

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

В.Л. Хейфец

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	41.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург –2021

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Д.И.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

В.Л. Хейфец

(инициалы, фамилия)

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«23» июня 2021 г, протокол №8

Зам.

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 41.03.05(00)

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной преддипломной практики:

(вид практики)

- подготовка высококвалифицированных специалистов области теории и практики международных отношений;
- формирование готовности к саморазвитию и к использованию творческого потенциала;
- формирование способности к самостоятельному решению исследовательских задач в рамках перечисленных компетенций, а также способности на научной основе организовать свой труд и самостоятельно оценить результаты деятельности.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- закрепить теоретические знания, способность использовать их для решения практических задач;
- закрепить навыки аналитической работы (умение осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку информации из различных источников);
- закрепить навыки самостоятельной научно-исследовательской и (или) практической работы.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 «Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности»,

ОПК-3 «Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности»,

ОПК-5 «Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации»,

ОПК-7 «Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен работать в качестве исполнителя проекта»,

ПК-2 «Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)»,

ПК-3 «Способен участвовать в разработке аналитических материалов»,

ПК-4 «Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков»,

ПК-5 «Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем»,

ПК-6 «Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности»,

ПК-7 «Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой к написанию и защите выпускной квалификационной работе.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (проводится в конце 8 семестра обучения).
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства (№83), профильные предприятия, соответствующие данному направлению обучения.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является подготовка высококвалифицированных специалистов в области теории и практики международных отношений, в т.ч. формирование готовности к саморазвитию и к использованию творческого потенциала, способности к самостоятельному решению исследовательских задач в рамках перечисленных компетенций, а также способности на научной основе организовать свой труд и самостоятельно оценить результаты деятельности.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.Д.3 использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности ОПК-1.Д.4 обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические	ОПК-3.Д.1 выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов

	данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.Д.1 самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты (аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности научных журналов (в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах))
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.Д.1 составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) ОПК-7.Д.2 готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-1.Д.1 выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой,	ПК-2.Д.1 собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет

	материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике ПК-2.Д.2 выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций ПК-2.Д.3 проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен участвовать в разработке аналитических материалов	ПК-3.Д.2 составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ПК-4.Д.2 взаимодействует с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	ПК-5.Д.3 интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций
Профессиональные компетенции	ПК-6 Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПК-6.Д.2 ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и других процессах ПК-6.Д.5 понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен решать научные	ПК-7.Д.1 обосновывает актуальность исследования, определяет объект и

	задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования ПК-7.Д.2 участвует в составлении программы научного исследования ПК-7.Д.3 самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования
--	---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Иностранный язык 3 (французский);
- Иностранный язык 2 (профессиональный испанский);
- Деловой иностранный язык 2 (испанский);
- Информатика;
- Неправительственные международные организации;
- Мировая политика;
- Методика ведения международных переговоров.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания (соответствует выбранной теме ВКР студента или возможным темам из приложения 1) Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания 2.1 Разработка «Содержания» ВКР 2.2 Поиск информации по теме ВКР, подбор источников и литературы на русском и иностранных языках для выполнения ВКР 2.3 Написание разделов ВКР и их краткого содержания 2.4 Написание заключения 2.5 Составление аннотаций на русском и двух иностранных языках
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- бланк заполненного индивидуального задания;
- содержание отчета:
 - аннотация ВКР на русском языке (1,5 – 2 стр.);
 - аннотация ВКР на английском языке (1,5 – 2 стр.);
 - аннотация ВКР на испанском языке (1,5 – 2 стр.);
 (содержание аннотаций – см. методические указания по выполнению ВКР)
 - краткое содержание ВКР по разделам, включая «Содержание» ВКР, «Введение» и «Заключение» (7-9 стр.);
 - статья по теме ВКР (3-4 стр.);
 - отзыв с места практики при прохождении ее на профильном предприятии с подписью руководителя предприятия и печатью предприятия (при прохождении практики на кафедре отзыв не требуется);
 - выводы по результатам практики (при прохождении преддипломной практики на профильном предприятии в выводах сначала следует написать о сроках практики, указать место прохождения практики, кратко описать предприятие, свои функции во время практики, роль практики для собственной ВКР; при прохождении практики на кафедре №83 следует также указать сроки практики, ее значение для написания ВКР, работу с литературой по своей теме, имеющейся на кафедре);
 - список использованных источников (не менее 50, в том числе 5 непереводных).

В содержании отчета следует пронумеровать все пункты, начиная с аннотации ВКР на русском языке и заканчивая выводами по результатам практики.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2017 (ред. 2017 г.)

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<p>поставленные вопросы;</p> <p>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«удовлетворительно»	<p>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</p> <p>– не четко излагает его и делает выводы;</p> <p>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</p> <p>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</p> <p>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</p> <p>– обучающийся аргументировано излагает материал;</p> <p>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</p> <p>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«неудовлетворительно»	<p>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</p> <p>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</p> <p>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</p> <p>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</p> <p>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</p> <p>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</p> <p>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено		

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И
ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog/product/415029	Мировая экономика и международные экономические отношения / Николаева И.П. - М.: Дашков и К, 2018.	
http://znanium.com/catalog/product/914137	Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве: Учебное пособие / Шкваря Л. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018.	
https://znanium.com/catalog/product/1688289	Лошкарев, И. Д. Международно-политическая мысль: от истоков к современности : учебное пособие для студентов вузов / И. Д. Лошкарев ; под ред. Т. А. Алексеевой. - Москва : Аспект Пресс, 2021.	
https://znanium.com/catalog/product/1688287	Лебедева, О. В. Современные методы и практики дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2021.	
https://znanium.com/catalog/product/1688279	Бобров, А. К. Концептуальные основы внешней политики России : монография / А. К. Бобров. - Москва : Аспект Пресс, 2021.	
https://znanium.com/catalog/product/1245441	Актуальные проблемы мировой политики. Том 9 : ежегодный альманах / под ред. Ягья Ватаняра Саидовича. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019.	
https://znanium.com/catalog/product/1240774	История международных отношений : XVII — начало XX века : хрестоматия / сост. и коммент. Н. Ю. Васильевой. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2020.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения.
2.	Производственные помещения предприятия.

Примерные темы ВКР (индивидуальных заданий):

- 1) Российско-бразильские отношения в контексте БРИКС
- 2) Состояние и перспективы процессов политической интеграции в Латинской Америке
- 3) Эволюция отношений США и Бразилии в конце XX – начале XXI вв.
- 4) Российско-латиноамериканские отношения в период 1991-202_ гг
- 5) Мексика в современных международных отношениях Западного полушария
- 6) Эволюция российско-кубинских отношений 1991-202_ гг
- 7) Внешняя политика Аргентины на современном этапе
- 8) Внешняя политика Чили на современном этапе
- 9) Эволюция взаимоотношений Европейского союза и Испании
- 10) Взаимоотношения Великобритании и ЕС на современном этапе
- 11) Грузино-осетинский конфликт 2008 г. и его роль в международных отношениях
- 12) Российско-британские отношения в XXI в.: проблемы и перспективы
- 13) Эволюция отношений Великобритании и ЕС в XXI в.
- 14) Российско-американские отношения на современном этапе (20__ -202_ г.г.)
- 15) Отношения Россия-НАТО на современном этапе развития
- 16) Баскская и каталонская проблемы в международном контексте
- 17) Внешнеполитический курс Российской Федерации в Азиатско-Тихоокеанском регионе на современном этапе
- 18) Отношения Франции и Германии в XXI в.
- 19) Отношения Российской Федерации и Китайской Народной Республики в контексте БРИКС
- 20) Япония и страны Северо-Восточной Азии в контексте территориальных споров
- 21) Отношения между КНР и США в период с 20__ по 202_ гг
- 22) Курдский вопрос в международных отношениях в конце XX-XXI вв.
- 23) Проблема шотландского сепаратизма в Великобритании в XXI в.
- 24) Проблема расширения Евросоюза в XXI в.
- 25) Российско-грузинская информационная война (200_ -202_ гг.)

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой