вывоза культурных ценностей с территории РФ.</p> <p>Порядок временного вывоза культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации. Порядок временного ввоза культурных ценностей на территорию РФ. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу РФ физическими лицами. Процедура внутреннего таможенного транзита. Процедура помещения товаров на склад временного хранения и склад</p>

	<p>получателя. Порядок определения таможенной стоимости перемещаемых культурных ценностей. Порядок взимания таможенных платежей при перемещении культурных ценностей, применение запретов и ограничений. Порядок действий в отношении задержанных и обращенных в федеральную собственность культурных ценностей.</p>
3	<p>Тема 3.3 Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нормами таможенного законодательства.</p> <p>Культурные ценности как объекты таможенного контроля.</p> <p>Тема 3.1. Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей.</p> <p>Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей: Министерство культуры Российской Федерации, Федеральная таможенная служба Российской Федерации, Государственная архивная служба России, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации.</p> <p>Регламентация деятельности Министерства культуры РФ для проведения экспертизы культурных ценностей при вывозе, временном вывозе и возврате после временного вывоза, а также задержанных и конфискованных правоохранными, таможенными и другими органами культурных ценностей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2001г. №322 (ред. от 21.07.2009г.) «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей».</p> <p>Тема 3.2. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации.</p> <p>Особенности таможенного оформления и контроля культурных ценностей. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию РФ. Специальная регистрация культурных ценностей при ввозе на территорию РФ. Порядок вывоза культурных ценностей с территории РФ.</p> <p>Порядок временного вывоза культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации. Порядок временного ввоза культурных ценностей на территорию РФ. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу РФ физическими лицами. Процедура внутреннего таможенного транзита. Процедура помещения товаров на склад временного хранения и склад получателя. Порядок определения таможенной стоимости</p>

	<p>перемещаемых культурных ценностей. Порядок взимания таможенных платежей при перемещении культурных ценностей, применение запретов и ограничений. Порядок действий в отношении задержанных и обращенных в федеральную собственность культурных ценностей.</p> <p>Тема 3.3. Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нормами таможенного законодательства.</p> <p>Исторические ценности. Археологические ценности. Художественные ценности: картины и рисунки целиком ручной работы; оригинальные скульптурные произведения; оригинальные художественные композиции и монтажи; культовые предметы; гравюры, эстампы, литографии и их оригинальные печатные формы; произведения декоративно-прикладного искусства; изделия традиционных народных художественных промыслов; составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников и памятников монументального искусства. Старинные книги; издания, представляющие особый интерес. Редкие рукописи и документальные памятники. Архивы. Уникальные и редкие музыкальные инструменты. Почтовые марки, иные филателистические материалы. Старинные монеты, ордена, медали, печати и другие предметы коллекционирования. Редкие коллекции и образцы флоры и фауны – «культурно-природные ценности». Другие движимые предметы, в т.ч. копии, имеющие историческое, художественное, научное и иное культурное значение. Этнографические ценности. Наиболее часто перемещаемые через таможенную границу, в т.ч. контрабандным путем, культурные ценности.</p>
4	<p>Тема 4.1. Межгосударственное сотрудничество по предупреждению и пресечению незаконного оборота культурных ценностей.</p> <p>Сотрудничество России с другими государствами, в том числе участниками СНГ, в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей. Взаимодействие норм международного права и внутригосударственного законодательства. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 11.04. 2017 г.</p>
4	<p>Тема 4.2 Международно-правовое сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с хищениями и незаконным вывозом культурных ценностей.</p> <p>Организация поиска и возвращения культурных ценностей. Международно-правовые меры борьбы с незаконным оборотом культурных ценностей, регламентированные конвенциями ЮНЕСКО и конвенцией ЮНИДРУА 1995 г. Международные организации и</p>

	борьба с незаконным оборотом культурных ценностей. Интерпол, Европол, Всемирная таможенная организация. Реестр культурных ценностей. Культурные ценности, похищенные и находящиеся в розыске.
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Тема 1.1. Основы формирования политики в области охраны культурных ценностей в мировом сообществе.	✓ доклады; ✓ решение практических задач / заданий	4		1
2	Тема 1. 2 Особенности государственной политики в области охраны культурных ценностей в Российской империи и в советский период.	✓ доклады; ✓ решение практических задач / заданий	4	1	1
3	Тема 2.1 Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX-XXI вв.).	✓ доклады; ✓ решение практических задач / заданий	4	1	2
4	Тема 2.2 Российское законодательство о культуре и охране культурных ценностей.	✓ доклады; ✓ решение практических задач / заданий	4	1	2
5	Тема 3.1 Органы государственного	✓ доклады; ✓ решение практических	2	1	3

	регулируя и контроля за перемещением культурных ценностей.	задач / заданий			
6	Тема 3.2 Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации.	✓ доклады; ✓ решение практических задач / заданий	2	1	3
7	Тема 3.3 Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нормами таможенного законодательства.	✓ доклады; ✓ решение практических задач / заданий	2	1	3
8	Тема 4.1. Межгосударственное сотрудничество по предупреждению и пресечению незаконного оборота культурных ценностей.	✓ доклады; ✓ решение практических задач / заданий	2	1	4
9	Тема 4.2 Международно-правовое сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с хищениями и незаконным вывозом культурных ценностей.	✓ доклады; ✓ решение практических задач / заданий	5	1	4
Всего			34	8	

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих интерактивных формах: -проведение дискуссии или мозговой атаки; -проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия; -обсуждение отчетов (по домашним заданиям и рефератам) по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся; -

обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	7	7
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Правовая охрана историко-культурного наследия в государствах Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества : монография / И.Э. Мартыненко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 287 с http://znanium.com/catalog/product/757890	
	Таможенное право: Учебное пособие / О.Ю. Бакаева, О.В. Голубь, Е.П. Коваленко, Н.Н. Лайченкова; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 512 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-245-7. http://znanium.combookread2.php?book=477929	
П 56	Правовая охрана культурных ценностей: Учебно-методическое пособие. Р. Б. Булатов. – СПб. ГУАП. 2019 – 78 с.	50

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа –	33-07, 32-11,

	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	1. Особенности политики государства в области охраны культурных ценностей в эпоху античности.	ПК-3.3.5
2.	Формирование бережного отношения к памятникам культуры в эпоху Возрождения.	ПК-3.3.5
3.	Бреве 1468 г. папы Павла II и 1474 г. папы Сикста IV.	ПК-3.3.5
4.	Шведский закон 1666 г. об охране древних памятников культуры и его влияние на политику Петра I.	ПК-3.3.5
5.	Основы государственной политики России в области охраны культурных ценностей в имперский период.	ПК-3.3.5
6.	Основные указы МВД имперского периода	ПК-3.3.5
7.	Основные указы Сената в области охраны культурных ценностей.	ПК-3.3.5
8.	Основные указы Синода в области охраны культурных ценностей.	ПК-3.3.5
9.	Создание оружейной палаты.	ПК-3.3.5
10.	Формирование частных коллекций. Крупные коллекционеры.	ПК-3.3.5
11.	Создание Археологического общества.	ПК-3.3.5
12.	Первые Декреты Советской власти в области культурных ценностей.	ПК-3.3.5
13.	Массовая распродажа культурных ценностей. Её причины.	ПК-3.3.5
14.	Культурные ценности в годы Великой Отечественной войны, их судьба.	ПК-3.3.5
15.	Формирование основ законодательства в области культурных ценностей после Второй мировой войны.	ПК-3.3.5
16.	Понятие категории «культурные ценности» в международном праве.	ПК-3.3.5
17.	Правовые формы и средства охраны культурных ценностей на международном уровне.	ПК-3.3.5

18.	Источники международно-правового регулирования отношений в сфере охраны культурных ценностей.	ПК-3.3.5
19.	Гагская конвенция 1954 года «О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта».	ПК-3.3.5
20.	Конвенция ЮНЕСКО 1970 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности».	ПК-3.3.5
21.	Конвенция УНИДРУА 1995 года «О похищенных или незаконно вывезенных культурных ценностях».	ПК-3.3.5
22.	Понятие категории «культурные ценности» в законодательстве РФ.	ПК-3.3.5
23.	Движимые и недвижимые культурные ценности.	ПК-3.3.5
24.	Общая характеристика Законодательства Российской Федерации о культуре и культурных ценностях.	ПК-3.3.5
25.	Закон РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре».	ПК-3.3.5
26.	Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей».	ПК-3.3.5
27.	Федеральный закон РФ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».	ПК-3.3.5
28.	Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».	ПК-3.3.5
29.	Закон РФ «О культурных ценностях, перемещенных в СССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации».	ПК-3.3.5
30.	Порядок ввоза культурных ценностей на территорию Российской Федерации.	ПК-3.У.5
31.	Порядок вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации.	ПК-3.В.5
32.	Порядок временного вывоза культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации.	ПК-3.У.5
33.	Порядок временного ввоза культурных ценностей на территорию Российской Федерации.	ПК-3.В.5
34.	Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами.	ПК-3.У.5
35.	Временный порядок оформления документации при ввозе и вывозе культурных ценностей (применяется в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2017 № 435-ФЗ).	ПК-3.В.5
36.	Порядок действий в отношении задержанных и обращенных в федеральную собственность культурных ценностей.	ПК-3.У.5
37.	Уголовная ответственность за незаконный вывоз и ввоз культурных ценностей.	ПК-3.В.5
38.	Административная ответственность за незаконный вывоз и ввоз культурных ценностей.	ПК-3.У.5
39.	Особенности таможенного оформления и контроля культурных ценностей.	ПК-3.В.5

40.	Категории культурных ценностей, подпадающих под действие Закона Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей».	ПК-3.В.5
-----	---	----------

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Обязательно для заполнения преподавателем

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой