

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д.т.н. проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.А. Фетисов

(подпись)

27.05.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Транспортное право»

(Название дисциплины)

Код направления	23.03.01
Наименование направления	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Ст.преподаватель

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.05.2021

Вашакидзе Г.Т.

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

27.05.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 96

проф.,д.ю.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.05.2021

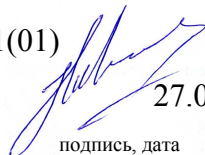
В.М. Боев

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 23.03.01(01)

доц.,к.т.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.05.2021

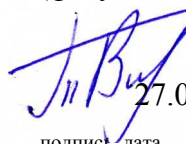
Н.Н. Майоров

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 1 по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.05.2021

В.Е. Таратун

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Транспортное право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой №96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-12 «способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях»,

ПК-35 «способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации».

Целью дисциплины «Транспортное право» является формирование у студентов системы знаний и научно-обоснованных представлений о ключевых вопросах, связанных с процессом перевозки грузов, пассажиров, багажа, заключением договоров, таких как аренда транспортного средства, специфика данного договора, договор транспортной экспедиции и других договоров в сфере транспорта, получение студентами необходимых навыков в области управления транспортным процессом.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Транспортное право» является формирование у студентов системы знаний и научно-обоснованных представлений о ключевых вопросах, связанных с процессом перевозки грузов, пассажиров, багажа, заключением договоров, таких как аренда транспортного средства, специфика данного договора, договор транспортной экспедиции и других договоров в сфере транспорта, получение студентами необходимых навыков в области управления транспортным процессом.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ПК-12 «способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях»:

знать - правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права;

уметь - анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;

владеть навыками - навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации.

ПК-35 «способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации»:

знать - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;

уметь - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;

владеть навыками - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Правоведение;
- Транспортная логистика;
- Организационно-производственная структура транспорта.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	30	30
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	78	78
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Общая характеристика дисциплины.	2	2			8

Раздел 2. Основные договора заключаемые в сфере транспорта.	6	10			50
Раздел 3. Претензии и иски.	2	8			20
Итого в семестре:	10	20			78
Итого:	10	20	0	0	78

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие и сущность транспортного права, его место в системе права</p> <p>Понятие, предмет и метод транспортного права. Цель и задачи транспортного права. Становление и развитие транспортного права. Место транспортного права в системе российского права как комплексной отрасли права. Транспортные отношения в государственном праве, в административном праве, в муниципальном праве, в гражданском праве, в трудовом праве. Регулирование транспортных отношений уголовным правом, в международном праве; транспорт и экологическое право.</p>
1	<p>Источники транспортного права</p> <p>Понятие и система источников транспортного права. Виды источников правового регулирования транспортных отношений. Особенности нормообразования в транспортном праве.</p> <p>Обычай как источники транспортного права. INCOTERMS-2010.</p> <p>Международный договор как источник транспортного права. Универсальные транспортные конвенции и их роль в механизме правового регулирования международных транспортных сообщений. Региональные международные договоры по вопросам транспортных отношений. Двустороннее сотрудничество в области транспортных сообщений и международных перевозок.</p> <p>Национальное законодательство как источник транспортного права. Особенности транспортного законодательства. Система и структура транспортного законодательства. Основные законы, другие правовые нормативные акты, регулирующие деятельность транспорта и вопросы перевозок: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, транспортные уставы и кодексы, иные федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.</p> <p>Соотношение национального законодательства и норм международного транспортного права. Значение международных организаций в формировании норм транспортного права.</p>
1	<p>Становление и развитие транспортного права</p> <p>Зарождение системы транспортного законодательства в России. Основные этапы развития отечественного транспортного права. Транспортное законодательство в дореволюционной России. Транспортное право в советский период. Современное состояние транспортного права России.</p> <p>Проблемы функционирования транспортного права России. Основные недостатки российского транспортного законодательства. Законодательная техника в области транспортного права.</p>

	<p>Основные направления развития федерального транспортного законодательства. Становление транспортного законодательства субъектов Российской Федерации и совершенствование управления транспортом.</p>
<p>1</p>	<p>Государственное управление в сфере транспорта</p> <p>Виды транспорта. Наземный (по виду пути сообщения): железнодорожный, дорожный (по виду тяги): автомобильный, электрический, гужевой. Воздушный (по назначению): гражданская авиация. Водный (по виду пути сообщения): внутренний (речной), морской. Искусственная среда: городской внеуличный, метрополитен, трубопроводный.</p> <p>Понятие и сущность государственного управления транспортом. Принципы государственного управления в сфере транспорта. Основные методы и формы государственного управления транспортной сферой.</p> <p>Компетенция органов государственной власти в сфере государственного управления транспортом и проблемы ее разграничения. Полномочия Правительства Российской Федерации. Министерство транспорта Российской Федерации, его структура и компетенция. Иные органы государственной власти.</p> <p>Лицензирование в сфере транспортной деятельности. Виды деятельности и выполняемых работ, подлежащих лицензированию. Основные лицензионные требования. Органы государственной власти, осуществляющие лицензирование транспортной деятельности. Порядок выдачи лицензий. Основания и порядок приостановления и прекращения действия лицензии.</p> <p>Сертификация в сфере транспортной деятельности: понятие, сущность, особенности и виды. Объекты, подлежащие сертификации. Процедура сертификации.</p> <p>Особенности государственного управления в сфере землепользования и транспортные отношения. Земли транспорта и их правовой режим.</p> <p>Государственный контроль и надзор в сфере транспорта. Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор и их полномочия. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора: основания проведения, порядок, обеспечение и защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.</p>
<p>2</p>	<p>Договор перевозки</p> <p>Понятие и виды договоров перевозки. Форма договоров перевозки. Перевозочные документы.</p> <p>Договор перевозки грузов, элементы обязательств по перевозке грузов. Субъекты и объекты по договору перевозки грузов. Роль заявки при заключении договора перевозки грузов. Права и обязанности сторон, основания для заключения договора перевозки. Основания прекращения договора перевозки. Ответственность грузоотправителя, грузополучателя и грузоперевозчика.</p> <p>Правила перевозки почты авиатранспортом, договор на перевозку международной почты: предмет, обязанности, заказчик и исполнитель договора. Обмен депешами, порядок оплаты, разрешение споров</p> <p>Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. Правовое регулирование перевозок грузов с участием нескольких видов транспорта. Договор перевозки грузов (узловые соглашения) с участием нескольких видов транспорта (смешанная перевозка). Транспортные документы в смешанной перевозке. Ответственность участников в смешанной перевозке за неисполнение или за ненадлежащее исполнение договора.</p> <p>Договор фрахтования. Понятие и особенности договора</p>

	<p>фрахтования. Рейсовый чартер. Тайм-чартер, димайз-чартер. Форма договора фрахтования, его отличие от договора аренды транспортных средств.</p> <p>Договор перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора перевозки пассажира, форма договора. Заключение и исполнение договора перевозки пассажира и багажа. Права и обязанности пассажира. Права и обязанности перевозчика. Обязанности и ответственность сторон по перевозке багажа. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира, за задержку при перевозке пассажира, а так же за утрату, недостачу и повреждение багажа.</p>
2	<p>Иные виды договоров на транспорте</p> <p>Договор об организации перевозок: понятие, характеристика договора, соотношение его с другими видами договоров, виды договора, порядок и форма заключения.</p> <p>Договор аренды, лизинга и проката транспортных средств. Понятие и виды аренды транспортных средств. Договор аренды транспортных средств с экипажем. Договор аренды транспортных средств без экипажа. Права и обязанности сторон.</p> <p>Транспортная экспедиция. Законодательство о транспортной экспедиции. Понятие договора о транспортной экспедиции, порядок его заключения. Основные и дополнительные условия договора транспортной экспедиции. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора транспортной экспедиции.</p> <p>Договор буксировки. Основания заключения, изменения и прекращения договора буксировки.</p> <p>Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей не общего пользования и на подачу и уборку вагонов.</p> <p>Договор морского агентирования и морского посредничества. Определение, действие морского агента и морского брокера, его права и обязанности, прекращение договора морского агентирования и морского посредничества.</p> <p>Договор страхования. Сущность и понятие страхования, цель страхования, задачи. Субъекты страховых отношений. Формы страхования. Виды страхования на транспорте. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование пассажиров от несчастных случаев. Страхование предпринимательского риска.</p>
3	<p>Коммерческие акты, претензионный порядок и иски на транспорте</p> <p>Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов на различных видах транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, речной (внутренний водный), воздушный, трубопроводный).</p> <p>Претензионный порядок. Соблюдение претензионного порядка. Претензионный срок. Право на предъявление претензии надлежащим заявителем. Право на предъявление претензии к надлежащему перевозчику. Документы, подтверждающие право требования клиента. Сроки и порядок предъявления претензий на различных видах транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, речной (внутренний водный), воздушный, трубопроводный).</p> <p>Иски. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения споров в транспортной сфере</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Виды транспорта	групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам	2	1
2	Договор перевозки грузов и пассажиров	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	2	2
3	Договор транспортной экспедиции	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	2	2
4	Договор аренды и фрахтования транспортного средства	групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам	2	2
5	Комбинированные перевозки, узловые соглашения	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	2	2
6	Договор буксировки, морского агентирования, посредничества	групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам	2	2
7	Претензии и иски	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	8	3
Всего:			20	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	78	78
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
выполнение реферата (Р)	18	18
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХГ81	Гречуха В. Н. Транспортное право России: учебник. М.: Юрайт, 2011г. 583с.	30
ХМ80	Морозов С. Ю. Транспортное право: учебное пособие. М.: Юрайт 2010. 531с.	36

	Гражданский кодекс Российской Федерации	
--	---	--

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХГ81	Гречуха В. Н. Международное транспортное право: учебное пособие. М.: Юрайт 2010. 474с.	38
http://znanium.com/book_read2.php?book=476013	Зарапина Л.В. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование: Монография. М.: Альфа-М, 2015. - 192 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.mintrans.ru/	Сайт Министерства транспорта Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Правовые ресурсы
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задания.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-12 «способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях»	
6	Транспортная логистика
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	Транспортное право
ПК-35 «способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации»	
6	Организационно-производственная структура транспорта
7	Организационно-производственная структура транспорта

8	Транспортное право
---	--------------------

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
85 К 100	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
70 К 84	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
55 К 69	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
К 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа. Основания отказа пассажиру в заключении договора перевозки. 2. Договор перевозки грузов на речном транспорте. 3. Понятие и признаки «общей аварии» на морском транспорте. Отличие «общей аварии» от «частной аварии». Источники регулирования. Особенности оформления. 4. Договор фрахтования. 5. Договор морской перевозки грузов: по коносаменту, по чартеру, долгосрочные. 6. Источники международного транспортного законодательства. 7. Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов. 8. Узловое соглашение, понятие, содержание, субъекты и форма договора. 9. Виды транспорта особенности каждого вида. 10. Договор морской буксировки. 11. Понятие предмет и метод транспортного права. 12. Понятие и основные условия тайм-чартера. 13. Договор на централизованный завоз (вывоз) грузов. 14. Перевозки на железнодорожном транспорте: грузовые, пассажирские и багажные. 15. Правовые основы воздушного транспорта. 16. Особенности имущественной (гражданско-правовой) ответственности в обязательствах по перевозкам грузов. Основания освобождения перевозчика от ответственности. 17. Контрольно-надзорные органы в транспортном праве. 18. Договор морского посредничества и морского агентирования: понятие, характеристика, отличия. 19. Обязанности перевозчика вытекающего из договора перевозки грузов. 20. Основания прекращения договора перевозки грузов 21. Иск. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения исков в транспортной сфере. 22. Источники транспортного права. 23. Права пассажиров по договору перевозки пассажира и багажа. 24. Охрана морской среды 25. Договор воздушной перевозки груза. 26. Транспортное право и транспортное законодательство. 27. Перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте 28. Ответственность перевозчика вытекающая из договора перевозки грузов. 29. Договор буксировки на речном транспорте. 30. Понятие экипажа транспортного средства. Правовой статус членов экипажа. 31. Международная организация гражданской авиации - ИКАО 32. Договор об организации перевозок: понятие, содержание, ответственность. 33. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа. 34. Авиация: государственная, гражданская, экспериментальная. 35. Понятие предмет и характеристика договора транспортной экспедиции. 36. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей вытекающая из договора перевозки грузов. 37. Управление транспортом. Государственные органы регулирующие транспортную деятельность в РФ. 38. Лицензирование и сертификация транспортной деятельности. 39. Экспедитор, понятие и классификация, основные права и обязанности.

	40. Понятия и основные условия бэрбоут-чартера. 41. Права и обязанности сторон договора фрахтования. 42. Содержание договора транспортной экспедиции. 43. Договор перевозки груза на автомобильном транспорте. 44. Договор об эксплуатации железнодорожных подъездных путей и о подаче и уборке вагонов: понятие, содержание, сфера применения. 45. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении: понятие и особенности. 46. Субъект естественной монополии на железнодорожном транспорте. 47. Земли транспорта. 48. Место дисциплины транспортного права в системе юридических наук. 49. Государственное регулирование воздушного пространства России. 50. Правонарушения на транспорте: понятие, виды и ответственность за их совершение. 51. Договор перевозки пассажира на речном транспорте. 52. ИМО – международная морская организация 53. Флаг и национальность судна. 54. Договор лизинга транспортного средства. 55. Формы страхования. Виды страхования на транспорте. Страхование грузов. 56. Отличие тайм-чартера от бэрбоут-чартера. Система и структура транспортного законодательства
--	---

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. Самоходное или несамоходное плавучее сооружение, используемое в целях торгового мореплавания, именуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морским кораблем 2. Морским парусником 3. <u>Морским судном</u> 4. Морским буксиром 5. Морским плавучим объектом <p>2. Коносамент, в котором нет отговорок, ставящих под сомнение количество принятого к перевозке груза или указывающего на его надлежащее состояние и/или дефекты его упаковки, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Грузовой манифест 2. Грузовой коносамент 3. Бортовой коносамент 4. Береговой коносамент

5. Чистый коносамент

3. Документ, оформляемый капитаном судна, в котором содержится перечень расходов, понесенных по обслуживанию в порту, называется:

1. Капитанский счет
2. Штурманские записи
3. Люковые записи
4. Дисбурсментский счет
5. Судовые счета

4. Крытые и открытые склады, участки выделенные на территории железнодорожной станции и используемые для операций по погрузке, выгрузке, сортировке, хранению грузов, багажа, грузобагажа, называются:

1. Полосой отвода
2. Охранная полоса
3. Железнодорожным подъездным путем
4. Железнодорожным путем
5. Местом общего пользования

5. Поезд, курсирующий на расстояние до 150 км., является:

1. Скорым поездом
2. Скоростным поездом
3. Поездом дальнего следования
4. Пригородным поездом
5. Местным поездом

6. Лицо, перевозка которого осуществляется на судне по договору морской перевозки пассажира либо с согласия перевозчика в целях сопровождения автомашины или животных по договору морской перевозки груза, называется:

1. Сопровождающий
2. Отправитель
3. Получатель
4. Перевозчик
5. Пассажир

7. Условие замены обусловленного морского судна другим судном в международном морском праве называется:

1. Аренда
2. Замена по договоренности
3. Обусловленная замена
4. Субститут
5. Фрахт

8. Эксплуатантом, который имеет лицензию на осуществление деятельности Воздушной перевозки пассажиров, багажа, почты или грузов на основании договора Воздушной перевозки в РФ, является:

1. Перевозчиком
2. Фрахтовщиком судна
3. Собственником судна
4. Грузополучателем
5. Грузоотправителем

9. Какой документ по российскому законодательству является основанием для Имущественной ответственности перевозчика, пассажира, грузоотправителя или Грузополучателя на воздушном транспорте:

1. Накладная
2. Заявка
3. Коносамент
4. Коммерческий акт
5. Дорожная ведомость

10. Воздушная перевозка, при которой пункт отправления и пункт назначения Расположены на территориях двух государств или на территории одного Государства, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на территории другого Государства, называется:

1. Смешанной перевозкой
2. Комбинированной перевозкой
3. Межгосударственной воздушной перевозкой
4. Междугородной воздушной перевозкой
5. Международной воздушной перевозкой

11. Транспортно – коммерческий документ, который отправитель при предоставлении Груза перевозчику выдает последнему в нескольких экземплярах, в международном Морском праве называется?

1. Заявка
2. Договор морской перевозки груза
3. Коносамент
4. Грузовой документ
5. Грузовая документация

12. После окончания погрузки всей партии груза грузовой помощник расписывается На поручении или погрузочном ордере который впоследствии именуется:

1. Чертер.
2. Грузовой манифест
3. Расписка грузового помощника.
4. Грузовая расписка
5. Штурманская расписка

13. Поезда, достигающие скорости от 141 до 200 км/ч (с условием, что на всем пути Следования скорость будет выше 85км/ч) считаются:

1. Пригородным поездом
2. Местным поездом
3. Скорым поездом
4. Поездом дальнего следования
5. Скоростным поездом

14. Участок земли или поверхности воды с расположенными на нем зданиями, Сооружениями и оборудованием, предназначенным для взлета, посадки, руления и Стоянки воздушных судов называется:

1. Авиационным предприятием
2. Аэродром совместного использования
3. Аэродром совместного базирования
4. Аэропортом

5. Аэродромом

15. При разборе претензий между перевозчиками и получателями при перевозке груза Морским транспортом в случаях порчи или повреждения груза, какой документ Используется:

1. Штурманская расписка грузов
2. Сертификат качества груза
3. Лицензия качества груза
4. Дисбурсментский счет
5. Коносамент

6. Обеспечение безопасного мореплавания в морских водах РФ и прилегающих к ним Районах открытого моря и предотвращением происшествий с судами, а также Защитой и сохранением морской среды от загрязнения осуществляется:

1. Мин. Транспорта РФ
2. Капитаном морского порта
3. Лоцманской службой
4. Капитаном судна
5. МЧС РФ

17. В соответствии с Воздушным кодексом РФ, гражданская авиация- это:

1. Авиация, используемая в невоенных целях
2. Авиация, используемая в народном хозяйстве
3. Авиация, используемая для перевозки пассажиров и гражданских грузов
4. Авиация, используемая для удовлетворения потребностей граждан и экономики
5. Авиация, используемая для осуществления авиационных работ

18. Какие воздушные суда подлежат государственной регистрации?

1. Все воздушные суда
2. Гражданские воздушные суда
3. Воздушные суда, предназначенные для выполнения полетов
4. Воздушные суда, находящиеся в собственности юридического лица
5. Воздушные суда, находящиеся в собственности Российской Федерации

19. Международный полет воздушного судна - это:

1. Полет воздушного судна в международном воздушном пространстве
2. Полет воздушного судна в воздушном пространстве более чем одного государства
3. Полет воздушного судна, при котором оно осуществляет международную воздушную перевозку
4. Полет воздушного судна, связанный с вылетом за пределы суверенного воздушного пространства РФ
5. Полет воздушного судна над территорией иностранного государства

20. На какой высоте над уровнем Мирового океана установлена граница между воздушным и космическим пространствами?

	<ol style="list-style-type: none"> 1. На высоте 83 км 2. На высоте 100 км 3. На высоте 150 км 4. <u>В настоящее время нет международно-правовой норы, устанавливающей границу между воздушным и космическим пространствами</u> 5. На предельно-возможной высоте полета аэродинамических летательных аппаратов
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольно-надзорные органы в транспортном праве. 2. Договор морского посредничества и морского агентирования: понятие, характеристика, отличия. 3. Обязанности перевозчика вытекающего из договора перевозки грузов. 4. Основания прекращения договора перевозки грузов. 5. Иск. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения исков в транспортной сфере. 6. Источники транспортного права. 7. Права пассажиров по договору перевозки пассажира и багажа. 8. Охрана морской среды. 9. Договор воздушной перевозки груза. 10. Транспортное право и транспортное законодательство. 11. Перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте. 12. Ответственность перевозчика вытекающая из договора перевозки грузов. 13. Договор буксировки на речном транспорте. 14. Понятие экипажа транспортного средства. Правовой статус членов экипажа. 15. Международная организация гражданской авиации – ИКАО. 16. Договор об организации перевозок: понятие, содержание, ответственность. 17. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа. 18. Авиация: государственная, гражданская, экспериментальная. 19. Понятие предмет и характеристика договора транспортной экспедиции. 20. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей вытекающая из договора перевозки грузов. 21. Управление транспортом. Государственные органы регулирующие транспортную деятельность в РФ. 22. Лицензирование и сертификация транспортной деятельности. 23. Экспедитор, понятие и классификация, основные права и обязанности. 24. Понятия и основные условия бербоут-чартера. 25. Права и обязанности сторон договора фрахтования. 26. Содержание договора транспортной экспедиции. 27. Договор перевозки груза на автомобильном транспорте. 28. Договор об эксплуатации железнодорожных подъездных путей и о подаче и уборке вагонов: понятие, содержание, сфера применения. 29. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении: понятие и особенности. 30. Субъект естественной монополии на железнодорожном транспорте. 31. Земли транспорта. 32. Место дисциплины транспортного права в системе юридических наук. 33. Государственное регулирование воздушного пространства России.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области заключения гражданско-правовых договоров в сфере транспорта, создание поддерживающей образовательной среды преподавания в ходе изучения материалов по данной дисциплине, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области составления необходимых документов, выбора видов договоров и видов транспорта на основании условий перевозки, себестоимости перевозки грузов, пассажиров, багажа.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Лекции призваны помогать студентам в усвоении знаний по изучаемой дисциплине. В них освещаются узловые и проблемные вопросы, предусмотренные учебной программой. Исходя из этого, лекции выступают как методическая основа самостоятельной работы студентов, что обязывает конспектировать основное содержание лекции.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Общая часть;
- Особенная часть;

Общая часть лекционного курса по дисциплине охватывает перечень вопросов, связанных с общими положениями дисциплины.

Особенная часть лекционного курса по дисциплине охватывает перечень вопросов, связанных непосредственно с составлением гражданско-правовых договоров в сфере транспорта.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Форма проведения практического занятия определяется преподавателем.

Возможно сочетание различных форм при проведении практического занятия.

Распространенной формой проведения практических занятий является развернутая беседа. Данная форма предполагает подготовку всех студентов по вопросам занятия, их выступления и заключение преподавателя по отдельным вопросам занятия и занятию в целом. Форма занятия в виде развернутой беседы не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным вопросам темы. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов.

При проведении практического занятия с заслушиванием устных докладов студентов и последующим их обсуждением, доклады студентов и их обсуждение составляют основу всего занятия. Система докладов включает в себя большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, а также и содокладчиков, оппонентов. Иногда преподаватель назначает, напротив, только оппонентов по каждому вопросу плана или по некоторым из них. При обсуждении оппонент выступает с разбором выступлений студентов, отмечает неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Для того чтобы справиться с этой задачей, он обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Следующей формой проведения практических занятий является обсуждение рефератов. От обычных докладов реферат отличается большей самостоятельностью, углублением элементов собственного исследования, творческого поиска, научности. Хорошо, если реферат был предварительно прочитан перед занятием остальными студентами.

Практическое занятие в виде конференции является формой, весьма близкой к занятиям, на которых обсуждаются доклады и рефераты. Отличие ее заключается, с одной стороны, в более тщательной подготовке, а с другой стороны, в том, что проводится она нередко не с одной группой, а с несколькими или даже с целым потоком. Тема конференции берется не обязательно из общего плана занятий. Чаще она ставится как таковая после изучения большой темы или же после изучения всего курса данной дисциплины.

Диспут как одна из форм занятий, проводимых в группе или на курсе, рекомендуется многими преподавателями. Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение такого занятия, могут быть проблемы, по которым проходила или проходит дискуссия в научной литературе. При этом одному докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а другому - иную.

Занятие в виде пресс-конференции заключается в том, что преподаватель поручает нескольким студентам подготовку докладов по каждому пункту плана занятия. На очередном занятии после краткого выступления руководитель занятия представляет по своему выбору слово для доклада одному из готовившихся студентов. Затем студенты должны задать докладчику свои вопросы. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть занятия. При этом имеется в виду, что для формулировки вопроса студент должен иметь определенные знания по теме, предварительно изучив соответствующую литературу. Характер его вопроса во многом определяется глубиной самостоятельной работы.

Комментированное чтение первоисточников - это такой вид занятия, при котором по поручению преподавателя один из студентов читает вслух то или иное произведение, а затем объясняет, как он понял прочитанное. Другие студенты вносят поправки и дополнения к сказанному. Затем следующий отрывок читает другой студент, снова проводится обсуждение зачитанного и т.д.

Решение задач и упражнений в качестве формы практического занятия весьма полезно для развития активного мышления студентов и формирования у них навыков и умений применения законодательства к конкретным жизненным ситуациям. При проведении занятия в данной форме необходимо учитывать, что решая задачу студент должен:

- дать оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только значимые детали и условия, влияющие на решение задачи,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Изложение ответа на задачу должно отвечать следующим критериям:

- ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании);
- ясным (то есть логичным и стилистически грамотным);
- кратким, но достаточно полным;
- обязательно содержать ссылки на используемые источники.

Занятия на материалах конкретных научных исследований. Большой интерес и высокую активность студентов вызывает вынесение на обсуждение результатов конкретных научных исследований, осуществленных самими студентами под руководством преподавателя. Использование материалов таких исследований на практических занятиях позволяет студентам при изучении дисциплины лучше почувствовать их значение и роль, полнее связать теоретические положения дисциплины с иными отраслями и институтами права и с практикой его применения.

Письменные работы позволяют обеспечить фронтальный контроль студентов, приучают их четко формулировать свою мысль, помогают выяснить, что именно у них осталось недостаточно осмысленным. Формы и объем письменных работ различны. Иногда их проводят без предупреждения студентов, по ранее пройденному материалу. Чаще же - по запланированной на данное занятие теме или одному из ее вопросов. По завершении письменной работы занятие продолжается в форме развернутой беседы по тем же вопросам. Что касается оценки письменных работ, то итоги их объявляются на следующем занятии.

Коллоквиум. Коллоквиум, т.е. собеседование со студентами, имеет своей целью выяснение глубины их знаний. В некоторых случаях его проводят по дополнительным темам, которые не предусмотрены программой, но вызывают интерес той или иной части студентов. В других случаях речь идет о дополнительных занятиях по каким-то сложным темам курса, оставшимся не вполне усвоенными группой. Наконец, чаще всего коллоквиумы проводятся с целью выяснения знаний студентов, которые по тем или иным причинам не выступали на нескольких последних занятиях или пропустили их. В этом случае коллоквиум выглядит как своеобразный зачет по пройденным темам.

Работа с правовыми документами – ознакомление с образцами документов и по заданию преподавателя на основе образцов студенты осуществляют подготовку правовых документов.

Разбор конкретных ситуаций. В процессе проведения практических занятий студенты осваивают такой интерактивный метод обучения, как разбор конкретных ситуаций. Обучающиеся совместно с преподавателем обращаются к анализу реальной ситуации, складывающейся в области транспортных отношений. В рамках метода разработки конкретных ситуаций его участники развивают не только свои способности к академическим коммуникациям, но и навыки профессионального представления, формулирования и обсуждения актуальной или дидактически оправданной проблемы. Центральное место в таких обсуждениях занимают дискуссии по поводу выбираемых познавательных подходов и методов критического анализа проблемы. В рамках данного метода студенты приобретают умение креативного выдвижения идей-гипотез и их применения к объяснению проблемной ситуации, навыки представления результатов такого обсуждения и их обоснования при помощи принятых критериев и способов.

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения является деловая игра. Деловая игра - представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирование таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого, иначе говоря, в деловой

игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом масштабе времени. В деловой игре студент выполняет деятельность, сочетающую в себе учебные и профессиональные элементы.

Подготовка к практическим занятиям по курсу предполагает ознакомление студента с материалом, предложенным преподавателем на лекции, самостоятельное исследование источников, нормативных правовых актов, изучение материала нескольких основных учебников и учебных пособий, ознакомление с материалами судебной практики в сфере анализируемых правоотношений.

Результаты работы студентов на практических занятиях учитываются по модульно-рейтинговой системе.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе» федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» является составной частью изучения дисциплины «Транспортное право».

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации.

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине установлен учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Основная цель организации самостоятельной работы студентов – развитие способности учиться на протяжении всей жизни, умения самостоятельно осваивать фундаментальные знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и владения в практической деятельности.

Основные задачи организации самостоятельной работы студентов направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего выбранной профессией, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;

- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектной и иной творческой работе;
- использование полученных знаний, умений и владений в нетрадиционных ситуациях;
- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа по дисциплине организуется в индивидуальной и групповой форме.

Видами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- аудиторная самостоятельная работа - организуется во время проведения учебных занятий, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Эта работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа - предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебной дисциплины, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере предмета дисциплины;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с материалами учебной литературы;
- участие в работе на практическом занятии: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- научно-исследовательская работа;
- выполнение заданий по сбору материала и др.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в объеме выделенных часов по учебному плану.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику направления подготовки, данной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

Так, для овладения знаниями рекомендуется использовать такие формы самостоятельной работы как чтение текста (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с текстами нормативных правовых актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютера и сети Интернет и т.д.;

Для закрепления и систематизации знаний используются такие формы самостоятельной работы как работа с конспектом; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); нормативных правовых актов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.;

Для формирования умений и владения навыками желательно использовать такие формы самостоятельной работы как решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение аналитических работ; решение ситуационных

(профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и т.д.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Темы и разделы учебной дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение, предусматриваются рабочей программой дисциплины. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и которые не могут представлять особенных трудностей при изучении. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливает преподаватель, читающий дисциплину.

Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа по дисциплине выполняется студентом под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы состоят из обязательной и факультативной частей, порогового и продвинутого уровня.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, текущее тестирование, доклад по теме практического (ролевого) занятия, представления материалов для участия в работе круглого стола, судебного заседания (разбирательства), творческая работа и т.д).

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиление их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи студентам на всех этапах обучения.

Инициативная самостоятельная работа выполняется студентом под руководством преподавателя или научного руководителя, руководителя программы или сотрудника кафедры, факультета, университета.

Самостоятельная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- выполнена лично студентом в процессе изучения дисциплины и выполнения учебной или научно-исследовательской работы или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

- выполнена в установленные сроки;

- результаты самостоятельной работы оформлены в соответствии с требованиями;

- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы учебной дисциплины или предмета исследований;

- демонстрирует достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость;

- содержит определенные элементы новизны (научно-исследовательская работа).

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Транспортное право» предусматривает:

- соответствие содержания контроля целям обучения;

- объективность;

- валидность (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля различных видов самостоятельной работы по дисциплине выбираются преподавателем на основе разработанных критериев:

- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач;
- конспект по самостоятельно изучаемой теме;
- письменные ответы на вопросы контрольной работы;
- тестирование;
- рейтинговая система оценки знаний;
- отчет по научно-исследовательской работе или ее части;
- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской работы.

Методы оценивания результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения компетенций при изучении учебного материала;
- соответствие критериям оценивания;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота выполненных исследований и аналитических материалов в соответствии с заданием;
- обоснованность и четкость изложения ответа (устного, письменного);
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за результаты своего обучения;
- формирование портфолио, умение оценивать уровень собственных достижений.

Текущий контроль самостоятельной работы регулярно осуществляется преподавателем учебной дисциплины или руководителем научно-исследовательской работы.

Оценка в баллах каждого вида самостоятельной работы проводится преподавателем ежемесячно в соответствии с модульно-рейтинговой системой.

В конце изучения дисциплины подводится итог выполнения самостоятельной работы студентом.

Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедры.

Результаты научно-исследовательской и научно-методической самостоятельной работы могут быть опубликованы в печати и доложены на научных и научно-методических конференциях.

Все виды самостоятельной работы по дисциплине подлежат учету преподавателем, осуществляющим проведение занятий.

Оценка самостоятельной работы студента по дисциплине «Транспортное право» производится в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Темы самостоятельных работ:

1. Договор транспортной экспедиции
2. Узловое соглашение
3. Управление транспортом. Государственные органы регулирующие транспортную деятельность в РФ.
4. Источники транспортного права
5. Общая и частная авария
6. Международная организация гражданской авиации - ИКАО
7. Лицензирование и сертификация транспортной деятельности.
8. Государственное регулирование воздушного пространства России.
9. Правонарушения на транспорте: понятие, виды и ответственность за их совершение.

10. Договор лизинга транспортного средства.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета, который может включать:

- итоговый тест, который содержит вопросы по отдельным разделам дисциплины;
- собеседование по разделам и темам дисциплины при необходимости и по усмотрению преподавателя.

Вопросы для подготовки к зачету и примерные варианты тестовых заданий содержаться в фонде оценочных средств.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой