

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф. _____

(должность, уч. степень, звание)

В.А. Фетисов _____

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 18 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление социально-техническими системами»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	23.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., - , доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

А.Н. Гардюк

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«18» июня 2021 г., протокол № 10/2020-2021

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

18.06.2021

(подпись, дата)


В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 23.03.01(01)

доц., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Н.Н. Майоров

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

ст.преп.

(должность, уч. степень, звание)

18.06.2021

(подпись, дата)


В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление социально-техническими системами» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленности «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок»

ПК-3 «Готовность к анализу пропускных способностей и показателей транспортного процесса, для принятия решений об эффективности, на основе использования моделей и методов моделирования систем»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с характеристиками технических и социально-экономических систем, экономико-организационной сущности управленческих решений; организационными нормативами, на основе которых принимаются управленческие решения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Управление социально-техническими системами» содействует приобретению знаний полидисциплинарного характера в области теории систем, управления ими, содержания и взаимосвязи задач контроля и управления, эффективности управленческих решений, содействует получению обучающимися необходимых навыков в области принятия решений в условиях неопределенности и в условиях риска.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.В.7 владеет навыками контроля качества оказания услуг подрядчиком
Профессиональные компетенции	ПК-3 Готовность к анализу пропускных способностей и показателей транспортного процесса, для принятия решений об эффективности, на основе использования моделей и методов моделирования систем	ПК-3.3.1 знает модели и методы исследования транспортных процессов и систем

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии на транспорте
- Экономика
- Правоведение

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Интеллектуальные транспортные системы.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
--------------------	-------	---------------------------

		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	20	20
Аудиторные занятия, всего час.	30	30
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	78	78
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Понятие «система». Общая характеристика систем	1	2			8
Раздел 2. Характеристики технических, социально-технических, социально-экономических систем. Особенности простых, больших и сложных систем. Характеристики социально-технических систем (на примере транспорта)	2	4			10
Раздел 3. Характеристика организационно-правовых форм предприятий и учреждений сферы транспорта	2	4			12
Раздел 4. Особенности организационного управления. Порядок работы руководителя при разработке решений и при управлении повседневной деятельностью персонала	1	2			12
Раздел 5. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений. Управленческие риски	2	4			12
Раздел 6. Развитие системы управления транспортом. Изменение системы управления транспортом в ходе рыночных реформ	1	2			12
Раздел 7. Формы и методы государственного регулирования на транспорте	1	2			12
Итого в семестре:	10	20			78
Итого	10	20	0	0	78

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие «система». Общая характеристика систем
2	Характеристики технических, социально-технических, социально-экономических систем. Особенности простых, больших и сложных систем. Характеристики социально-технических систем (на примере транспорта)
3	Характеристика организационно-правовых форм предприятий и учреждений сферы транспорта
4	Особенности организационного управления. Порядок работы руководителя при разработке решений и при управлении повседневной деятельностью персонала
5	Факторы, определяющие эффективность управленческих решений. Управленческие риски
6	Развитие системы управления транспортом. Изменение системы управления транспортом в ходе рыночных реформ
7	Формы и методы государственного регулирования на транспорте

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздел а дисциплины
Семестр 8					
1	Понятие «система». Общая характеристика систем. Связи в системе и их классификация: иерархическая, цепная, кирпичная, сетевая, многосвязная	Семинар	2	1	1
2	Характеристики технических, социально-технических, социально-экономических систем: социально-технические системы: назначение, способ действия, структура и состояние технических систем. Принципы декомпозиции социально-технических систем	Практ. занятие	4	2	2
3	Характеристика организационно-правовых форм предприятий и учреждений сферы транспорта: структура управления предприятий и учреждений сферы транспорта, ее	Практ. занятие	4	3	3

	нормативное обоснование. Характеристика собственности (имущества), принадлежащего (или находящегося на праве хозяйственного управления) предприятию или учреждению сферы транспорта				
4	Особенности организационного управления: основные фазы развития организации. Лицо принимающее решение	Практ. занятие	2	4	4
5	Факторы, определяющие эффективность управленческих решений: эффективность коммерческих решений. Качественные показатели эффективности разработки управленческих решений. Правовая ответственность в управлении	Практ. занятие	4	5	5
6	Развитие системы управления транспортом. Изменение системы управления транспортом в ходе рыночных реформ. Значимые направления транспортного развития России. Актуальные нормативные акты Российской Федерации, регулирующие развитие эффективности, доступности и безопасности транспортной системы страны и ее регионов	Практ. занятие	2	6	6
7	Формы и методы государственного регулирования на транспорте: лицензирование, сертификация. Системы сертификации на автомобильном транспорте	Практ. занятие	2	7	7
Всего			20		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)	40	40
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	78	78

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Б	Управление в технических, экономических и социальных системах: практикум / Н. А. Бабина. – СПб.: ГУАП, 2019. – 72 с. https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=846	50
	<i>Юкаева В. С.</i> Принятие управленческих решений: учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012.	10
	Соколов Н. Н. Разработка управленческих решений. Введение в курс лекций. Учебно-методическое пособие. М.: Изд-во «Спутник+», 2012. 37 с. URL: http://www.iguip.narod.ru/people/sokolov/Posobie_RUR_vvedenie_v_kurs_SokolovNN.pdf	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://62.182.30.44/ft/301-001379.pdf	Еремеева Л. Э. Управление социально-техническими системами: Сетевое учебное электронное издание. Сыктывкар, 2015.
http://urss.ru/PDF/add_ru/167693-1.pdf	Бусов В. И. Управленческие решения: учебник для бакалавров (Государственный университет управления). М.: Издательство Юрайт, 2013.
https://kiogmuis.ucoz.ru/Student/lekcii_rur.pdf	Идиатуллина А. М. Курс лекций по дисциплине «Разработка управленческого решения». М., 2018.

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	13-10
2	Аудитория для практических занятий	13-10

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-

рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие «управление производством (системой)».	ПК-1.В.7
2.	Понятие цели системы.	ПК-1.В.7
3.	Понятие управляющего решения.	ПК-1.В.7
4.	Понятие оптимального управления.	ПК-1.В.7
5.	Понятие нерационального управления.	ПК-1.В.7

6.	Понятие рационального управления.	ПК-1.В.7
7.	Понятие обучаемой системы.	ПК-1.В.7
8.	Сущность реактивного метода управления.	ПК-1.В.7
9.	Сущность целевого метода управления.	ПК-1.В.7
10.	Понятие программы всех видов деятельности подсистем.	ПК-1.В.7
11.	Понятие эффективности реализации программы управления.	ПК-1.В.7
12.	Понятие дерева целей.	ПК-1.В.7
13.	Понятие экстенсивного пути развития производства.	ПК-1.В.7
14.	Понятие интенсивного пути развития производства.	ПК-1.В.7
15.	Основные этапы процесса принятия решения.	ПК-1.В.7
16.	Принятие решений в условиях риска.	ПК-3.3.1
17.	Принятие решений в условиях неопределенности.	ПК-3.3.1
18.	Какие процессы описывает энтропия?	ПК-3.3.1
19.	Структурная энтропия.	ПК-3.3.1
20.	Энергетическая энтропия.	ПК-3.3.1
21.	Информационная энтропия.	ПК-3.3.1
22.	Социально-технические системы: назначение, способ действия, структура и состояние технических систем. В чем заключаются особенности сложных систем и их отличие от больших систем?	ПК-3.3.1
23.	Связи в системе и их классификация иерархическая, цепная, кирпичная, сетевая, многосвязная.	ПК-3.3.1
24.	Принципы декомпозиции социально-технических систем.	ПК-3.3.1
25.	Автомобильный транспорт как социально-техническая система. Взаимодействие транспортной системы крупного города с другими системами.	ПК-3.3.1
26.	Функции и уровни управления транспортом как системой.	ПК-3.3.1
27.	Организационно-правовая форма предприятия или учреждения сферы транспорта: виды, особенности.	ПК-3.3.1
28.	Основные функции процесса управления. Эффективность руководства (психологический и непсихологический уровни).	ПК-3.3.1
29.	Роль менеджмента в организации современного транспортного производства.	ПК-3.3.1
30.	Развитие отечественной системы управления транспортом. Изменение системы управления транспортом в ходе рыночных реформ.	ПК-3.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Какие существуют подходы к разработке и принятию решений: а) исторический;	ПК-1.В.7

	б) логический; в) научный; г) статистический; д) паранаучный.	
	Каким характеристикам должно отвечать управленческое решение: а) реальная осуществимость; б) четкость формулировок; в) своевременность и эффективность; г) обоснованность; д) всем выше перечисленным.	ПК-3.3.1
	Какой метод является основным при принятии управленческих решений: а) системный анализ; б) формализованный; в) принятие решений в условиях неопределенности; г) принятие решений в условиях определенности; д) многокритериального выбора.	ПК-3.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

вводная часть – показывает перечень рассматриваемых в лекции вопросов, их актуальность для практики управления, связь лекционного материала с предыдущим и последующим материалами; дается перечень основной и дополнительной литературы по теме, включая руководящие документы;

основная часть – последовательно показываются выносимые вопросы, раскрываются теоретические положения; показываются основные расчетные формулы;

итоговая часть – подводятся итоги занятия, актуализируются наиболее важные вопросы; определяется тематика будущих практических занятий по теме; даётся задание на самостоятельную подготовку; производятся ответы на вопросы.

Лекция сопровождается визуальным рядом – мультимедийной презентацией, позволяющей доводить до обучаемых визуальные образы, облик обсуждаемых объектов, схемы и таблицы. Отдельные положения лекции могут сопровождаться просмотром видеоряда.

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов и системы LMS: Управление в технических, экономических и социальных системах: практикум / Н. А. Бабина. – СПб.: ГУАП, 2019. – 72 с.; <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=846>.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания по участию в семинарах имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов и системы LMS: Управление в технических, экономических и социальных системах: практикум / Н. А. Бабина. – СПб.: ГУАП, 2019. – 72 с.; <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=846>.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Материал, выносимый на практические занятия должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;
- опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины;
- опираться на организованную самостоятельную работу студентов.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить рекомендуемую литературу, ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Содержание этого задания определяется кафедрой.

Методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов системы LMS ГУАП:

Практическое занятие по теме «Характеристики технических, социально-технических, социально-экономических систем»: URL: <https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13421>

Практическое занятие по теме «Характеристика организационно-правовых форм предприятий и учреждений сферы транспорта»: URL: <https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13422>

Практическое занятие по теме «Особенности организационного управления: основные фазы развития организации»: URL: <https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13424>

Практическое занятие по теме «Факторы, определяющие эффективность управленческих решений: эффективность коммерческих решений»: URL: <https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13426>

Практическое занятие по теме «Развитие отечественной системы управления транспортом»: URL: <https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13429>

Практическое занятие по теме «Формы и методы государственного регулирования на транспорте»: URL: <https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13430>

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине;

методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

По дисциплине «Управление социально-техническими системами» в виде самостоятельной работы обязательно ознакомление обучающихся с «Исходными организационными нормативами,

на основе которых принимаются управленческие решения: URL: <https://lms.guap.ru/new/mod/page/view.php?id=13432>.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации балльной системы или проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами с учётом мнений преподавателей и утверждаются методической комиссией факультета/института).

Текущий контроль успеваемости проводится в одной или нескольких из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);
- в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.);
- в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Промежуточная аттестация проводится для оценивания промежуточных результатов обучения в том случае, когда дисциплина изучается несколько периодов обучения, и при этом ее изучение не завершено, и учебный план образовательной программы, включающий данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится для оценивания окончательных результатов обучения в том случае, когда изучение дисциплины завершено, и окончательная оценка по дисциплине выставляется в конце изучения дисциплины.

Окончательная оценка по дисциплине рассчитывается как оценка последнего семестра и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно) согласно учебному плану.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, совещаний деканов, Ученых советов факультетов, филиалов и Ученого совета университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Последовательность проведения промежуточной аттестации:

Преподаватель не менее чем за три дня до проведения промежуточной аттестации информирует обучающихся о способе проведения промежуточной аттестации (к примеру, ссылку

на онлайн-конференцию для проведения промежуточной аттестации обучающихся), назначение аудитории.

Преподаватель заранее загружает варианты заданий для группы в личные кабинеты (pro.guar.ru). Преподаватель, используя экзаменационные билеты, проводит аттестацию обучающихся. Преподаватель формирует итоговые результаты промежуточной аттестации. Результаты автоматически переносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающийся знакомится с выставленной оценкой в зачетной книжке.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой