МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

проф.,д.т.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«_22__» ___июня_____ 2023__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление бизнесом»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Управление информационными ресурсами
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.э.н.	18.05.2023	Е.И. Карасева
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«_18__» _мая_____ 2023__ г, протокол № 10_____

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н.,доц.	19.05.2023	А.С. Будагов
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.05(01)

доц.,к.э.н.,доц.	19.05.2023	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	19.05.2023	Л.Г. Фетисова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление бизнесом» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Управление информационными ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений»

ОПК-5 «Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением бизнеса - в частности влияния внутренней и внешней среды на бизнес, виды принятия решений, процесс принятия решения, методы планирования и прогнозирования, перечень вопросов связанных с контролем деятельности, оценка затрат и рисков, анализ рынка ИС, принятием решением о выборе ИС, ИС для различных задач бизнеса, мотивацией персонала, социальные аспекты управления и ведения бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управления бизнесом» является изучение бакалаврами внутренних и внешних факторов предприятия, анализа рынка ИС, принятие решений о выборе ИС на основе различных критериев, мотивации персонала, углубление знаний в области управления, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области анализа различных ИС для нужд бизнеса, а также получение обучающимися необходимых знаний по расчету затрат по внедрению ИС для задач бизнеса

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.З.1 знать принципы работы информационных технологий, основное понятие информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.У.1 уметь выбирать современные информационные технологии и программные средства, для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.В.1 владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-	ОПК-5.З.1 знать основные понятия, категории и инструменты взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.У.1 уметь обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным

	коммуникационных технологий	циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.В.1 владеть организационно-управленческим инструментарием для эффективной организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– « Интернет-маркетинг»,
– « Электронная коммерция»,
– Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
– Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
– « Стратегическое управление бизнесом»,
– « Управление инновациями»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
H[sZy ljm^h_fdhklv ^b,k ЗЕ/ (час)	3/108	3/108
Ba gbo qZkh\ ijZdlbq_kdhc i		
:m^blhjgu_ aZ,gyeb, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
KZfhklhyl_evgZy, jZefh(hZ (час)	57	57
<b^ ijhf_`mlhqgZhlc_klZp:b зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Экономическая информация	5	4			15
Раздел 2. Управление жизненным циклом	6	4			15
Раздел 3 Работа с группами и клиентами	3	6			15
Раздел 4 Вендоры ИС..	3	20			12
Итого в семестре:	17	34			57
Итого	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие информации. Требования к информации. Свойства экономической информации Информационный рынок. Поставщики информационных продуктов Структура рынка информационных продуктов. Сектора рынка информационных услуг (*демонстрация слайдов)*
2	Процессы управления: целепологание, оценка ситуации, принятие управленческих решений, выбор альтернатив эффективного управления методы управления. (*демонстрация слайдов)* Каскадная модель. V-Model Инкрементная модель. RAD Model Agile Model. Scrum Gartner. Жизненный цикл зрелости. Магические квадранты. CALS. Методы оценки ИС.
3	Конфликты и коммуникации в менеджменте. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Модель Такмана. Формальное и неформальное управление. Руководство в малых группах. Сбор требований от заказчика. (демонстрация слайдов)
4	Анализ рынков ИС, HRM , 1С и Галактика, ERP CRM системы. Системы электронного документооборота Системы Бизнес-Аналитики. Информационно-правовые системы. Геоинформационные системы. GPS. HFT .Автоматизированные банковские системы. ДБО (демонстрация слайдов)

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Принятие решений в условиях неопределенности	Деловая игра	2		2
2	Анализ отзывов о компании на разных интернет площадках, социальных сетей и т.д.	Решение ситуационной задачи	2		1
3	Бизнес-модели управления компанией	Групповая дискуссия	2		2
4	Анализ сайтов конкурентов	Решение ситуационной задачи	2		2
5	Анализ потребностей клиента. Составление опросника	Решение ситуационной задачи	2		1
6	Управление компаниями	Решение кейсов	2		2
7	Организационная культура	Групповая дискуссия	2		2
8	Составление резюме и подбор сотрудников	Деловая игра	2		2
9	Чем привлечь сотрудника	Решение кейса	2		2
10	Анализ рынка	Групповая дискуссия, решение ситуационной задачи	2		2
11	Методы оценки, планирования и прогнозирования, контроль	Групповая дискуссия	2		2
12	Лидеры	Групповая дискуссия	2		3
13	Вступление в должность	Деловая игра	2		3
14	Конфликты, виды пути решения	Групповая дискуссия	2		3
15	Оценка рисков, затрат/ прибыли бизнеса,	Расчет, выводы	2		4

	при внедрении ИС				
16	Проверка знаний студентов	Групповая дискуссия	4		1,2,3,4
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	27	27
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1044187	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8. - Текст : электронный	Эл.библиотека «Знаниум»
https://znanium.com/catalog/product/1047146	Теория бизнес-организации : монография / С.Н. Кукушкин, В.В. Янковская, Е.А. Наумова, И.Л. Ярчак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/21548. - ISBN 978-5-16-105453-6. - Текст : электронный.	Эл.библиотека «Знаниум»
https://znanium.com/catalog/product/1094817	Макализ, Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и глобализация : учебное пособие / Д. Макализ ; пер. с англ. — 4-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 698 с. — ISBN 978-5-00101-839-1. - Текст : электронный. - URL:	Эл.библиотека «Знаниум»
https://znanium.com/catalog/product/1036414	Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Ловкова Е.С., - 2-е изд., доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 222 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101847-7. - Текст : электронный.	Эл.библиотека «Знаниум»
URL: https://znanium.com/catalog/product/1042590	Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А.Д. Бобрышев, В.М. Тумин, К.М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.Д. Бобрышева, д-ра экон. наук, проф. В.М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b519180563f24.57747020. - ISBN 978-5-16-106656-0.	Эл.библиотека «Знаниум»

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=209	Страница в лмс
https://pro.guap.ru/inside#subjects/2408029	Страница в прогуап

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 7 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ленс.
2	Компютерный класс	Ленс. 14.06-14.11(15 комп)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила

использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1 2 3 4	Понятие информации. Требования к информации. Свойства экономической информации Процессы управления: целеполагание, оценка ситуации. Принятие управленческих решений. Виды управленческих	ОПК-4.3.1

5	решений Системы Бизнес-Аналитики	
6 7 8 9 10 11	Проанализировать балльно –весовым методом автоматизированные банковские системы. Объяснить полученные результаты Назначение. Характеристика. Разработчики. Российские компании интеграторы Проанализировать балльно –весовым методом HRM. Объяснить полученные результаты .основных направления использование ИС в экономике. Российские и зарубежные компании интеграторы Проанализировать балльно –весовым методом 1С и Галактика, ERP. Объяснить полученные результаты Проанализировать балльно –весовым методом Системы электронного документооборота. Объяснить полученные результаты. Российские и зарубежные компании интеграторы Проанализировать балльно –весовым методом HFT . Объяснить полученные результаты. Основные ИТ платформы для трейдинга. Критерии ее выбора. Проанализировать балльно –весовым методом Системы Бизнес-Аналитики. Объяснить полученные результаты Назначение. Характеристика.	ОПК-4.У.1
12 13	Какие информационные инструменты применяются для анализа сайтов? Какие информационные инструменты применяются сбора и анализа отзывов ?	ОПК-4.В.1
14 15 16 17 18 19 20	CRM системы. Российские и зарубежные компании интеграторы Системы Бизнес-Аналитики. Российские и зарубежные компании интеграторы Группы. Процесс формирования группы. Формальное и неформальное управление. Виды групп. Модель Такмана. Каскадная модель. V-Model Инкрементная модель. RAD Model Agile Model. Scrum Gartner. Жизненный цикл зрелости. Магические квадранты. CALS	ОПК-5.З.1
21 22 23	Создайте гугл форму для сбора данных/ запросов клиентов? Разработайте интервью(вопросы) для уточнения запросов клиентов.? Какие задачи можно решать в CRM , как это делать?	ОПК-5.У.1
24	Приведите пример опросника/ глубиннвх интервью/ гугл форм для выявление потребностей пользователей.	ОПК-5.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения

	курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– Чтение первого и части второго разделов;
– Опрос;
– Чтение оставшегося материала;
– Опрос.

https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=209
https://pro.guap.ru/inside#subjects//2408029

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Таблица 20 – Практические занятия

№ п/п	Темы практических занятий	Описание
1	Принятие решений в условиях неопределенности	Студенты разбиваются на команды. Предлагается ситуация и перечень предметов, которые нужно проранжировать по важности и объяснить почему так решила команда. Преподаватель читает в конце правильные ответы, и подсчитываются баллы.
2	Анализ отзывов о компании на разных интернет площадках, социальных сетей и т.д.	Студенты находят, систематизируют упоминания на различных интернет площадках отзывы о компании и ее конкурента. Систематизируют по аудиториям, источникам и т.д. Делают выводы
3	Бизнес- модели управления компанией	Студенты рассказывают об существующих моделях ведения бизнеса
4	Анализ сайтов конкурентов	Студенты анализируют сайты компаний с помощью различных технологий

5	Анализ потребностей клиента. Составление опросника	Студенты анализируют деятельность компании и с помощью различных опросников предлагают улучшения деятельности компании
6	Управление компаниями	Студенты решают кейсы по управлению бизнесом
7	Организационная культура	Групповая дискуссия и обсуждение компаний DELL, Hewlett-Packard Company, SONY и российские компании
8	Составление резюме и подбор сотрудников	Студенты готовят материал по теме: подбор персонала. Группа разбивается на 3 подгруппы. Первая готовит резюме, сопроводительное письмо на вакансию и проходит собеседование, вторая- описывает вакансию, проводит собеседование, третья- дает различные логические тесты и задания
9	Чем привлечь сотрудника	Студенты решают кейсы по управлению персоналом
10	Анализ рынка	Студенты выбирают фирму, анализируют рынок ИС, дают рекомендации фирме
11	Методы планирования и прогнозирования, контроль	Студенты готовят материал по теме и принимают активное участие в дискуссии
12	Лидеры	Студенты выбирают лидера, о котором они хотят рассказать, рассказывают, почему он является лидером, что сделал. Студенты принимают активное участие в дискуссии
13	Вступление в должность	Выбираются несколько лидеров/управленцев на должность начальника отдела. В отделе есть проблемы. Лидеры должны представить свой план, что он собирается сделать для улучшения ситуации. Студенты принимают активное участие в дискуссии. Студенты выбирают лучшего начальника отдела.
14	Конфликты, виды пути решения	Студенты готовят материал по теме и принимают активное участие в дискуссии
15	Оценка рисков, затрат/ прибыли бизнеса, при внедрении ИС	Студенты готовят материал по теме и принимают активное участие в дискуссии

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=209
https://pro.guap.ru/inside#subjects//2408029

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Если студент не сдал практические работы, то на зачете он получает оценку не выше удовлетворительно, при успешной сдачи экзамена.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой