

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 95

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

правоохранительная  
тип практики

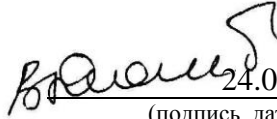
|                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Код специальности           | 38.05.02                        |
| Наименование специальности  | Таможенное дело                 |
| Наименование направленности | Правоохранительная деятельность |
| Форма обучения              | заочная                         |

Санкт-Петербург –2021

Программу составил (а)

к.ю.н., проф

(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

В.В. Домбровский

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«24» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)

24.06.2021

(подпись, дата)



В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.2021

(подпись, дата)



П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

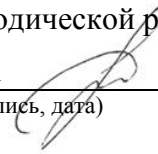
Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.2021

(подпись, дата)



П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Производственная правоохранительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №95.

Цель проведения производственной правоохранительной практики:

Производственная правоохранительная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи проведения производственной правоохранительной практики:

- приобретение профессиональных умений в области таможенного дела;
- приобретения опыта в области правоохранительной деятельности таможенных органов;

приобретение профессионального опыта

Производственная правоохранительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

. универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»,

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»,

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»,

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»,

ПК-6 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»,

ПК-7 «Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела»,

ПК-8 «Способность осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией деятельности и функционированием правоохранительных подразделений таможенных органов Российской Федерации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – правоохранительная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:  
– дискретно.
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – в соответствии с приказом ректора ГУАП.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной правоохранительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере таможенного дела, предоставление обучающимся возможности развить и продемонстрировать навыки в области таможенной деятельности, в области деятельности правоохранительных подразделений таможенных органов

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--------------------------------|---|---|
| Универсальные компетенции      | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода<br>УК-1.У.1 уметь осуществлять референтный поиск источников информации<br>УК-1.У.2 уметь воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств<br>УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения   |
| Универсальные компетенции      | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами<br>УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта<br>УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Универсальные компетенции      | УК-4 Способен применять современные   | УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде  |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              | коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия   | УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей<br>УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации   |
| Универсальные компетенции    | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.З.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования<br>УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития<br>УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств |
| Универсальные компетенции    | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | УК-10.З.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению<br>УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения   |
| Профессиональные компетенции | ПК-5 Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела  | ПК-5.З.1 знать формы и способы выявления правонарушений в сфере таможенного дела; компетенцию должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; документирование должностными лицами таможенных органов нарушения таможенных правил<br>ПК-5.У.1 уметь пресекать административные правонарушения и преступления при совершении таможенных операций; при проведении таможенного контроля; при применении таможенных процедур<br>ПК-5.В.1 владеть навыками составления   |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              |   | протоколов об административных правонарушениях в сфере таможенного дела  |
| Профессиональные компетенции | ПК-6 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности  | ПК-6.3.1 знать организационные и правовые основы противодействия коррупции; - организационные и правовые основы защиты государственной тайны должностными лицами таможенных органов<br>ПК-6.У.1 уметь противодействовать коррупции; защищать государственную тайну<br>ПК-6.В.1 владеть первичными навыками противодействия коррупции   |
| Профессиональные компетенции | ПК-7 Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела | ПК-7.3.1 знать виды процессуальных документов и алгоритм действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела<br>ПК-7.У.1 уметь составлять процессуальные документы при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; составлять по поручению руководителей таможенных органов письменные возражения и отзывы на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды<br>ПК-7.В.1 владеть навыками по составлению процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; навыками составления по поручению руководителей таможенных органов письменных возражений и отзывов на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды |
| Профессиональные компетенции | ПК-8 Способность осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей   | ПК-8.3.1 знать порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей<br>ПК-8.У.1 уметь применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей<br>ПК-8.В.1 владеть технологией взимания таможенных платежей  |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Правоохранительные органы,
- Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности,
- Криминальная экономика,
- Выявление и основы расследования административных правонарушений,
- Расследование преступлений в сфере таможенного дела.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- Преддипломная практика.

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра                  | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> ) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|---------------------------------|--------------------|--|--|
| 1                               | 2                  | 3  | 4                                      |
| 10                              | 6                  | 4  | 160                                    |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 6                  | 4  | 160                                    |

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики  |
|---------|---|
| 1       | Выдача индивидуального задания.<br>Инструктаж по технике безопасности   |
| 2       | Выполнение индивидуального задания  |
| 2.1     | Ознакомление с основными документами СЗТУ   |
| 2.2     | Изучение функций структурных подразделений и должностных лиц СЗТУ   |
| 2.3     | Изучение организации документооборота и формирования порядка составления основных документов в сфере таможенного дела |
| 3       | Оформление отчета по практике   |
| 4       | Проверка и защита отчета по практике  |
| 4.      | <i>Проверка и защита отчета по практике</i>   |

#### 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств  |
|------------------------------|---|
| Дифференцированный зачет     | Требования к оформлению отчета по практике  |
|                              | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания |

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций  |
|--------------------|--|
| 5-балльная шкала   |  |
| «отлично»          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |
| «хорошо»           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul>  |



| Оценка компетенции    | Характеристика сформированных компетенций  |
|-----------------------|--|
| 5-балльная шкала      |  |
|                       | – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.   |
| «удовлетворительно»   | – обучающийся усвоил материал при прохождении практики;<br>– не четко излагает его и делает выводы;<br>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся аргументировано излагает материал;<br>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «неудовлетворительно» | – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;<br>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;<br>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.   |

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/URL адрес | Библиографическая ссылка                      | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|----------------|---|---|
|                | Таможенный кодекс Евразийского экономического | 196   |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8   |    |
| X У 26  | Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 ноября 2018 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - М. : Проспект, 2018. - 319 с.             | 50 |
| <a href="http://biblio-online.ru/bcode/457229">http://biblio-online.ru/bcode/457229</a>           | Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с.   |    |
| ХА72  | Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.                     | 38 |
| <a href="http://biblio-online.ru/bcode/452037">http://biblio-online.ru/bcode/452037</a>           | Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.                                  |    |
| <a href="http://znanium.com/catalog/product/894635">http://znanium.com/catalog/product/894635</a> | Галузо Василий Николаевич<br>Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с   |    |
| <a href="https://urait.ru/bcode/453172">https://urait.ru/bcode/453172</a>                         | Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с.  |    |
| <a href="https://urait.ru/bcode/452329">https://urait.ru/bcode/452329</a>                         | Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. |    |
| <a href="https://urait.ru/bcode/451814">https://urait.ru/bcode/451814</a>                         | Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с.                                    |    |
| <a href="http://biblio-online.ru/bcode/451434">http://biblio-online.ru/bcode/451434</a>           | Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с.  |    |
| <a href="http://biblio-online.ru/bcode/452223">http://biblio-online.ru/bcode/452223</a>           | Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : практическое пособие / А. Н. Клейменова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с.  |    |
| <a href="http://biblio-online.ru/bcode/449694">http://biblio-online.ru/bcode/449694</a>           | Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. |    |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <a href="http://biblio-online.ru/bcode/432110">http://biblio-online.ru/bcode/432110</a> | Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. |  |
| <a href="http://biblio-online.ru/bcode/453548">http://biblio-online.ru/bcode/453548</a> | Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с.                            |  |
| <a href="https://urait.ru/bcode/451434">https://urait.ru/bcode/451434</a>               | Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с.                                    |  |

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес   | Наименование                                       |
|---|--|
| <a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>   | Федеральная таможенная служба Российской Федерации |
| <a href="http://www.tks.ru">http://www.tks.ru</a>   | Таможня для всех. Информационный портал            |
| <a href="http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp">http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp</a> | Евразийская экономическая комиссия                 |
| <a href="http://www.wcoomd.org">www.wcoomd.org</a>  | Сайт Всемирной таможенной организации              |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
|       | Microsoft Windows Professional 8<br>Microsoft Office Plus 2016 |

Таблица 9.1. – Перечень программного обеспечения СЗТУ

| № п/п | Наименование                 |
|-------|------------------------------|
| 1     | АИС Мониторинг-Анализ (СЗТУ) |
| 2     | АИС «АС КТС» (СЗТУ)          |
| 3     | АСТО-Анализ (СЗТУ)           |
| 4     | УКИД-2 (СЗТУ)                |

## 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

| п/п | Наименование  |
|-----|---|
| 1.  | <a href="http://znanium.com/">ЭБС ZNANIUM</a><br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>  |
| 2.  | <a href="http://urait.ru/">ЭБС Юрайт</a><br><a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>   |
| 3.  | <a href="http://e.lanbook.com/">ЭБС издательства ЛАНЬ</a><br><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>                        |
| 4.  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                             |
| 5.  | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»  |
| 6.  | <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»   |
| 7.  | Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier;<br><a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a> |

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы   |
|-------|---|
| 1     | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |
| 2     | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.   |
| 3     | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.  |

**Образец титульного листа отчета обучающегося  
о результатах прохождения практики**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

## ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_

выполнен \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код наименование направления

\_\_\_\_\_

наименование направления

направленности \_\_\_\_\_  
код наименование направленности

\_\_\_\_\_

наименование направленности

Обучающийся группы  
№ \_\_\_\_\_  
номер подпись, дата инициалы, фамилия

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося  
направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Группа: \_\_\_\_\_
3. Тема индивидуального задания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Исходные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Содержание отчетной документации:
  - 5.1. индивидуальное задание;
  - 5.2. отчёт, включающий в себя:
    - титульный лист;
    - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
    - выводы по результатам практики;
    - список использованных источников.
  - 5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
6. Срок представления отчета на кафедру: «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Приложение 3

«Утверждаю»  
Руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Зав. кафедрой № 95

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса юридического  
факультета СПб ГУАП на период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|------------------|----------------------|
| 1     |                   |                  |                      |
| 2     |                   |                  |                      |
| 3     |                   |                  |                      |
| 4     |                   |                  |                      |
| ...   |                   |                  |                      |

Подпись студента  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося  
на бланке организации**

Обучающийся \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(инициалы, фамилия)  
в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_.  
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами  
различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ выполнял \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_.  
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя \_\_\_\_\_.  
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ можно оценить  
(инициалы, фамилия)  
на \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |