

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной деятельности

В. А. Матязи

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«21 » _____ июня _____ 2023 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург –2023

Лист согласования программы

Заведующий кафедрой № 81

К.Э.Н., доц.

(уч. степень, звание)



20.06.2023

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

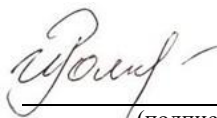
Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 20 » июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

К.Э.Н., доц.

(уч. степень, звание)



20.06.2023

(подпись, дата)

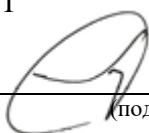
И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 38.03.01

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



20.06.2023

(подпись, дата)

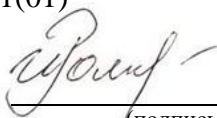
А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(01)

доц., К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



20.06.2023

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



20.06.2023

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.3.2 знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации УК-1.3.3 знать методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том

		<p>числе с помощью цифровых средств</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи</p>
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации</p> <p>УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для социального взаимодействия и командной работы</p> <p>УК-3.У.1 уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.В.1 владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе</p> <p>УК-3.В.2 владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника</p>
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств</p>
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.3.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты</p> <p>УК-5.У.2 уметь воспринимать этнокультурное многообразие общества</p> <p>УК-5.В.1 владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в</p>

		социально-историческом контексте УК-5.В.2 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.3.2 знать образовательные Интернет- ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.У.2 уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.1 владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
Универсальные компетенции	*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	* УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1. знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.3.2. знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе профессиональной; меры по профилактике экстремизма, терроризма УК-11.У.1. уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.В.1. владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3.1 знать исторические аспекты и ключевые положения экономической теории, механизмы функционирования основных экономических законов ОПК-1.У.1 уметь производить расчеты экономических показателей на основе типовых методик и базовых положений

		экономической теории ОПК-1.В.1 владеть навыками применения знаний экономической теории и экономических законов для решения прикладных задач
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3.1 знать современные методы сбора экономической информации, количественного анализа финансовых операций и обработки данных в экономической области ОПК-2.3.2 знать основы теории статистики, в том числе основные задачи и этапы статистического исследования; методы обработки информации; статистические показатели; методы анализа социально-экономических процессов во времени и пространстве; методы анализа связей ОПК-2.У.1 уметь использовать методики финансово-экономических расчетов ОПК-2.У.2 уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ОПК-2.В.1 владеть навыками использования математического аппарата для выполнения финансовых операций ОПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического исследования, а также анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3.1 знать принципы и основные тенденции развития экономики, обуславливающие реализацию экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.3.2 знать принципы и доминирующие тенденции развития современного мирового хозяйства и международных экономических отношений, обуславливающие реализацию экономических процессов на микро- и макроуровне и их взаимосвязь ОПК-3.3.3 знать социально-экономические предпосылки возникновения и систему научных взглядов различных экономических школ, их вклад в современную экономическую науку; основные понятия, закономерности и проблемы, характеризующие предметную и абстрактно-

		<p>логическую составляющую экономических процессов человека, коллектива, общества на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.У.1 уметь анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.У.2 уметь анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне в условиях глобальных тенденций и международного взаимодействия</p> <p>ОПК-3.У.3 уметь идентифицировать идеи различных экономических школ относительно фундаментальных экономических категорий; определять черты своеобразия национальных традиций экономической мысли; показывать связь решений теоретических вопросов с выработкой практических мер экономической политики на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.В.1 владеть навыками содержательного объяснения природы экономических процессов и выявления причинно-следственных связей на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.В.2 владеть навыками анализа и выявления причинно-следственных связей экономических процессов на микро- и макроуровне с учетом доминирующих международных тенденций, формирующих базовые принципы современного экономического взаимодействия</p> <p>ОПК-3.В.3 владеть навыками оценки понятийного аппарата экономических концепций прошлого на языке современной экономической науки; навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; использования различных теоретических подходов для анализа современной экономики на микро- и макроуровне</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в</p>	<p>ОПК-4.3.1 знать содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета, порядок формирования финансовой,</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-4.3.2 знать основы и методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, функции и задачи органов государственной власти в области финансов</p> <p>ОПК-4.3.3 знать принципы анализа внутренней и внешней среды организаций; содержание современных функций менеджмента; принципы построения и использования моделей различных видов для обоснования управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3.4 знать основы осуществления страховой деятельности, отличительные особенности отдельных видов страхования для минимизации социально-экономических последствий рисков и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.У.1 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.У.2 уметь использовать методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предлагать эти решения руководству организации, уметь анализировать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК-4.У.3 уметь оценивать состояние внутренней и внешней среды конкретной</p>
--	--------------------------------------	---

		<p>организации и выделять наиболее существенные факторы, определяющие эффективность деятельности организаций; разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию системы управления в плане структурных, кадровых и технологических изменений. анализировать социально значимые проблемы и процессы в деятельности конкретного подразделения организации</p> <p>ОПК-4.У.4 уметь критически оценивать методы анализа, оценки и управления рисков конкретных объектов; соотносить виды рисков и виды страхования для ликвидации возможных последствий; проводить анализ эффективности страхования</p> <p>ОПК-4.В.1 владеть методами и способами организации учетной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.В.2 владеть навыками использования методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предложения этих решений руководству организации; актуальной информацией по проведенной финансовой деятельности органов власти РФ</p> <p>ОПК-4.В.3 владеть навыками определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирования на их основе перечня задач по их достижению; навыками оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач, разработки и обоснования вариантов их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК-4.В.4 владеть приемами и методами</p>
--	--	---

		анализа финансовых и экономических показателей реализации конкретных страховых продуктов; навыками учета страховых операций в специализированных системах навыками принятия управленческих решений в системе управления рисками и страховании
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3.1 знать современные информационные технологии и программные средства; основные принципы, цели и задачи разработки информационных систем предприятия ОПК-5.У.1 уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач предпринимательства ОПК-5.В.1 владеть навыками администрирования и редактирования данных, применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать принципы работы современных информационных технологий в области решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.У.1 уметь реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.В.1 владеть навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах	ПК-1.3.1 знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета, международные стандарты финансовой отчетности; принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами ПК-1.У.1 уметь разрабатывать внутренние

		<p>организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского и управленческого учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций; формировать и анализировать бюджетную отчетность использовать международные стандарты финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам; навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, навыками формирования отчетных калькуляций, бюджетов и форм управленческой отчетности; навыками формирования отчетности при ликвидации организации; приемами обобщения и систематизации бюджетной информации для формирования бюджетной отчетности; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; навыками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой</p>
--	--	---

		отчетности
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-2.З.1 знать методики внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2.У.1 уметь осуществлять внутренний контроль и ревизию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>ПК-2.В.1 владеть навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; навыками проверки первичных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками организации подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и	ПК-3.З.1 знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, судебную практику по налогообложению; законодательство Российской Федерации,

	<p>налоговое планирование организации</p>	<p>регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; принципы организации налогового учета и налогового планирования</p> <p>ПК-3.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; разрабатывать формы налоговых регистров; формировать и применять набор инструментов налогового планирования</p> <p>ПК-3.В.1 владеть навыками организации ведения налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-4 Способен применять методы финансового анализа, подготавливать и представлять аналитические обзоры и отчеты, помогающие сформировать профессиональные суждения при принятии решений на уровне экономических субъектов</p>	<p>ПК-4.3.1 знать методические документы по финансовому анализу, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях неопределенности; порядок и этапы составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; типы производства и методы их организации; производственную структуру предприятия и ее планирование; виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; ключевые теории международных экономических отношений, отражающиеся на поведении экономических субъектов на национальном уровне</p> <p>ПК-4.У.1 уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа</p>

	<p>финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях несостоятельности и банкротства; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять возможности и угрозы для поведения экономических субъектов на национальном уровне, исходя их особенностей международного экономического взаимодействия государств и предприятий</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками организации работ по финансовому анализу и анализу финансового состояния экономического субъекта; методикой разработки финансовой политики экономического субъекта, навыками разработки мероприятий по предотвращению банкротства организации и обеспечению ее финансовой устойчивости; методами составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; навыками работы по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив</p>
--	--

		<p>развития экономического субъекта; методами анализа и оценки несостоятельных предприятий; навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками анализа особенностей, структуры и динамики международных экономических отношений, отражающихся на поведении экономических субъектов на национальном уровне</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-5 Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур</p>	<p>ПК-5.3.1 знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-5.У.1 уметь собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа обрабатывать и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты ПК-5.В.1 владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; методами оценки полученных аудиторских доказательств и иной</p>

		информации; навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
Профессиональные компетенции	*ПК-6 Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных функций	ПК-6.3.1 знать современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита и контроля ПК-6.У.1 уметь работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ПК-6.В.1 владеть навыками работы со специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных функций в экономическом субъекте
Профессиональные компетенции	*ПК-7 Технологическое предпринимательство	ПК-7.3.1 знать базовые понятия о рынке: спрос и предложение, цена, виды затрат; характерные черты предпринимательства; способы анализа и оценки информации из различных источников; Unit-экономика продукта; современные технологии (AI, AR, VR, дроны, цифровые двойники, IoT, 3D-прототипирование и т.д.): какие задачи решают, сферы применения, связь с технологиями прошлого ПК-7.У.1 уметь делать оценку объемов рынка; формулировать рыночные гипотезы; определять свою целевую аудиторию (ЦА) и объем рынка на основе данных из проблемных интервью и других типов переговоров; работать в условиях постоянно меняющейся обстановки; рассчитывать себестоимость, цену, маржинальность продукта/технического решения; создавать версии минимального работоспособного продукта (MVP) с базовым функционалом; формулировать уникальные торговые предложения (УТП); оформлять результаты планирования, представлять этапы реализации проекта и результаты своей работы в требуемом виде ПК-7.В.1 владеть навыками расчета unit-экономики; работы с современными текстовыми и графическими редакторами с целью письменной коммуникации
Профессиональные	*ПК-8 Интернет-	ПК-8.3.1 знать КРІ (ключевые показатели

компетенции	маркетинг	<p>эффективности) каждого канала интернет-маркетинга</p> <p>ПК-8.3.2 знать процесс определения и сегментации целевой аудитории; особенности потребления контента в социальных сетях</p> <p>ПК-8.У.1 уметь искать информацию и необходимые для работы сервисы в современных поисковых системах; различать виды текстов; писать посты для социальных сетей по контент-плану</p> <p>ПК-8.У.2 уметь сегментировать целевую аудитория для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории</p> <p>ПК-8.В.1 владеть навыками формирования SMM-стратегии; разработки контент-плана на 2 недели для сообщества в социальных сетях; написания текста для социальных сетей</p> <p>ПК-8.В.2 владеть навыками составления информационно-аналитической справки</p>
Профессиональные компетенции	*ПК-9 Способность проводить анализ больших данных	<p>ПК-9.3.1 знать теоретические и прикладные основы анализа больших данных; современные методы и инструментальные средства анализа больших данных</p> <p>ПК-9.У.1 уметь проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования</p> <p>ПК-9.В.1 владеть методами решения задач классификации</p>

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
10	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – устная

Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
Информатика
Философия
Математика. Математический анализ
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Техноэтика
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Информатика
Правовые основы профессиональной деятельности
Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
Математика. Математический анализ
Основы проектной деятельности
Учебная практика
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Основы проектной деятельности
Социология
Техноэтика
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык
Деловая коммуникация
Коммуникативные практики
Деловой иностранный язык
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История (история России, всеобщая история)
Философия
Культурология
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Информатика
Основы проектной деятельности
Психология
Социология
Техноэтика
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)

УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономическая теория
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»
Правовые основы профессиональной деятельности
ОПК-1 «Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач»
Экономическая теория
ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»
Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
Производственная практика
Статистика
Финансовая математика
ОПК-3 «Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне»
Экономическая теория
Мировая экономика
ОПК-4 «Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности»
Экономика организации
Менеджмент
Бухгалтерский учет
Страхование
Финансы
ОПК-5 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»
Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-1 «Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах»
Учебная практика
Производственная практика
Бухгалтерское дело
Бухгалтерский управленческий учет
Основы аудита
Учет и анализ банкротств
Бухгалтерская финансовая отчетность
Бухгалтерский финансовый учет
Бюджетный учет и отчетность
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Международные стандарты учета и финансовой отчетности
Производственная преддипломная практика
ПК-2 «Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
Судебная экономическая экспертиза
Контроль и ревизия
Практика разрешения налоговых споров
Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»
Налоги и налоговое планирование
Оперативная финансовая работа
Производственная практика
Практика разрешения налоговых споров
Налоговый учет и отчетность
Производственная преддипломная практика
ПК-4 «Способен применять методы финансового анализа, подготавливать и представлять аналитические обзоры и отчеты, помогающие сформировать профессиональные суждения при принятии решений на уровне экономических субъектов»
Международные экономические отношения
Деньги, кредит, банки
Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Управление организацией (предприятием)
Бухгалтерский управленческий учет
Оперативная финансовая работа
Учет и анализ банкротств
Финансовая политика
Финансовый анализ
Производственная практика
Финансовый менеджмент
Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
Организация производства
Производственная преддипломная практика
Финансовое планирование и бюджетирование
ПК-5 «Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур»
Основы аудита
Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
Аудит
Производственная практика
Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
Производственная преддипломная практика
ПК-6 «Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных функций»
Бухгалтерское дело
Производственная практика
Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите
Производственная преддипломная практика
ПК-7 «Технологическое предпринимательство»
Технологическое предпринимательство

Производственная преддипломная практика
ПК-8 «Интернет-маркетинг»
Интернет-маркетинг
Производственная преддипломная практика
ПК-9 «Способность проводить анализ больших данных»
Методы искусственного интеллекта в экономике
Основы аналитики данных

4.1.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) – является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков самостоятельной работы, и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения.

ГЭ проводится по нескольким дисциплинам ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.01 направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ) и график проведения консультаций, обучающихся по подготовке к ГЭ, список обучающихся, допущенных к ГИА, доводятся до сведения обучающихся.

В период подготовки к ГЭ обучающемуся рекомендуется подготовить обстоятельные ответы согласно списку вопросов, выносимых на ГЭ, используя при необходимости рекомендуемую для подготовки к ГЭ литературу, с обязательным посещением консультаций.

Ответы обучающегося должны продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение учебного материала образовательной программы, уверенное, логичное, последовательное и грамотное его изложение, знание основной и дополнительной литературы с тесной привязкой усвоенных научных положений к практической деятельности, умелое обоснование и аргументацию идей, выдвигаемых обучающимся в тексте ответа, с соответствующими выводами и обобщениями, свободное владение системой специализированных понятий.

4.1.3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.4. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.5. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Процедура проведения ГЭ по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности 01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» соответствует РДО ГУАП СМК 2.75 «Положение о проведении в ГУАП Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

1. Подготовка к проведению ГЭ. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

Для проведения ГИА в ГУАП создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой ОП ВО. Для разных форм обучения по ОП ВО создается единая ГЭК. ГЭ проводится на заседаниях ГЭК

Члены сформированной приказом Ректора ГУАП ГЭК по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности 01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовят экзаменационные билеты для проведения ГЭ согласно списку вопросов для ГЭ, приведенных в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА (каждый билет включает три вопроса).

Секретарь ГЭК оформляет экзаменационные билеты согласно нормативным документам ГУАП; доводит до сведения обучающихся вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ), график проведения консультаций обучающихся по подготовке к ГЭ и список обучающихся, допущенных к ГИА; перед проведением заседания ГЭК по приему ГЭ готовит список обучающихся, допущенных к ГЭ и соответствующие бланки протоколов заседания ГЭК.

Таким образом, к началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к экзамену;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- чистые листы с печатью высшего учебного заведения для ответов студентов.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

2. Проведение ГЭ. Каждый обучающийся, допущенный к ГЭ, получает экзаменационный билет и отвечает на вопросы билета в устной форме, оформляя ответ на каждый вопрос на отдельном листе (листах) с указанием на каждом из них своих данных (ФИО, номер группы Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГЭ, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и справочную литературу в бумажной или электронной формах.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

2.1. Начало экзамена

2.2. Заслушивание ответов

2.3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

2.1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК и представляет состав ГЭК персонально. Экзаменационные билеты раскладываются на столе. Экзаменационные билеты составляются на основе программы государственного экзамена. Билет включает 3 теоретических вопроса. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальные места за столами для подготовки ответов. На подготовку ответа студенту отводится до 1 часа.

2.2. Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;

2. студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях по инициативе председателя ГЭК или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Ответивший студент отдает свои записи секретарю и покидает аудиторию.

2.3. Подведение итогов сдачи экзамена.

После того, как заслушаны ответы всех студентов, государственная экзаменационная комиссия под руководством председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 5-балльной системе. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол. Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Результаты работы ГЭК по приему ГЭ оформляются протоколами в соответствии с нормативными документами ГУАП.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы.

Протоколы заседаний ГЭК оформляются в дела и передаются в установленном порядке в архив ГУАП.

Пересдача экзамена при полученной положительной оценке запрещается. Студент, не сдавший итоговый междисциплинарный государственный экзамен по направлению, допускается к нему повторно один раз в период очередной сессии ГЭК. Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

По завершении итогового междисциплинарного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедре по совершенствованию отдельных дисциплин.

3. Результаты ГЭ, проводимого в устной форме, объявляются в день его

проведения.

Если обучающийся не согласен с выставленными ГЭК оценками за его ответы на вопросы экзаменационного билета или имеет претензии к порядку проведения ГЭ, то он имеет право обратиться в апелляционную комиссию.

4. Апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС ГУАП и не входящих в состав ГЭК.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии.

Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов состава апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Из числа лиц, входящих в состав комиссии, председателем назначается ответственный за оформление протоколов заседания апелляционной комиссии. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ) должна включать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение ВКРБ;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) разделы, определяемые спецификой ВКРБ;
- 6) заключение (выводы);
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения (при наличии).

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение является структурным элементом ВКРБ, в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность темы ВКРБ;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) теоретические основы, метод или методологию проведения работы;
- 5) теоретическая и/или практическая значимость работы;
- 6) характеристика структуры работы.

Основная часть ВКРБ содержит, как правило, две-три главы: теоретическую часть и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена ВКР. В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов во второй (и последующих) главах.

Вторая (и последующие) главы должны носить конкретный (прикладной) характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. Во второй и третьей главах могут рассматриваться действующая методика и практика бухгалтерского учета (анализа, аудита) в организациях разных форм собственности. При этом необходимо использовать российский опыт (на основе национальных стандартов (ПБУ)) и зарубежный опыт (на основе международных стандартов (МСФО)).

В работе целесообразно показать действующую учетно-аналитическую практику хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость совершенствования с учётом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита.

В ВКР по проблемам бухгалтерского учета в обязательном порядке подлежат раскрытию вопросы налогообложения и документального оформления операций по выбранному объекту и приведены заполненные формы соответствующих первичных документов. Все главы (разделы) ВКР должны быть связаны между собой, поэтому надо обратить внимание на логические

переходы от одного параграфа к другому.

Если в работе не выделяется специальный параграф, посвященный автоматизации учетно-аналитических работ, то при изложении вопросов второй (третьей) глав следует органически увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

Заключение должно содержать анализ результатов ВКРБ и рекомендации по их практическому использованию. Оно должно быть четким, емким по содержанию и лаконичным по форме. При этом должны быть обозначены результаты, полученные студентом самостоятельно. Заключение (выводы) не должны быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должны представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности. В заключении не должно содержаться цитат и прочих текстовых заимствований.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКРБ.

Требования к оформлению текста ВКРБ.

Оформление текста ВКРБ осуществляется в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105-2019](#).

Рекомендуемый объем текста ВКРБ (без учета списка использованных источников и приложений) составляет от 60 до 80 листов формата А4.

ВКРБ должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через **полтора** интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - в формате MS Word: Times New Roman 12 pt., размер 12, полужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки следует располагать без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и начинаться с абзачного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем,

диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например, Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *ПРИЛОЖЕНИЕ*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте,

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, задание и оглавление включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы, параграфы на составные части не подразделяются.

В работе обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в СПИСКЕ и страница в источнике). СПИСОК должен включать библиографические записи, использованные студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.0.100-2018](#).

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКРБ.

В приложения могут быть помещены:

- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- дополнительные расчеты;
- самостоятельные материалы прикладного характера;
- инструкции, методики и т.п., разработанные в процессе выполнения ВКРБ.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКРБ. Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКРБ с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой: отсутствуют.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР. составление реферата не требуется.

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКРБ, как правило, сопровождается показом иллюстративно–графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Рекомендуется следующая структура иллюстративно–графического материала:

- первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (бакалаврская работа), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

- далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

- в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно–графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

- все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

- для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

- рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

- нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКРБ, начиная с номера 1;

– основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне.

– при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

– на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Защита ВКРБ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКР, преподаватели и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты ВКР.

В начале заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты ВКРБ.

Перед началом защиты ВКРБ секретарь ГЭК представляет студента и тему его ВКРБ. Защита начинается с доклада студента по теме ВКРБ.

Рекомендуемая структура доклада:

- 1) цель и задачи работы;
- 2) объект и предмет работы;
- 3) используемые решения;
- 4) выводы по работе; рекомендации (предложения)

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных компетенций.

На доклад, как правило, отводится 7-10 минут. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

После оглашения отзыва руководителя ВКРБ, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно

попросить повторить вопрос;

3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКРБ и/или материалам доклада, иллюстративно–графическому и другим вспомогательным материалам.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

После ответов студента на вопросы секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКРБ. В случае, когда руководитель ВКРБ присутствует на заседании, председатель ГЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв. После зачитывания отзыва руководителя ВКР студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания.

Члены ГЭК оценивают содержание работы и ее защиту, включающую доклад и ответы на вопросы. При выставлении оценок члены ГЭК используют критерии, приведенные в Программе Государственной Итоговой Аттестации.

В конце заседания в закрытом режиме ГЭК выставляет согласованные итоговые оценки по каждой проведенной защите ВКРБ на основании оценок членов ГЭК с учетом оценки рецензента. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Решения ГЭК оформляются протоколами и доводятся до сведения студентов по окончании заседания ГЭК.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Более подробно содержание пунктов 5.1 – 5.6 приведено в методических указаниях. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Место хранения: локальная сеть кафедры 84, личный кабинет студента.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1032991	Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное. пособие / под ред. проф. Б. Е. Одинцова и проф. А. Н. Романова. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - Текст : электронный. -	
https://new.znanium.com/catalog/product/991869	Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) / Под ред. д.ю.н., проф. Е.П. Губина, д.ю.н., проф. С.А. Карелиной. — М.: Статут, 2018. — 256 с.ISBN 978-5-8354-1421-5. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/product/1088082	Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103814-7. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/product/1066005	Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-106196-1. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/product/1091814	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст : электронный. - URL:	

https://znanium.com/catalog/product/1860855.	Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/product/1057469	Семенова, Е.Ю. История государства и права России : учебно-методическое пособие / Е.Ю. Семенова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2018. - 89 с. - ISBN 978- 5-91612-220-6. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/product/1065803	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит: Практическое пособие / Кобозева Н.В. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-16-104100-0. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/product/960147	Звиричев, В. Т. Древняя и средневековая философия : цикл лекций: Учебное пособие / Звиричев В.Т., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 324 с.: ISBN 978-5-9765-3109-3. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/document?id=358106	Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1895653	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
https://urait.ru/bcode/470098	Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ под редакцией М. А. Штефан. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 238 с.	
https://urait.ru/bcode/471438	Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 411 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/document?id=378861	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат).	

URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный.	
---	---	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.cbr.ru	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
http://www.nalog.ru	Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
www.government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»
http://www.1gl.ru	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»
http://www.buhgalteriya.ru/	Информационно-аналитический портал «Бухгалтерия.ру»
http://www.audit-it.ru/	Информационный интернет-ресурс для бухгалтеров и аудиторов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам

		дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (помещения для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;

– уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме

Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме	Компетенции
1. Общее и отличия философии Гегеля и марксистской философии	УК-1
2. Роль концепции постиндустриального общества в формировании мировоззренческой позиции индивида	УК-1
3. Влияние русской философской мысли на экономику России	УК-1
4. Роль правления Петра Великого и Екатерины Великой в развитии экономики России	УК-5
5. Влияние Первой Мировой войны и революций на экономическое положение России	УК-5
6. Экономическое развитие Советского государства до распада СССР	УК-5
7. Экономическое развитие России в постсоветский период	УК-5
8. Содержание и форма ежегодного финансового отчета на общем собрании участников.	УК-2
9. Основы организации экономики на уровне субъекта федерации	УК-2
10. Общее и различия экономики различных отраслей народного хозяйства РФ	УК-3
11. Правила составления устного и письменного доклада для обсуждения на международном уровне	УК-4
12. Проведение анализа финансовой отчетности организации- зарубежного партнера предоставленной на иностранном языке по МСФО	УК-4
13. Виды и формы делового общения. Публичное выступление, этапы его подготовки и реализации	УК-4,УК-9
14. Формирование делового климата и дружественного социального настроения, если в бухгалтерии и в других подразделениях предприятия заняты работники, различные по социальным, этническим, конфессиональным и культурным статусам	УК-3
15. Содержание и формы самоорганизации работника в трудовом процессе	УК-6
16. Роль самообразования в карьерном росте работника	УК-3
17. Роль самоорганизации руководителя в управлении трудовым коллективом	УК-6
18. Методический подход к оценке уровня функционального и физического состояния работников бухгалтерии и финансово-экономических служб	УК-7
19. Изучение и применение комплексов упражнений для поддержания здорового образа жизни работников бухгалтерии и финансово-экономических служб	УК-7
20. Характеристика средств для повышения иммунитета организма	УК-7
21. Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности работников финансово-экономических служб	УК-8
22. Правила поведения и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	УК-8
23. Характеристика приемов первой помощи в ситуациях, угрожающих жизни работников бухгалтерии и финансово-экономических служб	УК-8
24. Как планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УК-9
25. Правила поведения и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	УК-10
26. Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности работников экономических служб предприятия	УК-10
27. Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели	УК10
28. Как при решении экономических задач используются информационно-коммуникационные технологии	УК-6
29. Основы макроэкономической политики: денежно-кредитная, бюджетная, налоговая	УК-10
30. Цикличность развития экономики. Экономический рост и рецессия	УК-10
31. Раскройте основные требования информационной безопасности предприятия	УК-6
32. Инструментальные средства для анализа данных статистического учета и отчетности	УК-6
33. Инструментальные средства анализа результатов финансовых расчетов	УК-6
34. Понятие и функции права. Право в системе социальных норм	УК-2, УК-11
35. В каких формах главный бухгалтер несет ответственность за принятие организационно-управленческих решений по предприятию в целом	ОПК-4
36. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли	УК-10, ОПК-1,ОПК-3
37. Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Способы профилактики коррупции	УК-11
38. Основные тенденции развития мировой экономики на современном этапе. Глобальные проблемы современного мирового хозяйства.	ОПК-3
39. . Мировая торговля, ее современные виды и масштабы. Конъюнктура мирового рынка. Ценообразование в международной торговле.	ОПК-3

40. Международные валютные отношения. Мировая валютная система	УК-10, ОПК-3
41. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.	ОПК-4
42. Понятие статистических методов исследования и их классификация	ОПК-2
43. Сущность, задачи и ограничения корреляционно-регрессионного анализа	ОПК-2
44. Применение многофакторных регрессионных моделей для анализа и прогнозирования деятельности предприятий	ОПК-1 ОПК-2
45. Учетная политика организации, ее нормативное регулирование и основные элементы. Налоговая политика организации.	ОПК-4
46. Основные экономические законы	ОПК-1
47. Система научных взглядов различных экономических школ, их вклад в современную экономическую науку	ОПК-3
48. Основные этапы изучения, моделирования и прогнозирования временных рядов	ОПК-1, ОПК-2
49. Обосновать организационно- управленческие решения по формированию бухгалтерских и финансовых служб организации	ОПК-4
50. Приемы и методы анализа финансовых и экономических показателей реализации конкретных страховых продуктов	ОПК-4
51. Основы использования современных информационных технологий для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учета	ОПК-5 ОПК-6
52. Цифровые инструменты и каналы продвижения товаров и услуг на внутреннем и внешних рынках	ОПК-5 ОПК-6
53. Понятие и назначение управленческого учета. Его структурообразующие элементы. Сравнительная характеристика системы финансового и управленческого учета	ПК-1
54. Капитальные вложения: определение, оценка, порядок учета.	ПК-1
55. Основные средства: нормативное регулирование учета, определение, состав, оценка, способы начисления амортизации, порядок учета.	ПК-1
56. Учет поступления, продажи, списания и прочего выбытия основных средств. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств.	ПК-1
57. Финансовые вложения: определение, виды, учет вкладов в уставные капитала других организаций, в ценные бумаги, по договору простого товарищества, выданных займов.	ПК-1
58. Материально-производственные запасы: нормативное регулирование учета, определение, состав, оценка, учет основных операций.	ПК-1
59. Формирование фактической себестоимости материалов в зависимости от вида их поступления. Способы учета и списания материалов на производство. Учет основных операций.	ПК-1
60. Учет кассовых и банковских операций.	ПК-1
61. Учет амортизации, ремонта, переоценки основных средств.	ПК-1
62. Учет текущей аренды основных средств, учет лизинговых операций.	ПК-1
63. Учет затрат на оплату труда.	ПК-1
64. Учет страховых взносов на обязательное социальное страхование.	ПК-1
65. Учет торговой наценки.	ПК-1
66. Учет затрат в торговле (издержек обращения).	ПК-1
67. Налоговый учет затрат на производство продукции (товаров, работ, услуг).	ПК-1
68. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Статьи калькуляции.	ПК-1
69. Учет отгрузки и реализации продукции (товаров, работ, услуг).	ПК-1
70. Учет активов, обязательств и операций в иностранной валюте (активы и обязательства в иностранной валюте, оценка и переоценка активов и обязательств в иностранной валюте, курсовые разницы).	ПК-1
71. Учет финансовых результатов (учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг и прочих доходов и расходов).	ПК-1
72. Учет собственного капитала (составляющих собственного капитала).	ПК-1
73. Учет нераспределенной прибыли, определение прибыли на одну акцию.	ПК-1
74. Учет полученных кредитов и займов.	ПК-1
75. Учет государственной помощи.	ПК-1
76. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	ПК-1
77. Бухгалтерская и налоговая отчетность организации (нормативное регулирование, состав, содержание, основные требования к составлению и представлению пользователям) и пояснительная записка к годовому отчету.	ПК-1 ПК-3
78. Понятие и порядок формирования себестоимости в системе учета «директ-костинг».	ПК-1

79. Учет косвенных налогов (налог на добавленную стоимость и акцизы).	ПК-3
80. Учет прямых налогов (налог на имущество и на прибыль юридических лиц).	ПК-3
81. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	ПК-1
82. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения налогового учета в организациях	ПК-3
83. Налоговая политика организации. Порядок формирования налоговых регистров	ПК-3
84. Оценка внутренним аудитором системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.	ПК-2
85. . Компоненты системы внутреннего контроля, их содержание	ПК-2
86. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими видами финансового контроля.	ПК-2
87. Аудиторские процедуры внутреннего аудита по существу. .Документирование внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора	ПК-2
88. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к стандартам внутреннего аудита.	ПК-2
89. Общее понятие об аудите. Законодательно-нормативная база аудита в РФ.	ПК-5
90. Виды аудита. Их общность и различия.	ПК-5
91. Структура и функционирование органов, регулирующих аудиторскую деятельность.	ПК-5
92. Системы профессиональной аттестации аудитора.	ПК-5
93. Национальные стандарты по аудиту.	ПК-5
94. Права, обязанность и ответственность сторон по договору на оказание аудиторских услуг.	ПК-5
95. Методы аудиторской проверки. Типы аудиторских доказательств.	ПК-5
96. Современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач в области аудита	ПК-5
97. Виды стандартных аудиторских отчетов и условия их формирования.	ПК-5
98. Основы распределения трудовых обязанностей между членами аудиторской группы при планировании аудита	ПК-5
99.	
100.	
101. Информационная база аудита. Понятие существенности аудиторской информации.	ПК-5
102. Аудиторское заключение: порядок подготовки, структура и содержание, виды.	ПК-5
103. Планирование аудита.	ПК-5
104. Виды аудиторского риска.	ПК-5
105. Аудит учетной политики предприятия.	ПК-5
106. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	ПК-5
107. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	ПК-5
108. Аудит планирования, формирования и контроля расходов организации на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).	ПК-5
109. Аудит продаж продукции (реализации работ, услуг).	ПК-5
110. Аудит прибыли от продажи продукции (работ, услуг).	ПК-5
111. Аудит прочих доходов и расходов организации.	ПК-5
112. Аудит операций с денежными средствами.	ПК-5
113. Аудит операций с краткосрочными финансовыми инструментами.	ПК-5
114. Аудит расчетов с подотчетными лицами.	ПК-5
115. Аудит расходов на оплату труда.	ПК-5
116. Аудит отчислений на социальные нужды.	ПК-5
117. Аудит затрат на амортизацию.	ПК-5
118. Аудит материальных затрат.	ПК-5
119. Аудит капитальных вложений.	ПК-5
120. Аудит учета расчетов по кредитам и займам.	ПК-5
121. Аудит финансовой отчетности предприятий.	ПК-5
122. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК-5
123. Содержание, предмет, задачи экономического анализа, его роль в управлении предприятием.	ПК-4
124. Роль и содержание комплексного экономического анализа в управлении хозяйственной деятельностью предприятия.	ПК-4
125. Информационное обеспечение экономического анализа.	ПК-4

126. Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа (понятие и методы).	ПК-4
127. Экономическое содержание дисконтирования и компаундинга и их использование при построении моделей оценки эффективности инвестиционных проектов	ПК-4
128. Понятие финансового состояния предприятия, значение, задачи и источники его анализа.	ПК-4
129. Использование данных отечественной и зарубежной статистики в финансовом планировании на предприятии.	ПК-4
130. Сбор, анализ данных и подготовка информационного отчета по управлению наличным и безналичным оборотом денежных средств предприятия, включая расчетный, валютный, ссудный, депозитный и аккредитивный счета. Эффект финансового рычага.	ПК-4
131. Анализ динамики и структуры актива и пассива бухгалтерского баланса.	ПК-4
132. Расчет и анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности организации.	ПК-4
133. Расчет и анализ коэффициентов финансовой устойчивости (независимости) организации.	ПК-4
134. Анализ оборачиваемости средств (деловой активности) предприятия.	ПК-4
135. Анализ денежных потоков организации.	ПК-4
136. Инфляция, методы ее учета и анализа влияния на финансовое состояние и финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия.	ПК-4
137. Показатели, используемые для характеристики финансовых результатов деятельности предприятия: порядок их расчета, область применения, направления анализа.	ПК-4
138. Прибыль до налогообложения: формирование, анализ динамики и выполнения бизнес-плана по прибыли в целом и в разрезе ее слагаемых.	ПК-4
139. Методика анализа основных факторов, влияющих на прибыль от продажи продукции (товаров, работ, услуг).	ПК-4
140. Анализ объема производства и продаж организации.	ПК-4
141. Показатели рентабельности средств, вложенных в активы предприятия (рентабельности активов): порядок их расчета, область применения, факторы, определяющие изменение рентабельности. Методика их анализа.	ПК-4
142. Показатели рентабельности продукции (продаж) в целом по предприятию и отдельных ее видов: порядок расчета, экономическое содержание, факторы, влияющие на изменение рентабельности продукции (продаж).	ПК-4
143. Анализ структуры и динамики себестоимости продукции по элементам затрат и статьям калькуляции	ПК-4
144. Маржинальный анализ себестоимости продукции (работ, услуг).	ПК-4
145. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции (работ, услуг) по данным калькуляций.	ПК-4
146. Анализ комплексных статей затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).	ПК-4
147. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов (оценка их динамики, методика анализа факторов, влияющих на производительность труда и объем продукции)	ПК-4
148. Основы организации подразделения внутреннего аудита в соответствии с потребностями конкретного предприятия	ПК-4
149. Показатели эффективности использования основных фондов, факторный анализ фондоотдачи.	ПК-4
150. Анализ эффективности использования оборотных активов организации.	ПК-4
151. Анализ и оценка кредитоспособности заемщика.	ПК-4
152. Анализ затрат на рубль продукции по технико-экономическим факторам.	ПК-4
153. Анализ угрозы банкротства по отечественным и зарубежным методикам оценки несостоятельности (банкротства).	ПК-4
154. Арбитражная методика проведения анализа финансового состояния и возможные организационно-управленческие решения	ПК-4
155. Современные программные продукты для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета	ПК-6
156. Характеристика информационных систем сбора и обработки экономической информации	ПК-6
157. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ.	ПК-6
158. Характерные черты предпринимательства	ПК-7

159.Расчет unit – 'экономики	ПК-7
160.Себестоимость, цена, маржинальность продукта или технического решения	ПК-7
161.Ключевые показатели эффективности канала интернет - маркетинга	ПК-8
162.SMM-стратегия	ПК-8
163.Создание версии минимального работоспособного продукта (MVP) с базовым функционалом	ПК-8
164.Современные методы и инструментальные средства анализа больших данных	ПК-9
165.Методы решения задач классификации	ПК-9

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументированно излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<p>привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «60» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

**Примерный список тем выпускных квалификационных работ
по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ (на примере конкретной организации).
2. Организация первичного учета на предприятии и его совершенствование (на примере конкретной организации).
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит продаж продукции (работ, услуг) (на примере конкретной организации).
4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере конкретной организации)
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит учета расчетов по налогам и сборам (на примере конкретной организации)
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых результатов (на примере конкретной организации)
7. Бухгалтерский учет, анализ и контроль расчетов по оплате труда (на примере конкретной организации)
8. Бухгалтерский учет, анализ и контроль товарных операций на предприятиях торговли (на примере конкретной организации)
9. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере конкретной организации)
10. Бухгалтерский учет и аудит аренды основных средств (на примере конкретной организации)
11. Бухгалтерский учет и аудит движения товароматериальных ценностей (на примере конкретной организации)
12. Бухгалтерский учет и анализ использования основных средств (на примере конкретной организации)
13. Бухгалтерский учет и анализ расчетов и обязательств (на примере конкретной организации).
14. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации (на примере конкретной организации)
15. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений (на примере конкретной организации)
16. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов (на примере конкретной организации)
17. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств (на примере конкретной организации)

18. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов: (на примере конкретной организации)
19. Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда (на примере конкретной организации)
20. Бухгалтерский учет и аудит основных средств (на примере конкретной организации)
21. Бухгалтерский учет и аудит расчетов и обязательств (на примере конкретной организации).
22. Бухгалтерский учет и аудит себестоимости произведенной и реализованной продукции (на примере конкретной организации).
23. Учет затрат и анализ себестоимости продукции при позаказном методе учета затрат на предприятии.
24. Учет затрат и анализ себестоимости продукции при поперечном методе учета затрат на предприятии.
25. Бухгалтерский учет и аудит резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов в организации (на примере конкретной организации).
26. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами
27. Внутренний контроль: формы и методы осуществления (на примере конкретной организации)
28. Корпоративная отчетность организации: методика и практика составления
29. Организация управленческого учета и анализа (на примере конкретной организации)
30. Организация, методы и техника аудита и пути их дальнейшего совершенствования.
31. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях и пути его совершенствования (на примере конкретной организации)
32. Особенности бухгалтерского учета в организациях сферы услуг (на примере конкретной организации)
33. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях (на примере конкретной организации)
34. Особенности бухгалтерского учета некоммерческих организаций (на примере конкретной организации)
35. Особенности бухгалтерского учета строительной деятельности (на примере конкретной организации)
36. Особенности бухгалтерского учета торговой деятельности (на примере конкретной организации)
37. Отчетность предприятия и ее использование в анализе результатов хозяйственной деятельности организации (на примере конкретной организации)
38. Учетная и налоговая политика организации: содержание и особенности формирования (на примере конкретной организации)

39. Учетная политика организации, анализ ее эффективности и пути совершенствования (на примере конкретной организации).
40. Пути сближения учетной и налоговой политик организации (на примере конкретной организации)
41. Финансовые результаты организации: их формирование, учет и анализ (на примере конкретной организации)
42. Бухгалтерский баланс в российской практике и в соответствии с МСФО.
43. Трансформация отечественной бухгалтерской отчетности в формат МСФО (на пр. Бухгалтерский учет операций по исполнению посреднических договоров.
44. Учет операций по договору доверительного управления имуществом
45. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы организации
46. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их признания, оценки, учета и отражения в отчетности
47. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
48. Система бухгалтерского учета в многопрофильных организациях (на примере конкретной организации).
49. Аудит валютных операций при осуществлении внешнеэкономической деятельности (на примере конкретной организации).
50. Учет и внутренний контроль расчетов с бюджетом.
51. Учет и внутренний контроль денежных средств и безналичных расчетов.
52. Учет и внутренний контроль оценочных обязательств.
53. Учет и внутренний контроль расчетов по социальному страхованию.
54. Учет и внутренний контроль начислений заработной платы различным категориям работников.
55. Бухгалтерский учет и анализ операций по проведению процедур банкротства.
56. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации
57. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО
58. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности
59. Пояснения к бухгалтерской отчетности организации: техника составления и использования в анализе
60. Содержание пояснений и их значение для пользователей финансовой отчетности
61. Порядок расчета и анализ базовой и разводненной прибыли на акцию в целях оценки эффективности инвестирования капитала
62. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности
63. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности
64. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия)
65. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров
66. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь (на примере организации).
67. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.

68. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО
69. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности
70. Пояснения к бухгалтерской отчетности организации: техника составления и использования в анализе
68. Содержание пояснений и их значение для пользователей финансовой отчетности
69. Порядок расчета и анализ базовой и разводненной прибыли на акцию в целях оценки эффективности инвестирования капитала
70. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности
71. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности
72. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия)
73. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия
74. Калькулирование в системе управленческого учета организации
75. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки
76. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений
77. Учетно-аналитическая информация как основа принятия решений об оптимизации структуры ассортимента выпускаемой продукции
78. Управленческий учет в принятии краткосрочных решений
79. Инвестиционные решения в системе управленческого учета
80. Формирование информации о затратах на снабженческо-заготовительную деятельность, ее отражение во внутренней и внешней отчетности

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от работодателя

УТВЕРЖДАЮ"
Главный бухгалтер ООО «ЗТП «МИН»
Пикуля Е.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Представленная на рецензию программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является составной частью образовательной программы, реализуемой в ГУАП по данному направлению.

Образовательная программа имеет направленность раскрытия сущности актуальных на сегодняшний день вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях. Сочетание современных образовательных технологий и методов с практико-ориентированным обучением дает студентам хороший опыт как профессиональный, так и коммуникативный.

Программой ГИА предусмотрено два этапа. На этапе проведения государственного экзамена обеспечивается оценивание компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Это порядок ведения бухгалтерского учета в организации, составление бухгалтерской отчетности, проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности и методика проведения аудиторской проверки деятельности организации.

Требования к выпускной квалификационной работе обоснованы и направлены на формирование у студентов опыта деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Приведенные в приложении № 1 темы выпускных квалификационных работ носят, в основном, практический характер, отражают многие направления бухгалтерского учета, анализа и аудита и позволяют использовать результаты исследования в практической деятельности организаций.

Считаем, что программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» соответствует требованиям Федерального образовательного стандарта, а также требованиям к профессиональным стандартам: «Бухгалтер», «Внутренний аудитор», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». Таким образом, организация ГИА способствует сокращению времени адаптации молодого специалиста к трудовой деятельности.

Рецензент
Главный бухгалтер ООО «ЗТП «МИН»



Пикуля Е.В.

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой