

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО  
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«\_23\_» Июня\_\_\_\_\_ 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы организации производства»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель  
(должность, уч. степень,  
звание)

22.06.2021.   
(подпись, дата)

А.Э. Бердин  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«22\_\_» Июня \_\_\_\_\_ 2021 г, протокол № \_11\_

Заведующий кафедрой № 81


д.э.н., проф.  
(уч. степень, звание)

22.06.2021.   
(подпись, дата)

В.М. Власова  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(04)


доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень,  
звание)

22.06.2021   
(подпись, дата)

Н.А. Иванова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень,  
звание)

22.06.2021   
(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Основы организации производства» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен анализировать затраты на производство товаров, на выполнение услуг или работ, оценивать себестоимость товаров, работ, услуг»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

- формированием способностей: понимать способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов;
- понимаем места и роли материально-вещественных факторов производства в удовлетворении интересов участников предприятия;
- определением основных технико-экономических и организационных параметров деятельности предприятия, формированием основных воспроизводственных и экономических пропорций;
- определением производственно-финансовый результатов деятельности предприятия и его финансовой устойчивости;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.)

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация производства» является приобретение студентами знаний по организации производства коммерческой организации (предприятия, фирмы) в современных условиях, ознакомление с методами рациональной организации производства и управлением предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен анализировать затраты на производство товаров, на выполнение услуг или работ, оценивать себестоимость товаров, работ, услуг	ПК-1.3.1 знать налоговое, бюджетное, гражданское законодательство РФ в области ценообразования; основы ценообразования, элементы себестоимости, методики формирования цены

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

«История экономических учений»; «Экономика.

Микроэкономика»; «Экономика.

Макроэкономика»; «Экономика организации»;

«Бухгалтерский учет»;

«Информатика»;

«Экономический анализ»;

«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»;

«Финансовая политика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	57	57
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 8</b>					
Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики. 1.1. Понятие, классификация, характеристика предприятий, основы деятельности предприятия. 1.2. Ресурсы предприятия 1.2.1. Основные средства предприятия 1.2.2. Оборотные средства предприятия 1.2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда 1.3. Издержки производства и обращения 1.4. Ценовая политика предприятия 1.5. Налоговая политика предприятия	11	7			
Раздел 2. Оценка деятельности предприятия 2.1. Доходы и прибыль предприятия Оценка финансового состояния и деятельности предприятий	6	3			

Раздел 3. Организация производства на предприятиях 3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс 3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия 3.3. Организация основного производства 3.4. Организация материально-технического обслуживания производства 3.4.1. Организация ремонтного хозяйства Организация транспортного обслуживания предприятия	12	4			
Раздел 4. Планирование на предприятии 4.1. Производственное планирование Бизнес-план предприятия.	5	3			
Итого в семестре:	34	17			57
Итого	34	17	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики. 1.1. Понятие, классификация, характеристика предприятий, основы деятельности предприятия. 1.2. Ресурсы предприятия 1.2.1. Основные средства предприятия 1.2.2. Оборотные средства предприятия 1.2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда 1.3. Издержки производства и обращения 1.4. Ценовая политика предприятия Налоговая политика предприятия
2	Раздел 2. Оценка деятельности предприятия 2.1. Доходы и прибыль предприятия Оценка финансового состояния и деятельности предприятий
3	Раздел 3. Организация производства на предприятиях 3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс 3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия 3.3. Организация основного производства

	3.4. Организация материально-технического обслуживания производства 3.4.1. Организация ремонтного хозяйства Организация транспортного обслуживания предприятия
4	Раздел 4. Планирование на предприятии 4.1. Производственное планирование Бизнес-план предприятия.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	1.1. Предприятие как основное звено экономики в конкурентной среде, роль, классификация.	Семинар	1		1
2	1.2. Организация, регистрация, ликвидация предприятия.	Семинар	1		1
3	1.3. Характеристика различных организационно-правовых форм предприятий.	Семинар	1		1
4	1.4. Ресурсы фирмы. Основные фонды, их оценка. Износ и амортизация основных фондов.	Семинар, решение задач	1		1
5	1.5.оборотные средства, расчет показателей оборачиваемости	решение задач	1		1
6	1.6. Формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы работников предприятия	Решение задач	2		1
7	1.7. Расчет	Решение задач	1		1

	производственных мощностей				
8	1.8.. Издержки, затраты, расходы, себестоимость продукции предприятия.	Решение задач	2		1
9	1.9. Ценовая и налоговая политика предприятия	Семинар, решение задач	1		1
10	2.1. Оценка деятельности предприятия	Семинар, решение задач	1		2
11	3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс	Семинар	1		3
12	3.2. Организация основного производства	Семинар	1		3
13	4.1. . Организация материально-технического обслуживания производства	Семинар	1		3
14	4.2.Производственное планирование	Решение задач	1		3
15	5.1. Бизнес-план предприятия, характеристика разделов.	Семинар	1		4
Всего			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено



#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	57	57

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377331">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377331</a>	<b>Организация производства на промышленных предприятиях:</b> Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра- М, 2017.	
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411</a>	<b>Организация производства и управление предприятием:</b> Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854700">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854700</a>	<b>Организация производства и менеджмент:</b> Учебное пособие / Авдеева И.А., Проскурина И.Ю. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013	
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618</a>	<b>Экономика и организация производства:</b> Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.	
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415506">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415506</a>	Агарков, А. П. <b>Теория организации. Организация производства</b> [Электронный ресурс] : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. А. П. Агаркова. - М.:	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://znaniu m.com/catalog.php?bookinfo=615138	<b>Организация и управление производством:</b> учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Панов
http://znaniu m.com/catalog.php?bookinfo=501811	<b>Организация производства на транспорте:</b> Учебное пособие / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации,

		соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Предприятие как хозяйствующий субъект. Отраслевая структура экономики и классификация предприятий по различным признакам	ПК-1.3.1
2	Организационно-правовые формы предприятий.	ПК-1.3.1
3	Порядок организации, реорганизации, ликвидации предприятия	ПК-1.3.1
4	Ресурсы предприятия, их характеристика.	ПК-1.3.1
5	Основные средства предприятия, их оценка.	ПК-1.3.1
6	Оборотные средства предприятия, их оценка.	ПК-1.3.1
7	Издержки производства и обращения	ПК-1.3.1
8	Ценовая политика предприятия	ПК-1.3.1
9	Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.	ПК-1.3.1
10	Оценка деятельности предприятия. Доходы, прибыль, показатели рентабельности.	ПК-1.3.1
11	Формы, принципы, методы организации производства.	ПК-1.3.1
12	Производственный процесс, понятие, состав, типы производства, пути совершенствования производственного процесса	ПК-1.3.1
13	Производственный цикл и факторы, его определяющие.	ПК-1.3.1
14	Производственная мощность и товарная политика предприятия	ПК-1.3.1
15	Производственная мощность предприятия, факторы, влияющие на ее величину и использование.	ПК-1.3.1

16	Производственная мощность, ее определение и методы расчета	ПК-1.3.1
17	Характеристика продукции, технический уровень и качество продукции	ПК-1.3.1
18	Организация основного производства	ПК-1.3.1
19	Признаки, характеризующие поточное производство. Условия непрерывности поточного производства	ПК-1.3.1
20	Параметры, характеризующие организацию поточного производства и методы их расчета	ПК-1.3.1
21	Факторы, определяющие тип и структуру промышленного предприятия.	ПК-1.3.1
22	Основные структурные подразделения предприятия. Принципы образования цехов.	ПК-1.3.1
23	Пути совершенствования структуры предприятий.	ПК-1.3.1
24	Организация ремонтного хозяйства на предприятии	ПК-1.3.1
25	Организация транспортного обслуживания предприятия	ПК-1.3.1
26	Понятие ремонтного цикла. Расчет количества осмотров, текущих, средних ремонтов и составление графиков планово-предупредительных ремонтов.	ПК-1.3.1
27	Планирование затрат и себестоимости продукции	ПК-1.3.1
28	Производственная программа предприятия, основные показатели.	ПК-1.3.1
29	Конкурентоспособность новой продукции. Методика её оценки.	ПК-1.3.1
30	Оценка рентабельности предприятия.	ПК-1.3.1
31	Оценка финансового состояния предприятия.	ПК-1.3.1
32	Бизнес-план предприятия	ПК-1.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами знаний по экономике и развитию коммерческой организации (предприятия, фирмы) в современных условиях, ознакомление с методами рационального использования ресурсов и управлением предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Название темы лекции;
- план лекции;
- комментарии по базовым понятиям и терминам, которые используются на текущей лекции;
- изложение вопросов темы лекции;
- выводы по изложенному на лекции теоретическому материалу.

□

## Введение

### Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики.

1.1. Понятие, классификация, характеристика предприятий, основы деятельности предприятия.

1.2. Ресурсы предприятия

1.2.1. Основные средства предприятия

1.2. 2.оборотные средства предприятия

1.2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда

1.3. Издержки производства и обращения

1.4. Ценовая политика предприятия

1.5. Налоговая политика предприятия

Раздел 2. Оценка деятельности предприятия

2.1. Доходы и прибыль предприятия

2.2. Оценка финансового состояния и деятельности предприятий

Раздел 3. Организация производства на предприятиях

3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс

3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия

3.3. Организация основного производства

3.4. Организация материально-технического обслуживания производства

3.4.1. Организация ремонтного хозяйства

3.4.2. Организация транспортного обслуживания предприятия

## Раздел 4. Планирование на предприятии

### 4.1. Производственное планирование

### 4.2. Бизнес-план предприятия.

## Введение

Предмет и задачи курса, его структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.

### Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики.

1.1. Предприятие в рыночной среде. Предприятие - основной структурный элемент народного хозяйства, основное звено экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной, конкурентной среде. Классификация предприятий по различным признакам. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Представительства и филиалы юридических лиц.

Основы деятельности предприятия. Типы предприятий. Производственная и организационная структура предприятий. Типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий. Потенциал предприятия.

#### 1.2. Ресурсы предприятия.

Ресурсы предприятия: основные фонды, оборотные средства. Состав и характеристика активов и обязательств предприятия. Уставный капитал и имущество предприятий.

Экономическая сущность, состав и структура основных средств предприятия.

Износ и амортизация основных средств. Физический и моральный износ, амортизационные отчисления, норма амортизации. Методы начисления амортизации. Анализ основных средств. Показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования основных средств. Общие и частные показатели эффективности использования ОС. Пути по улучшению эффективности использования производственного оборудования, как фактор роста эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

#### Оборотные средства

Экономическая сущность, состав, классификация оборотных средств (текущих активов). Оборотные производственные фонды (средства). Фонды обращения. Стоимостная оценка оборотных средств. Основные методы оценки производственных запасов в текущем учете. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств, основные показатели оборачиваемости. Пути улучшения использования оборотных средств.

#### Трудовые ресурсы

Трудовые ресурсы: их состав. Понятие, состав и структура кадров промышленного предприятия. Профессиональная и квалификационная структура кадров. Учет и планирование численности работников. Организация, управление трудовыми ресурсами. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда: тарифно-квалификационный справочник, тарифные ставки, тарифные сетки. Системы повременной и сдельной оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда на предприятии и отчислений от него в бюджет и внебюджетные фонды. Производительность труда

#### 1.3. Издержки производства и обращения

Понятие об издержках, затратах и себестоимость продукции (работ, услуг). Состав, содержание, структура затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета и калькуляция затрат. Калькуляция себестоимости продукции. Основные методы расчета себестоимости. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.. Составление сметы затрат на производство.

Основные аспекты ценообразования.



Раздел 2. Оценка деятельности предприятия Доходы и прибыль предприятия. Рентабельность производства и рентабельность продукции, пути повышения рентабельности. Оценка финансового состояния и деятельности предприятий

### Раздел 3. Организация производства на предприятиях

3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс

3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия

3.3. Организация основного производства

3.4. Организация материально-технического обслуживания производства

3.4.1. Организация ремонтного хозяйства

3.4.2. Организация транспортного обслуживания предприятия

3.1. Формы, принципы, методы организации производства, производственный процесс.. Понятие и состав производственного процесса. Стадии производства. Производственная операция. Классификация частичных процессов и операций. Задачи, методы изучения и пути совершенствования структуры производственного процесса. Типы производства, их организационно-экономическая характеристика. Характеристика производственной структуры предприятия.

Производственный цикл и факторы, его определяющие. Состав производственного цикла. Виды движения предметов труда. Пути сокращения длительности производственного цикла.

3.2. Производственная мощность и товарная политика предприятия. Характеристика продукции предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Оценка технического уровня и качества изделия. Стандарты и системы качества. Оценка конкурентоспособности продукции

**3.3.** Методы организации основного производства.

Единичное, партионное и поточное производство. Эффективность поточного производства.

Определение производственной инфраструктуры предприятия, ее состав, задачи организации.

Организация ремонтного хозяйства на предприятии.

Сущность организации и виды планово-предупредительного ремонта основных производственных фондов. Понятие ремонтного цикла. Расчет количества осмотров, текущих, средних ремонтов и составление графиков планово-предупредительных ремонтов. Ремонтная единица, категория ремонтной сложности и их использование при расчете численности и затрат на ремонтное обслуживание предприятия.

Организация транспортного обслуживания предприятия.

Задачи организации транспортного хозяйства. Виды и классификация транспортных средств, используемых на предприятии. Определение необходимого количества средств внутризаводского транспорта.

### Раздел 4. Планирование деятельности предприятия

Формирование производственной программы предприятия

Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Производственная программа предприятия и мощность. Объемные показатели ППП. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Структура планов на предприятии, методы их обоснования и взаимосвязи. Основные разделы бизнес-плана организационных и производственных проектов.

*Методические указания*

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация производства»  
/ сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2017. Электронная версия на кафедре.

2. «Организация производства». Методические указания текущего и итогового контроля.  
/ сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2017. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

При подготовке к практическому, семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Практические занятия представляют собой обсуждение методических и теоретических положений учебного курса, отработку умения работать с научной литературой и нормативно-правовыми документами, разбирая предложенные ситуации. Цель таких занятий – усвоение системы теоретических знаний по основным разделам экономики хозяйствующих субъектов и применение знаний на практике. К каждому занятию указана нормативная, учебная и научная литература, непосредственно относящаяся к содержанию темы.

Студент заранее готовится к практическому (семинарскому) занятию по предложенному плану с тем, чтобы в ходе занятия участвовать в коллективном анализе и дискуссии, в научном обосновании собственных позиций по рассматриваемым проблемам.

При подготовке сообщений используются нормативные документы, интернет-ресурсы, учебная литература.

Методика проведения практики с обсуждением докладов студентов подразумевает большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Оппоненты и содокладчики должны предварительно ознакомиться с содержанием докладов, иначе их выступления окажутся повторением сказанного или не будут связаны с ним. Слабость этого варианта в том, что значительная часть участников семинара, а точнее — почти все, кроме докладчиков и содокладчиков, будут в стороне от обсуждения. Да и сами выступающие готовят специально лишь один вопрос, остальной материал нередко остается у них не освоенным в достаточной степени. И все же одно-два занятия такого рода провести можно. Они вызывают определенный интерес у студентов. Докладчики могут выступать и без содокладчиков и оппонентов, более того, желательно, чтобы каждый студент был готов дополнить и проанализировать доклад своего товарища, прослушав его на занятии. Такая форма семинара приучает студентов выступать с анализом услышанного, подводить итоги высказанным при обсуждении мыслям.

На практических занятиях в виде решения задач студенты решают задачи по разделам дисциплины. Примерный перечень задач приведен в таблице 20.

Сначала студент самостоятельно находит решение задачи, затем задача проверяется преподавателем, и если необходимо полностью разбирается решение. При этом используется лекционный материал, при необходимости - нормативные документы *Методические указания*

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация производства» / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2014. Электронная версия на кафедре.
2. «Организация производства». Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2014. Электронная версия на кафедре.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы  
(не предусмотрено учебным планом)

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

#### *Методические указания*

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация производства» / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2014. Электронная версия на кафедре.
2. «Организация производства». Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения, 2014. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- сдачу курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой