

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

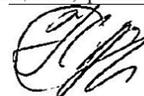
Руководитель направления

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Овчинникова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» _____ июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управленческой деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	25.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов
Наименование направленности	Техническая эксплуатация и ремонт авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф.,д.э.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)


22.06.2021
(подпись, дата)

А.М.Колесников
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«22» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

д.э.н.,проф.
(уч. степень, звание)


22.06.2021
(подпись, дата)

В.М. Власова
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 25.05.02(02)

доц.,к.т.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

С.Г. Бурлуцкий
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

В.Е. Таратун
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 25.05.02 «Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов» направленности «Техническая эксплуатация и ремонт авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

ОПК-8 «Способен анализировать и оценивать современную военно-политическую обстановку, общественно-политические явления и социальные процессы в стране и Вооруженных Силах Российской Федерации с использованием теоретико-методологического аппарата и методов социально-экономических и гуманитарных наук»
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов прикладных знаний и навыков, позволяющих управлять с помощью теоретико-методологических основ анализа и прогнозирования политических явлений и процессов, управленческими технологиями и информационными ресурсами в условиях рыночной экономики в целях обеспечения информационной безопасности проекта на всех этапах его жизненного цикла.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» соответствует общим целям образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки/специальности 25.05.02 «Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов» направленности «Техническая эксплуатация и ремонт авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов». Целью преподавания дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов прикладных знаний и навыков, позволяющих управлять с помощью теоретико-методологических основ анализа и прогнозирования политических явлений и процессов, управленческими технологиями и информационными ресурсами в условиях рыночной экономики в целях обеспечения информационной безопасности проекта на всех этапах его жизненного цикла.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен анализировать и оценивать современную военно-политическую обстановку, общественно-политические явления и социальные процессы в стране и Вооруженных Силах Российской Федерации с использованием теоретико-методологического аппарата и методов социально-экономических и гуманитарных наук	ОПК-8.3.2 знать специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях ОПК-8.3.3 знать теоретико-методологические основы анализа и прогнозирования политических явлений и процессов ОПК-8.У.1 уметь анализировать современные военно-политические процессы, оценивать военно-политическую обстановку; анализировать современные общественные процессы, опираясь на принципы историзма и научной объективности, используя данные социологических, экономических и военно-политических исследований ОПК-8.В.1 владеть навыками проведения аналитико-прогностических исследований политических процессов, явлений, событий ОПК-8.В.2 владеть навыками практического использования различных

		методов и моделей в процессе аналитической работы, прогнозирования развития социальных процессов в стране и ВС
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы экономической теории»,
- «Социология и политология»
- Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение, так и могут использоваться написании выпускной квалификационной работы

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Технология разработки принятия управленческих решений.	2	3			12

<p>Тема 1.1. Управление как процесс.</p> <p>Тема 1.2. Этапы и виды управленческих решений.</p> <p>Тема 1.3. Система управления информационной безопасностью.</p>					
<p>Раздел 2. Организационная структура управленческой деятельности в учреждении.</p> <p>Тема 2.1. Организация как объект управления.</p> <p>Тема 2.2. Организационные структуры управления.</p> <p>Тема 2.3. Жизненный цикл организации.</p>	3	1			12
<p>Раздел 3. Основы формирования системы финансового управления предприятием.</p> <p>Тема 3.1. Формирование требований к системе финансового управления предприятием.</p> <p>Тема 3.2. Информационные технологии на разных этапах жизненного цикла пилотажно-навигационных комплексов и их компонентов.</p>	3	2			12
<p>Раздел 4. Управление проектами.</p> <p>Тема 4.1. Понятие проекта.</p> <p>Тема 4.2. Цели проекта. Определение продолжительности и сроков.</p>	3	3			12
<p>Раздел 5. Управление человеческими ресурсами в управленческой деятельности организации.</p> <p>Тема 5.1. Стратегические цели управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 5.2. Организационно-управленческие решения с использованием методов и моделей аналитической работы, прогнозирования развития социальных процессов в стране и Вооруженных Силах в ситуациях риска и неопределенности.</p>	3	7			12
<p>Раздел 6. Функции управления в среде информационной системы.</p> <p>Тема 6.1. Управление</p>	3	1			14

информационной безопасностью. Тема 6.2. Стратегическое планирование информационной системы. Тема 6.3. Анализ эффективности процессов эксплуатации, обоснования технико-экономических требований к новым типам авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов. Тема 6.4. Организация контроля.					
Итого в семестре:	17	17			74
Итого:	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение. Технология разработки принятия управленческих решений. Основные понятия «Управления». Определение понятия «Управленческие решения». Виды управленческих решений. Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Управленческая деятельность и информация. Потребительская стоимость информации. Теоретико-методологические основы анализа и прогнозирования политических явлений и процессов.
2	Организационная структура управленческой деятельности в учреждении. Основные характеристики организации как объекта управления. Руководитель как субъект управления. Основные элементы организации. Жизненный цикл организации. Виды организаций. Организация как система. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Принципы построения и функционирования современных организаций. Проектная структура управления организацией. Матричная структура управления организацией. Бригадная структура управления. Адхократическая организация Факторы внешней среды в управлении организацией. Внутренняя среда организации.
3	Основы формирования системы финансового управления предприятием.

	<p>Методика организационного обеспечения системы финансового управления предприятием. Финансовая политика и экономический анализ. Особенности функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях. Методология разработки специализированного программного обеспечения в целях комплексирования пилотажно-навигационных данных. Применение современных информационных технологий на разных этапах жизненного цикла ПНК и их компонентов.</p>
4	<p>Управление проектами.</p> <p>Понятие проекта. Этапы управления проектом. Этапы развития методов управления проектами. Основные фазы жизненного цикла проекта. Основная деятельность по фазам проекта. Методика структурирования проекта. Содержание этапов проекта. Цели проекта. Организационные формы управления проектами. Сравнительный анализ проектной и матричной структур управления. Определение продолжительности и сроков. Участники проекта. Экспертная оценка степени влияния факторов на различные проекты. Управление портфелем проектов. Понятие оптимального плана проекта.</p>
5	<p>Управление человеческими ресурсами в управленческой деятельности организации.</p> <p>Политика организации в управлении человеческими ресурсами и анализ ее результативности. Основы политики финансирования рабочей силы. Мотивация персонала. Задача и информационная база анализа человеческих ресурсов. Контроль деятельности коллектива при выполнении работ на авиационных электросистемах и пилотажно-навигационных комплексах. Принятие организационно-управленческих решений с использованием методов и моделей аналитической работы, прогнозирования развития социальных процессов в стране и ВС в ситуациях риска и неопределенности. Применение методов конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в управленческой деятельности.</p>
6	<p>Функции управления в среде информационной системы.</p> <p>Виды аддикций, информационная база управленческой деятельности. Угрозы безопасности информации. Утечка информации. Стратегическое планирование информационной системы. Аналитико-прогностические исследования политических процессов, явлений, событий. Фазы управления информационной системой. Анализ окружения. Анализ внутренней структуры. Основы разработки информационных систем. Функция контроля в организации. Понятие и содержание контроля. Контроль — функция процесса управления. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Периодичность контроля. Функциональные подсистемы. Методы контроля. Анализ эффективности процессов эксплуатации, обоснования технико-экономических требований к новым типам авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов. Мероприятия по созданию действенной системы военно-политического управления в России.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Сущность и содержание управленческой деятельности.	семинар	1	1	1
2	Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.	семинар	1	1	1
3	Разработка управления проектом и структурное планирование. Планирование и организация как основные функции деятельности.	семинар	1	1	1
4	Календарное планирование проекта на основе сетевого метода и планирование распределения ресурсов.	семинар	1	1	2
5	Методология разработки специализированного программного обеспечения в целях комплексирования пилотажно-навигационных данных.	семинар	1	1	3
6	Применение современных информационных технологий на разных этапах жизненного цикла ПНК и их компонентов.	семинар	1	1	3
7	Задачи информационного управления и их	семинар	1	1	4

	место в системах управления предприятием. Уровни, объекты и субъекты информационного управления.				
8	Техническая, технологическая и информационные среды предприятия.	семинар	1	1	4
9	Использование методов и моделей в аналитической работе, прогнозировании развития социальных процессов в стране и ВС.	семинар	1	1	4
10	Использование данных социологических, экономических и военно-политических исследований в аналитико-прогностических исследованиях политических процессов и явлений.	семинар	1	1	5
11	Использование данных социологических, экономических и военно-политических исследований в аналитико-прогностических исследованиях политических процессов и явлений.	семинар	1	1	5
12	Практическая работа № 1	практическое занятие с решением задач по теме	2	2	5
13	Практическая работа № 2	практическое занятие с решением задач по теме	2	2	5
14	Практическая работа № 3	практическое занятие с решением задач по теме	1	1	5
15	Технико-экономическое	семинар	1	1	6

	обоснование проекта и требований к новым типам авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов.				
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	74	74
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
расчетно-графические задания (РГЗ)	20	20
выполнение реферата (Р)	10	10
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)	4	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр/ URL адрес Шифр	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=472411	Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=528475	Управление организацией. Правовые вопросы: Учебное пособие/ЛебедевВ.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-685-1	
http://znanium.com/bookread2.php?book=492741	Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010536-9, 300 экз.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=452653	Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 239 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006204-4, 300 экз.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://www.minfin.ru/ru/	Министерство финансов Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Аудитория (лаборатория) для проведения	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащена лабораторным оборудованием

	лабораторных работ	
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управления. Основные функции управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. 2. Экспертная оценка степени влияния факторов на различные проекты. 3. Организационные формы управления проектами. 4. Понятие оптимального плана проекта. 5. Циклы организационной жизнедеятельности. 6. Виды организационных структур. 7. Этапы развития методов управления проектами. 8. Основные фазы жизненного цикла проекта. 9. Сравнительный анализ проектной и матричной структур управления. 10. Основная деятельность по фазам проекта. 11. Методика структурирования проекта. 	УК-2.В.1
2	<ol style="list-style-type: none"> 12. Теоретико-методологические основы анализа и прогнозирования политических явлений и процессов. 13. Организационная структура управленческой деятельности. 14. Методология разработки специализированного программного обеспечения в целях комплексирования пилотажно-навигационных данных. 15. Задача и информационная база анализа 	ОПК-8.3.2

	<p>человеческих ресурсов хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях.</p> <p>16. Применение современных информационных технологий на разных этапах жизненного цикла ПНК и их компонентов.</p> <p>17. Контроль деятельности коллектива при выполнении работ на авиационных электросистемах и пилотажно-навигационных комплексах.</p> <p>18. Организационно-управленческие решения с использованием методов и моделей аналитической работы, прогнозирования развития социальных процессов в стране и ВС в ситуациях риска и неопределенности.</p>	
3	<p>19. Роль информационных технологий в анализе и прогнозировании политических явлений и процессов.</p> <p>20. Современные информационные технологии и качество управления.</p> <p>21. Этапы внедрения информационных технологий.</p> <p>22. Проблемы внедрения информационных технологий.</p> <p>23. Анализ влияния информационных технологий на конкурентные рынки.</p> <p>24. Обеспечение безопасности бизнеса.</p> <p>25. Формирование и поддержка информационного партнерства.</p> <p>26. Анализ и прогнозирование политических явлений и процессов.</p> <p>27. Эволюция информационных технологий и организационные изменения.</p> <p>28. Организация работы на предприятии и информационные системы.</p> <p>29. Управление информационными технологиями.</p>	ОПК-8.3.3
4	<p>30. Анализ современных военно-политических процессов с оценкой военно-политической обстановки и их реализации на практике.</p> <p>31. Использование данных социологических, экономических и военно-политических исследований в аналитико-прогностических исследованиях политических процессов и явлений.</p> <p>32. Анализ современных общественных процессов на принципах историзма и научной объективности.</p> <p>33. Управление информационными ресурсами через стратегическое партнерство.</p>	ОПК-8.У.1
5	<p>34. Проведение аналитико-прогностических исследований политических процессов, явлений, событий в ситуациях риска и неопределенности.</p> <p>35. Применение методов конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в управленческой деятельности.</p> <p>36. Использование внешних источников информационных технологий при проведении аналитико-прогностических исследований политических процессов, явлений, событий.</p> <p>37. Применение методов конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в управленческой деятельности.</p>	ОПК-8.В.1

	38. Аналитико-прогностические исследования политических процессов, явлений, событий.	
6	<p>39. Задачи информационной службы предприятия в процессе использования различных методов и моделей в аналитической работе, прогнозировании развития социальных процессов в стране и ВС.</p> <p>40. Экономическая информация и прогнозирование развития социальных процессов в стране.</p> <p>41. Экономическая информационная система.</p> <p>42. Уровни, объекты и субъекты информационного управления.</p> <p>43. Техническая, технологическая и информационные среды предприятия.</p> <p>44. Особенности объектов информационного управления.</p> <p><i>Задача.</i> Составить матрицу оценки вероятности и последствий рисков.</p> <p><i>Задача.</i> Расчет параметров сетевой модели.</p> <p><i>Задача.</i> Анализ финансовых показателей проекта.</p>	ОПК-8.В.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>В систему управления предприятия внедряются принципы проектного управления. Выберите принцип для разработки документов проекта: устава, содержания, плана-графика проекта, бюджета:</p> <p>А) принцип — единое, структурированное видение проекта и четкое</p> <p>Б) описание его элементов;</p> <p>В) принцип — формирование команды и организационной структуры</p> <p>Г) проекта — обеспечение функционирования процессов управления проектом, организация взаимодействия участников.</p>	УК-2.В.1
2	<p>Что относится к методам принятия управленческих решений:</p> <p>А) Мозговая атака.</p> <p>Б) Организация.</p> <p>В) Формулировка</p> <p>Г) Форма контроля.</p>	ОПК-8.3.2

	<p>Кто такой формальный лидер:</p> <p>А) Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.</p> <p>Б) Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.</p> <p>В) Целеустремленный менеджер.</p> <p>Г) Главный специалист.</p> <p>Кто может принять решение о создании юридического лица?</p> <p>А) Будущие участники (члены) этого юридического лица.</p> <p>Б) Уполномоченные на это органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>В) Учредителями юридических лиц могут быть граждане, юридические лица, а в случаях, предусмотренных законом - государственные органы и органы местного самоуправления.</p> <p>Г) Учредителями юридических лиц могут быть только физические лица (граждане).</p> <p>Управленческое решение это:</p> <p>А) Формы влияния на исполнителей.</p> <p>Б) Организационный инструмент в руках работников управления.</p> <p>В) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.</p> <p>Г) Разрешение.</p>	
3	<p>Признаки риска - это:</p> <p>А) слабая мотивация принятия реализации решения;</p> <p>Б) вероятность положительных отклонений результата решения;</p> <p>В) несовершенство контроля реализации решения;</p> <p>Г) вероятность отрицательных отклонений результата решения.</p> <p>Признаки неопределенности - это:</p> <p>А) вероятностный характер развития ситуации;</p> <p>Б) неполнота информации о ситуации;</p> <p>В) избыток информации;</p> <p>Г) высокая изменчивость ситуации.</p> <p>Определение формы проявления социальной ответственности личности:</p> <p>А) прямая и обратная</p> <p>Б) открытая, закрытая, скрытая, непосредственная, обратная, негативная</p> <p>В) прямая, обратная, открытая, скрытая, непосредственная, опосредованная</p> <p>Г) прямая, обратная, открытая, опосредованная, скрытая, пассивная</p> <p>Выделите из перечисленных виды внутренней социальной ответственности:</p> <p>А) содействие социальной безопасности, партнерские отношения с потребителями</p> <p>Б) социальное страхование, социальная защита и государственные гарантии, обеспечение предоставления</p>	ОПК-8.3.3

	<p>государственных услуг, стабильная заработная плата</p> <p>В) участие в благотворительных мероприятиях, медицинское и социальное страхование</p> <p>Г) безопасность труда работников, стабильность и поддержка социально-значимой зарплаты, развитие персонала через образовательные программы, оказание помощи работникам в критических ситуациях</p> <p>В отличие от нормативно-правового акта правоприменительный акт:</p> <p>А) подлежит утверждению вышестоящим органом</p> <p>Б) касается отдельного случая, лица</p> <p>В) не имеет длительного действия</p> <p>Г) не повторяется</p> <p>Устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы письменный документ компетентного органа – это акт</p> <p>А) правоустанавливающий</p> <p>Б) нормативно-правовой</p> <p>В) применения норм права</p> <p>Г) толкования правовых норм</p> <p>Нормативно-правовой акт является результатом правотворчества:</p> <p>А) органов государства</p> <p>Б) общества</p> <p>В) судов</p> <p>Г) ученых-юристов</p> <p>К основным видам социальной ответственности относятся:</p> <p>А) политическая, корпоративная, нравственная, правовая, религиозная ответственность</p> <p>Б) ответственность за чистоту окружающей среды; ответственность перед работниками; ответственность перед потребителями</p> <p>В) ответственность за государство, за общество, за экономию, за человека</p> <p>Г) экологическая, нравственная, социальная, правовая ответственность</p> <p>Возможность для организации реализовать свои потребности в выживании, безопасности, устойчивости — это:</p> <p>А) социальная ответственность бизнеса;</p> <p>Б) социальный тренд;</p> <p>В) социально ответственное поведение.</p>	
4	<p>Какой правовой акт издаётся по вопросам информационно-методического характера, а также связанными с выполнением приказов, инструкций и других актов, в том числе, вышестоящей организации?</p> <p>А) распоряжение;</p> <p>Б) указание;</p> <p>В) предложение;</p> <p>Г) приказ.</p> <p>Какой из ниже перечисленных документов не относится к группе информационно-справочных?</p>	ОПК-8.У.1

	<p>А) объяснительная записка; Б) докладная записка; В) список; Г) график. Что не может являться документом переписки? А) телеграмма; Б) e-mail; В) факсограмма; Г) деловая записка. Что из нижеперечисленного относится к группе документов по личному составу? А) должностная инструкция; Б) штатное расписание; В) представление; Г) характеристика. Какой документ содержит мнение организации или специалиста по какому-либо вопросу? А) отзыв; Б) заключение; В) отчёт; Г) предложение. Какой документ предусматривает обязательное ведение кадровой документации? А) Гражданский Кодекс Российской Федерации; Б) Конституция Российской Федерации; В) Постановление Совета Министров Российской Федерации «О ведении кадровой документации в учреждениях Российской Федерации»; Г) Трудовой Кодекс Российской Федерации. Сводка – это: А) документ, содержащий обобщённые предложения по какому-либо вопросу; Б) документ, содержащий обобщённые данные по какому-либо вопросу; В) документ, содержащий сведения о результатах деятельности за определённый период; Г) документ, содержащий краткие сведения по вопросам планируемой деятельности. По какому слову распоряжение можно отличить от других документов, издаваемых руководителем? А) приказываю; Б) рекомендую; В) обязываю; Г) предлагаю.</p>	
5	<p>Функция управления, направленная на формирование структуры организации и обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы, называется термином... А) «организация» Б) «мотивация» В) «планирование» Г) «контроль» Указы и распоряжения – это подзаконные нормативные</p>	ОПК-8.В.1

<p>акты...</p> <p>А) Верховного Суда РФ Б) Парламента РФ В) Правительства РФ Г) Президента РФ</p> <p>Типы ответственности по сферам действия:</p> <p>А) индивидуальная, профессиональная, общественная; Б) запланированная, реализованная, контролируемая; В) экономическая, социальная, юридическая(правовая); Г) уголовная, конкретная, закономерная</p> <p>Кто относится к субъектам социальной ответственности?</p> <p>А) руководители предприятия, инвесторы, предприниматели. Б) предприниматели, владельцы, наблюдатели В) инвесторы, владельцы, работники Г) государство, бизнес — предприятия, общество и человек</p> <p>К основным видам социальной ответственности относятся:</p> <p>А) политическая, корпоративная, нравственная, правовая, религиозная ответственность Б) ответственность за чистоту окружающей среды; ответственность перед работниками; ответственность перед потребителями В) ответственность за государство, за общество, за экономию, за человека Г) экологическая, нравственная, социальная, правовая ответственность</p> <p>В чем особенности социального управления:</p> <p>А) это целенаправленное управление трудовым коллективом, людьми Б) это целенаправленное воздействие на общество для его благоустройства, сохранения, совершенствования и развития, В) это саморегулирование общества и публичного администрирования Г) рационально организованная иерархическая система управления на государственном уровне</p> <p>Одна из характеристик ответственности:</p> <p>А) адресность; Б) безопасность; В) информативность; Г) производительность</p> <p>К аргументам в пользу социальной ответственности относятся:</p> <p>А) любая — социальная, так и юридическая ответственность является средством обеспечения и охраны общественных отношений. Б) недостаточный уровень занятости широкой аудитории, недостаточность умений решать социальные проблемы. В) изменение потребностей и ожиданий широкой аудитории, наличие ресурсов для решения социальных проблем, моральная обязанность вести себя социально</p>	
--	--

	<p>ответственным. Г) моральный долг вести себя социально ответственным, расходы на социальную привлекательность Организационно-распорядительные методы управления предполагают... А) делегирование полномочий Б) социальное планирование В) конкурсы, смотры Г) страхование</p>	
6	<p>Как можно классифицировать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, внутренние субъекты военно-политического управления функционально можно классифицировать следующим образом: А) Высшее непосредственное выражение власти народа. Б) Федеральные органы государственного управления. В) Органы власти субъектов Российской Федерации. Г) Органы местного самоуправления. Д) Органы управления военной организацией. Е) Органы общественного управления. Ж) Все вышеперечисленное Последовательными мероприятиями по созданию действенной системы военно-политического управления в России должны стать: А) гласное обсуждение общественно-политических проблем обеспечения военной безопасности; Б) формирование политических целей реформирования военной организации страны; В) включение в структуру управления органов, представляющих граждан, политические партии, общественные объединения, средства массовой информации.</p>	ОПК-8.В.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов прикладных знаний и навыков, позволяющих управлять с помощью теоретико-методологических основ анализа и прогнозирования политических явлений и процессов, управленческими технологиями и информационными ресурсами в условиях рыночной экономики в целях обеспечения информационной безопасности проекта на всех этапах его жизненного цикла.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Технология разработки принятия управленческих решений.

Тема 1.1. Управление как процесс.

Тема 1.2. Этапы и виды управленческих решений.

Тема 1.3. Система управления информационной безопасностью.

Раздел 2. Организационная структура управленческой деятельности в учреждении.

Тема 2.1. Организация как объект управления.

Тема 2.2. Организационные структуры управления.

Тема 2.3. Жизненный цикл организации.

Раздел 3. Основы формирования системы финансового управления предприятием.

Тема 3.1. Формирование требований к системе финансового управления предприятием.

Тема 3.2. Информационные технологии на разных этапах жизненного цикла пилотажно-навигационных комплексов и их компонентов.

Раздел 4. Управление проектами.

Тема 4.1. Понятие проекта.

Тема 4.2. Цели проекта. Определение продолжительности и сроков.

Раздел 5. Управление человеческими ресурсами в управленческой деятельности организации.

Тема 5.1. Стратегические цели управления человеческими ресурсами.

Тема 5.2. Организационно-управленческие решения с использованием методов и моделей аналитической работы, прогнозирования развития социальных процессов в стране и Вооруженных Силах в ситуациях риска и неопределенности.

Раздел 6. Функции управления в среде информационной системы.

Тема 6.1. Управление информационной безопасностью.

Тема 6.2. Стратегическое планирование информационной системы.

Тема 6.3. Анализ эффективности процессов эксплуатации, обоснования технико-экономических требований к новым типам авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов.

Тема 6.4. Организация контроля.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловое, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания.

Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар:

- 1 Сущность и содержание управленческой деятельности.
- 2 Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- 3 Разработка управления проектом и структурное планирование.
- 4 Календарное планирование проекта на основе сетевого метода и планирование распределения ресурсов.
- 5 Методология разработки специализированного программного обеспечения в целях комплексирования пилотажно-навигационных данных.
- 6 Применение современных информационных технологий на разных этапах жизненного цикла ПНК и их компонентов.
- 7 Задачи информационного управления и их место в системах управления предприятием. Уровни, объекты и субъекты информационного управления.
- 8 Техническая, технологическая и информационные среды предприятия.
- 9 Использование методов и моделей в аналитической работе, прогнозировании развития социальных процессов в стране и ВС.
- 10 Использование данных социологических, экономических и военно-политических исследований в аналитико-прогностических исследованиях политических процессов и явлений.
- 11 Использование данных социологических, экономических и военно-политических исследований в аналитико-прогностических исследованиях политических процессов и явлений.

12 Техничко-экономическое обоснование проекта и требований к новым типам авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Выполнение практических работ (табл.5).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студента по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования профессиональных знаний и навыков. В процессе самостоятельной работы студент развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения.

Методические вопросы для самостоятельной работы:

1. Конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе.
2. Работа в электронной библиотечной системе.
3. Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе.
4. Работа с тестами и подготовка к терминологическому диктанту.
5. Промежуточная аттестация при тестировании (таблица 18)
6. Выполнение домашнего задания.
7. Подготовка к зачету по вопросам дисциплины.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, и проводится на любом из видов учебных занятий.

Методы ТКУ обучающихся:

- устный опрос на занятиях;

- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачёт проводится в течение недели, предшествующей началу экзаменационной в устной форме. Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой