

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления  
Д.Э.Н., доц. \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)  
А.С. Будагов \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учет»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составила  
доцент, к.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

21.06.2021

Н.Г. Лашкова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
«23» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

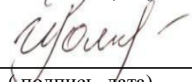
  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

23.06.2021

А.В. Самойлов  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(01)

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)


  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

23.06.2021

И.В. Романова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

23.06.2021

Л.Г. Фетисова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование у студентов навыков оценки существующей системы информационного обмена и практического построения системы бухгалтерского финансового учета в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах	ПК-1.3.1 знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета, международные стандарты финансовой отчетности; принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами ПК-1.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского и управленческого учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при

		<p>реорганизации или ликвидации юридического лица; использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций; формировать и анализировать бюджетную отчетность использовать международные стандарты финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам; навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, навыками формирования отчетных калькуляций, бюджетов и форм управленческой отчетности; навыками формирования отчетности при ликвидации организации; приемами обобщения и систематизации бюджетной информации для формирования бюджетной отчетности; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; навыками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности</p>
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика организации;
- Бухгалтерский учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Аудит;
- Налоговый учет и отчетность;
- Учет и анализ банкротств.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№8	№9
1	2	3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	9/ 324	5/ 180	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	102	51	51
в том числе:			
лекции (Л), (час)	68	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	72	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	150	93	57
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз. **)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 8</b>					
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	10	4			20
Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедур бухгалтерского учета	10	4			20
Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	14	9			53
Итого в семестре:	34	17			93
<b>Семестр 9</b>					
Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	20	10			30
Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия	14	7			27
Итого в семестре:	34	17			57
Итого:	68	34	0	0	150

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета</p> <p>Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета</p> <p>Предмет и цели бухгалтерского финансового учета. Объекты бухгалтерского финансового учета. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах</p> <p>Тема 1.2. Система нормативного регулирования учета в России</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские стандарты и совершенствование нормативного правового регулирования бухгалтерского учета. Разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.</p>
2	<p>Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.1 Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки.</p> <p>Приемы осуществления учетной процедуры. Недостатки процедуры бухгалтерского учета и способы их устранения. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского учета . Выбор программного обеспечения. Роль информационно- справочных систем в работе бухгалтерской службы. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.</p> <p>Тема 1.2. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и ее аспекты</p> <p>Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики. Возможность изменения приказа по учетной политике. Раскрытие информации через учетную политику организации.</p> <p>Тема 1.3 Формирование налоговой политики предприятия</p> <p>Учетная политика для целей налогообложения. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики для целей налогообложения</p>
3	<p>Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации</p> <p>Тема 3.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учет денежных средств. Счета для размещения и учета денежных средств (касса, расчетный и валютный счета, специальные счета в банках). Учет авансов и аккредитивов. Порядок использования отдельных счетов, их корреспонденция с другими синтетическими счетами. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовые вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов. Учёт основных средств по первоначальной и</p>

восстановительной стоимости. Выбытие основных средств Начисление износа и амортизации основных средств. Аналитический учёт основных средств.

Понятие и оценка НМА. Учет наличия и движения НМА. Учет амортизации НМА. Корреспонденция синтетических счетов при учёте основных средств и нематериальных активов.

Тема 3.3. Учет производственных запасов

Состав материально - производственных запасов. Оценка МПЗ. Аналитический учет материалов. Учет поступления и отпуска производственных запасов. Учет недостач и потерь материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ.

Тема 3.4. Учет труда и его оплаты

Организация учета труда и его оплаты. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет оплаты отпусков. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 3.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.

Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Типовые бухгалтерские проводки по списанию расходов на производство, управление и общехозяйственные нужды.

Тема 3.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации

Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования сч.40. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Учет продажи по договору мены.

Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Состав доходов и расходов предприятия, порядок их формирования и учёта. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам.

Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок ведения счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода и их закрытие по окончании отчетного года. Понятие прибыли до налогообложения. Синтетический учет ее формирования и использования на платежи в бюджет и другие обязательные платежи. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Порядок закрытия счета по окончании отчетного года.

Учет нераспределенной прибыли. Корреспонденции счетов по учету результатов хозяйственной деятельности.

Тема 3.8. Учет капитала, фондов и резервов

Основное содержание и порядок ведения учета капиталов и резервов. Состав капитала, фондов и резервов предприятия. Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала, резервов под обеспечение средств, резервов предстоящих расходов и платежей. Синтетический учет данных фондов и резервов.

Тема 3.9. Учет кредитов и займов



	Учет кредитов банка. Затраты по займам и кредитам. Учет займов. Тема 3.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации Понятие забалансовых счетов, особенности организации учета на забалансовых счетах.
4	Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия Тема 4.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности Общая характеристика бухгалтерской финансовой отчетности предприятия. Балансовое обобщение информации на счетах; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, Приложения к бухгалтерскому отчету. Тема 4.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности. Принципы налогового учета. Порядок формирования доходов и расходов в целях налогового учета. Регистры налогового учета. Основные схемы взаимосвязки показателей отчетности

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета и учетную политику хозяйствующего субъекта	Групповая дискуссия	2	2	1
2	Концепция формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.	Групповая дискуссия	2	2	2
3	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и финансовых вложений	Решение типовых задач	3	3	3
4	Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами. Заполнение первичных документов и учетных регистров	Решение типовых задач	2	2	3
5	Учёт движения основных средств и нематериальных активов. Заполнение первичных документов по учету ОС и НМА	Решение типовых задач	2	2	3
6	Корреспонденция бухгалтерских счетов при учёте МПЗ. Заполнение первичных	Решение типовых задач	2	2	3

	документов и учетных регистров.				
7	Порядок начисления зарплаты и страховых взносов. Корреспонденция счетов.	Выполнение упражнений	4	4	3
Семестр 9					
8	Расчёт фактической себестоимости готовой продукции. Корреспонденция счетов по учету затрат на производство продукции, работ, услуг	Решение типовых задач	4	4	3
9	Учет выпуска готовой продукции с использованием сч.40 и без сч.40 и ее продажи	Решение типовых задач	2	2	2
10	Формирование и использование фондов. Корреспонденция счетов.	Решение типовых задач	3	3	3
11	Порядок учёта и формирования финансовых результатов.	Выполнение упражнений	4	4	3
12	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Налоговая отчетность.	Решение типовых задач	4	4	4
Всего:			34	34	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час	Семестр 9, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	40	20
Подготовка к текущему контролю	30	20	10

успеваемости (ТКУ)			
Домашнее задание (ДЗ)	20	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	19	10	9
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	21	13	8
Всего:	150	93	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1233655">https://znanium.com/catalog/product/1233655</a>	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1070199">https://znanium.com/catalog/product/1070199</a>	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1247108">https://znanium.com/catalog/product/1247108</a>	Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009926-2. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466092">https://urait.ru/bcode/466092</a>	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1247108">https://znanium.com</a>	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред.	

om/catalog/product/1047157	проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-104361-5. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1233655	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1054774	МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1e1942af284.48885715. - ISBN 978-5-16-106571-6. - Текст : электронный	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1065803	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – С. 50. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://auditrf.ru/	Журнал «Аудит»

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов
2	Справочно-правовая система «Гарант» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	<p>Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14)                      Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютер портативный ASUS F9</li> <li>• проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H,</li> <li>• экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW,</li> <li>• комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo,</li> <li>• крепление для проектора «Пчела»,</li> <li>• монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI),</li> <li>• делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания),</li> <li>• вебкамера Microsoft LifeCam Studio,</li> <li>• шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600</li> <li>• вентилятор G12038HA2S (2шт.),</li> <li>• блок на 8 розеток,</li> <li>• колонки акустические SVEN SPS-607,</li> <li>• KVM-переключатель Aten CS22U</li> <li>• интернет-камера Microsoft LifeCam Studio</li> </ul> <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14)                      Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплект Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор 17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь</li> <li>• переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U</li> <li>• колонками активными акустическими Sven SPS-607</li> <li>• интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio</li> <li>• проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг</li> <li>• шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.),</li> <li>• вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок</li> <li>• экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW</li> </ul>

2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09, 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.  
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Себестоимость продукции, работ, услуг - понятие, виды, состав затрат.	ПК-1.3.1
2.	Нормативное регулирование учета затрат на производство.	ПК-1.3.1
3.	Общая схема учета затрат на производство.	ПК-1.У.1
4.	Учет затрат вспомогательных производств.	
5.	Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	
6.	Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам.	
7.	Учет расходов на продажу.	
8.	Учет готовой продукции.	
9.	Учет реализации готовой продукции.	
10.	Учет товарообменных (бартерных) операций.	
11.	Учет финансовых результатов.	
12.	Учет использования прибыли.	
13.	Учет уставного капитала.	
14.	Учет резервного капитала.	
15.	Учет добавочного капитала.	
16.	Учет чистой нераспределенной прибыли.	
17.	Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.	
18.	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	ПК-1.У.1
19.	Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета.	ПК-1.В.1
20.	Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.	
21.	Учет операций на счете 90 «Продажи»	ПК-1.У.1

22.	Учет операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы»	
23.	Учет операций на счете 99 «прибыли и убытки».	
24.	Учет доходов будущих периодов.	
25.	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	
26.	Учет ценностей, не принадлежащих организации.	
27.	Учет средств целевого финансирования и поступлений.	
28.	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	ПК-1.В.1
29.	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	
30.	Основные схемы взаимосвязки показателей отчетности	
31.	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	
32.	Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств	
33.	Регистры налогового учета. Налоговая отчетность предприятия	
34.	Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции.	ПК-1.У.1
35.	Задача по учету и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	
36.	Задача по учету выпуска продукции с использованием сч.40.	
37.	Задача по учету реализации готовой продукции	
38.	Задача по учету финансового результата	
39.	Задача по учету краткосрочного кредита.	
40.	Задача по учету собственного капитала	
41.	Себестоимость продукции, работ, услуг - понятие, виды, состав затрат.	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.



Таблица 19 – Перечень контрольных работ

Перечень контрольных работ
1. Задача по учету денежных средств
2. Задача по учету основных средств
3. Задача по учету материальных ценностей
4. Задача по учету нематериальных активов
5. Задача по начислению и выплате заработной платы
6. Задача по учету отпускных
7. Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности
8. Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц
9. Задача по учету финансовых вложений
10. Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции
11. Задача по учету и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
12. Задача по учету выпуска продукции с использованием сч.40.
13. Задача по учету продажи готовой продукции
14. Задача по учету финансового результата
15. Задача по учету краткосрочного кредита.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета и содержания отчетности для внутренних и внешних пользователей, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в предпринимательской деятельности.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета

Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета

Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации

Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

*Методические указания по освоению лекционного материала находятся на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП.*

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

#### Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

*Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения

и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.*

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

- текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т. ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Текущий контроль успеваемости предполагает реализацию следующих принципов оценивания:

- полезности;
- целостности;
- адаптации;
- эффективности;
- своевременности (*не менее одной оценки за три учебных занятия*).

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена переводятся в рейтинг промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов «неудовлетворительно»; 70-79 баллов - «удовлетворительно»; 80-89 баллов • «хорошо»; 90-100 баллов - «отлично».

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

*Контрольная работа предоставляется студенту в его Личном кабинете в ЭИОС ГУАП.*

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений студентов по дисциплине.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами по дисциплине: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, зачет по практике, защита курсовой работы (проекта).

Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

Для проведения промежуточной аттестации студентов, имеющих академическую задолженность во второй раз, руководитель кафедры создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими учебными программами учебных дисциплин.

Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методически пособия, учебные программы и т.д.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой