

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 33

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

ДОЦ., К.Т.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Овчинникова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«17» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация производства, эксплуатации и ремонта аэрокосмической техники»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	25.05.02
Наименование направления подготовки	Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов
Наименование направленности	Техническая эксплуатация и ремонт авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



16.06.2021
(подпись, дата)

Г.С. Армашова-Тельник
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 33

«16» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 33

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



16.06.2021
(подпись, дата)

Г.С. Армашова-Тельник
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 25.05.02(02)

доц., к.т.н.
должность, уч. степень, звание

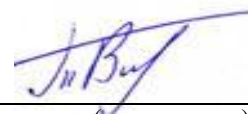


подпись, дата

С.Г. Бурлуцкий
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 1 по методической работе

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.Е. Таратун
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Организация производства, эксплуатации и ремонта аэрокосмической техники» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки 25.05.02 «Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов» направленности «Техническая эксплуатация и ремонт авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов». Дисциплина реализуется кафедрой «№33».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способность организовывать техническое обслуживание и работы по восстановлению авиационной техники»

ПК-2 «Способность разрабатывать материалы технического предложения, аванпроекта, эскизного проекта, макета летательного аппарата»

ПК-5 «Способность контролировать соблюдение нормативно-технических, организационных и технологических требований к процессам технической эксплуатации, управлять качеством технического обслуживания и ремонта авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов»

ПК-6 «Способность осуществлять ведение полномерной, учетной и отчетной документации»

ПК-9 «Способность управлять проектами и программами по разработке и внедрению новых методов и моделей обслуживания авиационной техники»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и методами инновационного развития производства, обеспечивает изучение процедур разработки и внедрения новых идей и продуктов, прогрессивных технологий и оборудования в механизм функционирования организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины формирование у студентов комплекса знаний в области теоретических основ организации производства и способности практической организации производственных процессов на предприятиях ряда отраслей. Такие знания и способности позволят выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и будут способствовать его устойчивости на рынке труда.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность организовывать техническое обслуживание и работы по восстановлению авиационной техники	ПК-1.3.1 знать порядок организации технического обслуживания авиационной техники; порядок приема авиационной техники в ремонт, передачи ее по технологическим звеньям и сдачи после ремонта ПК-1.3.2 знать технологические процессы изготовления, ремонта авиационной техники и применяемых при этом технологических средств изготовления, ремонта и контроля ПК-1.У.1 уметь применять современные технологии управления организацией; анализировать и использовать опыт эксплуатации авиационной техники
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность разрабатывать материалы технического предложения, аванпроекта, эскизного проекта, макета летательного аппарата	ПК-2.У.3 уметь разрабатывать схемы, спецификации, ведомости и таблицы, пояснительные записки по системам бортового оборудования
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность контролировать соблюдение нормативно-технических, организационных и технологических требований к процессам	ПК-5.3.2 знать нормативно-техническую документацию по проектированию, созданию и ремонту бортового оборудования летательных аппаратов ПК-5.У.1 уметь осуществлять контроль соблюдения требований нормативно-технической документации; контролировать качество технического обслуживания и ремонта авиационных электросистем и

	технической эксплуатации, управлять качеством технического обслуживания и ремонта авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	пилотажно-навигационных комплексов ПК-5.В.1 владеть навыками контроля соблюдения нормативно-технических, организационных и технологических требований к процессам технической эксплуатации, навыками контроля качества технического обслуживания и ремонта авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность осуществлять ведение пономерной, учетной и отчетной документации	ПК-6.3.1 знать порядок ведения пономерной, учетной и отчетной документации; научно-техническую и патентную литературу по тематике испытаний авиационной техники
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способность управлять проектами и программами по разработке и внедрению новых методов и моделей обслуживания авиационной техники	ПК-9.У.1 уметь использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, производить научные исследования и опытно-конструкторские работы в области совершенствования управления обслуживанием авиационной техники, выполнять необходимые технические расчёты ПК-9.В.1 владеть профессиональной терминологией; навыками работы по оформлению результатов интеллектуальной деятельности; методами изучения и внедрения научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по управлению обслуживанием авиационной техники

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Метрология, стандартизация и сертификация»;
- «Автоматика и управление».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
--------------------	-------	---------------------------

		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Предприятие в современной экономической системе.					
Тема 1.1. Производственная и организационная структуры предприятия	5	11			19
Тема 1.2. Экономический потенциал предприятия					
Раздел 2. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств предприятия					
Тема 2.1 Производственная программа и производственная мощность предприятия	6	11			19
Тема 2.2. Оборотные средства и нематериальные активы предприятия					
Раздел 3. Организация производства					
Тема 3.1. Модели, типы и принципы рациональной организации производства	6	12			19
Тема 3.2. Современные методы организации управления и технологии бережливого производства предприятия					
Итого в семестре:	17	34			57
Итого	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<p style="text-align: center;">1</p>	<p>Раздел 1. Предприятие в современной экономической системе.</p> <p>Тема 1.1. Производственная и организационная структуры предприятия</p> <p>Тема 1.2. Экономический потенциал предприятия</p> <p>Характеристика экономической системы в условиях рыночной экономики. Условия жизнедеятельности и функционирования рынка: понятие, признаки, виды и функции, инфраструктура. Необходимость государственного регулирования экономики в условиях рыночных отношений</p> <p>Понятие предприятия как юридического лица, являющегося коммерческой организацией. Условия организации, реорганизации и ликвидации предприятий. Учредительные документы. Организационно-правовые формы предприятий пищевой промышленности. Представительства и филиалы. Объединения предприятий. Классификация предприятий</p> <p>Понятие и состав производственного процесса. Стадии производства. Производственная операция. Классификация частичных процессов и операций. Задачи, методы изучения и пути совершенствования структуры производственного процесса. Типы производства, их организационно-экономическая характеристика.</p>
<p style="text-align: center;">2</p>	<p>Раздел 2. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств предприятия</p> <p>Тема 2.1 Производственная программа и производственная мощность предприятия</p> <p>Тема 2.2. Оборотные средства и нематериальные активы предприятия</p> <p>Ресурсы предприятия. Основной капитал и эффективность его использования. Понятие, состав и структура основных производственных фондов. Учет и методы оценки ОПФ. Амортизация основных производственных фондов (ОПФ), ее роль в процессе обновления и воспроизводства ОПФ. Виды ремонта ОПФ. Показатели, характеризующие использование ОПФ. Пути улучшения использования ОПФ. Оборотный капитал и эффективность его использования. Понятие, состав и структура оборотных средств. Планирование потребности в оборотных средствах. Виды производственных запасов. Показатели, характеризующие использование оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств. Сырьевая база отрасли и обеспечение ее материальными ресурсами. Понятие, виды сырьевых ресурсов и требования, к ним предъявляемые. Методы нормирования материальных ресурсов. Задачи и пути своевременного обеспечения и эффективного использования сырьевых ресурсов</p>
<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Раздел 3. Организация производства</p> <p>Тема 3.1. Модели, типы и принципы рациональной организации производства</p> <p>Тема 3.2. Современные методы организации управления и технологии бережливого</p>

	<p>производства предприятия Единичное, партионное и поточное производство. Поточное производство - наиболее эффективная форма организации производства в пищевой промышленности. Признаки, характеризующие поточное производство. Условия непрерывности поточного производства. Параметры, характеризующие организацию поточного производства и методы их расчета. Анализ и оценка поточного производства с точки зрения пропорциональности и непрерывности. Классификация поточных линий. Эффективность поточного производства. Внутривзаводское (внутрифирменное) планирование: определение, задачи. Виды планирования: по периоду охвата деятельности предприятия (стратегическое, среднесрочное, текущее, оперативно-производственное) и по видам деятельности (инвестиционное, технологическое, социальное, бизнес-планирование).</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Ценообразование и ценовая политика в условиях рыночной экономики	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	2		1
2	Производственная мощность и товарная политика предприятий	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	2		1
3	Организационно-правовые формы предприятий в системе рыночных отношений	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	2		1
4	Основной капитал и эффективность его использования	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	2		2
5	Оборотный капитал и эффективность его использования	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	2		2
6	Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность производства	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	2		2

7	Организация основного производства на предприятиях промышленности	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	2		3
8	Планирование на предприятии	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	3		3
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
--------------------	--------------------------	---

658 П 80	Производственный менеджмент : методические рекомендации по выполнению практических работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Г. С. Армашова-Тельник, А. Н. Зубкова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 19 с.	25
338 С 30	Экономика электротехнической промышленности : практикум / В. А. Семенова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 97 с.	5
005 В 58	Экономика реорганизации предприятия : учебное пособие / В. М. Власова, Э. И. Крылов, Л. С. Воробьева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 85 с. - Библиогр.: с. 83 - 84	30
37 Э 40	Экономика предприятий и организаций : методические указания / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: В. М. Власова, О. И. Золотухин, Э. И. Крылов. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 23 с.	30
05 М 50	Менеджмент : методические указания по выполнению практических работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Г. С. Армашова-Тельник, А. Н. Зубкова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 22 с. : табл. - Библиогр.: с. 20 - 21	32
658 С 47	Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент = Operations management : пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 789 с.	5

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://expert.ru	Журнал «Эксперт»
http://www.rbc.ru/magazine/	Журнал «РосБизнесКонсалтинг»
http://bizcentr.com/proizvodstvennyj-menedzhment-teoriya-metodologiya-praktika.html	Журнал «Производственный менеджмент; теория, методология, практика»
http://www.mevriz.ru	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

www.newlibrary.ru-;	новая электронная библиотека
www.elibrary.ru	научная электронная библиотека
www.edu.ru-	федеральный портал российского образования;

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Понятие экономики организации, ее цели и задачи.	ПК-1.3.1
2	Организация как хозяйствующий субъект. Внешняя и внутренняя среда организации.	ПК-1.3.2
3	Организационно-правовые формы предприятий в Российской Федерации.	ПК-1.У.1
4	Состав и структура основных фондов.	ПК-2.У.3

5	Физический и моральный износ основных фондов.	ПК-5.3.2
6	Понятие амортизации и методы ее начисления.	ПК-5.У.1
7	Показатели экономической эффективности использования основных фондов.	ПК-5.В.1
8	Состав и структура оборотных средств предприятия.	ПК-6.3.1
9	Показатели экономической эффективности использования оборотных средств.	ПК-9.У.1
10	Сущность издержек производства, их классификация.	ПК-9.В.1
11	Себестоимость продукции. Понятие, структура и ее виды.	ПК-1.3.1
12	Сущность ценообразования. Основные этапы выработки ценовой политики.	ПК-1.3.2
13	Основные методы ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен.	ПК-1.У.1
14	Понятие прибыли организации, ее виды и порядок ее формирования.	ПК-2.У.3
15	Понятие и виды рентабельности в организации.	ПК-5.3.2
16	Понятие налога, виды налогов, функции налогообложения.	ПК-5.У.1
17	Определение оптимального размера партии деталей.	ПК-5.В.1
18	Виды движения предметов труда в производстве.	ПК-6.3.1
19	Единичный метод организации производства.	ПК-9.У.1
20	Классификация заделов.	ПК-9.В.1
21	Организационное проектирование гибких производственных систем.	ПК-1.3.1
22	Содержание и порядок проектирования организации ГПС.	ПК-1.3.2
23	Классификация ГПС.	ПК-1.У.1
24	Эффективность ГПС.	ПК-2.У.3
25	Организация подготовки производства.	ПК-5.3.2
26	Организационная структура системы подготовки новой продукции.	ПК-5.У.1
27	Организация технической подготовки производства.	ПК-5.В.1
28	Конструкторская подготовка производства. Содержание и основные этапы подготовки производства.	ПК-6.3.1
29	Выбор варианта технологического процесса.	ПК-9.У.1
30	Состав, задачи, значение и основные направления развития инструментального хозяйства.	ПК-9.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области усвоение слушателями основополагающего набора сведений в области управления хозяйственной деятельностью организации, так как на основе познания закономерностей производственного процесса появляется возможность разработать хозяйственные методы реализации практических производственных целей. В процессе обучения осуществляется подготовка слушателей к самостоятельному принятию решений, затрагивающих различные аспекты непосредственной деятельности фирмы, на основе овладения всем набором факторов экономической информации.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;

- описание методов/инструментов (моделей) менеджмента в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов менеджмента, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) менеджмента, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Лекционный материал, как правило, сопровождается демонстрацией слайдов. При обсуждении сложных тем курса используется раздаточный материал. При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента с использованием раздаточного материала;

короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач с демонстрацией слайдов.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические материалы для освоения лекционного материала.

1. Источники, представленные в разделах 6 и 7 РПД.

Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине инструментов (моделей), делать соответствующие записи в конспекте лекций.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение практических задач, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.

3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».

4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.

5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.

7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.
2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.
3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя технику групповой работы «мозговой штурм».
4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.
5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой