

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« » 20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технико-экономическое обоснование принятия решений»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Системный анализ и управление
Наименование направленности	Теория и математические методы системного анализа и управления в технических, экономических и социальных системах
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.э.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)



10.05.21

(подпись, дата)

И.А. Алексеева

(инициалы, фамилия)

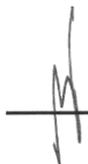
Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«11» мая 2021_г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)



11.05.2021

(подпись, дата)

В.Б. Сироткин

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.03.03(01)

доц., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Н.Н. Майоров

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Технико-экономическое обоснование принятия решений» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 27.03.03 «Системный анализ и управление» направленности «Теория и математические методы системного анализа и управления в технических, экономических и социальных системах». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способность к разработке модели бизнес-процессов заказчика и ее адаптация к возможностям информационных систем»

ПК-2 «Способность к разработке архитектуры и прототипов информационных систем, включая проектирование и разработку баз данных»

ПК-3 «Способность к управлению проектами в области информационных технологий на основе полученных планов проектов, в условиях утвержденных пределов параметров проекта»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с расчетами технико-экономической оценки организационно-управленческих решений, современными методами анализа и расчета экономической эффективности технологических решений; методами реализации основных управленческих функций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области технико-экономического обоснования принятия решений.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность к разработке модели бизнес-процессов заказчика и ее адаптация к возможностям информационных систем	ПК-1.3.13 знает основы теории управления ПК-1.У.1 умеет анализировать исходные данные на основе поставленной задачи
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность к разработке архитектуры и прототипов информационных систем, включая проектирование и разработку баз данных	ПК-2.В.5 владеет навыками анализа результатов тестов ПК-2.В.6 владеет навыками принятия решения о пригодности разработанной архитектуры
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность к управлению проектами в области информационных технологий на основе полученных планов проектов, в условиях утвержденных пределов параметров проекта	ПК-3.3.8 знает методы и средства анализа данных ПК-3.У.5 умеет выстраивать причинно-следственные связи для выполнения анализа управленческой деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- экономика
- экономика и организация производства

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Тема 1.1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении.	4	4			18
Раздел 2. Тема 2.1. Методы принятия управленческих решений.	4	4			18
Раздел 3. Тема 3.1. Принятие решений на основе технико-экономического планирования.	4	4			18
Раздел 4. Тема 4.1. Техничко-экономическое обоснование по проектам.	5	5			20
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении. Предмет, задачи и структура дисциплины. Технико-экономическая обоснование управленческих решений. Связь дисциплины с другими дисциплинами стандарта направления. Понятие управленческих решений и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы процесса разработки управленческих решений. Понятие и определение управленческого решения. Функции решений в методологии и организации процесса управления. Целевая ориентация управленческих решений. Типология управленческих решений. Стороны процесса принятия управленческого решения. Примеры управленческих решений. Стили принятия управленческих решений. Сущность и свойства управленческих решений. Принятие решений как процесс. Важнейшие аспекты управленческих решений. Ресурсы, необходимые для управленческих решений. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений. Рациональные управленческие решения.</p>
2	<p>Тема 2.1. Методы принятия управленческих решений. Десять ключевых вопросов при принятии управленческих решений. Стороны принятия управленческих решений. Эффективные и успешные решения. Построение дерева решений. Рациональные решения. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений. Аналитические и эвристические процедуры. Дескриптивная модель процесса принятия решений. Эвристическая процедура принятия решений. Управленческие бизнес-процессы и области принятия управленческих решений. Режимы принятия управленческих решений. Подходы к выработке альтернативных вариантов решений. Последовательность и содержание этапов процесса принятия управленческих решений. Принципы эвристики. Теория одномерной полезности. Принципы эвристического решения проблем. Эвристические подходы к поиску альтернативных возможностей. Управление риском и неопределенностью при принятии управленческих решений. Выявление факторов риска. Аналитические методы принятия решений. Методы ситуационного анализа. Методы математического программирования. Экономико-математическое моделирование. Имитационные методы принятия решений. Применение теории игр в принятии управленческих решений. Метод равной торговли. Социально-экономическое прогнозирование при подготовке решений. Портфельные методы Эвристические методы принятия решений. Эвристическая процедура принятия решений, ее достоинства и недостатки. Экспертные и коллегиальные методы</p>

	<p>принятия решений. Оценка степени риска. Диаграмма-торнадо . Деловые игры. Методы морфологического анализа. Планирование сценариев. Ключевые проблемы использования эвристических и экспертных методов в процессе управления.</p>
<p>3</p>	<p>Тема 3.1. Принятие решений на основе технико-экономического планирования. Планирование материально-технического обеспечения производства. Значение и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Методика определения потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Расчет годовой потребности предприятия в материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Схема уровня запасов. Формирование плана материально-технического обеспечения структура, основные характеристики. Расчет производственной мощности предприятия. Производственная мощность: понятие, определяющие факторы. Общая методика расчета производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности в условных единицах продукции, расчет производственной мощности исходя из наличия производственных площадей. Обоснование производственной программы производственными мощностями. Показатели использования производственных мощностей, особенности, расчеты. План по труду и заработной плате. Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. Производительность труда: понятие, виды расчета. План повышения производительности труда. Основные технико-экономические факторы, влияющие на рост производительности труда. Планирование численности работающих. Расчет баланса рабочего времени. Расчет численности работающих. Планирование фонда заработной платы. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров. Планирование себестоимости продукции. Понятие себестоимость продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов. Процесс формирования сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции. Понятие сметы затрат на производство и реализацию продукции, структура, особенности. Плановая смета затрат на производство и реализацию продукции. Составление смет расходов по основным группам: расчет затрат на сырье и материалы, полуфабрикаты, топливо, энергию, расчет расходов на оплату труда, расчет амортизационных отчислений основных фондов. Составление сметы налогов, отчислений, сборов. Составление сметы расходов на подготовку и освоение производства новых видов продукции. Составление сметы транспортно-заготовительных расходов. Составление сметы коммерческих расходов. Составление свода затрат на производство продукции. Плановая калькуляция себестоимости</p>

	<p>единицы продукции. Планирование прибыли. Понятие прибыли. Виды прибыли, Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли в современных условиях хозяйствования. Анализ безубыточности деятельности предприятия. Финансовое планирование на предприятии. Финансовый план предприятия ? понятие, содержание, особенности. Этапы разработки годового финансового плана. Оперативные финансовые планы. Платежный календарь. Особенности формирования кассового плана. Планирование развития предприятия.</p>
4	<p>Тема 4.1. Техничко-экономическое обоснование по проектам. Основные направления инвестиционной политики. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Виды капитальных вложений. Лизинг, как основной инструмент воспроизводственной политики предприятия. Роль экономической оценки при выборе инвестиционного проекта. Стоимость денег во времени. Дисконтирование. Коэффициент дисконтирования. Норма дисконта. Процентные ставки. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Классификация показателей эффективности инвестиционных проектов. Методы экономической оценки инвестиций. Статические методы: простой срок окупаемости, показатели простой рентабельности инвестиций, чистый денежные поступления, индекс доходности инвестиций. Динамические методы: чистая текущая стоимость, индекс доходности дисконтированных инвестиций, внутренняя норма доходности, срок окупаемости с учетом дисконтирования. Денежный поток.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении.	Анализ кейса «Принятие управленческих решений»	4	4	1
2	Методы принятия управленческих решений.	Деловая учебная игра	4	4	2
3	Принятие решений на основе технико-экономического планирования.	Занятие по моделированию реальных условий.	4	4	3
4	Техничко-экономическое обоснование по проектам.	Деловая игра «Инновационный проект»	5	5	4

Всего	17		
-------	----	--	--

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	24	24
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

		(кроме электронных экземпляров)
	Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. М. : ИНФРА-М, 2019. 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com]. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/10400 . - Режим доступа: http://znaniium.com/catalog/product/9021472 .	50
	Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов / Дамодаран А. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Альпина Пабли., 2018. - 1316 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5464-2, 1000 экз. http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=9127963 .	50
	Методы и модели принятия управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znaniium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат).	50

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.inventors.ru	Изобретатели России
www.iteam.ru	Сайт консалтинговой компании
www.innovbusiness.ru	Сайт по инновационному предпринимательству

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	22-07 Ленсовета
2	Мультимедийная лекционная аудитория	22-07 Ленсовета

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческих решений и классификация управленческих решений. 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 3. Этапы процесса разработки управленческих решений 4. Функции решений в методологии и организации процесса управления. 5. Целевая ориентация управленческих решений. 6. Типология управленческих решений. 7. Стили принятия управленческих решений. 8. Сущность и свойства управленческих решений. 9. Принятие решений как процесс. Важнейшие аспекты управленческих решений. 10. Ресурсы, необходимые для управленческих решений. 	ПК-1.3.13
	<ol style="list-style-type: none"> 11. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений. 12. Рациональные управленческие решения. 13. Эффективные и успешные решения. Построение дерева решений. 14. Процедура принятия решений. 15. Виды процедур принятия решений. 16. Аналитические и эвристические процедуры. 17. Дескриптивная модель процесса принятия решений. 18. Управленческие бизнес-процессы и области принятия управленческих решений. 19. Основные задачи материально-технического обеспечения на 	ПК-1.У.1

	<p>предприятии.</p> <p>20. Перечислить этапы разработки плана Материально-технического обеспечения.</p> <p>21. Понятие производственная мощность предприятия: значение и факторы, ее определяющие.</p>	
	<p>22. Перечислить основные показатели, характеризующие величину производственной мощности предприятия.</p> <p>23. Показатели использования производственных мощностей, особенности, расчеты.</p> <p>24. Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.</p> <p>25. Показатели производительности труда.</p> <p>26. Показатели расчета численности работающих на предприятии.</p> <p>27. Структура фонда оплаты труда и планирование фонда заработной платы.</p> <p>28. Методы планирования себестоимости продукции.</p> <p>29. Техничко-экономические факторы, влияющие на себестоимость продукции.</p> <p>30. Понятие смет затрат на производство и реализацию продукции, структура, особенности.</p> <p>31. Составление смет расходов по основным группам: расчет затрат на сырье и материалы, полуфабрикаты.</p>	ПК-2.В.5
	<p>32. Расчет расходов на оплату труда, расчет амортизационных отчислений основных фондов.</p> <p>33. Значение прибыли в деятельности предприятия, виды прибыли и особенности их расчета.</p> <p>34. Значение анализа безубыточности деятельности предприятия.</p> <p>35. Особенности формирования финансового плана предприятия: разделы финансового плана.</p> <p>36. Особенности формирования кассового плана предприятия, платежного календаря.</p> <p>37. Основные понятия инвестиционного менеджмента.</p> <p>38. Понятие и основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов .</p>	ПК-2.В.6
	<p>39. Основные принципы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов</p> <p>40. Понятие оценки финансовой реализуемости инвестиционных проектов</p> <p>41. Основные принципы оценки финансовой реализуемости инвестиционных проектов</p> <p>42. Денежный поток как объект анализа. Планирование денежных потоков.</p> <p>43. Существующие подходы к планированию и анализу денежных потоков . 44. Учет фактора времени при планировании денежных потоков.</p>	ПК-3.3.8
	<p>45. Система показателей и методы оценки финансовой реализуемости и эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>46. Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом.</p> <p>47. Оценка эффективности участия в проекте.</p> <p>48. Оценка эффективности для банка</p> <p>49. Учет инфляции, неопределенности и риска при оценке эффективности инвестиционного проекта.</p> <p>50. Использование результатов анализа финансовой реализуемости и эффективности инвестиционного</p>	ПК-3.У.5

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>А. Принятие решений представляет собой процесс, который</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. начинается с первого месяца хозяйственного периода и заканчивается через 12 месяцев; 2. начинается с возникновения проблемной ситуации и заканчивается выбором решения; 3. начинается с выбора решения и заканчивается набором альтернатив. <p>Б. Действия по установлению проблемной ситуации носят название:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирование задачи; 2. вычисления эффективности; 3. выбора решений. <p>В. Какой из перечисленных показателей не входит в систему частных показателей эффективности?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. производительность труда; 2. рентабельность; 3. фондоотдача; 4. приведенный эффект <p>Г. Сколько этапов выделяют в процессе принятия решений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. два; 2. четыре; 3. три. <p>Д. Чем определяется подготовка альтернатив решения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неуверенностью; 2. многокритериальностью задач; 3. иерархией предпочтений. <p>Е. Стадия подготовки хозяйственного решения включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экономический анализ ситуации; 2. сбор и обработку информации по проблеме; 3. принятие решения. <p>Ж. На стадии принятия решения осуществляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выбор наилучшего решения; 2. выявление проблемы; 3. оценка альтернативных вариантов. <p>З. На стадии реализации решения принимаются меры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. доведения до исполнителя; 2. контроль за ходом выполнения; 	

3. принятие решения;
4. выбор альтернатив.

3. Длительность процесса принятия хозяйственного решения зависит от:

1. продолжительности отчетного периода;
2. количества исполнителей;
3. характера проблемной ситуации;
4. сезонности деятельности.

И. Необоснованность решения увеличивает:

1. надежность правомочности;
2. вероятность его ошибочности;
3. согласованность при выполнении.

.

К. Хозяйственная проблема всегда связана с определенными условиями, которые обобщенно называют:

1. решением;
2. ситуацией;
3. критерием.

Л. Интегральная оценка качества решения, основанная на объективном анализе и субъективном понимании эффективности решений, есть:

1. выбор;
2. критерий выбора;
3. предпочтение.

М: Конечным результатом задачи принятия решений является:

1. решение;
2. проблема;
3. альтернатива.

Н. Если решение удовлетворяет ограничениям, оно считается:

1. эффективным;
2. допустимым;
3. оптимальным;
4. единственным

О. Процедуру формирования решений осуществляют:

1. руководитель;
2. ЛПР;
3. эксперты;
4. привлеченные сотрудники.

П. Формируется хозяйственное решение путем:

1. логического мышления;
2. интуиции;
3. экспериментов;
4. предположений.

Р.: Факторы, влияющие на принятие хозяйственного решения, это:

1. согласие сотрудников;
2. рациональность достижения;
3. возможность реализации;
4. уникальность и оригинальность.

	<p>С. В процессе обоснования хозяйственного решения производятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внедрение; 2. анализ; 3. расчеты; 4. эксперименты. <p>Т: Несвоевременно принятое решение является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. недостаточно эффективным; 2. единственно верным; 3. эффективным. <p>У : Комплексный подход при принятии решения обеспечивает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полноту изучения проблемы; 2. учет только технологического аспекта деятельности; 3. большое количество альтернатив. 	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) менеджмента в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов менеджмента, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) менеджмента, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента с использованием раздаточного материала;
- короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач с демонстрацией слайдов.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов менеджмента у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине инструментов (моделей) менеджмента, делать соответствующие записи в конспекте лекций.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

Процедура проведения практического задания

5 мин. Представление преподавателем целей и содержания задания, напоминание о необходимости строгого соблюдения временного графика работы группы (или малых подгрупп). Обсуждение особенностей работы с управленческой задачей или учебной ситуацией

10 мин. Вводное выступление преподавателя. Вопросы-ответы студентов.

15 мин. Индивидуальная работа над управленческой задачей или над учебной ситуацией и заданием для студентов.

25 мин. Обсуждение и подготовка сообщения в малых подгруппах.

15 мин. Выступление представителей подгрупп.

10 мин. Вопросы, обсуждение в большой группе.

10 мин. Обсуждение ключевых моментов и извлеченных уроков, их связи с практической деятельностью менеджера (под руководством преподавателя).

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.

3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».

4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.

5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.

7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.

3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя техники групповой работы «мозговой штурм».

4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценивания выполнения управленческих задач на практических занятиях. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации в качестве части оценки необходимого уровня знаний и умений обучающихся.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой