

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.и.н., доц.

_____ (должность, уч. степень, звание)

В.Л. Хейфец

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

«23» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные договоры и конвенции»
(Наименование дисциплины)

| | |
|---|-------------------------|
| Код направления подготовки/ специальности | 41.03.05 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Международные отношения |
| Наименование направленности | Общая направленность |
| Форма обучения | очная |

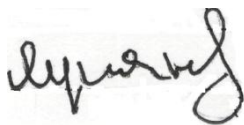
Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

К.И.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.Ю. Лукьянов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«23» июня 2021 г, протокол № 8

Зам.

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 41.03.05(00)



(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Международные договоры и конвенции» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен работать в качестве исполнителя проекта»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением международных договоров и конвенций как отрасли современного международного права, их роли в обеспечении международных связей государств.

Основная особенность представленного курса состоит в том, что он способствует формированию у студентов умений и навыков поиска, анализа, применения международных договоров и конкретных договорных норм в профессиональной юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов целостной системы знаний о праве международных договоров как отрасли современного международного права, роли международных договоров в обеспечении международных связей России и их действии в российской правовой системе.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции | ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта | ПК-1.Д.1 выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса |

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Международные финансовые отношения»,
- «Методы ведения международных переговоров»,
- «Мировая политика»,
- «Региональные аспекты международных отношений»,
- «История и теория международной интеграции».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении дисциплины

«Актуальные проблемы современных международных отношений» и при написании ВКР.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкост ь по семестрам |
|--|--------|----------------------------------|
| | | №7 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 5/ 180 | 5/ 180 |
| Аудиторные занятия, всего час. | 51 | 51 |

| | | |
|--|---------------|------------|
| в том числе: | | |
| лекции (Л), (час) | 34 | 34 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 17 | 17 |
| Самостоятельная работа, всего (час) | 129 | 129 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Дифф. Зач. | Дифф. Зач. |

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 7 | | | | | |
| Раздел 1. Право международных договоров как отрасль международного права. | 6 | 2 | | | 41 |
| Раздел 2. Подготовка и заключение международных договоров и конвенций | 14 | 7 | | | 44 |

| | | | | | |
|---|----|----|---|---|-----|
| Раздел 3. Выполнение и толкование международных договоров и конвенций | 14 | 8 | | | 44 |
| Итого в семестре: | 34 | 17 | 0 | 0 | 129 |
| Итого: | 34 | 17 | 0 | 0 | 129 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
| 1 | <p>Тема 1.1. Источники международного права</p> <p>Источники международного права как результат правотворческой деятельности государств и иных субъектов международного права. Договор и правовой обычай, основные источники международного права. Нетрадиционные источники. Вспомогательные средства. Односторонние акты государств. Понятие и юридическая природа международных договоров и конвенций.</p> <p>Тема 1.2. Кодификация права международных договоров</p> <p>Право международных договоров как отрасль международного права. Источники права международных договоров: Венская конвенция о праве международных договоров 1969г., Венская</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>конвенция о праве договоров между государствами и между международными организациями 1986г. Роль комиссии международного права ООН по вопросам кодификации права договоров.</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p style="text-align: center;">2</p> | <p>Тема 2.1. Форма и структура международного договора</p> <p>Формы международного договора. Договоры не в письменной форме. Структура и наименование международного договора. Язык международного договора. Многоязычные международные договоры и их особенности.</p> <p>Тема 2.2. Основные этапы заключения международных договоров и конвенций</p> <p>Правоспособность заключать международные соглашения. О правоспособности субъектов федерации. Стороны в договорах. Третьи стороны. Полномочия на заключение международных договоров. Выработка (согласование) и принятие текста международного соглашения. Установление аутентичности текста международного соглашения.</p> <p>Тема 2.3. Оговорки и заявления к международным договорам и конвенциям</p> <p>Понятие оговорки. Формулирование оговорок. Принятие. Возражения. Юридические последствия оговорок. Снятие оговорок. Заявления. Виды заявлений. Работа КМП ООН над темой об оговорках и заявлениях к международным договорам.</p> <p>Тема 2.4. Действительность и недействительность международных договоров и конвенций</p> <p>Основания действительности международных соглашений. Основание недействительности международных договоров и конвенций. Абсолютная и относительная недействительность. Оспоримость международных договоров и конвенций.</p> |
| <p style="text-align: center;">3</p> | <p>Тема 3.1. Выполнение международных договоров и конвенций</p> <p>Соблюдение договоров. Содержание и юридическая природа принципа «договоры должны соблюдаться». Применение договоров на международном и внутригосударственном уровне. Применение последовательно заключенных договоров, относящихся к одному и тому же вопросу.</p> <p>Тема 3.2. Приостановление международных договоров и конвенций</p> <p>Основания приостановления. Основания прекращения международных договоров. Денонсация и аннулирование. Коренное изменение обстоятельств. Эстоппель. Процедура в</p> |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Семестр 7 | | | | |
| | Национальное законодательство о международных договорах. Конституция Российской Федерации. Закон о международных договорах Российской Федерации от 15 июля 1995г. | групповые дискуссии | 2 | 1 |
| | Выражение согласия на обязательность международного договора: подписание, обмен документами, принятие, ратификация, утверждение, присоединение. | групповые дискуссии | 2 | 2 |
| | Вступление договоров в силу. Регистрация международных договоров. | групповые дискуссии | 1 | 2 |
| | Официальное опубликование | групповые дискуссии | 1 | 2 |
| | международных договоров. Функции депозитария | | | |

| | | | | |
|--------|---|---------------------|----|---|
| | Практика РФ об оговорках и заявлениях. | групповые дискуссии | 1 | 2 |
| | Действие международных договоров и конвенций во времени и в пространстве | групповые дискуссии | 2 | 2 |
| | Толкование международных договоров и конвенций. Понятие толкования. Объекты и средства толкования. Принципы и правила толкования. | групповые дискуссии | 3 | 3 |
| | Способы (приемы) толкования международных договоров и конвенций. Субъекты толкования международных договоров. | групповые дискуссии | 3 | 3 |
| | Международные договоры в правовой системе Российской Федерации. | групповые дискуссии | 2 | 3 |
| Всего: | | | 17 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| | | | | |
| Всего | | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 7, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа, всего | 129 | 1 2 9 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 100 | 1 0 0 |
| подготовка к текущему контролю (ТК) | 2 9 | 2 9 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
 Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
 Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
| | Международные контракты и их регуляторы : учебник для магистратуры / М. В. Мажорина, Я. О. Алимова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. http://znanium.com/catalog/product/944893 | |
| | Актуальные проблемы международного финансового права : учеб. пособие / С.Г. Павликов, Н.А. Ефимова, И.С.Иксанов, В.В. Кудряшов ; под науч. ред. проф. С.Г. Павликова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. https://znanium.com/catalog/document?id=148902 | |

| | | |
|--|--|--|
| | Ковлер, А. И. Европейская Конвенция в международной системе защиты прав человека : монография / А. И. Ковлер. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020 https://znanium.com/catalog/document?id=356260 | |
| | Международное частное право: Учебник/Богуславский М.М., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515210 | |
| | Богуславский, М. М. Международное частное право :учебник / М. М. Богуславский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. https://znanium.com/catalog/document?id=347132 | |
| | Составление международного контракта: методические рекомендации / Петрова С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509028 | |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
| | Значение Совета Европы для развития права и юридической практики государств-членов в сфере частных и публичных институтов на примере Российской Федерации. | |

| | | |
|--|--|--|
| | Преимущества и противоречия механизма правового взаимодействия Совета Европы и государств-членов: сборник статей по итогам международной конференции «20-летие присоединения России к Совету Европы. История и перспективы» в рамках VI Петербургского международного юридического форума / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | https://znanium.com/catalog/document?id=304286 | |
| | Международное частное право: Учебник: В 2 томах Том 2: Особенная часть / С.Н.Лебедев, Е.В.Кабатова - Москва : Статут, 2015. https://znanium.com/catalog/document?id=161036 | |
| | Моргунов, В. И. Международный маркетинг : учебник для бакалавров / В. И. Моргунов, С. В. Моргунов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашкови К°», 2020 https://znanium.com/catalog/document?id=358274 | |
| | Михалкин, В. А. Международный бизнес: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА- М, 2016. https://znanium.com/catalog/document?id=177683 | |
| | Михалкин, В. А. Организация и формы международного бизнеса: Учебное пособие / Михалкин В.А. - М.:Магистр,НИЦ ИНФРА-М, 2019. https://znanium.com/catalog/document?id=355458 | |

Перечень информационных технологий

7.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п / п | Наименование |
|------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows 10, договор № 1303-3 от 30.12.2019 |
| 2 | Microsoft Office Standard, договор № 1303-3 от 30.12.2019 |

7.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| URL адрес | Наименование |
|---|------------------------------------|
| www.garant.ru | Справочная правовая система Гарант |
| https://www.wto.org/ | Сайт ВТО |
| www.un.org | Сайт ООН |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы |
|-------|---|
| 1 | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором |

| | |
|---|---|
| | демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 2 | Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
| Дифференцированный зачёт | Список вопросов. |

9.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------------------|---|
| 5-балльная шкала | |
| «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |
| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
| 5-балльная шкала | |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |

| | |
|--|---|
| «неудовлетворительно» » «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |
|--|---|

Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| | Перечень вопросов приведен в Приложении 1 | ПК-1.Д.1 |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| | | |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
| | Не предусмотрено |

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное,

глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение теоретического материала лекций;
- чтение лекций с разбором конкретных ситуаций;
- короткие дискуссии по теме.

Лекции могут быть реализованы с использованием электронной образовательной среды ГУАП.

2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельного выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия могут быть реализованы с использованием электронной образовательной среды ГУАП.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия дополняют лекции и реализуются через выступления студентов с докладами, решение и анализ задач, работу с тестами и написание контрольных заданий. Участие в практическом занятии требует от студента значительной самостоятельной подготовки дома, которая включает работу с литературой и источниками, овладение материалом из конспекта лекций, подготовку ответов на возможные вопросы. Эффективность практического занятия повышается, если студенты умеют правильно формулировать вопросы. К общим подходам формулировки вопроса относят умение построить вопрос четко в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить вопрос в определенной композиционной (структурной) форме. Эти подходы призваны обеспечить содержательность, стройность, грамотность.

Если этапы самостоятельной работы успешно пройдены, то на семинаре углубляется понимание темы, особенно через постановку содержательных вопросов, ответы на

контрольные вопросы и вопросы других студентов, участие в дискуссиях по различным проблемам, выступление с докладами и принятие участия в их обсуждении.

3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Любая самостоятельная работа подразумевает получение задания, которое необходимо сделать дома, пользуясь рекомендованной литературой и источниками.

Вся литература и источники могут быть разделены на три условных группы в зависимости от их информативной ценности. В первую группу входят литература и источники, полностью соответствующие теме, которые требуют тщательного изучения и глубокой проработки. Вторая группа включает литературу и источники из близких по содержанию областей знания или другие издания, рассматривающие смежные проблемы. Их содержание изучается выборочно. К третьей группе относятся литература и источники с информацией, имеющей опосредованное отношение к изучаемой теме. Достаточно знать о существовании этих источников и самом общем их содержании, поэтому эти книги можно просто просмотреть.

Существует два метода работы над источниками: сплошное и выборочное чтение. Сплошное чтение обязательно для студента при изучении учебника, глав монографии или статьи, т.е. того, что имеет учебное значение. Как правило, необходимо повторное чтение, для того чтобы понять написанное, а не только «зазубрить». Выборочное чтение дополняет сплошное чтение; оно применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Выборочное чтение крайне важно для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к экзаменам и зачетам.

При изучении конкретной темы по учебнику принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках.

4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. Особенности процесса создания норм международного права. Две стадии этого процесса.
2. Международно-правовой обычай и международный договор: понятие, признаки, сравнительная характеристика.
3. Юридическая природа международного договора.
4. Виды международных договоров.
5. Объекты и цели международного договора
6. Односторонние акты государств и их юридические последствия.
7. Правовое значение актов международных конференций и организаций: договоры резолюции.
8. Кодификация норм о праве международных договоров.
9. Стороны международных договоров.
10. Договор и третьи государства.
11. Договорная правоспособность государств, международных организаций и субъектов федераций.
12. Право на участие в международных договорах и принцип универсальности.
13. Полномочия на заключение международных договоров.
14. Процессуальные правила заключения международных договоров.
15. Общая характеристика основных стадий заключения международного договора.
16. Согласование текста международного договора.
17. Принятие текста международного договора. Особая процедура голосования.
18. Установление аутентичности международного договора.
19. Особенности многоязычных международных договоров.
20. Подписание международного договора. Альтернат.
21. Обмен документами, образующими международный договор.
22. Принятие и утверждение международного договора.
23. Присоединение к международному договору.
24. Ратификация международного договора.
25. Законодательство РФ о ратификации международного договора.
26. Особенности заключения межгосударственных, межправительственных и межведомственных договоров РФ.
27. Опубликование и регистрация международных договоров.
28. Функции депозитария.
29. Согласие на обязательность части международного договора и выбор различных положений.
30. Вступление в силу международного договора.
31. Срок действия международного договора.
32. Территориальная сфера действия международного договора.
33. Понятие оговорки к международным договорам.
34. Юридические последствия оговорок.

35. Снятие оговорок.
36. Заявления к международным договорам.
37. Работа КМП ООН над темой об оговорках и заявлениях к международным договорам.
38. Вступление в силу международного договора.
39. Временное применение международного договора.
40. Принцип добросовестного соблюдения международных обязательств.
41. Международно-правовой принцип *pacta sunt servanda*.
42. Применение последовательно заключенных международных договоров, относящихся к одному и тому же вопросу.

43. Конвенционный механизм выполнения международных договоров.
44. Институционный механизм выполнения международных договоров.
45. Внутригосударственный механизм имплементации международных договоров.
46. Внутреннее право и соблюдение международных договоров.
47. Способы имплементации международного договора (трансформация, рецепция, отсылка,

инкорпорация).

48. Сомоисполнимые и несомоисполнимые международные договоры.
49. Понятие и общие правила толкования международного договора.
50. Вспомогательные средства толкования международного договора.
51. Особенности толкования многоязычных договоров.
52. Приемы (способы) толкование международных договоров.
53. Поправки к договорам и изменения договоров.
54. Основания действительности международных договоров
55. Основания недействительности международных договоров.
56. Понятие нормы *jus cogens* в праве международных договоров.
57. Ошибка, обман и подкуп представителя государства в процессе заключения международного договора.
58. Принуждение представителя государства при заключении международного договора.
59. Принуждение государства посредством угрозы силой или ее применения при заключении

международного договора.

60. Договоры, противоречащие императивной норме общего международного права.
61. Утрата права ссылаться на основания недействительности международного договора. Эстоппель.
62. Основания прекращения международных договоров.
63. Денонсация и аннулирование международного договора.
64. Заявления о коренном изменении обстоятельств.
65. Основания приостановления международного договора в процессе его действия.
66. Возобновление международных договоров.
67. Влияние войны на международные договоры.
68. Прекращение договора или приостановление его действия в следствие его нарушения.
69. Ответственность за нарушение международного договора.
70. Обстоятельства, исключающие международную противоправность.
71. Ответственность государств, возникающая в связи с деятельностью, не запрещенной международным правом.

72. Кодификация норм о правопреемстве государств в отношении международных договоров.
73. Основания и объекты правопреемства.
74. Новые независимые государства и правопреемство международных договоров.
75. Объединение и отделение государств и правопреемство международных договоров.
76. Распад СССР и правопреемство международных договоров.
77. Инвентаризация международных договоров.
78. Международные договоры в правовой системе РФ.
79. Особенности выполнения международных договоров по законодательству РФ
80. Особенности применения международных договоров в деятельности государственных органов РФ.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |