

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«14» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология массовых коммуникаций»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в социально- политической сфере
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)



10.05.2021

(подпись, дата)

М.М. Пекарникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«12» мая 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.  
(уч. степень, звание)



14.05.2021

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(01)

проф., д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)



14.05.2021

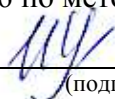
(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)



14.05.2021

(подпись, дата)

И.М. Евдокимов

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Социология массовых коммуникаций» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с социологическими подходами к исследованию массовой коммуникации; представлением о специфике современной медиа среды; отношением общества и средств массовой коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов представлений о предмете и методах исследования массовых коммуникации с позиции социологических подходов. В рамках курса рассматривается специфика и каналы массовой коммуникации, формирование представлений о генезисе и специфике современного развития медиасреды, средств массовых коммуникаций в контексте изменений социокультурного, политического, публичного пространств; обучение использования полученных знаний для интерпретации современной проблематики в области изучения массовых коммуникаций, рекламы и связей с общественностью.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.3.1 знать соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.У.1 уметь использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-4.В.1 владеть навыками реализации медиа стратегий, связанных с выявленными потребностями общественности

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Правоведение»;
- «Философия»;
- «Культурология»;
- «Социология»;
- «Учебная профессионально-ознакомительная практика»;
- «Маркетинг в профессиональной деятельности»;
- «Теория и практика рекламы»;
- «Теория и практика массовой информации»;
- «Организация связей с общественностью»;
- «Психология массовых коммуникаций»;

- «Производственная профессионально-творческая практика».
- Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
- «Технология общественной коммуникации»;
- «Язык рекламы и PR-тексты»;
- «Производственная профессионально-творческая практика»;
- «Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)»;
- «Реклама и связи с общественностью в политике»;
- «Технология управления общественным мнением»;
- «Коммуникационный менеджмент»;
- «Кризисный PR»;
- «Медиакоммуникации в социально-политической сфере»;
- «Производственная преддипломная практика».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	5/ 180	5/ 180
<b>Из них часов практической подготовки</b>	-	-
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	68	68
в том числе:	-	-
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	54	54
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	58	58
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
	<b>Семестр 5</b>				
Тема 1. Сущность и основные функции массовых коммуникаций	2	4	-	2	7

Тема 2. Массовая коммуникация как социальный институт	2	4	-	2	7
Тема 3. Нормативные принципы и модели функционирования средств массовой коммуникации	2	4	-	2	7
Тема 4. Средства массовых коммуникаций в процессе формирования общественного мнения	3	6	-	3	9
Тема 5. Социальные эффекты массовых коммуникаций	2	4	-	2	7
Тема 6. Социологическое исследование аудитории массовых коммуникаций	2	4	-	2	7
Тема 7. Социологическое исследование коммуникатора массовых коммуникаций	2	4	-	2	7
Тема 8. Анализ содержания массовых коммуникаций	2	4	-	2	7
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17	34	0	17	58
Итого	17	34	0	17	58

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<b>Тема 1. Сущность и основные функции массовых коммуникаций</b> Массовая коммуникация: общие условия, необходимые для функционирования массовой коммуникации. Понятие структуры массовой коммуникации. Технические средства как необходимый элемент массовой коммуникации. Социальная значимость информации. Массовая аудитория - компонент массовой коммуникации, признаки массовой аудитории. Способы и средства массовой коммуникации: направленность, многоканальность, нормативность и вариативность коммуникативных средств. Основные функции массовой коммуникации: содержание информационной, регулирующей и культурологической функции.
<b>1</b>	<b>Тема 2. Массовая коммуникация как социальный институт</b> Понятие и признаки социального института. Характеристики СМИ как социального института. Специфические черты СМИ как социального института. Функции СМИ: информация, просвещение, социализация, выражение интересов, трансляция мнений и развлечение. Институциональные роли масс-медиа. СМИ в процессе циркуляции информации. Институт массовой информации и формирование публичной сферы в современном обществе. Массовая коммуникация как конституционно-правовая сфера.
<b>1</b>	<b>Тема 3. Нормативные принципы и модели функционирования средств массовой коммуникации</b> Принцип свободы слова в деятельности СМИ. Историческое развитие принципа свободы слова. Свобода слова и современные

	СМИ. Основные модели функционирования СМИ. Сущность авторитарной модели СМИ. Особенности советской системы функционирования массовой коммуникации. Основные положения либертарианской теории функционирования СМИ. Теория социальной ответственности. Модель демократического представительства и модель развития. Сущность социальной теории масс-медиа Д. МакКуэйла. Основные принципы функционирования медиа в современном обществе: свобода, разнообразие, качество информации, социальный и культурный порядок, солидарность и согласие.
1	<p><b>Тема 4. Средства массовых коммуникаций в процессе формирования общественного мнения</b></p> <p>Понятие общественного мнения и общественного сознания. Общественное мнение как фактор общественной жизни. Роль общественного мнения в механизме функционирования демократии. Характерные признаки общественного мнения: направленность, интенсивность, стабильность, информационная насыщенность и др. Экспрессивная (контрольная), консультативная и директивная функции общественного мнения. СМИ в процессе формирования общественного мнения: оформление и трансляция общественного мнения. Взаимодействие межличностной и массовой коммуникации в процессе формирования общественного мнения. Опросы общественного мнения в прессе как текст. Профессиональные требования к публикации опросов. Влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решения индивида. Манипуляция общественным мнением в средствах массовой информации. Состояние общественного мнения в современной России.</p>
1	<p><b>Тема 5. Социальные эффекты массовых коммуникаций</b></p> <p>Понятие эффективности массовой коммуникации. Оценка эффектов и эффективности массовой коммуникации. Проблема влияния масс-медиа на сознание и поведение людей. Периодизация и типология исследований эффектов воздействия средств массовой коммуникации. Модель "массовой паники". Выборочное восприятие информации и теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера. Теория "Спираль молчания" (Spiral of Silence) Э. Ноэль-Нойманн. Теория информационного дефицита и анализ долговременных эффектов массовой коммуникации. Теория "повестка дня" (Agenda setting theory). Подход "полезности и удовлетворения потребностей". "Конструирование" социальных проблем.</p>
1	<p><b>Тема 6. Социологическое исследование аудитории массовых коммуникаций</b></p> <p>Развитие эмпирических исследований аудитории массовой коммуникации. Понятия и показатели аудитории СМИ. Основные тенденции поведения аудитории СМИ. Мотивы и механизмы обращения личности к средствам массовой информации. Отношение аудитории к СМИ. Факторы, определяющие границы аудитории средств массовой информации. Потребление информации аудиторией: факторы и барьеры. Исследование аудитории - соотношение массовых опросов и "малых" качественных методов, электронные способы измерения аудитории, проблема рейтинга аудитории. Основные понятия и способы медиаизмерений. Аудитория в условиях многоканальной среды. Маркетинговый подход к СМИ и сегментирование аудитории: массовый, дифференцированный и целевой маркетинг.</p>

	Классификация потребителей по человеческим ценностям и стилю жизни (онлайн-вопросник the VALS Survey).
<b>1</b>	<b>Тема 7. Социологическое исследование коммуникатора массовых коммуникаций</b> Проблема социологического изучения коммуникатора. Цели коммуникатора и цели аудитории. Профессиональные и непрофессиональные коммуникаторы. Объективные и субъективные факторы поведения журналиста. Характеристики профессионального сознания и поведения журналиста. Уровни изучения журналистского сознания: индивидуальный, корпоративный, социетальный. Изучение стратегий журналистской деятельности: открытые и скрытые коммуникативные задачи, совмещение конкурирующих задач. Исследование новых видов журналистских практик: журналистика сиюминутности и онлайн-журналистика. Взаимоотношения СМИ и их контрагентов. Влияние форм собственности на деятельность информационных органов. Проблема финансовой свободы и зависимости информационного канала. Эмпирические исследования отношения журналистов к аудитории своего канала. Власть и журналисты. Коммерческий пиар и журналистика: проблема взаимодействия.
<b>1</b>	<b>Тема 8. Анализ содержания массовых коммуникаций</b> Текст как показатель намерений коммуникатора. Эмпирические исследования содержания (контента) массовой коммуникации: основные направления исследований содержания СМИ, качественные и количественные методы исследования контента. Анализ знаковых систем и коммуникативных ситуаций. Контент-анализ отдельных акций в СМИ. Возможности контент-анализа при исследованиях СМИ. Методика анализа содержания текстов СМИ: программа исследования, способы анализа текста, выбор единиц наблюдения и полевой этап исследования. Интерпретация результатов исследования. Канал как способ доставки контента. Характеристики различных каналов СМИ. Каналы, относящиеся к разным средствам передачи информации. Специфика и взаимодействие различных СМИ в процессе доставки контента. Процесс "визуализации потребления" контента СМИ.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 5</b>					
1	Сущность и основные функции массовых коммуникаций	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	4	-	1
2	Массовая коммуникация как социальный институт	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	4	-	1
3	Нормативные принципы и модели функционирования	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	4	-	1



	средств массовой коммуникации				
4	Средства массовых коммуникаций в процессе формирования общественного мнения	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	6	-	1
5	Социальные эффекты массовых коммуникаций	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	4	-	1
6	Социологическое исследование аудитории массовых коммуникаций	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	4	-	1
7	Социологическое исследование коммуникатора массовых коммуникаций	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	4	-	1
8	Анализ содержания массовых коммуникаций	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	4	-	1
Всего			34	-	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: изучение теоретического материала на выбранную тему, изучение аналитических статей.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	33	33
Курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-

Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	58	58

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1167877">https://znanium.com/catalog/product/1167877</a>	Добреньков, В. И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 768 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014888-5.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/354026">https://znanium.com/catalog/product/354026</a>	Шарков, Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: Учебное пособие / Шарков Ф. И. - 2-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 320 с.: ISBN 978-5-394-01463-5.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093675">https://znanium.com/catalog/product/1093675</a>	Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование: учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. проф. Ф. И. Шаркова. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 486 с. - ISBN 978-5-394-01185-6.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1038937">https://znanium.com/catalog/product/1038937</a>	Бакулев, Г.П. Массовая коммуникация: западные теории и концепции: учеб. пособие для студентов вузов / Г.П. Бакулев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2016. — 192 с. - ISBN 978-5-7567-0795-3.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/854756">https://znanium.com/catalog/product/854756</a>	Чамкин, А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): учеб. пособие / А.С. Чамкин. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 350 с. —	

	(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005545-9. -	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://lib.aanet.ru/">http://lib.aanet.ru/</a>	Электронные ресурсы ГУАП
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС «Лань»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими	

	для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие и виды коммуникации	ОПК-4.3.1
2	Влияние СМИ на массовое политическое сознание	ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1
3	Роль средств массовой коммуникации в жизни современного общества	ОПК-4.3.1
4	Массовая аудитория - необходимый элемент массовой коммуникации	ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1
5	Развитие технических средств как необходимая предпосылка массовой коммуникации	ОПК-4.3.1
6	Эволюция коммуникационных каналов	ОПК-4.3.1
7	Развитие массовой коммуникации в обществе	ОПК-4.3.1
8	СМИ как социальный институт	ОПК-4.3.1
9	Значение принципа свободы слова в деятельности современных масс-медиа	ОПК-4.3.1
10	Основные нормативные требования к деятельности СМИ	ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
11	Модели функционирования СМИ	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
12	Социальная теория масс-медиа Д. МакКуэйла	ОПК-4.3.1
13	Виды массовой культуры и их особенности	ОПК-4.3.1
14	Основные тенденции развития массовой культуры.	ОПК-4.3.1
15	Значение массовой культуры в повседневной жизни человека	ОПК-4.3.1
16	Научное осмысление феномена массовой культуры	ОПК-4.3.1
17	Массовая коммуникация в постиндустриальном обществе	ОПК-4.3.1
18	Роль СМИ в процессе политической коммуникации	ОПК-4.3.1
19	Влияние СМИ на политическую модернизацию в современном обществе	ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
20	Возможности контент-анализа в процессе изучения содержания массовой коммуникации	ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
21	Сущность и структура общественного мнения	ОПК-4.3.1

		ОПК-4.В.1
22	СМИ в политическом процессе в современной России	ОПК-4.3.1
23	Проблема манипуляции общественным мнением в средствах массовой информации	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
24	Пиар-деятельность и общественное мнение	ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
25	Роль идеологии в жизни общества	ОПК-4.3.1
26	Массовая коммуникация как процесс создания стереотипов	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
27	Анализ пропагандистских техник в работах Г. Лассуэла	ОПК-4.3.1
28	Структурно-функциональный подход к анализу массовой коммуникации	ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
29	Структурно-функциональные модели массовой коммуникации	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
30	Технологии коммуникации как действующая причина эволюции общества (Г. Иннис)	ОПК-4.3.1
31	Критическая теория культуры С. Холла	ОПК-4.3.1
32	Постмодернистская перспектива и средства массовой коммуникации	ОПК-4.3.1
33	Проблема социальной эффективности массовой коммуникации (на примере различных социологических теорий)	ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
34	Методы социологического исследования аудитории СМИ	ОПК-4.3.1
35	Развитие эмпирических исследований аудитории СМИ	ОПК-4.3.1
36	Основные показатели аудитории СМИ и их анализ	ОПК-4.3.1 ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1	Эволюция теоретических представлений о роли массовой коммуникации в жизни человека и общества.
2	Вклад отечественных исследователей в развитие теории и практики социологии массовой коммуникации.
3	Массовая коммуникация как «публичная арена» конструирования и трансформации социальных проблем.
4	«Наркотизирующая дисфункция» средств массовой коммуникации.
5	Реклама и традиции общества: процесс взаимовлияния.
6	Социологические исследования рекламы в российских СМИ.
7	Социологический анализ эффективности политической рекламы в ходе предвыборной кампании (на конкретном примере).

8	Социологический анализ гендерных стереотипов в СМК (на примере конкретного канала).
9	Социологические исследования средств массовой информации в структуре PR-деятельности: задачи, методы и функции.
10	Сравнительный анализ различных видов СМК для нужд PR-практики.
11	Специфика PR-деятельности в отношении различных видов СМК.
12	Особенности взаимоотношений PR и СМИ в политической сфере.
13	Особенности взаимоотношений PR и СМИ в органах государственной власти.
14	Особенности взаимоотношений PR и СМИ в финансовой сфере.
15	Особенности взаимоотношений PR и СМИ в коммерческой деятельности.
16	Информационное пространство Российской Федерации: история и современность.
17	Массовая коммуникация и молодежная аудитория.
18	Молодежь как целевая группа в PR-кампаниях и рекламе (социологический анализ).
19	Молодежь как целевая группа в PR-кампаниях и рекламе (социологический анализ).
20	Контент-анализ телепередачи (на конкретном примере).
21	Контент-анализ радиорекламы (на конкретном примере).
22	Дискурс-анализ политических медиа-текстов.
23	Социологический анализ Интернет-рекламы.
24	Индексы эффективности средств массовой информации в рекламном деле.
25	Метод фокус-групп в исследовании потребительских интересов аудитории масс-медиа.
26	Социологическое измерение деятельности различных средств массовой информации для нужд PR-практики.
27	Социологический анализ создателей и потребителей молодежной СМК-продукции.
28	Молодежь как целевая аудитория СМК (теоретический и эмпирический анализ).
29	Исследование сетевого сообщества (на конкретном примере).
30	Анализ современной медиакампании (на конкретном примере).
31	Исследование и оценка эффективности медиакампании.
32	Новейшие виды средств массовой коммуникации и возможности их использования для нужд PR-практики.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Во время первой аттестации (середина семестра) и второй аттестации (конец семестра) преподавателем проводится проверка конспектов лекций в целях контроля понимания текста лекций и навыков конспектирования, а также в целях рейтинговой оценки студентов (как одной из её составляющих).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.



Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия выполняются в нескольких форматах, а именно проведение групповой дискуссии, кейса и деловой игры.

Деловая игра позволяет симитировать рабочий процесс, провести его моделирование. Студенты получают задание от преподавателя и должны постараться создать упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в области маркетинга на определенную тематику. Перед студентами деловой игры ставятся задачи.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки студентов и дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;
- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);
- уровень коммуникативных навыков;
- личностные качества участников.

Групповая дискуссия позволяет создать совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса на заданную тематику, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

Применение кейсов означает применение деловой игры в миниатюре, поскольку это сочетает в себе профессиональную деятельность с игровой. Сущность проведения данного практического занятия в таком формате состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микро-проблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа — это самостоятельное научное исследование, посвященное актуальным вопросам гостиничного и ресторанного бизнеса. При ее написании важно опираться на знания, полученные при изучении теоретических курсов. Курсовая работа способствует более сознательному овладению знаниями, умениями и навыками, формирует интерес к научным исследованиям, помогает освоению их методик, вырабатывает навыки самостоятельной творческой работы.

Задачи курсовой работы состоят:

а) находить нужную литературу и обрабатывать ее (прежде всего, обнаруживать в публикациях, в статьях интернета важные для вас идеи и фиксировать их, конспектировать или реферировать);

б) сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему и осуществлять выбор самой для вас подходящей точки зрения (наилучшим образом объясняющей исследуемые явления);

в) собирать фактический материал и осуществлять такую его классификацию, при которой во всем массиве приводимых примеров были бы четко видны их общие и частные свойства или характеристики;

г) интерпретировать отдельные примеры с той позиции, которую вы занимаете по отношению к исследуемому вами материалу;

д) письменно излагать те идеи, с которыми вы столкнулись в результате знакомства с фактическим материалом и научной литературой по предмету;

е) осуществлять общее оформление работы: выделять в ней разделы и параграфы, употреблять цитаты и делать ссылки на имеющиеся публикации, составлять библиографию.

Т.е., курсовая работа представляет собой анализ литературы по выбранной частной проблеме и комментирование уже разработанных положений по этой проблеме с привлечением собственных примеров. Число этих примеров твердо не устанавливается: их должно быть такое количество, чтобы развиваемые положения выглядели убедительно и доказательно. Убедительным и недвусмысленным должен быть и сам приводимый фактический материал.

Самый первый шаг на пути к написанию курсовой работы — это выбор темы. Он в высшей степени важен потому, что определит собой направление всех дальнейших исследований вплоть до дипломной работы. И чем более интересна тема, тем легче будет над ней работать, тем более успешными будут результаты изысканий.

Определившись с общим направлением, в котором будет проходить ваше исследование, нужно определиться и с его объектом.

При этом очень важно установить границы наблюдаемого объекта.

И последнее, что требуется здесь определить, — это предмет исследования, т.е. то, что вы, собственно, узнаете о своем объекте. Предмет также подсказывается направлением вашего интереса.

Существуют различия в логической организации работ разных типов. Но, невзирая на все типологические расхождения, любая курсовая работа должна строиться согласно существующим канонам и иметь развернутый план-оглавление, введение, основную часть и заключение.

Структура курсовой работы:

- титульный лист (пояснительная записка к курсовой работе);
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;

Титульный лист (пояснительная записка к курсовой работе) представляет собой первую страницу курсовой работы и оформляется в соответствии со строго определенными правилами. Образец заполнения титульного листа находится на сайте ГУАП ([http://guap.ru/guap/standart/titl\\_main.shtml](http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml)).

Содержание (оглавление) работы включает в себя наименования всех глав, параграфов, приложений, содержащихся в работе, а также пункт «список использованной литературы» с указанием страниц начала каждой части. Наименования частей содержания должны полностью соответствовать заголовкам, представленным в тексте работы, и приводиться в той же последовательности. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с наименованиями в тексте нельзя.

Кроме того, курсовая работа может включать приложения, дополняющие, поясняющие или иллюстрирующие основной текст (например, фотографии, схемы, иллюстрации, электронную презентацию темы и т. п.).

Введение — это краткое вступление к работе, в котором студент должен:

1) обосновать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость;

2) сформулировать цель, которая вытекает из названия темы, и задачи курсовой работы, раскрывающие составные части темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели и отражен в названиях глав и параграфов (пунктов, подпунктов) плана.

3) определить предмет и объект исследования.

4) раскрыть ее исследованность, степень разработанности в научной литературе (показать, какие аспекты темы изучены достаточно, какие частично, какие требуют дальнейшей разработки), дать краткий обзор основной и дополнительной литературы по теме исследования;

Объем введения не должен превышать 2 — 3 страниц.

Основная часть — логичное и последовательное изложение материала в соответствии с поставленной целью и задачами. Текст разбивается по пунктам плана и состоит из 2-х глав, каждая из которых делится на параграфы (пункты или подпункты), число которых не ограничивается, но обычно их бывает от двух до пяти. Главы работы должны быть соразмерны друг другу по структуре и объему.

В первой главе целесообразно дать общее описание (характеристику) рассматриваемой вами проблемы, т.е., определить положения, на которые вы будете опираться в последующей части своей работы, и понятия, которыми вы будете оперировать далее. В этой главе излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы (теоретическая часть).

Во второй главе работы описываются проведенные студентом исследования, методика исследования, расчеты, полученные результаты (практическая часть) по конкретному предприятию питания гостиницы.

Главам и параграфам курсовой работы должны быть даны названия. И чем лучше вы продумаете эти названия, чем более четко будете осознавать задачи, решаемые в соответствующих главах, отделах и параграфах, тем стройнее и лучше будет ваша работа в целом.

Текст необходимо излагать ясным, четким, научным стилем. Изложение материала необходимо вести от третьего лица— «выполнен анализ», «представлена классификация», «автор данного исследования считает (полагает)», «по мнению автора» и т.п.

Объем основной части — 25 – 30 страниц.

В Заключении работы дается обобщенное (суммарное) изложение тех идей, к которым вы пришли в результате осуществленного исследования, отмечается их новизна, выделяется то новое, что обнаружено. Это ваши выводы по всей работе, а не повторение фраз, заключающих разделы работы. Заключение обычно составляет 2-3 страницы.

После того как, написаны Основная часть и Заключение, составляется библиографический список. Оформление списка использованной литературы. Список использованной литературы должен быть составлен в соответствии с правилами библиографического описания. Список должен включать в себя 15 — 20 источников. Следует использовать литературу, изданную в последние 5 лет.

Если в работе имеются приложения, они нумеруются и оформляются на отдельных страницах.

Оптимальный объём курсовой работы — 30 – 35 страниц (без учёта приложений).

Правила оформления сносок. Сноски должны быть автоматическими постраничными (внизу страницы) со своей нумерацией на каждой странице. Знак сноски следует помещать в том месте текста, где автор цитирует монографии, художественные произведения и др. издания. Сама сноска автоматически выносится вниз страницы и помещается под специальной чертой. Размер шрифта сноски — 10, строки идут через один интервал, с выравниванием по левому краю и нумеруются сначала на каждой странице (1, 2, 3 и т. д.).

В сноске указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора (инициалы без пробела);
- 2) название работы (без кавычек);
- 3) место издания (М. — Москва, СПб. — Санкт-Петербург, названия остальных городов полностью);
- 4) издательство;
- 4) год издания (без слова «год»);
- 5) номер страницы, на которой опубликована цитируемая мысль.

Цитирование должно быть точным, полным, без произвольных сокращений и искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Точная цитата заключается в кавычки и после следует знак сноски.

Если студент своими словами пересказывает точку зрения какого-либо автора или сведения из первоисточника, то в данном случае кавычки не ставятся, но после пересказа выставляется знак сноски. При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует предельно точно излагать мысль автора. Кавычки

при этом не ставятся, однако ссылки на источники необходимы.

Если в сносках на одной странице цитируется одна и та же книга, то во второй и последующих ссылках на этой странице употребляется фраза «Там же». Но если цитируются разные страницы одного источника, то они обязательно указываются («Там же, с. 11» или «Там же, с. 34»). Список литературы должен содержать различные источники информации (монографии, научные статьи, нормативно-правовые документы, Интернет-ресурсы). Обязательно должны быть включены все источники, из которых приведены цитаты или статистические материалы. Все источники информации располагаются в алфавитном порядке. В случае использования работ одного автора следует помещать их в хронологической последовательности издания.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями: формат бумаги – А 4; шрифт – Time New Roman 14 pt, интервал – полуторный, поля: слева – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм; справа – 10 мм, номер страницы проставляется сверху и справа. Объем работы 20-25 страниц текста.

Каждая часть работы (содержание, введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения) начинается с новой страницы и пишется прописными буквами (шрифт жирный, размер — 14). Точка в конце заголовка не ставится.

Текст каждой главы (параграфа, пункта, подпункта) начинается с порядкового номера и названия в соответствии с планом. Все наименования глав в основном тексте работы выравниваются по центру. Главы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами и пишутся по центру страницы прописными буквами (шрифт — жирный, размер — 14). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер главы, вторая номер пункта, например 1.1. — первый пункт первой главы и т. д.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения из этого правила и т. п., и т. д., и др., в. (век), до н. э., н. э. Века обозначаются прописными латинскими (английскими) буквами.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Номера страниц проставляются сверху от центра. Титульный лист и содержание (оглавление) входят в общий объем работы, но не нумеруются. Таким образом, нумерация текста начинается с 3-й страницы.

Курсовой проект, соответствующий всем указанным требованиям, представляется студентами научному руководителю на проверку за две недели до начала зачетной сессии.

Все замечания по содержанию и оформлению курсовой работы сообщаются автору за неделю до защиты.

Окончательная оценка курсовой работы дается после ее защиты.

Курсовая работа сдается научному руководителю для предварительного рецензирования за месяц до экзаменационной сессии. В этом случае студент получает возможность доработать текст курсовой работы с учётом отмеченных в рецензии пожеланий и недостатков. Представление курсовой работы для предварительного рецензирования не является обязательным.

Окончательно доработанная и исправленная курсовая работа сдаётся на кафедру на зачетной неделе.

Студент не допускается к защите курсовой работы, если:

Работа выполнена несамостоятельно и представляет собой плагиат.

Работа переписана из одного источника или её содержание представляет собой

простую компиляцию, составленную из больших фрагментов нескольких источников.

Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.

В тексте не раскрыты все необходимые вопросы, отсутствует логика, выводы, какие-либо структурные элементы работы (введение, заключение).

Отсутствуют сноски на использованную литературу, особенно в цитатах.

Автором работы не соблюдены требования к оформлению курсовой работы, перечисленные в данных методических указаниях.

Так как курсовая работа обратно студенту не выдаётся, во время защиты он должен заранее подготовить основные тезисы своего исследования. В течение 5 — 10 минут студент кратко формулирует цель и задачи курсовой работы, делает обзор использованной литературы, излагает основные тезисы своей работы, обобщения и выводы. После этого он даёт краткие ответы и пояснения по существу замечаний, сделанных научным руководителем в своей рецензии. Далее студент отвечает на вопросы по содержанию работы.

Критерии оценки курсовой работы. Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка выставляется с учётом содержания исследования, результатов её защиты и владения студентом изученным материалом.

При выставлении оценки за курсовую работу учитываются следующие критерии:

- полнота и логичность изложения всех частей работы;
- обоснованность результатов исследования, выводов и обобщений;
- правильность оформления и степень изученности литературы и источников по теме;
- качество вступительного слова (доклада) студента и ответов на вопросы при защите работы.

Оценки «отлично» заслуживает самостоятельное исследование, в котором соблюдены все требования, указания и рекомендации к написанию, оформлению и защите курсовой работы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой соблюдены почти все требования к написанию и оформлению курсовой, тема раскрыта полностью, текст изложен логично, есть все соответствующие выводы (обобщения) в конце каждой части работы, последние пропорциональны друг другу, но вступление и заключение сформулировано не совсем четко и в полном объеме. На защите студент владеет материалом и отвечает на поставленные вопросы.

Оценку «удовлетворительно» преподаватель выставляет за работу, в которой тема раскрыта не полностью, текст изложен не всегда логично, части работы не совсем пропорциональны друг другу, выводы написаны частично (не во всех пунктах и подпунктах), плохо сформулировано вступление и заключение, в основной части нет цитат со ссылками на прочитанную литературу с указанием страниц, не все источники являются полнотекстовыми. Кроме того, студент плохо владеет материалом на защите, не точно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой не соблюдено ни одно требование к написанию и оформлению курсовой, содержание не соответствует теме, последняя не раскрыта, литература по теме не изучена, текст изложен не логично и не соответствует содержанию, структура работы не соблюдена, части работы не пропорциональны друг другу и не соответствуют методическим указаниям, нет выводов, вступления и заключения, в основной части нет цитат со ссылками на прочитанную литературу с указанием страниц, источники не являются полнотекстовыми, работа не является самостоятельным исследованием.

#### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

#### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации проведения внутрисеместровых аттестаций.

Критерии оценки письменной работы:

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

– оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

Методические рекомендации по оценке работы на семинарском занятии, участии в коллоквиуме.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки:

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при

обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».



Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой