

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Взаимодействие таможенных органов и бизнеса»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц

(должность, уч. степень, звание)



23.06.21

(подпись, дата)

М.Ю. Бердина

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«23» июня 2021 г, протокол № 8

Зам.

Заведующий кафедрой № 83



23.06.21

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(03)



23.06.21

(подпись, дата)

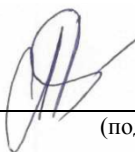
доц., к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе



23.06.21

(подпись, дата)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с тем, что таможенное дело в России насчитывает многовековую историю. В современных условиях таможенные органы играют все более активную роль в формировании рыночных отношений, укреплении внешнеэкономических связей, защите прав граждан, юридических лиц, государства, а также субъектов предпринимательской деятельности. Данная дисциплина направлена на изучение традиций и опыта таможенной службы России, анализ развития и осуществления таможенного дела в соотношении с деятельностью участников внешнеэкономических отношений. В ходе изучения курса студент должен получить навыки, позволяющие осмыслить особенности развития таможенного дела и формирования партнерских отношений в бизнесе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» является изучение студентами природы и сущности всего спектра взаимоотношений между таможенной службой и представителями бизнес-сообщества в целях повышения качества таможенного администрирования. Так же приобретения умений принимать решения по вопросам, возникающим при осуществлении таможенного дела в таможенных органах и коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций необходимых для работы в государственных органах, научно-исследовательских и других организациях, бизнес структурах.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне	ПК-5.3.1 знать международные интеграционные группировки и международные организации, деятельность которых влияет на функционирование таможенных служб стран мира и отражается на таможенном регулировании внешнеэкономической деятельности государств ПК-5.У.1 уметь анализировать влияние деятельности международных интеграционных группировок и международных организаций на функционирование таможенных служб стран мира и на таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности государств; анализировать влияние международного таможенного сотрудничества на состояние экономической безопасности страны (территории) ПК-5.В.1 владеть навыками установления взаимосвязи между развитием международных интеграционных объединений и таможенным регулированием внешнеэкономической деятельности, навыками определения значения международных организаций для таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности; определения ключевых направлений международного таможенного сотрудничества

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Международная экономическая безопасность»,
- «Таможенное оформление товаров и транспортных средств»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Международное таможенное сотрудничество».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основы взаимодействия таможенных органов и бизнеса	8	8			35
Раздел 2. Основные направления взаимодействия таможни и бизнеса	9	9			39
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Название темы	Содержание тем лекционных занятий
1.1. Введение в курс	Цели и задачи курса «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса». Предмет и объект курса. Структура курса. Институт таможенного администрирования как система государственных услуг. Трансформация модели управления таможенными органами от «таможни для государства» к «таможне для участника внешнеэкономической деятельности». Инновационная модель управления таможенными органами на основе понятия таможенных услуг.
1.2. Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	Взаимодействие таможенных органов с таможенными представителями. Оптимизация совершения таможенных операций и расположения мест доставки. Возможность применения менее затратных форм таможенного контроля. Разработка и направление предложений по актуализации профилей риска. Сокращение сроков рассмотрения заявлений на возврат денежных средств, проверки дополнительных документов и сведений. Внедрение на предприятиях внутрифирменной программы экспортного контроля и др. Взаимодействие таможни и общества в процессе согласования проектов нормативных правовых актов.
1.3. Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	Управление таможенного сотрудничества ФТС России: задачи, направления деятельности, функции. Отдел сотрудничества с участниками ВЭД Управления по связям с общественностью ФТС России: направления деятельности, актуальные задачи. Общественно-консультативные советы по таможенной политике при ФТС России и РТУ: цели, задачи, направления деятельности, участники. Деятельность рабочей группы «Совершенствование таможенных процедур» Консультативного совета по иностранным инвестициям. Актуальные направления взаимодействия бизнес-кругов и консультативно-координационных органов ФТС России
2.1. Информирование и консультирование участников ВЭД	Нормативно-правовая база информирования и консультирования участников ВЭД в сфере таможенного дела. Механизм информирования участников ВЭД. Административный регламент ФТС по информированию и консультированию в области таможенного дела. Органы информирования и консультирования на уровне ФТС, РТУ, таможен
2.2. Развитие института уполномоченного экономического оператора.	Уполномоченный экономический оператор (УЭО): понятие. Правовая основа института УЭО. Институт европейского уполномоченного грузополучателя и российского УЭО: сходства, отличия. Таможенные упрощения для УЭО. Включение в реестр УЭО. Актуальные проблемы функционирования института УЭО
2.3. Применение современных технологий	Электронное декларирование, предварительное информирование, технология удаленного выпуска и др.: практика внедрения, основные проблемы, пути их решения.

таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу ЕАЭС	Взаимодействие таможи и участников ВЭД в процессе разработки, апробации, применения новых технологий таможенного оформления.
---	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	Обсуждение рефератов	4	4	1
2	Органы взаимодействия таможи с участниками ВЭД	Обсуждение рефератов	4	4	1
3	Информирование и консультирование участников ВЭД	Обсуждение рефератов	2	2	2
4	Развитие института уполномоченного экономического оператора.	Обсуждение рефератов	3	3	2
5	Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу ЕАЭС	Обсуждение рефератов	4	4	2
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической	№ раздела
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------	-----------

			подготовки, (час)	дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	54	54
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Сберегаев, Н. А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий : учеб. пособие / Н.А. Сберегаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. https://znanium.com/catalog/document?id=344157	
	Механизм управления государственными функциями и услугами в таможенных органах : монография / С.Л. Блау, Ю.В. Малевич, А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. С.Л. Блау. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766028	
	Совершенствование деятельности таможенных органов по обеспечению прав участников: Диссертация / Сафоненков П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561344	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020 https://znanium.com/catalog/document?pid=1044715	
	Таможенная статистика : учебник / Е.С. Пожидаева. — М. :	

	ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/954462	
	Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: Учебное пособие / Сберегаев Н. А. - бизд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. https://znanium.com/catalog/document?id=344157	
	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. https://znanium.com/catalog/document?id=345090	
	Морозова, О. В. Основы таможенного законодательства : учебное пособие / О. В. Морозова, А. А. Колесников. - Минск : РИПО, 2019. https://znanium.com/catalog/document?id=357500	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.customs.ru	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы.
https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=95755	О типовых структурах таможенных органов Российской Федерации. Приказ ФТС РФ от 16 мая 2006 года № 443.
http://www.vch.ru	Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и общего положения о таможне. Приказ ФТС РФ 7 от 12 января 2005 № 7.
http://www.tks.ru/news/1aw/2007/09/14/0004	Об утверждении Общего положения о таможенном poste. Приказ ФТС РФ от 13 августа 2007 года N 965.:

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	MicrosoftWindows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
		ПК-5.3.1
		ПК-5.У.1
		ПК-5.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение материала лекций;
- короткие дискуссии по темам лекций.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, поскольку общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на практических занятиях. Активное участие в работе является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к занятиям, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предполагает написание и защиту докладов и рефератов на практических занятиях в течение семестра

Темы рефератов

1. Особенности профессиональной таможенной деятельности.
2. Цели и задачи таможенной службы.
3. Повышение эффективности взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД (на примере конкретных проектов РТУ).
4. Роль Общественно-консультативного совета по таможенной политике при ФТС РФ в диалоге таможни и бизнеса.
5. Консультативный совет по иностранным инвестициям и участие в его деятельности представителей таможенных органов России.
6. Роль социологических опросов во взаимодействии таможенных органов и бизнес-сообщества.
7. Разработка анкеты для изучения мнения участников ВЭД по какому-либо вопросу (на конкретном примере).
8. Информирование и консультирование в сфере таможенного дела как элемент системы взаимодействия таможни с участниками ВЭД.
9. Роль административных регламентов в предоставлении таможенных услуг участникам ВЭД.
10. Особенности организации таможенного дела в России в условиях вступления в ЕАЭС.
11. Соотношение наднационального и национального законодательства в области таможенного дела в рамках ТС ЕврАзЭС.
12. Роль АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в улучшении таможенного администрирования в РФ.
13. Взаимодействие таможни и бизнеса в процессе согласования проектов нормативно-правовых актов.
14. Взаимодействие таможни и бизнеса в процессе разработки новых технологий таможенного администрирования.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой