

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 23 » июня \_\_\_\_\_ 2021\_\_ г


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративные финансы»  
(Наименование дисциплины)

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 38.03.01                            |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Экономика                           |
| Наименование<br>направленности                        | Экономика предприятий и организаций |
| Форма обучения  | Очно-заочная                        |

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

|   |   |  |
|---|---|--|
| <u>Доцент, к.э.н., доцент</u><br>(должность, уч. степень, звание) | <br><u>22.06.2021</u><br>(подпись, дата) | <u>Н.А. Иванова</u><br>(инициалы, фамилия) |
|---|---|--|

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 22 » июня \_\_\_\_\_ 20 21 г, протокол № 11 \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой № 81

|   |   |  |
|---|---|--|
| <u>д.э.н., проф.</u><br>(уч. степень, звание) | <br><u>22.06.2021</u><br>(подпись, дата) | <u>В.М. Власова</u><br>(инициалы, фамилия) |
|---|---|--|

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(04)

|   |  |  |
|---|--|--|
| <u>доц., к.э.н., доц.</u><br>(должность, уч. степень, звание) | <br><u>22.06.2021</u><br>(подпись, дата) | <u>Н.А. Иванова</u><br>(инициалы, фамилия) |
|---|--|--|

Заместитель директора института №8 по методической работе

|   |   |   |
|---|---|---|
| <u>доц., к.э.н., доц.</u><br>(должность, уч. степень, звание) | <br><u>22.06.2021</u><br>(подпись, дата) | <u>Л.Г. Фетисова</u><br>(инициалы, фамилия) |
|---|---|---|

## Аннотация

Дисциплина «Корпоративные финансы» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-1 «Способен анализировать затраты на производство товаров, на выполнение услуг или работ, оценивать себестоимость товаров, работ, услуг»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с инновационной, финансово-хозяйственной деятельностью корпораций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является овладение навыками анализировать затраты на производство товаров, на выполнение услуг или работ, оценивать себестоимость товаров, работ, услуг

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции   | ПК-1 Способен анализировать затраты на производство товаров, на выполнение услуг или работ, оценивать себестоимость товаров, работ, услуг | ПК-1.3.1 знать налоговое, бюджетное, гражданское законодательство РФ в области ценообразования; основы ценообразования, элементы себестоимости, методики формирования цены |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Оперативная финансовая работа\_\_\_\_\_»»,
- «налоги и налогообложение\_\_\_\_\_»»,
- ...»Экономический анализ деятельности организации»
- «Финансы предприятия\_\_\_\_\_»»,
- «Контроль системы финансов\_\_\_\_\_»»,

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы                              | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|-------|---------------------------|
|   |       | №7                        |
| 1   | 2     | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b> | 1/ 36 | 1/ 36                     |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>     |       |                           |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>           | 17    | 17                        |
| <b>в том числе:</b>                             |       |                           |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| лекции (Л), (час)   | 17    | 17    |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)  |       |       |
| лабораторные работы (ЛР), (час)   |       |       |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |       |       |
| экзамен, (час)  |       |       |
| <b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)   | 19    | 19    |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Зачет | Зачет |

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины  | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 7   |              |               |          |          |           |
| Раздел 1. Введение в корпоративные финансы<br>Тема 1.1. Сущность и организация корпоративных финансов. Основы самоорганизации для углубленного изучения корпоративных финансов.<br>Тема 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация. Роль корпоративной отчетности в принятии организационно-управленческих решений и ответственность за их принятие. Нормативная база в области корпоративной финансовой деятельности<br>Тема 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации | 3            |               |          |          | 4         |
| Раздел 2. Финансовая политика и финансовый риск-менеджмент<br>Тема 2.1. Финансовая политика корпорации<br>Тема 2.2. Финансовый риск-менеджмент  | 3            |               |          |          | 4         |
| Раздел 3. Управление активами, затратами и финансовыми результатами корпорации<br>Тема 3.1. Основы управления активами организации<br>Тема 3.2. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.   | 3            |               |          |          | 4         |

|   |    |   |   |   |    |
|---|----|---|---|---|----|
| Раздел 4. Налогообложение корпорации. Финансовое планирование и прогнозирование корпорации<br>Тема 4.1. Система налогообложения корпораций<br>Тема 4.2. Анализ финансового состояния, финансовое планирование и прогнозирование в корпорации. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. | 5  |   |   |   | 4  |
| Раздел 5. Оперативная финансовая работа в корпорации<br>Тема 5.1 Оперативная финансовая работа  | 3  |   |   |   | 3  |
| Итого в семестре:   | 17 |   |   |   | 19 |
| Итого   | 17 | 0 | 0 | 0 | 19 |
|   |    |   |   |   |    |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий   |
|---------------|---|
|               | <p><b>Тема 1.1. Сущность и организация корпоративных финансов. Основы самоорганизации для углубленного изучения корпоративных финансов.</b></p> <p>Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации. Непрерывная и целенаправленная деятельность по поддержанию устойчивого развития корпорации на основании рационального использования ресурсов и адаптации к меняющимся экономическим условиям. Финансовая стратегия и её место в корпоративном управлении. Финансовый результат как цель хозяйствования. Оценка финансовой результативности. Эффективность бизнеса и стоимость предприятия.</p> <p>Сущность и формы проявления корпоративных финансов. Функции корпоративных финансов и основные принципы их организации. Финансовая самостоятельность, рентабельность и самофинансирование. Разграничение средств по сферам деятельности. Финансы корпорации и кругооборот капитала, средств и активов.</p> <p>Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта. Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности. Информационное обеспечение и эффективная финансовая работа.</p> <p>Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами. Обеспечение финансовой устойчивости. Платежеспособность и ликвидность компании. Максимизация финансового результата и минимизация рисков и потерь. Обеспечение достаточности финансовых ресурсов.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Нормативная база в области корпоративной финансовой деятельности. Мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующие финансовую деятельность корпораций</p> <p><b>Тема 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация. Роль корпоративной отчетности в принятии организационно-управленческих решений и ответственность за их принятие.</b></p> <p>Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и её использование. Сводная и консолидированная отчетность. Основы анализа финансового состояния компании (корпорации). Экспресс-диагностика корпоративной отчетности. Финансовый результат и его оперативная оценка. Состояние средств и предметов труда. Чистый оборотный капитал и чистые активы. Финансовое состояние и финансовая устойчивость.</p> <p><b>Тема 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации</b></p> <p>Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. Источники финансирования текущей деятельности. Источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Собственные, заемные и привлеченные средства. Сущность, значение и функции капитала. Совокупность экономических отношений, определяющих сущность капитала. Величина капитала, возможности и перспективы деятельности компании. Структура капитала и его цена. Соотношение собственных и заемных средств долгосрочного характера. Цена источников собственного капитала. Цена заимствований. Понятие предельной цены капитала. Теории структуры капитала. Собственный капитал и порядок его формирования. Основные элементы собственного капитала корпорации. Целесообразность и эффективность использования заемных средств корпорацией. Оптимальное сочетание собственных и заемных долгосрочных финансовых ресурсов. Заемный капитал и финансовый левиредж. Определение силы воздействия финансового рычага. Основной капитал и капитальные вложения. Основной капитал и основные фонды компании. Реальные инвестиции и воспроизводство основных фондов корпорации. Источники финансирования капитальных вложений корпорации. Оборотный капитал и оборотные средства корпорации. Принципы организации оборотных средств и определение потребности в них. Эффективность использования оборотных средств. Критерии эффективности использования капитала. Рентабельность активов и рентабельность капитала.</p> |
|  | <p><b>Тема 2.1. Финансовая политика корпорации</b></p> <p>Определение финансовой политики и её значение в развитии корпорации. Задачи финансовой политики. Финансовая стратегия и финансовая тактика. Рациональное сочетание доходности и риска. Выбор способов финансирования корпорации. Диагностика финансового состояния как основа модели механизма эффективного управления финансами. Цели и задачи формирования финансовой политики. Принципы и основные этапы формирования финансовой политики. Перспективы развития корпорации. Определение потребности и обеспечение финансовыми ресурсами. Субъекты и объекты финансовой политики корпорации. Роль</p>  |

финансового менеджера и финансового аналитика в разработке и реализации финансовой политики. Учетная и налоговая политика корпорации. Кредитная политика и управление заёмными средствами. Амортизационная политика и управление основным капиталом. Ценовая политика. Дивидендная политика.

Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации. Динамика рыночной стоимости корпорации.

### **Тема 2.2. Финансовый риск-менеджмент**

Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. Характеристика финансовой макро- и микросреды. Финансовые риски как угроза денежных потерь. Предпринимательский риск и конкурентная экономика.

Сущность и функции предпринимательских рисков. Риск как проявление последствий принятых хозяйственных решений в условиях неопределенности. Рисковая ситуация и принятие решений с учетом количественной и качественной оценки риска.

Классификация предпринимательских рисков. Распределение рисков по определенным признакам для достижения установленных целей. Место отдельных рисков в их общей системе и возможность применения соответствующих методов управления ими.

Финансовое состояние предприятия и риск банкротства. Структура баланса предприятия и её оценка. Системы критериев распознавания надвигающегося банкротства. Количественные методы оценки вероятности банкротства. Модель Альтмана.

Управление предпринимательскими рисками как совокупность приемов и методов уменьшения вероятности их проявления. Адаптивный, активный и консервативный подходы к управлению рисками.

Качественные методы оценки предпринимательских рисков. Минимизация рисков с использованием различных финансовых инструментов.

Самостоятельность и ответственность субъектов управления в предотвращении рискованных событий и минимизации потерь.

### **Тема 3.1. Основы управления активами организации**

Понятие и классификация активов. Собственность и имущество предприятия, отражаемые в балансе. Капитал и активы корпорации.

Внеоборотные активы корпорации, их состав и структура. Основной капитал, основные средства, основные фонды. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основных фондов. Источники и порядок финансирования капитальных вложений. Фондоотдача и факторы её роста. Рентабельность производства в системе оценки эффективности использования активов.

Оборотные активы, их состав и структура. Операционный, производственный и финансовые циклы хозяйствующего субъекта. Принципы организации оборотных средств. Определение потребности корпорации в оборотных средствах. Оборотный капитал и источники его финансирования. Скорость оборота оборотных активов как показатель эффективности их использования.

Оборотные средства как инструмент управления запасами в организации. Нормы запасов и методики их расчетов. Расходы по формированию и содержанию запасов.

Основные принципы управления дебиторской задолженностью. Оценка реального состояния дебиторской задолженности. Формы расчетов и ценообразование в механизме управления дебиторской задолженностью. Факторинг и коммерческое кредитование.



Состав и структура денежных активов. Модели определения оптимального остатка денежных активов в планируемом периоде. Методы управления остатком денежных средств.

Управление нематериальными активами.

**Тема 3.2. Управление затратами и финансовыми результатами. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.**

Текущие издержки и классификация затрат. Прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты. Общепроизводственные расходы. Затраты на производство и реализацию продукции. Основные факторы снижения затрат.

Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции. Зависимости между изменениями объема производства, продаж, затрат и чистой прибыли.

Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции

Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход. Доходы от основной деятельности и прочие доходы. Планирование выручки от реализации и факторы её роста. Выручка от реализации продукции как основа финансовой результативности. Управление выручкой от реализации.

Ценовая политика корпорации. Формы и методы регулирования цен организации. Методы установления цен производителем на выпускаемую продукцию. Типовые ценовые стратегии. Выбор ценовой стратегии корпорации.

Чистый доход и денежные накопления. Экономическая природа чистого дохода. Денежные накопления, их состав и формы реализации.

Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Увеличение экономических выгод, приводящее к увеличению капитала. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Прибыль как критерий эффективности деятельности. Стимулирующая функция прибыли. Прибыль как основной источник прироста собственного капитала.

Планирование и распределение прибыли корпорации. Методы планирования прибыли. Факторы роста прибыли. Участники распределения прибыли: государство, собственники, хозяйствующий субъект.

Принципы формирования дивидендной политики.

**Тема 4.1. Система налогообложения корпораций.** Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность при выборе налоговой политики корпорации.

Характеристика действующей системы налогообложения. Финансово-правовые аспекты налогообложения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоги как регулятор взаимоотношений хозяйствующих субъектов с государством.

Корпоративное налоговое планирование. Расчет величины налога к уплате (планирование отдельных налогов). Способы оптимизации налогообложения.

Действующий порядок уплаты налогов и сборов.

Налоговая политика корпорации.

**Тема 4.2. Анализ финансового состояния, финансовое планирование и прогнозирование в корпорации. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в**

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>организации стандартами.</b></p> <p>Анализ ликвидности, платежеспособности, деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости корпораций.</p> <p>Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления. Прогнозная финансовая информация и построение прогнозов.</p> <p>Прогнозирование финансовой устойчивости корпорации.</p> <p>Сущность финансового планирования. Компромисс желаний, возможности и риска. Финансовый план как важнейший элемент бизнес-плана. Виды и содержание финансовых планов. Принципы и методы финансового планирования. Стратегическое финансовое планирование и развитие бизнеса. Текущее финансовое планирование. Прогнозный баланс. Планирование доходов и расходов.</p> <p>Анализ финансовой корпоративной отчетности.</p> <p>Оперативное финансовое планирование, его цели и задачи. Обеспечение ликвидности и платежеспособности. Платежный календарь. Планирование движения денежной наличности.</p> <p>Необходимость и значение планирования денежных потоков. Виды денежных потоков. Формирование прогнозного отчёта о движении денежных средств.</p> <p>Базовые понятия. Бюджет и план.</p> |
|  | <p><b>Тема 5.1. Оперативная финансовая работа</b></p> <p>Организация денежного обращения и расчетов корпораций. Обеспечение регулярных денежных взаимоотношений с партнёрами корпорации.</p> <p>Основные принципы расчетно-кассового обслуживания корпораций.</p> <p>Основные направления оперативной финансовой работы в корпорации. Финансовое планирование. Оперативная текущая деятельность по управлению денежным оборотом. Контрольно-аналитическая работа.</p> <p>Порядок оформления платежно-расчетных документов.</p> <p>Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности корпорации.</p> <p>Денежные средства корпорации и способы их оптимизации.</p> <p>Финансовый контроль в системе управления корпоративными финансами.</p>   |

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                           |                            |                     |                                       |                      |
|                                 |                           |                            |                     |                                       |                      |
| Всего                           |                           |                            |                     |                                       |                      |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                                       |                      |
|                                 |                                 |                     |                                       |                      |
|                                 | Всего                           |                     |                                       |                      |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 7, час |
|---|------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 5          | 5              |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 5          | 5              |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 9          | 9              |
| Всего:  | 19         | 19             |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL<br>адрес | Библиографическая ссылка  | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|-----------------------|---|---|
|                       | Крамаренко, Т. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Крамаренко, М. В. Нестеренко, А. В. Щенников. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-187 с.- ISBN 978-5-9765-1957-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1048275">https://znanium.com/catalog/product/1048275</a> (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке. |   |
|                       | Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1013023. - ISBN 978-5-16-014961-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1013023">https://znanium.com/catalog/product/1013023</a> (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.  |  |
|  | Чараева, М. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / М. В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011081-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1003842">https://znanium.com/catalog/product/1003842</a> (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке. |  |

## 7. Перечень электронных образовательных ресурсов

### информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес   | Наименование  |
|---|---|
| <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>  | Гражданский кодекс РФ<br>ПБУ 9/99 "Доходы организации"<br>ПБУ 10/99 "Расходы организации"<br>ПБУ 6/01 "Учет основных средств"<br>ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов"<br>ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений" |
| <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a><br><a href="http://www.finman.ru">www.finman.ru</a> | Официальный сайт Министерства финансов РФ<br>Официальный сайт журнала «Финансовый менеджмент»   |

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Microsoft Office |

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
|       | Консультант+ |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы  | Номер аудитории (при необходимости)   |
|-------|--|---|
| 1     | Лекционная аудитория (для лекционных занятий)  | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 2     | Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории   |
| 3     | Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)   | Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП  |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|----------------------------|
| Зачет                        | Список вопросов;           |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций  |
|--|--|
| «отлично»<br>«зачтено»                 | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;<br>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической |

| Оценка компетенции                    | Характеристика сформированных компетенций   |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала                      |   |
|                                       | <p>деятельностью направления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| «хорошо»<br>«зачтено»                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено        |                |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета  | Код индикатора               |
|-------|--|------------------------------|
|       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.</li> <li>2. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.</li> <li>3. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.</li> <li>4. Задачи финансовой политики корпорации.</li> <li>5. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации.</li> <li>6. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации.</li> <li>7. Признаки банкротства корпорации.</li> <li>8. Количественные методы оценки вероятности банкротства.</li> <li>9. Операционный анализ и управление затратами корпорации.</li> </ol> | <p>ПК-1.3.1<br/>ПК-5.3.1</p> |

|   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>10. Особенности организации корпоративных финансов сферы обращения.</li><li>11. Состав и структуры базовых компонентов корпорации.</li><li>12. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.</li><li>13. Организация финансовой работы на предприятиях корпоративного типа.</li><li>14. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.</li><li>15. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации.</li><li>16. Экспресс-диагностика корпоративной отчетности.</li><li>18. Источники финансирования предприятий корпоративного типа.</li><li>19. Сущность, функции и значение капитала предприятий корпоративного типа.</li><li>20. Структура капитала корпорации и методы определения его цена.</li><li>21. Заемный капитал корпорации: структура, сфера использования.</li><li>22. Основной капитал и основные фонды корпорации: состав, особенности.</li><li>23.оборотный капитал корпорации: состав, особенности.</li><li>24. Показатели эффективности использования оборотных средств корпорации.</li><li>25. Критерии эффективности использования капитала корпорации.</li><li>26. Рентабельность активов и капитала корпорации.</li><li>27. Финансовая политика корпорации: содержание и механизм реализации.</li><li>28. Финансовая стратегия и финансовая тактика корпорации.</li><li>29. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса.</li><li>30. Учетная политика корпорации.</li><li>31. Налоговая политика корпорации.</li><li>32. Амортизационная политика корпорации.</li><li>33. Ценовая политика корпорации.</li><li>34. Основные этапы формирования финансовой политики корпорации.</li><li>35. Критерии оценки эффективности финансовой политики корпорации.</li><li>36. Сущность и функции предпринимательских рисков корпорации.</li><li>37. Методы управления предпринимательскими рисками корпорации.</li><li>38. Собственность и имущество предприятий корпоративного типа.</li><li>39. Внеоборотные активы корпорации: состав и структура.</li><li>41. оборотные активы корпорации: состав и структура.</li><li>42. Дебиторская задолженность корпорации: её состав и структура.</li><li>43. Основные принципы управления дебиторской задолженностью корпорации.</li><li>44. Операционный анализ и управление затратами корпорации.</li></ol> |  |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <p>45. Планирование выручки от реализации продукции корпорации.</p> <p>46. Экономическое содержание, функции и виды прибыли корпорации.</p> <p>47. Планирование и распределение прибыли корпорации. 48. Методы планирования прибыли корпорации.</p> <p>49. Корпоративное налоговое планирование.</p> <p>50. Налоговая политика корпорации.</p> <p>51. Сущность, цели и задачи финансового прогнозирования корпорации.</p> <p>52. Принципы построения финансовых прогнозов корпорации.</p> <p>53. Сущность, цели и задачи финансового планирования корпорации.</p> <p>54. Оперативное финансовое планирование корпорации: его цели и задачи.</p> <p>55. Формирование прогнозного отчета корпорации о движении денежных средств.</p> <p>56. Контрольно-аналитическая работа в корпорации.</p> <p>57. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности</p> <p>58. Анализ показателей деловой активности</p> <p>59. Анализ показателей финансовой отчетности</p> <p>60. Анализ показателей рентабельности</p> |  |
|--|--|

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       | Не предусмотрено                       |                |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
|       | Не предусмотрено           |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.



## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины - анализировать затраты на производство товаров, на выполнение услуг или работ, оценивать себестоимость товаров, работ, услуг

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

|   |
|---|
| Раздел 1. Введение в корпоративные финансы<br>Тема 1.1. Сущность и организация корпоративных финансов. Основы самоорганизации для углубленного изучения корпоративных финансов.<br>Тема 1.2. Корпоративная отчетность и финансовая информация. Роль корпоративной отчетности в принятии организационно-управленческих решений и ответственность за их принятие. Нормативная база в области корпоративной финансовой деятельности<br>Тема 1.3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации |
| Раздел 2. Финансовая политика и финансовый риск-менеджмент<br>Тема 2.1. Финансовая политика корпорации<br>Тема 2.2. Финансовый риск-менеджмент  |
| Раздел 3. Управление активами, затратами и финансовыми результатами корпорации<br>Тема 3.1. Основы управления активами организации<br>Тема 3.2. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.   |

Раздел 4. Налогообложение корпорации. Финансовое планирование и прогнозирование корпорации

Тема 4.1. Система налогообложения корпораций

Тема 4.2. Анализ финансового состояния, финансовое планирование и прогнозирование в корпорации. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Раздел 5. Оперативная финансовая работа в корпорации

Тема 5.1 Оперативная финансовая работа

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде письменных или устных мини-самостоятельных работы по усвоению лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях. Проведенные самостоятельные работы являются допуском к промежуточной аттестации. Студенты не написавшие самостоятельные работы или получившие незачет обязаны в установленные сроки переписать работы.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в виде письменного или устного опроса по вопросам, представленным в данной РПД. Подготовка в течении 20 минут. Студент отвечает на подготовленные вопросы. Затем задаются дополнительные вопросы по изучаемому курсу. Студенты, сдавшие зачет, получают запись в зачетке и ведомости за подписью преподавателя. Несдавшие зачет студенты отправляются на пересдачу в указанные сроки.

1. Экзамены (зачеты) проводятся в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. Не допускается проведение экзамена (зачета) на последних семинарских, либо лекционных занятиях.
2. Экзамен (зачет) должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена (зачета) не допускается.
3. Преподаватель принимает экзамен (зачет) только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
4. Критерии оценки ответа студента на экзамене (зачете), а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена (зачета).
5. Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».
6. В экзаменационной или зачетной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления экзаменатором оценки в экзаменационной ведомости и зачетной книжке им делается запись «исправленному на (оценка) верить» и ставится подпись.
7. Если в процессе экзамена (зачета) студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить оценку «неудовлетворительно», либо «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |