

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

А.Е. Гаврилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Гостиничное дело
Наименование направленности	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доц., канд. филол. н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)



подпись, 25.05.2021 г.

А.О. Костылев  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 63  
«25» мая 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 63

к.ф.н., доц.  
(уч. степень, звание)



подпись, 25.05.2021 г.

М.А. Чиханова  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 43.03.03(01)

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)



подпись, 25.05.2021 г.

А.Е. Гаврилова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)



подпись, 25.05.2021 г.

И.М. Евдокимов  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением государственным языком.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным владением современным русским литературным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в различных сферах, ибо речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе». Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– Русский язык в рамках школьной программы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Деловое общение»,

– «Семиотика».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	5/ 180	5/ 180
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	45	45
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	84	84
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Язык как система Тема 1.1. Язык как система. Тема 1.2 Функции языка	1	4			2
Раздел 2. Русский язык в современном мире  Тема 2.1 Национальный русский язык и его разновидности Тема 2.2 Нелитературные формы существования русского языка	2	4			2
Раздел 3. Стиливая дифференциация русского языка  Тема 3.1 Функционально-стилевое членение русского языка Тема 3.2 Функциональные стили и их отличительные черты.	2	6			2
Раздел 4. Нормативный аспект	2	2			4

культуры речи Тема 4.1 Понятие нормы. Типы норм Тема 4.2 Типы словарей					
Раздел 5. Нормы современного русского литературного языка Тема 5.1 Орфоэпическая норма Тема 5.2 Лексическая норма Тема 5.3 Морфологическая норма Тема 5.4 Синтаксическая норма	2	3			10
Раздел 6 Понятие и типы речевой культуры Тема 6.1 Условия достижения речевого взаимодействия Тема 6.2 Вербальные и невербальные средства общения	2	4			16
Раздел 7 Устная и письменная речь Тема 7.1 Устная речь, письменная речь, разговорная речь Тема 7.2 Устное деловое общение Тема 7.3 Письменное деловое общение	2	3			14
Раздел 8. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 8.1 Система коммуникативных качеств речи Тема 8.2 Риторика. Риторические приемы	2	3			10
Раздел 1. Язык как система Тема 1.1. Язык как система. Тема 1.2 Функции языка	1	3			24
Итого в семестре:	17	34			84
Итого:	17	34			84

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Язык как знаковая система. Иерархичность языковой системы. Язык и речь. Функции языка: коммуникативная, когнитивная, кумулятивная, эмотивная, фатическая.
2	Русский язык в современном мире. Основные этапы формирования русского языка. Русский язык в кругу славянских языков. Русский язык как язык международного общения и как мировой язык.
3	Стилевая дифференциация русского языка. Понятие функционального стиля (ФС). Основания классификации ФС. Общая характеристика стилистической дифференциации русского языка. Основные ФС: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы.
4	Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Вариативность и динамичность норм литературного языка. Типология норм. Кодифицированный русский язык. Кодифицированные и некодифицированные формы существования русского национального языка.
5	Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Отражение норм в орфоэпических словарях. Лексические нормы. Отражение норм в толковых словарях, словарях иностранных слов, тематических лингвистических словарях. Морфологическая норма и ее отражение в словарях правильности русской речи. Синтаксическая норма.
6	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения. Уровни общения. Условия оптимального общения. Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации.
7	Устная и письменная речь. Разговорная речь, устная речь, письменная речь. Деловое общение. Основные функции делового общения. Основные виды стратегического межличностного взаимодействия. Коммуникативный кодекс.
8	Коммуникативный аспект культуры речи. Главные коммуникативные показатели речи: предметная и понятийная точность, соблюдение норм лексической сочетаемости, уместность словоупотребления, логичность, чистота речи.

	Основные единицы общения. Эффективность речевой коммуникации.
--	---

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Язык как система. Генезис русского языка. Национальный язык и его разновидности.	Решение практических задач	1		1-2
2	Стилевая дифференциация русского языка	Решение практических задач	1		3
3	Типология норм русского языка. Словарь как фиксатор нормы. Основные типы лингвистических словарей	Решение практических задач	2		4
4	Орфоэпическая норма Лексическая норма Морфологическая норма Синтаксическая норма	Решение практических задач	8		4
5	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения. Совершенствования навыков говорения и слушания	Решение практических задач	6		5
6	Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации. Речевая коммуникация	Решение практических задач	6		6,7
7	Разговорная речь,	Решение	6		8



	устная речь, письменная речь Основные нормы письменной речи	практических задач			
8	Основные виды межличностного взаимодействия. Этика речевой коммуникации	Решение практических задач	4		9
Всего			34		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	24	24
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)	25	25
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	84	84

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>8(075)=82 Г 62 8Р</b>	<b>Голуб, И. Б.</b> Русский язык и культура речи: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2021. - 431 с. - (Новая университетская библиотека).	ЛС(51), ФО(1), СО(7), ЛСЧЗ(2)
<b>8(075)=82 Р 89 8Р</b>	Русский язык и культура речи: учебник/ Н. В. Казаринова [и др.] ; ред. В. И. Максимов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Гардарики, 2018. - 408 с.:	ФО(2), ЛС(15), ГСЧЗ(2), ГС(1)
<b>8Р</b>	Русский язык и культура речи: учебник/ В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; Ред. В. И. Максимов. - М.: Гардарики, 2019. - 413 с.	ФО(2), ЛС(13), ГС(1), СО(2), ЛСЧЗ(2)
<b>8(075)=82 Р 89 8Р</b>	Русский язык и культура речи: учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефимов и др. ; Ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Высш. шк., 2018. - 496 с	ФО(2), ГС(38), ГСЧЗ(2), ЛС(16), ЛСЧЗ(2)
<b>8 Р</b>	Русский язык и культура речи: Учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников и др. ; Ред. В. Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 509 с.	ЛС(35), ФО(1), ЧЗ(2), ЛСЧЗ(2), СО(5)(ЛС)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.filologia.ru/kultura-rechi">http://www.filologia.ru/kultura-rechi</a>	Филология. Культура речи
<a href="http://www.gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru">http://www.gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru</a>	Справочные материалы
<a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>	Электронная библиотека словарей русского языка
<a href="http://www.russkiyzyk.ru">http://www.russkiyzyk.ru</a>	Энциклопедия русского языка

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд. 34-09, 34-10
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-	Помещения укомплектованы

	класс ГУАП (для самостоятельной работы)	специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
--	---	--

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	1. Понятие современного русского литературного языка.	УК-4.3.1
	2. Происхождение русского языка. РЯ в его историческом развитии.	
	3. Положение русского языка в современном мире.	УК-4.3.1
	4. Формы существования национального языка.	
	5. Понятие диалекта. Основные диалектные различия.	УК-4.3.1
	6. Общерусское просторечие и его основные черты.	
	7. Жаргон. Типы жаргонов.	
	8. Арготическая лексика. Сфера бытования арго.	
	9. Литературный язык как высшая форма национального языка.	
	10. Признаки литературного языка.	УК-4.3.1
	11. Становление и развитие литературного языка до 21 века.	
	12. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	
	13. Основные нормы современного русского литературного языка.	УК-4.3.1
	14. Орфоэпическая норма.	

15. Лексическая норма.	УК-4.У.1	
16. Морфологическая норма.		
17. Синтаксическая норма.		
18. Функциональные стили современного русского литературного языка.		УК-4.У.1
19. Научный стиль речи и его языковые особенности.		
20. Официально-деловой стиль речи и его языковые особенности.		
21. Публицистический стиль речи и его языковые особенности.		УК-4.У.1
22. Разговорная речь, ее особенности.		УК-4.У.1
23. Язык художественной литературы как вершина национального языка.		
24. Ударение, его типы и основные функции.		
25. Акцентный тип. Основные акцентные типы знаменательных слов.		УК-4.У.1
26. Фонетика и орфоэпия. Русское литературное произношение в его историческом развитии.		УК-4.В.1
27. Варианты русского литературного произношения.		УК-4.В.1
28. «Старшая» (московская) норма.		УК-4.В.1
29. Особенности петербургской произносительной нормы.		
30. Орфоэпические нормы в области гласных.		
31. Орфоэпические нормы в области согласных и сочетаний согласных.		
32. Особенности произношения заимствованных слов и некоторых грамматических форм.		
33. Значение орфоэпических норм. Причины отступлений от орфоэпических норм.		
34. Орфоэпические словари и справочники.		
35. Словари правильности русской речи.		
36. Толковые словари русского языка.		

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<b>Не предусмотрено.</b>	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<b>Не предусмотрено.</b>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

1. Тема.
2. План.
3. Вопросы для коллективного обсуждения.
4. Задания для самостоятельной работы.
5. Литература (основная, дополнительная).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

**Не предусмотрены.**

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;
- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений; проводятся обсуждение докладов, сообщений; дискуссии и т.д.
- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.



Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:

- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;

- четкая организация работы, помогающая пробудить способность к дискуссии и поддержать её конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов, обеспечить наполненность учебного времени обсуждением языковых проблем;

- стиль проведения занятий — оживлённый, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией;

- профессиональные и педагогические способности преподавателя – пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения;

- наличие психологического контакта с участниками занятия, преподаватель уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами;

- личные взаимоотношения участников процесса обучения, подразумевающие как отношение преподавателя к студентам – уважительное, в меру требовательно.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

**Не предусмотрено.**

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

**Не предусмотрено.**

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль предполагает написание работы, содержащей анализ собственной устной речи. Выполненная работа дает возможность получить необходимые баллы (до 30), приплюсовываемые к баллам, полученным за прочие формы контроля.

Работа предполагает вопросы следующих типов:

*Задание 1. В данных словах расставьте ударение, при необходимости воспользуйтесь словарем ударений или орфоэпическим словарем.*

Асбест, безумолчный, бередить (раны), гренки, двоеженец, звонить, избалованный, искра, некролог, новорождённый, облегчить, одноименный, ремень, сироты (множественное число именительный падеж), трубопровод, уведомить, углубить, нет зонта, учебники новы, меры приняты, задал, премированный работник, донял разговорами, переключение скоростей.

*Задание 2. Образуйте формы именительного и родительного падежей множественного числа существительных*

Барин, боярин, гражданин, осетин, армянин, татарин, гусар, офицер, партизан, апельсин, помидор, огурец, эполет, носки, чулки, сапоги.

*Задание 3. Составьте предложения с каждым из паронимов, показав различие в лексическом значении:*

Единичный – единственный – единый, занятой – занятый, выборный – выборочный, конструкторский – конструктивный, обязанность – обязательность – обязательство, предоставить – представить, экономический – экономичный.

*Задание 4. Найдите ошибки, исправьте предложения.*

1. Много лет исследователи работали над созданием центрифуги для отделения и промывки красного шлама, но до сих пор они не нашли промышленного применения.
2. Прочитав вторично повесть, мне думается, что она правдиво отображает события военных лет.
3. На портрете были изображены Горький и Чехов в шляпе.
4. Большинство игроков команды боролось за победу самоотверженно.
5. Самообслуживание, как передовая форма торговли, стала привычной и удобной для покупателей.

*Задание 5. Подберите отрывок в разговорном стиле, соответствующий типу речи повествование.*

*Задание 6. Привести пример составления сопроводительного письма. Охарактеризовать особенности языка этого жанра.*

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– **экзамен** – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– **зачет** – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен предполагает ответ на один из приведенных вопросов, а также выполнение практического задания. Конечная оценка формируется совокупностью баллов, полученных в процессе обучения; написании работы в рамках промежуточной аттестации; итоговой работы, а также посещаемости.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой