

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и реализация экспортных операций»
(Наименование дисциплины)

| | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.04.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Экономика |
| Наименование направленности | Организация внешнеэкономической деятельности |
| Форма обучения | заочная |

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц.,к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.21

(подпись, дата)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«23» июня 2021 г, протокол № 8



Заведующий кафедрой № 83

д.т.н.,проф.

(уч. степень, звание)



23.06.21

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(03)

доц.,к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.21

(подпись, дата)

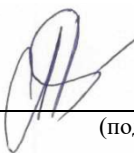
Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.21

(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Организация и реализация экспортных операций» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности «Организация внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять экспертную оценку экспортного потенциала организации»

ПК-7 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию экспортной деятельности организации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением технологии, инструментов и особенностей организации и осуществления экспортных операций, оценкой эффективности экспортных операций. Основная особенность курса – сочетание теории и практических знаний, направленность на применение полученных теоретических знаний в практической плоскости. Структура лекционного материала включает в себя изучение теоретических понятий и подходов к реализации экспортной деятельности. На практических занятиях теоретический материал прорабатывается более подробно, в том числе путем решения задач и разбора конкретных задач, кейсов, моделирования ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины.

Основная цель преподавания дисциплины – сформировать у обучающихся целостную систему знаний по организации и реализации экспортных операций, а также дать обучающимся необходимые теоретические знания по технологиям и инструментам реализации экспортных операций, научить обучающихся экономически правильно оценивать особенности организации и эффективность экспортных операций, привить практические умения и навыки для работы в данной сфере деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные компетенции | ПК-1 Способен осуществлять экспертную оценку экспортного потенциала организации | ПК-1.3.1 знать методики и инструменты экспертной оценки экспортного потенциала организации ПК-1.У.1 уметь оценивать экспортный потенциал организации ПК-1.В.1 владеть методиками экспертной оценки экспортного потенциала организации |
| Профессиональные компетенции | ПК-7 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию экспортной деятельности организации | ПК-7.3.1 знать стратегии развития экспортной деятельности организации ПК-7.У.1 уметь подготавливать предложения по развитию экспортной деятельности организации ПК-7.В.1 владеть навыками подготовки предложений по развитию экспортной деятельности организации |

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации»,
- «Международное и национальное регулирование ВЭД».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Управленческие операции в сфере ВЭД»,
- «Международные банковские операции»,
- а также при написании магистерской диссертации.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| | | №2 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 5/ 180 | 5/ 180 |
| Из них часов практической подготовки | 14 | 14 |
| Аудиторные занятия, всего час. | 24 | 24 |
| в том числе: | | |
| лекции (Л), (час) | 10 | 10 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 14 | 14 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | * | * |
| экзамен, (час) | 9 | 9 |
| Самостоятельная работа, всего (час) | 147 | 147 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз. | Экз. |

Примечание: ** кандидатский экзамен

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 2 | | | | | |
| Раздел 1. Понятие и особенности организации экспортных операций | 6 | 8 | | | 100 |
| Раздел 2. Оценка эффективности экспортных операций и стратегия развития экспортной деятельности | 2 | 4 | | | 51 |
| Выполнение курсовой работы | | | | 0 | 0 |
| Итого в семестре: | 10 | 14 | | | 147 |
| Итого | 10 | 14 | 0 | 0 | 147 |
| | | | | | |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Понятие и особенности организации экспортных операций | Тема 1. Понятие, признаки и критерии экспортных операций Тема 2. Характеристика этапов проведения экспортной операции Тема 3. Нормативно-правовое и документационное обеспечение экспортной операции Тема 4. Международные расчеты по экспортным операциям Тема 5. Таможенные и финансовые аспекты организации экспортных операций Тема 6. Особенности валютного регулирования и валютного контроля экспортных операций Тема 7. Особенности осуществления экспортных операций с помощью посредников |
| Раздел 2. Оценка эффективности экспортных операций и стратегия развития экспортной деятельности | Тема 8. Оценка эффективности экспортных операций Тема 9. Стратегия развития экспортной деятельности |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 2 | | | | | |
| 1 | Государственное регулирование экспорта | Обсуждение дискуссионных вопросов, анализ кейсов и ситуаций | 2 | 2 | 1 |
| 2 | Процедура подготовки экспортной сделки и ее документационное обеспечение | Деловая учебная игра | 4 | 4 | 1 |
| 3 | Расчет таможенной стоимости и таможенных платежей при осуществлении экспортной операции | Решение задач | 4 | 4 | 1 |
| 4 | Расчет эффективности экспортной операции | Решение задач и кейсов | 4 | 4 | 2 |
| Всего | | | 14 | 14 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| | | | | |
| Всего | | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы заключается в формировании у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности и в обучении студентов навыкам самостоятельной работы с источниками и литературой, поиска и обработки информации, ее систематизации, анализу данных. Реализация цели предполагает выявление и расчет потребности организации в экспорте, анализ и выбор потенциальных контрагентов, а также оценку эффективности экспортной операции и разработка рекомендаций по развитию экспортной деятельности компании.

Курсовая работа является самостоятельным видом работы, за который выставляется оценка. Сдача курсовой работы – необходимое условие для допуска к экзамену.

Часов практической подготовки:

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 2, час |
|---------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 100 | 100 |
| Курсовое проектирование (КП, КР) | 30 | 30 |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | | |
| Выполнение реферата (Р) | | |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | | |
| Домашнее задание (ДЗ) | | |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | | |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 17 | 17 |
| Всего: | 147 | 147 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | Внешеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева; под ред. Е.В. Бурденко. — М.: ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/942817 | |
| | Шашло Н.В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебное пособие. — Владивосток: Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, 2017. https://portfolio.vvsu.ru | |
| | Внешеэкономическая деятельность: Учебное пособие / .А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506 | |
| | Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=339624 | |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|-----------|------------------|
| | Не предусмотрено |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Лекционная аудитория | |
| 2 | Мультимедийная лекционная аудитория | |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен | Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты. |
| Выполнение курсовой работы | Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-балльная шкала | |
| «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |

| Оценка компетенции 5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Понятие, признаки и критерии экспортных операций | ПК-1.3.1 |
| 2 | Нормативно-правовое и документационное обеспечение экспортной операции | |
| 3 | Таможенные аспекты осуществления экспортных операций | |
| 4 | Финансовые аспекты осуществления экспортных операций | |
| 5 | Особенности валютного регулирования и валютного контроля экспортных операций | |
| 6 | Государственное регулирование экспорта в России | |
| 7 | Характеристика этапов проведения экспортной операции | ПК-1.У.1 |
| 8 | Международные расчеты по экспортным операциям | |
| 9 | Особенности осуществления экспортных операций с помощью посредников | |
| 10 | Оценка потребности организации в экспорте | ПК-1.В.1 |
| 11 | Стратегии развития экспортной деятельности | ПК-7.3.1 |
| 12 | Факторы развития экспортной деятельности | ПК-7.У.1 |
| 13 | Оценка эффективности экспортных операций | ПК-7.В.1 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|-----------------------------------------------------|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оценка возможностей компании в экспорте и эффективности экспортной деятельности (на примере конкретной компании) |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|----------------------------------------|----------------|
| | Не предусмотрено | |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
| | Не предусмотрено |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Обозначение цели и задач рассматриваемой темы;
- Изложение лекционного материала;
- Подведение итогов лекции, обсуждение дискуссионных вопросов с обучающимися.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия дополняют лекции и реализуются через выступления обучающихся с докладами, решение и анализ задач, работу с тестами и написание контрольных заданий, участие в дискуссиях и деловых играх. Участие в практическом занятии требует от студента значительной самостоятельной подготовки дома, которая включает работу с литературой и источниками, овладение материалом из конспекта лекций, подготовку ответов на возможные вопросы. Эффективность практического занятия повышается, если обучающиеся умеют правильно формулировать вопросы. К общим подходам формулировки вопроса относят умение построить вопрос четко в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить вопрос в определенной композиционной (структурной) форме. Эти подходы призваны обеспечить содержательность, стройность, грамотность.

Если этапы самостоятельной работы успешно пройдены, то на семинаре углубляется понимание темы, особенно через постановку содержательных вопросов, ответы на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участие в дискуссиях по различным проблемам, выступление с докладами и принятие участия в их обсуждении.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач в сфере организации и реализации экспортной операции. Сдача курсовой работы предшествует приему экзамена. Без выполненной курсовой работы обучающийся не допускается до сдачи экзамена.

Структура курсовой работы должна отражать всю последовательность расчетов, которые необходимо выполнить для достижения поставленных целей, и должна включать в себя следующие пункты:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 20 страниц печатного текста. Во введении необходимо отразить актуальность исследования, определить объект и предмет исследования, выделить конечные цели (цель), перечислить задачи, решение которых должно привести к достижению этих целей. Объем введения 2-3 страницы. Объем раздела 1 – 5-7 страниц. Объем раздела 2 – 5-8 страниц. Объем раздела 3 – 4-7 страниц. Объем раздела 4 – 7-10 страниц. В заключении должны быть отражены выводы по всем разделам курсовой работы, а также подведен общий итог исследования. Объем заключения – 1-2 страницы. В списке использованных источников следует указать все использованные Интернет-ресурсы (с датой обращения к ним), методические пособия, учебники, статьи.

В приложениях должен быть приведен дополнительный материал, способствующий лучшему объяснению всех расчетов. Если такой необходимости нет, то приложения могут отсутствовать.

Оформление должно соответствовать ГОСТ 7.32-2001.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работы обучающихся при изучении дисциплины подразумевает подготовку к двум видам контроля: текущему контролю и промежуточному. Проведение текущего контроля возможно в различной форме, в том числе подразумевает ответы на проблемные вопросы, изучаемые в ходе лекций и практических занятий.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины. При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля – при наличии положительных результатов текущего контроля в случае возникновения спорной ситуации на экзамене ставится более высокая оценка (за исключением ситуации, когда обучающийся получил оценку «неудовлетворительно»). В исключительных случаях при наличии блестящих результатов текущего контроля результаты промежуточного контроля могут быть выставлены автоматом.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится на усмотрение преподавателя в форме устного или письменного ответа на вопросы экзамена. Промежуточная аттестация при необходимости может быть проведена в электронной среде. Без выполненной курсовой работы по дисциплине обучающийся не допускается до промежуточной аттестации. Результаты текущего контроля учитываются при подведении результатов промежуточной аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |