

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«_23_» Июня _____ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Система государственных финансов»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель

(должность, уч. степень,
звание)

22.06.2021

(подпись, дата)

А.Э. Бердин

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«22» Июня _____ 2021г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

22.06.2021.

(подпись, дата)

В.М. Власова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(03)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень,
звание)

22.06.2021.

(подпись, дата)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень,
звание)

22.06.2021.

(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Система государственных финансов» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных положений теории бюджетной системы: принципы построения, бюджетное устройство, доходы и расходы бюджетов всех уровней, методы и методики формирования доходов и расчета расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, методология построения бюджетной системы, бюджетная классификация, математический аппарат расчета доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы. Особое внимание уделено анализу бюджетной системы, особенностям расходов бюджетов, внебюджетным и целевым бюджетным фондам, бюджетному процессу, межбюджетным отношениям и бюджетному праву.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, самостоятельная работа обучающегося*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области организации бюджетных отношений, включая составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджетов разных уровней, в сфере формирования доходов и расходов бюджетов, управления государственным долгом, а также в сфере функционирования внебюджетных фондов, умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.3.1 знать конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность ПК-1.У.1 уметь работать в автоматизированных системах информационного обеспечения финансовой деятельности, производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, применять специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа финансовой информации ПК-1.В.1 владеть навыками проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг, сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг, оценки финансовой информации по контрагентам, мониторинга информационных источников финансовой информации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

Экономика. Макроэкономика;

Экономика. Микроэкономика;

Экономическая география и регионалистика;

Финансы;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

Макроэкономическое планирование и прогнозирование;

Налоговое администрирование

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Экономическое содержание и организация бюджетных отношений в Российской Федерации. Тема 1.1. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Тема 1.2. Целевые бюджетные и внебюджетные фонды.	5	5			
Раздел 2. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации. Тема 2.1. Бюджетная классификация РФ Тема 2.2. Доходы бюджета и доходные полномочия органов государственной власти. Тема 2.3. Расходы бюджета и расходные полномочия органов государственной власти. Тема 2.4. Механизмы межбюджетного выравнивания в Российской Федерации.	6	6			

Раздел 3. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Тема 3.1. Основы бюджетного планирования и прогнозирования. Бюджетная политика. Тема 3.2. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Тема 3.3. Экономическая и контрольная работа финансовых и налоговых органов по составлению и исполнению федерального и территориальных бюджетов.	6	6			
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Экономическое содержание и организация бюджетных отношений в Российской Федерации.
1	Бюджет и бюджетная система Российской Федерации
1	Целевые бюджетные и внебюджетные фонды.
2	Основы построения бюджетной системы Российской Федерации.
2	Бюджетная классификация РФ.
2	Доходы бюджета и доходные полномочия органов государственной власти.
2	Механизмы межбюджетного выравнивания в Российской Федерации.
3	Бюджетный процесс в Российской Федерации.
3	Основы бюджетного планирования и прогнозирования. Бюджетная политика.
3	Бюджетный процесс в Российской Федерации.
3	Экономическая и контрольная работа финансовых и налоговых органов по составлению и исполнению федерального и территориальных бюджетов.

Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
Всего			17		

Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы Учебным планом не предусмотрено

Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	4	4
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
336(075) Г 45 336	Грицюк Т.В. Бюджетная система РФ. Учебно-методическое пособие.- М: Финансы и статистика, 2013, 560 с.	25
558 М15 338	Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебное пособие/ С.Н. Медведева; СПбГУАП.- Издательство ГУАП, 2016. - 150	20
330 М 16	Макроэкономическое планирование и	36

	прогнозирование: методические указания к практическим занятиям / сост. С.Н. Медведева; СПбГУАП.- Издательство ГУАП, 2016. – 63	
--	--	--

**7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Задачи.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код
-------	--	-----

		индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и	ПК-1.3.1
2	функционирования бюджетной системы Российской Федерации, их	ПК-1.У.1
3	характеристика. Бюджетные полномочия Российской Федерации.	ПК-1.В.1
4	Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.	ПК-1.3.1
5	Бюджетные полномочия муниципальных образований.	ПК-1.У.1
6	Бюджетное устройство Российской Федерации.	ПК-1.В.1
7	Бюджетная система Российской Федерации, ее уровни и виды бюджетов. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.	ПК-1.3.1
8	Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации и принцип	ПК-1.У.1
9	самостоятельности бюджетов.	ПК-1.В.1
10	Бюджетная классификация Российской Федерации, ее назначение и	ПК-1.3.1
11	состав. Классификация доходов бюджетов.	ПК-1.У.1
12	Классификация расходов бюджетов.	ПК-1.В.1
13		ПК-1.3.1
14	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.	ПК-1.У.1
15	Классификация операций сектора государственного управления.	ПК-1.В.1
16	Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета.	ПК-1.3.1
17	Налоговые и неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации.	ПК-1.В.1
18	Налоговые и неналоговые доходы и местных бюджетов.	ПК-1.3.1
19	Безвозмездные перечисления в бюджеты субъектов Российской Федерации и в местные бюджеты.	ПК-1.У.1
20	Расходные обязательства Российской Федерации.	ПК-1.В.1
21	Расходные обязательства субъектов Российской Федерации.	ПК-1.3.1
22	Расходные обязательства муниципальных образований.	ПК-1.У.1
23	Формы расходования бюджетных средств, предусмотренные Бюджетным	ПК-1.В.1
24		ПК-1.3.1

25	кодексом Российской Федерации.	ПК-1.У.1
26	Резервный фонд и Фонд национального благосостояния: цели создания,	ПК-1.В.1
27	источники формирования, управление средствами. Сбалансированность бюджетов. Бюджетный дефицит и источники его	ПК-1.3.1
28	Предельный размер и источники финансирования дефицита федерального	ПК-1.У.1
29	бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Межбюджетные трансферты: понятие, необходимость предоставления и	ПК-1.В.1
	формы.	
30	Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из	ПК-1.3.1
31	федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.	ПК-1.У.1
32	Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации.	ПК-1.В.1
33	Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из	ПК-1.3.1
34	бюджетов.	ПК-1.У.1
35	Назначение и порядок распределения средств Федерального фонда	ПК-1.В.1
36	финансовой поддержки субъектов Российской Федерации и региональных	ПК-1.3.1
37	фондов финансовой поддержки поселений.	ПК-1.У.1
38	Назначение и направления использования Федерального фонда	ПК-1.В.1
39	софинансирования расходов и Федерального фонда компенсаций.	ПК-1.3.1
40	Бюджетные кредиты бюджету другого	ПК-1.У.1
41	предоставления. Органы управления федеральным бюджетом. Бюджетные полномочия	ПК-1.В.1
42	Министерства финансов Российской Федерации.	ПК-1.3.1
43	Бюджетный процесс в Российской Федерации: понятие, этапы,	ПК-1.У.1
44	направления реформирования.	ПК-1.В.1
45	Порядок составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.	ПК-1.3.1
46	Участники бюджетного процесса на федеральном уровне, их полномочия.	ПК-1.У.1
47	Организация исполнения федерального бюджета.	ПК-1.В.1
48	Казначейская система исполнения федерального бюджета. Принцип	ПК-1.3.1
49	единства кассы.	ПК-1.У.1

	Бюджетные полномочия Федерального казначейства.	
50	Порядок составления отчета об исполнении федерального бюджета и его утверждения.	ПК-1.В.1
51	Бюджетные полномочия Счетной палаты Российской Федерации.	ПК-1.3.1
52	Организация бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях.	ПК-1.У.1
53	Назначение федерального бюджета, его основные характеристики.	ПК-1.В.1
54		ПК-1.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области организации бюджетных отношений, включая составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджетов разных уровней, в сфере формирования доходов и расходов бюджетов, управления государственным долгом, а также в сфере функционирования внебюджетных фондов, умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

субъектов. Студентам, которые изучают «бюджетную систему» РФ, представляется возможность развивать и продемонстрировать навыки анализа структуры доходов и

расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, инвестиционного потенциала бюджетных организаций, навыки оценки межбюджетных денежных потоков и их эффективность, навыки рассчитывать основные показатели, которые характеризуют государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала
Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- название темы лекции;
- план лекции;
- комментарии по базовым понятиям и терминам, которые используются на текущей лекции;
- изложение вопросов темы лекции;
- выводы по изложенному на лекции теоретическому материалу.

□

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде:

- 1) 338 А 72 Антохина Ю.А. Социально-экономическое прогнозирование: учебное пособие/ Ю.А. Антохина, А.М. Колесников, С.Н. Медведева. - СПб.: ГУАП, 2016. - 177 с.
- 2) 336(075) М 42 336 Бюджетная система Российской Федерации: методические указания и контрольные задания; сост. С.Н. Медведева, Н.Ф.Екимова - СПб: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2012.- 163.
- 3) 330 М42 Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебное пособие/ С.Н. Медведева; СПбГУАП.- Издательство ГУАП, 2016. – 150

- 4) 330 М 16 Макроэкономическое планирование и прогнозирование: методические указания к практическим занятиям / сост. С.Н. Медведева; СПбГУАП.- Издательство ГУАП, 2016. – 63

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде:

- 1) 338 А 72 Антохина Ю.А. Социально-экономическое прогнозирование: учебное пособие/ Ю.А. Антохина, А.М. Колесников, С.Н. Медведева. - СПб.: ГУАП, 2016. - 177 с.
- 2) 336(075) М 42 336 Бюджетная система Российской Федерации: методические указания и контрольные задания; сост. С.Н. Медведева, Н.Ф.Екимова - СПб: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2012.- 163.
- 3) 330 М42 Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебное пособие/ С.Н. Медведева; СПбГУАП.- Издательство ГУАП, 2016. – 150
- 4) 330 М 16 Макроэкономическое планирование и прогнозирование: методические указания к практическим занятиям / сост. С.Н. Медведева; СПбГУАП.- Издательство ГУАП, 2016. - 63

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Если методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по участию в семинарах имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Обязательно для заполнения преподавателем

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по курсовому проектированию/ выполнению курсовой работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Если методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения текущего контроля успеваемости, а также как результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения промежуточной аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой