

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

В. Л. Хейфец

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Деловой русский язык»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины


Программу составил (а)

<u>доц. к. ф. н.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>25.05.2021 г</u> (подпись, дата)	<u>М. А. Чиханова</u> (инициалы, фамилия)
---	---	--

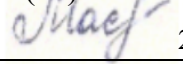
Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«25» мая 2021г., протокол № 8


Заведующий кафедрой № 63

<u>к. ф. н., доц.</u> (уч. степень, звание)	 <u>25.05.2021 г</u> (подпись, дата)	<u>М. А. Чиханова</u> (инициалы, фамилия)
--	---	--

Ответственный за ОП ВО 41.03.05(00)

<u>(должность, уч. степень, звание)</u>	 <u>25.05.2021 г</u> (подпись, дата)	<u>Э. В. Маскаленко</u> (инициалы, фамилия)
---	--	--

Заместитель директора института №8 по методической работе

<u>доц., к.э.н., доц.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>25.05.2021 г</u> (подпись, дата)	<u>Л. Г. Фетисова</u> (инициалы, фамилия)
---	---	--

Аннотация

Дисциплина «Деловой русский язык» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-6 «Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным владением современным русским литературным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в различных сферах, потому что речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе».

Построение курса обучения на принципах личностно-ориентированного, компетентностного и модульно-рейтингового подходов позволяет учитывать потребности и интересы обучающихся, получать профессиональные знания, а также постоянно их актуализировать в соответствии с требованиями общества. Многоаспектная система контроля, оценки и самооценки способствует повышению личной ответственности обучающихся в конечном результате обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов нефилологических вузов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В ходе изучения дисциплины «Деловой русский язык» ставятся следующие задачи:

- выявить закономерности функционирования языка в основных социально значимых областях коммуникации (научной, административно-правовой, политической и др.);
- раскрыть закономерности использования стилистических средств языка;
- овладеть навыками продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- выработать навыки, связанные с продуцированием письменных и устных текстов на различные темы, правкой текста, подготовкой публичного выступления, построением эффективного диалога.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. 3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4. У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие	ОПК-6. Д.2 составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)

	решения по профилю деятельности	
--	---------------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами в средней школе.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Методика ведения международных переговоров.
- Производственная практика.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Язык. Речь. Тема 1.1 Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой	5	10			19

деятельности Тема 1.2 Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Речь. Литературный язык. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.					
Раздел 2. Нормы современного русского языка Тема 2.1. Нормы современного литературного языка. Нормативный аспект речи. Орфоэпические и акцентологические нормы. Тема 2.2. Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Оперирование стилистическими регистрами. Устная и письменная версия официально-деловой нормы.					
Раздел 3. Речевая культура делового общения Тема 3.1. Речевое общение. Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения. Тема 3.2. Культура деловой речи. Основы ораторского искусства. СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка.					
Итого в семестре:	17	34			57
Итого	17	34			57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык – знаковая система. Язык и речь. Речь как деятельность. Язык, речь, речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Единицы языка в отношении к языку и речи. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи. Нормативность, кодифицированность, полифункциональность, стилистическая дифференцированность языка, высокий социальный престиж в среде носителей данного национального языка.
2	Нормы современного русского языка. Нормы современного литературного языка. Нормативный аспект речи. Орфоэпические и акцентологические нормы. Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Оперирование стилистическими регистрами. Устная и

	<p>письменная версия официально-деловой нормы. Речевой этикет.</p> <p>Речевой этикет и экстралингвистические факторы: возраст участников речевого акта (целенаправленного речевого действия), характер отношений между ними (официальный, неофициальный, дружеский, интимный), время и место речевого взаимодействия и т. д.</p> <p>Понятие точности высказывания. Стилистические нормы. Стилистическая окраска языковых единиц. Синтаксические нормы и культура речи. Понятие связи слов в предложении как единице высказывания. Трудные случаи согласования.</p>
3	<p>Речевая культура делового общения</p> <p>Речевое общение. Речевое общение и его основные единицы. Речевая культура и публичное выступление в условиях официально- деловой и научной сфер общения. Виды речевого взаимодействия. Условия успешного общения. Позитивный коммуникационный климат. Организация вербального (речевого) взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Культура деловой речи. Официально- деловой стиль русской речи. Лексические и синтаксические особенности. Жанровое многообразие. Понятие стандартности формы. Понятие канцеляризма, штампа, языкового клише. Текстовые особенности служебных документов.</p> <p>Риторика и её основные понятия. Риторические приёмы. Коммуникативная составляющая публичного выступления. Композиционные особенности публичного выступления. Значение целевой установки выступления: информативность, побудительность, утвердительность, дискуссионность. Основы ораторского искусства. СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности.	Групповая дискуссия Практикум	2	2	1
2	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая	Групповая дискуссия Практикум Коммуникативные задачи	2	2	1

	система. Речь. Литературный язык. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.				
3	Нормы современного литературного языка. Нормативный аспект культуры речи.	Групповая дискуссия Практикум Коммуникативные задачи	4	4	2
4	Орфоэпические и акцентологические нормы.	Практикум Коммуникативные задачи	2	2	2
5	Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления.	Практикум Коммуникативные задачи	2	2	2
6	Оперирование стилистическими регистрами. Лексические и стилистические нормы.	Групповая дискуссия Практикум Коммуникативные задачи	4	4	2
7	Устная и письменная версия официально-деловой нормы. Речевой этикет.	Групповая дискуссия Практикум Коммуникативные задачи	4	4	2
8	Стилистика и культура речи. Функциональные стили в их отношении к культуре речи.	Практикум Коммуникативные задачи	4	4	2
9	Грамматические нормы.	Практикум Коммуникативные задачи	2	2	2
10	Речевое общение. Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения	Публичное выступление с сообщением или защита реферата. Коммуникативные задачи	4		3
11	Культура деловой речи. Основы ораторского	Публичное выступление с сообщением или	4		

	искусства. СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка	защита реферата. Коммуникативные задачи			
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	3	3
Домашнее задание (ДЗ)	30	30
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8(075)-82 Г 62 8Р	Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2016. - 431 с.. - (Новая университетская библиотека). - В конце глав даны упражнения. - На с. 406 - 412: Образцы организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. - На с. 413: Список сокращений. - На с. 414 - 421: Трудные случаи управления в русском языке. - На с. 422 - 431: Словарь ударений и литературного произношения. - ISBN 5-98704-036-1	ЛС(51), ФО(1), СО(7),
811.161.1 Г 62 8Р(075)	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - 10-е изд.. - М.: Айрис-Пресс, 2008. - 448 с.. - (Высшее образование). - Указ.избран. терминов: с. 435 - 437. - Имеет гриф Минобразования РФ. - ISBN 978-5-8112-3292-5	ЛСЧЗ(1), ФО(1), ГС(17), ГСЧЗ(1)
811.161.1 Г 62 8Р(075)	Голуб, И. Б. Упражнения по стилистике русского языка: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - 8-е изд.. - М.: Айрис-Пресс, 2008. - 240 с. - (Высшее образование). - Имеет гриф Минобразования РФ. - ISBN 978-5-8112-3297-0	ЛСЧЗ(1), ФО(1), ГС(17), ГСЧЗ(1)
811.161.1(07 5) С 60 8Р(075)	Солганик, Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учебное пособие/ Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. - 4-е изд., испр.. - М.: Академия, 2007. - 251 с.. - (Высшее профессиональное образование). - На с. 5.: Условные сокращения. - Издание имеет гриф Учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию. - ISBN 978-5-7695-3640-3.	Имеются экземпляры в отделах: ФО(3), ЛСЧЗ(1), ГС(46), ГСЧЗ(1)
8Р Р 64 8Р	8Р Розенталь, Д. Э. Современный русский язык: учебное пособие/ Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 11-е изд.. - М.: Айрис-Пресс, 2012. - 444 с.. - ISBN 978-5-8112-3255-0.	Имеются экземпляры в отделах: ФО(2), ГС(56), ЛСЧЗ(2), ГСЧЗ(1)
8(03)-82 В 15 8Р(03)	Валгина, Н. С. Современный русский язык: учебник/ Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь, М. И. Фомина ; ред. Н. С. Валгина. - 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Логос, 2012. - 527 с.. - (Новая студенческая библиотека). - Библиогр.: с. 514 - 516. - Издание имеет гриф Минобрнауки России. - ISBN 978-5-98704-040-Х.	Имеются экземпляры в отделах: ФО(2), ГСЧЗ(9), ГС(19)
	Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М. В. Марьева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 323 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016549-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178793	

	Журнал «Общественные науки и современность» http://www.ecsocman.edu.ru/ons/	
	Морозов В. Культура письменной научной речи http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/moroz/	
	Волков А.А. Курс русской риторики http://krotov.info/libr_min/v/vol/kov_01.html	
	Бейкер Мария. Русский язык: великий, могучий и все еще живой http://news.bbc.co.uk/hi/russian/russia/newsid_7163000/7163026.stm	
811.161.1(03) С 80 8Р(03)	Стилистический энциклопедический словарь русского языка/ Л. М. Алексеева [и др.] ; ред. М. Н. Кожина. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Флинта: Наука, 2006 . - 696 с. - Предм. указ.: с. 678 - 690. - Указ.авт.: с. 691 - 694. - На с. 10 - 11: Принятые сокращения. - ISBN 5--89349-342-7. - ISBN 5-02-002791-X.	ФО(1), ГС(5), ЛСЧЗ(2)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.book.ru	Электронно-библиотечная система
http://gramma.ru/	Сайт «Культура письменной речи»
http://www.humanities.edu.ru/	Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов)
http://www.hrono.ru/	Хронос. Всемирная история в Интернете
http://www.runivers.ru/	Руниверс (портал о российской истории и культуре)
ruskiyyzik.ru	Энциклопедия русского языка
slovari.ru	Электронная библиотека словарей русского языка
ruscorpora.ru	Собрание русских текстов в электронной форме, адаптированное для исследования и поиска
gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru	Грамматические справочники
squ.ru/node/18711	Словообразование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430
2	Офис: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП
2	Электронно-библиотечная система Лань URL: https://e.lanbook.com/
3	Электронно-библиотечная система Znanium URL: https://znanium.com/
4	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ URL: http://www.garant.ru/
5	Правовая поддержка КОНСУЛЬТАНТПЛЮС URL: http://www.consultant.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	1. Язык. Функции языка.. 2. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка. 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. 4. Чистота речи. Нелитературные варианты языка. 5. Речь. Соотношение понятий язык и речь. Основные единицы общения. Речеведческие понятия (адресат, адресант, коммуникативная цель, речевой акт, речевой успех, речевой провал, речевое самоубийство).	УК-4. 3.1
2	6. Невербальные средства общения. Виды жестов. 7. Типы, формы и виды речи. Отличие письменной речи от устной. 8. Коммуникативные качества речи. 9. Аспекты изучения культуры речи. 10. Логичность речи. Выразительность речи. Выразительные средства языка (лексические и синтаксические). 11. Правильность речи и понятие языковой нормы. Вариантность норм. Виды норм. 12. Орфографические нормы. Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения и произношения. 13. Лексические нормы. Типичные случаи их нарушения. 14. Текст. Типы текста. Способы связи предложений в тексте. Способы изложения материала в тексте. 15. Синтаксические нормы. Трудные вопросы синтаксиса. 16. Компрессия научного текста. Виды компрессии. Реферирование. Виды рефератов. Композиция и используемые языковые средства.	УК-4.У.1
3	17. Деловое письмо. Этапы становления. Язык и стиль распорядительных документов и коммерческой корреспонденции. 18. Этический аспект культуры речи. Деловой этикет (в документе и в общении). 19. Деловое общение. Основные принципы. Особенности деловой беседы и общения по телефону. 20. Организация вербального взаимодействия. Этапы подготовки публичной речи. Композиция речи. 21. Оратор и его аудитория. Риторические «нельзя». Составляющие успеха публичного выступления. 22. Основные виды аргументов. Логические аргументы. Психологические доводы и уловки	ОПК-6.Д.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- общий план лекции, основные темы;
- примеры, подтверждающие теоретические положения (представлены на слайдах);
- основные итоги, подробно материал лекций обсуждается на семинарских занятиях.

Студентам:

Конспект необходимо вести таким образом, чтобы оставались широкие поля для замечаний, вопросов или заметок. Целесообразно на одной странице разворота тетради писать текст, а другую оставлять свободной. На чистом поле можно по ходу лекции делать свои заметки, записывать сомнения, выводы. Все это поможет впоследствии вспомнить материал лекции.

Главную мысль лучше выделять красной строкой, цветным фломастером. Непременно стоит записывать и расшифровывать новые понятия, термины. Не нужно стараться писать подробный текст, т.к. в этом случае легко упустить главное. При таком конспектировании плохо воспринимается смысл сказанного: все внимание концентрируется на записях. Следует учиться из услышанного выделять главное, смысл, который лектор пытается донести, а конспектировать – основные положения и выводы. Запись лекции должна вестись в сжатой, лаконичной форме. Можно прибегнуть к сокращениям, использовать символы (больше, меньше и др., известные из математического школьного курса). Проанализировав, какие слова в профессиональной тематике встречаются чаще всего, составить свой словарь сокращений и использовать их при ведении конспекта.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1) Обучение ведется комплексно, на основе фонетического, лексического, грамматического материала в разных ситуациях общения.

2) В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных. Практические занятия направлены на формирование у студентов профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин: выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности (в процессе курсового проектирования, учебной и производственной (профессиональной) практики, создания выпускной квалификационной работы).

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения. При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

Практические задания могут носить:

- Репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- Частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- Поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;

- Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

- Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- Разработка рабочих тетрадей, практикумов, учебных комплектов, сопровождающихся методическими указаниями;

- Разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- Использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

- Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- Проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимой информации, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- Подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- Разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Порядок подготовки практического занятия

- Изучение требований программы дисциплины,

- Формулировка цели и задач практического занятия,

- Разработка плана проведения практического занятия,

- Отбор содержания практического занятия (подбор заданий, вопросов),

- Обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения,

- Определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,

- Моделирование практического занятия.

Структура практических занятий: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и т.д. В структуру практического занятия должны быть внесены: тема занятия, цель занятия, план занятия, материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап. Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.

В завершении занятия преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

Преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий:

- обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;

- в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;

- обязательным компонентом практических занятий является презентация рефератов, подготовленных обучающимися в ходе самостоятельной работы.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Необходимыми условиями для самостоятельной работы студентов являются следующие:

1. Мотивация самостоятельной работы
2. Поэтапное планирование самостоятельной работы
3. Наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
4. Консультационная помощь преподавателя;
5. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.

Проверка контроля качества выполненной самостоятельной работы студента осуществляется путем проведения контрольных опросов и тестов. Кроме этого, используется такая форма контроля, как отчет по модулю.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством проверки индивидуальных заданий. Контроль самостоятельной работы студентов рекомендуется проводить после изучения каждого раздела учебной программы.

Рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов имеет обобщенно-повторительный, тренировочный и контрольный характер.

Студентам предлагается выполнение следующих видов самостоятельной работы:

1) Чтение и перевод текстов различных жанров согласно тематике, составление тематического глоссария по прочитанному тексту.

Описание последовательности действий студентов.

- Неоднократно прочитать текст вслух, отработать технику чтения.
- Обратить внимание на чтение трудных слов (после текстов часто указываются трудные слова с транскрипцией).
- Перевести текст с английского языка на русский. В случае затруднения устного перевода студентам рекомендуется перевести текст письменно, что позволит в классе внести некоторые коррективы. Рекомендуется для перевода использовать одноязычные и двуязычные словари.

2) Комментирование лексико-грамматического материала текста. Студенты должны уметь объяснять на английском языке значение (значения) слов/выражений/конструкций и приводить примеры.

3) Выполнение различного рода тренировочных упражнений по закреплению тематической лексики.

Описание последовательности действий студентов:

Лексические упражнения выполняются письменно в рабочей тетради. После проверки упражнений в аудитории студенты готовят чтение переводных упражнений с листа.

4) Выполнение различного рода коммуникативных упражнений по закреплению тематической лексики.

Описание последовательности действий студентов:

Студентам рекомендуется сначала записать коммуникативное высказывание (ответ на вопрос, пересказ текста, и др.) в письменной форме, затем отработать это высказывание в устной форме. Можно рекомендовать студентам записывать свой ответ дома на магнитофон с его последующим прослушиванием.

5) При подготовке пересказа текста обратить внимание на структурирование (выделить части, главную идею и главных персонажей, высказать свою точку зрения).

6) Выполнение контрольных работ.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости включает следующие виды проверки: лексические и грамматические тесты, контрольные опросы, выполнение контрольных работ, диктантов, проверка письменных домашних заданий.

Обязательно выполнение заданий в письменном виде (если это указано в задании преподавателя). Тетрадь сдается на проверку по требованию преподавателя и обязательно проверяется на промежуточной аттестации. Студенты, не имеющие тетради с выполненными письменно упражнениями, к зачету/экзамену не допускаются. Кроме этого, используется такая форма контроля, как отчет по модулю.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При подготовке к аттестации следует не только разобраться в материале, но попробовать, не подглядывая в конспекты или источники, изложить письменно наиболее существенные понятия, утверждения, точки зрения по каждому разделу программы, составить план-конспекты ответов на вопросы.

На зачете в процессе подготовки к ответу прежде, чем приступить к подробному изложению ответа на вопрос, следует составить (письменно или устно) план предстоящего ответа, обязательно привести примеры, указать авторов, на которых ссылаются при ответе.

Промежуточная аттестация проводится не только в традиционном формате «вопрос-ответ», но и в форме дискуссии, в процессе которой определяется умение студента быстро мыслить, формулировать свой ответ при линейном развитии речи, владение устной и письменной версией официально-деловой нормы современного русского языка.

Советы по подготовке к экзамену

- Следует заранее ознакомиться со структурой экзамена.
- Ликвидировать по возможности задолженность по отдельным темам. В случае невыполнения этого пункта все долги выносятся на экзамен.
- При подготовке к экзамену следует повторить изученные темы.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой