

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 96

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«24»июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»

(Наименование дисциплины)

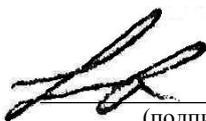
Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

Мамедов Н.Д.

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

24.06.2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 96

д.ю.н., проф.
(уч. степень, звание)



24.06.2021

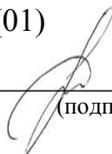
(подпись, дата)

В.М. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

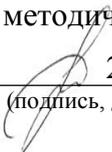
(подпись, дата)

П.М. Алексева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

П.М. Алексева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием социально-личностных и общекультурных ценностей, таких как: высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, ответственность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: «Профессиональная этика» является формирование у студентов начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах профессиональной этики в юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-6.3.1 знать организационные и правовые основы противодействия коррупции; - организационные и правовые основы защиты государственной тайны должностными лицами таможенных органов ПК-6.У.1 уметь противодействовать коррупции; защищать государственную тайну ПК-6.В.1 владеть первичными навыками противодействия коррупции

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- История;
- Философия;
- Юридическая герменевтика;
- Психология профессиональной деятельности;
- Юридическая конфликтология.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;
- Квалификация преступлений в сфере таможенного дела.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
--------------------	-------	---------------------------

		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	6	6
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	60	60
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Мораль и право. Тема 1.1. Мораль, ее функции и структура. Тема 1.2. Соотношение морали и права.	3	3			48
Раздел 2. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Тема 2.1. Основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Тема 2.2. Этика парламентария и нравственность законов.	3	3			48
Итого в семестре:	6	6			96
Итого	6	6	0	0	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<u>Раздел 1. Мораль и право.</u> Тема 1.1. Мораль, ее функции и структура. Происхождение морали. Виды функций.

	Структура и элементы морали. Тема 1.2. Соотношение морали и права. Понятие морали и права. Сходство и различия морали и права.
2	<u>Раздел 2. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.</u> Тема 2.1. Основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственные начала осуществления правосудия. Понятие правосудия и органы, которые его обеспечивают. Понятие правоохранительной деятельности. Тема 2.2. Этика парламентария и нравственность законов. Этика поведения представителей парламента. Понятие и основные принципы нравственности законов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Мораль и право.	Групповые дискуссии	3	3	1
2	Этика. Категории этики.	Групповые дискуссии, мозговой штурм	3	3	2
Всего			6	6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	46	46
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	96	96

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://biblio-online.ru/bcode/450055	<i>Омельченко, Н. А.</i> Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01329-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://biblio-online.ru/bcode/451155	<i>Кафтан, В. В.</i> Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://biblio-online.ru/bcode/451155	<i>Шувалова, Н. Н.</i> Этика	

online.ru/bcode/449291	<p>государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>	
http://biblionline.ru/bcode/456700	<p><i>Талынев, В. Е.</i> Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>	
http://biblionline.ru/bcode/450624	<p><i>Протанская, Е. С.</i> Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>	
http://biblionline.ru/bcode/451050	<p><i>Лавриненко, В. Н.</i> Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-</p>	

	534-08209-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://biblio-online.ru/bcode/450949	<i>Сорокотягин, И. Н.</i> Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://biblio-online.ru/bcode/450950	<i>Таран, А. С.</i> Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://biblio-online.ru/bcode/455181	<i>Носков, И. Ю.</i> Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://biblio-online.ru/bcode/455243	<i>Собольников, В. В.</i> Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование).	

	образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://bibli-online.ru/bcode/451162	<i>Омельченко, Н. А.</i> Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7592-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://znanium.com/bookread2.php?book=508522	Юридическая этика: Учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.	
http://bibli-online.ru/bcode/451154	<i>Чернышова, Л. И.</i> Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://bibli-online.ru/bcode/451273	<i>Алексина, Т. А.</i> Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
-----------	--------------

	Не предусмотрено
--	------------------

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы для зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета	Код индикатора
1	Понятие аксиологии.	ПК-6.3.1
2	Понятие ценности.	ПК-6.У.1
3	Понятия «этика», «мораль», «нравственность».	ПК-6.В.1
4	Специфика морали как формы общественного сознания.	ПК-6.3.1
5	Соотношение морали, обычаев и права как форм регуляции общественных отношений.	ПК-6.У.1
6	Структура морали.	ПК-6.В.1
7	Понятие нравственного идеала.	ПК-6.3.1
8	Понятие основные функции морали.	ПК-6.У.1
9	Критерии нравственного поведения.	ПК-6.В.1

10	Этические традиции в России и за рубежом.	ПК-6.3.1
11	Понятие гуманизм.	ПК-6.У.1
12	Особенности гуманистических ценностей.	ПК-6.В.1
13	Гуманистическая направленность юридической деятельности.	ПК-6.3.1
14	Понятие профессиональная этика и профессиональная мораль.	ПК-6.У.1
15	Предмет, цели и задачи профессиональной этики юриста.	ПК-6.В.1
16	Содержание основных категорий этики юридической деятельности (этические отношения, этическое сознание, этические действия).	ПК-6.3.1
17	Основные функции профессионально-этической системы юридической деятельности.	ПК-6.У.1
18	Основные принципы профессиональной этики юриста.	ПК-6.В.1
19	Принцип конфиденциальности.	ПК-6.3.1
20	Особенности этики сотрудника правоохранительных органов.	ПК-6.У.1
21	Особенности этики работника судебной системы.	ПК-6.В.1
22	Этика судьи.	ПК-6.3.1
23	Этический кодекс адвоката.	ПК-6.У.1
24	Этические принципы нотариальной деятельности.	ПК-6.В.1
25	Особенности профессиональных ценностей юридической деятельности.	ПК-6.3.1
26	Понятие основные компоненты профессиональной подготовки юриста.	ПК-6.У.1
27	Понятие основные компоненты нравственного сознания юриста.	ПК-6.В.1
28	Требования к личностно-нравственным качествам юриста.	ПК-6.3.1
29	Понятие этического кодекса юриста.	ПК-6.У.1
30	Основные функции этического кодекса юриста.	ПК-6.В.1
31	Понятие этическая дилемма в профессиональной деятельности юриста.	ПК-6.3.1
32	Сущность основных этико-ценностных противоречий (этических дилемм) в деятельности юриста.	ПК-6.У.1
33	Понятие профессиональной деформации юриста и пути ее преодоления.	ПК-6.В.1
34	Ответственность и долг юриста перед обществом и государством.	ПК-6.3.1
35	Понятие этические принципы проведения исследований в юридической работе.	ПК-6.У.1
36	Понятие особенности современного этикета.	ПК-6.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№	Примерный перечень вопросов для тестов	Код
---	--	-----

п/п		индикатора
1.	Термин «этика» впервые упоминается в работе а) Эпикура б) Платона в) Аристотеля г) Конта д) Сократа	ПК-6.3.1
2.	Аксиология – это... а) учение о бытии; б) учение о ценностях; в) учение о познании; г) концепция морали; д) учение о человеке.	ПК-6.У.1
3.	Профессиональная этика – это: а) учение о ценностях; б) общая теория морали; в) учение о долге; г) учение о нормах поведения; д) учение о профессиональной морали.	ПК-6.В.1
4.	Мораль – это: а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически; б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека; в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества; г) правила этикета; д) совокупность обычаев и традиций.	ПК-6.3.1
5.	Характеристиками моральных норм являются: а) всеобщность и универсальность; б) рациональность и объективность; в) относительность, условность; г) гуманистичность, толерантность; д) истинность и научность.	ПК-6.У.1
6.	Объектом этики юридической деятельности является: а) профессиональная мораль специалистов; б) правовые отношения юриста и клиента; в) нравственные ценности общества; г) этические кодексы; д) нормативно-правовые акты и должностные инструкции.	ПК-6.В.1
7.	Целью этики юридической деятельности является: а) поддержание правовых отношений юриста и клиента; б) оценка господствующей в обществе морали и системы ценностей; в) анализ этических потребностей специалиста и клиента; г) обеспечение и поддержание содержания и целей профессии; д) все перечисленное.	ПК-6.3.1
8.	Превентивная функция этики юридической деятельности заключается в: а) удовлетворении интересов клиента социальной службы; б) воспитании и совершенствовании личности юриста и клиента; в) формировании социально и профессионально одобряемых мотивов деятельности;	ПК-6.У.1

	<p><i>з) предотвращении поступков и действий, наносящих вред клиенту и обществу;</i></p> <p>д) повышении статуса профессии юриста в обществе.</p>	
9.	<p>Профессиональная мораль в социальной работе - это:</p> <p>а) качественная характеристика взаимоотношений юриста и клиента;</p> <p>б) совокупность идеалов и ценностей, этических принципов и норм, отражающих сущность профессии;</p> <p>в) совокупность личностных качеств специалиста;</p> <p>г) совокупность целей и результатов деятельности;</p> <p>д) совокупность этических потребностей социальных работников.</p>	ПК-6.В.1
10.	<p>«Внешний» уровень этики юридической деятельности предполагает оценивание</p> <p>а) юридической деятельности как социального института;</p> <p>б) деятельности юриста;</p> <p>в) деятельности социальных служб;</p> <p>г) отношений социальный работник - клиент;</p> <p>д) отношений социальный работник - социальный работник.</p>	ПК-6.3.1
11.	<p>Основными этическими ценностями юридической деятельности являются:</p> <p>а) моральные ценности клиента;</p> <p>б) благополучие людей, социальная справедливость и достоинство индивида;</p> <p>в) ценности клиента и социальной группы;</p> <p>г) моральные ценности социальных работников;</p> <p>д) материальные средства и ресурсы.</p>	ПК-6.У.1
12.	<p>С точки зрения натуралистического подхода мораль -</p> <p>а) это результат общественно-исторического развития человечества;</p> <p>б) это результат биологической эволюции;</p> <p>в) есть проявление надчеловеческого, сверхъестественного сознания;</p> <p>г) имеет априорный характер;</p> <p>д) есть выражение человеческой воли.</p>	ПК-6.В.1
13.	<p>Как называется нравственный принцип, выражающийся в том, что моральным нормам придается относительный, полностью условный и изменчивый характер?</p> <p>а) рационализм;</p> <p>б) абсолютизм;</p> <p>в) релятивизм;</p> <p>г) дуализм;</p> <p>д) эвдемонизм.</p>	ПК-6.3.1
14.	<p>Как формулируется «золотое правило» нравственности?</p> <p>а) возлюби ближнего своего как самого себя;</p> <p>б) не убий;</p> <p>в) не укради;</p> <p>г) поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой;</p> <p>д) око за око, зуб за зуб.</p>	ПК-6.У.1
15.	<p>С точки зрения гедонизма высшим благом и критерием поведения является</p> <p>а) счастье;</p> <p>б) польза;</p> <p>в) наслаждение;</p>	ПК-6.В.1

	г) подавление чувственных желаний; д) познание истины.	
16.	Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека? а) альтруизм; б) эгоизм; в) рационализм; г) волюнтаризм; д) идеализм.	ПК-6.3.1
17.	Основным принципом христианской этики является: а) благоговение перед жизнью; б) безмятежность и невозмутимость; в) принцип пользы; г) милосердие и сострадание; д) справедливость.	ПК-6.У.1
18.	Какая этическая концепция отрицает абсолютный характер морали? а) «разумный эгоизм»; б) стоицизм; в) восточные религии; г) христианство; д) концепция Канта.	ПК-6.В.1
19.	«Домострой», как светский этический кодекс, распространяется на Руси в а) X в. б) XII в. в) XVI в. г) XVIII в. д) XIX в.	ПК-6.3.1
20.	В каком религиозном направлении нищелюбие считается одним из самых богоугодных дел? а) в католичестве; б) в православии; в) в исламе; г) в буддизме; д) в протестантизме.	ПК-6.У.1
21.	Кто из русских философов считал, что главной моральной заповедью является непротивление злу? а) Л. Толстой; б) В. Соловьев; в) И. Ильин; г) Н. Бердяев; д) С. Франк	ПК-6.В.1
22.	В каком религиозном направлении этическим идеалом выступает честный труд как «мирская аскеза»? а) в исламе; б) в иудаизме; в) в православии; г) в буддизме; д) в протестантизме.	ПК-6.3.1
23.	Как называется направление в этике, считающее пользу основой нравственности и критерием человеческих поступков?	ПК-6.У.1

	а) эвдемонизм; б) утилитаризм; в) гедонизм; г) деонтологическая этика; д) детерминизм.	
24.	Кто является автором произведения «Оправдание добра»? а) Спиноза; б) Кант; в) Ницше; г) В. Соловьев; д) Ф. Достоевский.	ПК-6.В.1
25.	Термин «альтруизм» был введен в научный обиход а) И. Бентамом; б) Фейербахом; в) Кантом; г) Эпикуром; д) Контом.	ПК-6.3.1
26.	Кто является автором работы «Протестантская этика и дух капитализма?» а) М. Лютер; б) М. Вебер; в) Г. Спенсер; г) Н. Бердяев; д) И. Бентам.	ПК-6.У.1
27.	Кто из философов считал, что основным этическим принципом является принцип «благоговения перед жизнью»? а) Кант; б) Милль; в) А. Швейцер; г) В. Соловьев; д) Шефтсбери.	ПК-6.В.1
28.	Гуманизм как культурное движение возникает в период а) X-XI вв.; б) XIV-XVI вв.; в) XVII-XIX вв.; г) I-II вв.; д) XIX-XX вв.	ПК-6.3.1
29.	Основоположителем утилитаризма является а) Т. Гоббс; б) Кант; в) Дж. Локк; г) Дж. Дьюи; д) И. Бентам.	ПК-6.У.1
30.	Основными критериями моральности в социальной работе являются: а) содействие общественному прогрессу, социальная целесообразность и сотрудничество; б) соблюдение интересов клиента; в) соблюдение интересов профессиональной группы; г) рациональность и объективность; д) совесть и тактичность.	ПК-6.В.1
31.	Основными принципами этики юридической деятельности являются: а) эмпатия и сочувствие;	ПК-6.3.1

	<p>б) объективность, экспертность, инновационность и др.;</p> <p>в) конфиденциальность, доброжелательность, ответственность и др.;</p> <p>г) субъективизм и релятивизм;</p> <p>д) принцип творческого подхода к деятельности.</p>	
32.	<p>Идеал в социальной работе – это:</p> <p>а) представление о совершенном состоянии специалиста, клиента, юридической деятельности;</p> <p>б) предмет профессионально-этического кодекса;</p> <p>в) деонтологический критерий;</p> <p>г) направление деятельности социальной службы;</p> <p>д) критерий моральности.</p>	ПК-6.У.1
33.	<p>Этическое сознание юриста предполагает наличие и сочетание:</p> <p>а) нравственных знаний юриста и потребностей общества;</p> <p>б) нравственных знаний, нравственных убеждений и нравственных потребностей;</p> <p>в) нравственных потребностей юриста и потребностей клиента;</p> <p>г) личностных убеждений специалиста и ценностей клиента;</p> <p>д) нравственных знаний юриста и потребностей клиента.</p>	ПК-6.В.1
34.	<p>Моральные нормы в социальной работе - это:</p> <p>а) правила этикета;</p> <p>б) общие ценностные установки юридической деятельности;</p> <p>в) общие содержательные требования к поведению и действиям специалиста;</p> <p>г) характеристика направленности личности специалиста;</p> <p>д) этические убеждения специалиста;</p>	ПК-6.3.1
35.	<p>Профессионально-этический кодекс юридической деятельности это:</p> <p>а) система ценностей и идеалов современного общества;</p> <p>б) основной компонент этического сознания специалиста;</p> <p>в) совокупность личных ценностей социальных работников;</p> <p>г) совокупность ценностных ориентиров;</p> <p>д) совокупность этических правил и норм поведения, требований к личности специалиста;</p>	ПК-6.У.1
36.	<p>Профессионально-этический кодекс юриста России был принят в</p> <p>а) 1992 г.</p> <p>б) 1999г.</p> <p>в) 2004 г.</p> <p>г) 1994г.</p> <p>д) 2000 г.</p>	ПК-6.В.1
37.	<p>«Международная декларация этических принципов юридической деятельности» и «Международные этические стандарты юридической деятельности» были приняты МФСР в</p> <p>а) 1965 г.</p> <p>б) 1979 г.</p> <p>в) 1994 г.</p> <p>г) 2001 г.</p> <p>д) 2003 г.</p>	ПК-6.3.1
38.	<p>«Международные этические стандарты юридической деятельности» содержат</p> <p>а) 5 групп стандартов;</p> <p>б) 6 групп стандартов;</p> <p>в) 4 группы стандартов;</p>	ПК-6.У.1

	г) 8 групп стандартов; д) 10 групп стандартов.	
39.	Конфиденциальность в социальной работе это: а) критерий эффективности деятельности; б) принцип объективного подхода к деятельности; в) профессионально-значимое качество личности специалиста; г) правило этикета; д) принцип сотрудничества юриста и клиента;	ПК-6.В.1
40.	Деонтология юридической деятельности это: а) учение о профессиональных ценностях; б) учение о должном поведении специалиста; в) совокупность требований к результатам профессиональной деятельности; г) учение о личностных качествах специалиста; д) учение о нравственности.	ПК-6.3.1
41.	Термин «деонтология» ввел в научный обиход: а) О.Конт; б) Сократ; в) И. Бентам; г) И. Кант д) Гиппократ.	ПК-6.У.1
42.	Основными категориями деонтологии юридической деятельности являются: а) этические знания и этические действия; б) добро и зло; в) нравственность и духовность; г) профессиональный долг и ответственность; д) справедливость и гуманизм.	ПК-6.В.1
43.	Формулировка принципа «не навреди» предположительно принадлежит а) Абу Али ибн Сине; б) Гиппократу; в) Эскулапу; г) Эпикуру; д) Сократу.	ПК-6.3.1
44.	Какой из перечисленных принципов не является принципом деонтологии юридической деятельности? а) принцип личной ответственности за порученное дело как в правовом, так и в моральном отношении; б) принцип компетентности специалиста; в) принцип утилитаризма; г) принцип соответствия полномочий и ответственности; д) принцип организованности и дисциплины.	ПК-6.У.1
45.	Этическими принципами проведения исследований в социальной работе являются: а) добровольность участия, полнота информирования о ходе и результатах исследования и др.; б) отказ от насилия, солидарность и др.; в) поддержка всеобщего благосостояния, готовность к передаче знаний к другим; г) сострадание и милосердие; д) учет интересов отдельных социальных групп.	ПК-6.В.1

46.	Профессионально-этическая регламентация в сфере юридической деятельности предполагает: а) разработку этических кодексов; б) разработку и ведение должностных инструкций; в) разработку дополнительных нормативно-правовых актов; г) формирование интеллектуального потенциала юридической деятельности; д) формирование системы ценностей клиента.	ПК-6.3.1
47.	С каких позиций может выступать социальный работник по отношению к клиенту: а) интересы отдельного клиента превыше интересов общества; б) интересы государства и общества превыше интересов клиента социальной службы; в) интересы клиента и интересы общества должны сочетаться гармонически; г) интересы профессиональной группы социальных работников превыше интересов клиента и общества; д) личные интересы юриста превыше интересов клиента и общества.	ПК-6.У.1
48.	Необходимость этико-аксиологического регулирования поведения и деятельности юриста обусловлена а) несовершенством нормативно-правовой базы; б) инновационностью юридической деятельности как вида деятельности; в) специфическим смыслом и содержанием деятельности; г) дегуманизацией человеческих отношений; в) популярностью стремлений к достижению личной выгоды.	ПК-6.В.1
49.	Этикет юриста это: а) совокупность обычаев и традиций юридической деятельности; б) совокупность требований к внешним формам поведения и общения специалиста; в) совокупность этических знаний специалиста; г) совокупность требований к личностным качествам специалиста; д) система ценностей юридической деятельности.	ПК-6.3.1
50.	Какой из перечисленных принципов не является принципом этикета юриста? а) принцип целесообразности действий; б) принцип гуманизма; в) принцип учета народных традиций и обычаев; г) принцип эстетической привлекательности поведения; д) принцип индивидуализма.	ПК-6.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Принцип конфиденциальности.
2.	Особенности этики сотрудника правоохранительных органов.
3.	Особенности этики работника судебной системы.
4.	Этика судьи.
5.	Этический кодекс адвоката.

6.	Нравственные ценности. Свойства, структура и функции морали.
7.	Происхождение морали. Биологические предпосылки нравственной регуляции.
8.	Мораль, обычаи и традиции.
9.	Сущность и содержание современной профессионально-этической системы юридической деятельности.
10.	Профессионально-этические требования к профессии юриста.
11.	Этико-ценностное регулирование деятельности и отношений в системе юридической деятельности.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекция – визуализация преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме

лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировано и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

Лекция – пресс – конференция как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения. Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;

- развивающая;

- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

Темы самостоятельной работы:

1. Мораль, ее функции и структура.
2. Соотношение морали и право.
3. Понятие нравственного воспитания.
4. Этика. Категории этики.
5. Понятие и виды профессиональной этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
6. Этика парламентария и нравственность законов.
7. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
8. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.
9. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
10. Этика предварительного следствия.

11. Нравственные основы судебной деятельности.
12. Нравственные начала осуществления правосудия.
13. Профессиональная этика в прокурорской работе.
14. Профессиональная этика адвоката.
15. Этика взаимоотношений: адвокат-доверитель. Психология адвокатской работы.
16. Культура процессуальной деятельности. Этика судебных прений.
17. Характер и основное содержание требований профессиональной этики сотрудников полиции. Моральные проблемы в деятельности сотрудников полиции.
18. Гонорарная практика.
19. Профессиональная этика нотариуса.
20. Профессиональная этика таможенника.

Контрольная работа

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные

точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование. Тест включает в себя десять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Тест оценивается таким образом: 10 верных ответов – отлично; 8-9 верных ответов – хорошо; 6-7 верных ответов – удовлетворительно; 5 и меньше верных ответов – неудовлетворительно.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Профессиональная этика» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой