

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

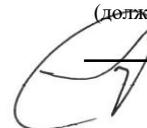
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«23» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент, к.э.н., доцент каф.№ 84

должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

Л.Н. Храмова

инициалы, фамилия

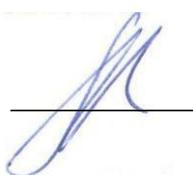
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«23» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(01)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

И.В.Романова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с бухгалтерским и управленческим учетом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» - обобщение и закрепление, приобретенных студентами ранее знаний по бухгалтерскому, финансовому и управленческому учету, законодательно-нормативным актам, определяющих правила бухгалтерского учета в РФ, теоретических основ организации бухгалтерского учета и отчетности, документооборота, техники и способов ведения учета различных видов активов, капитала и обязательств на предприятиях, формирование практических навыков по ведению бухгалтерского и управленческого учета.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах	<p>ПК-1.3.1 знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета, международные стандарты финансовой отчетности; принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами</p> <p>ПК-1.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского и управленческого учета и формировать учетную политику экономического</p>

		<p>субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций; формировать и анализировать бюджетную отчетность использовать международные стандарты финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам; навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, навыками формирования отчетных калькуляций, бюджетов и форм управленческой отчетности; навыками формирования отчетности при ликвидации организации; приемами обобщения и систематизации бюджетной информации для формирования бюджетной отчетности; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; навыками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой</p>
--	--	--

		отчетности
--	--	------------

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Бухгалтерское дело.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

-
-

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	51	51
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	51	51
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции	ПЗ (СЗ)	ЛР	КП	СРС
	(час)	(час)	(час)	(час)	(час)
Семестр 9					

<p>Раздел 1. Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.</p> <p>Тема 1. Организационно-правовые формы предприятия (АО, ООО, малого предприятия и т.д.)</p> <p>Тема 2. Положения и элементы учётной политики для целей бухгалтерского и управленческого учёта.</p>		5			3
<p>Раздел 2. Учет собственного капитала</p> <p>Тема 1. Порядок отражения на счетах уставного, добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов, резервного капитала за счёт чистой прибыли в соответствии с законодательством, нераспределённой прибыли.</p>		5			4
<p>Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 1. Материальные активы Классификация основных средств. Учет движения основных средств. Методы оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.</p> <p>Тема 2. Учет нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Методы начисления амортизации.</p>		5			

<p>Раздел 4. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 1. Учет операций по расчетному счету в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.</p> <p>Тема 2. Учет кассовых операций. Документальное оформление операций по кассе.</p>		5			6
<p>Раздел 5. Учет запасов</p> <p>Тема 1. Регистры по учёту движения запасов. Методы оценки запасов. Учет операций по заготовлению и доставке запасов.</p> <p>Тема 2. Списание запасов.</p>		5			6
<p>Раздел 6. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.</p> <p>Тема 1. Организация бухгалтерского учета труда, заработной платы, её документальное оформление. Системы и формы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы. Тема 2. Удержания из заработной платы. Аналитический учет заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Тема 3. Начисления во внебюджетные фонды.</p>		6			8
<p>Раздел. 7. Учет продаж и покупок.</p> <p>Тема 1. Учет текущих обязательств и расчетов Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет по расчетам с поставщиками и подрядчиками, сроки платежей. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>		5			10

Раздел 8. Учет производства					
Тема 1. Принципы организации учета затрат на производство и состав прямых материальных затрат, затраты на оплату труда и социальное обеспечение, прочие затраты. Оценка незавершенного производства по данным службы производственно-диспетчерского отдела. Особенности бухгалтерского учета по реализации продукции (работ, услуг).		8			10
Раздел 9. Применение управленческих решений в бухгалтерском учете.					
Тема 1. Организация управленческого учёта на предприятии.		7			10
Тема 2. Управленческий анализ и принятия управленческих решений.					
Итого в семестре:		51			57
Итого:	0	51	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
	Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.	Решение ситуационной задачи	5	5	1
	Учет собственного капитала	Решение ситуационной задачи	5	5	2
	Учет основных средств и нематериальных активов	Решение ситуационной задачи	5	5	3
	Учет денежных средств.	Решение ситуационной задачи	5	5	4
	Учет запасов.	Решение ситуационной задачи	5	5	5
	Бухгалтерский учет труда и его оплаты.	Решение ситуационной задачи	6	6	6
	Учет продаж и покупок.	Решение ситуационной задачи	5	5	7
	Учет производства	Решение ситуационной задачи	8	8	8
	Применение управленческих решений в бухгалтерском учете.	Решение ситуационной задачи	7	7	9
	Итого в семестре:	Всего:	51	51	
	Итого:	Всего:	51	51	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	57	57
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	37	37
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 287 с. https://znanium.com/catalog/document?id=367297	
	Листопад, Е.Е. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие / Листопад Е.Е., Сидорова М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с.	

	https://www.book.ru/book/940496	
	Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 428 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-00	
	https://znanium.com/read?id=91358	
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 188 с.:	
	https://znanium.com/read?id=154065	
	Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 584 с.	
	https://znanium.com/read?id=328324	
	Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 302 с.	
	https://znanium.com/read?id=356230	
	Харченко, О. Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: Сборник заданий. Учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Москва : КноРус, 2021. - 176 с.	
	https://fb2lib.ru/knorus/bukhgalterskiy-uchet/	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код
-------	--	-----

		индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Вопросы:	ПК-1.У.1
1.	Учет кассовых операций	ПК-1.У.1
2.	Учет денежных средств на расчетном счете	ПК-1.У.1
3.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	ПК-1.У.1
4.	Учет расчетов по налогам и сборам.	ПК-1.У.1
5.	Понятие основных средств и формирование справочников по основным средствам.	ПК-1.3.1
6.	Классификация и оценка основных средств.	ПК-1.3.1
7.	Документальное оформление поступления основных средств.	ПК-1.У.1
8.	Учет поступления основных средств	ПК-1.У.1
9.	Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.	ПК-1.3.1
10.	Учет реализации и прочего выбытия основных средств.	ПК-1.У.1
11.	Учет переоценки основных средств.	ПК-1.У.1
12.	Учет покупки и создания нематериальных активов.	ПК-1.У.1
13.	Учет выбытия НМА.	ПК-1.У.1
14.	Понятие и классификация запасов.	ПК-1.3.1
15.	Учет приобретения запасов.	ПК-1.У.1
16.	Учет материалов в пути.	ПК-1.У.1
17.	Учет списания запасов в производство и методы их оценки при списании.	ПК-1.У.1
18.	Основные принципы организации труда и его оплаты на предприятии.	ПК-1.3.1
19.	Документы по учету труда и его оплаты.	ПК-1.У.1
20.	Формы и системы оплаты труда.	ПК-1.3.1
21.	Виды заработной платы.	ПК-1.3.1
22.	Учет начисления заработной платы.	ПК-1.У.1
23.	Удержания из заработной платы.	ПК-1.У.1
24.	Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения	ПК-1.У.1
25.	Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности	ПК-1.3.1
26.	Порядок начисления сумм за дни очередного отпуска.	ПК-1.3.1
27.	Принципы построения учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции.	ПК-1.3.1
28.	Классификация производственных затрат.	ПК-1.3.1
29.	Общая схема учета затрат на производство.	ПК-1.У.1
30.	Учет затрат вспомогательных производств.	ПК-1.У.1
31.	Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов	ПК-1.У.1
32.	Оценка незавершенного производства	ПК-1.У.1
33.	Учет расходов на продажу.	ПК-1.У.1
34.	Оценка готовой продукции.	ПК-1.У.1
35.	Учет готовой продукции	ПК-1.У.1

36.	Учет реализации готовой продукции.	ПК-1.У.1
37.	Учет финансовых результатов.	ПК-1.У.1
38.	Учет использования прибыли.	ПК-1.У.1
39.	Учет уставного капитала.	ПК-1.У.1
40.	Учет резервного капитала.	ПК-1.У.1
41.	Учет добавочного капитала.	ПК-1.У.1
42.	Учет чистой нераспределенной прибыли.	ПК-1.У.1
43.	Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.	ПК-1.З.1
44.	Формы бухгалтерской отчетности. Основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.В.1
45.	Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности	ПК-1.В.1
46.	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	ПК-1.В.1
Задачи:		
1.	Задача по учету денежных средств	ПК-1.У.1
2.	Задача по учету основных средств	ПК-1.У.1
3.	Задача по учету материальных ценностей	ПК-1.У.1
4.	Задача по учету нематериальных активов	ПК-1.У.1
5.	Задача по начислению и выплате заработной платы	ПК-1.У.1
6.	Задача по учету отпускных	ПК-1.У.1
7.	Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности	ПК-1.У.1
8.	Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц	ПК-1.У.1
9.	Задача по учету затрат	ПК-1.У.1
10.	Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции	ПК-1.У.1
11.	Задача по реализации готовой продукции	ПК-1.У.1
12.	Задача по учету финансового результата	ПК-1.У.1
13.	Задача по учету собственного капитала	ПК-1.У.1
14.	Задача по формированию форм финансовой отчетности	ПК-1.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

	Не предусмотрено	
--	------------------	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ и практических задач / заданий	Код индикатора
	Не предусмотрено	

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» - обобщение и закрепление, приобретенных студентами ранее знаний, по бухгалтерскому, финансовому и управленческому учету, законодательных и нормативных актов, определяющих правила бухгалтерского учета в РФ, теоретических основ организации бухгалтерского учета и отчетности, документооборота, техники и способов ведения учета различных видов активов, капитала и обязательств на предприятиях, формирование практических навыков по ведению бухгалтерского и управленческого учета.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).*

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

–закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

–развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

–овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

–выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

–обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении и обобщении, приобретенных студентами ранее знаний, по бухгалтерскому, финансовому и управленческому учету, законодательных и нормативных актов, определяющих правила бухгалтерского учета в РФ, и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

На практических занятиях предусматривается выполнение бухгалтерских упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. Практические занятия по дисциплине рекомендуется проводить в виде решения конкретных практических ситуаций по заранее обозначенному плану. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии.

Преподавателю необходимо обеспечить активное участие каждого студента. Студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия. Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовиться к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

Проведение практических занятий по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включает:

1. Выступление преподавателя, в котором следует осветить:
 - значение темы в системе учета;
 - конкретные вопросы для более глубокого обсуждения;
 - порядок практического занятия: время для решения практических заданий, правила контрольного опроса; текущий контроль успеваемости студентов на занятии.
2. Устный опрос студентов по контрольным вопросам темы.
3. Решение практических заданий по теме с использованием методических материалов УМК дисциплины.
4. Оценка работы студентов.

Таким образом, в ходе обсуждения вопросов и решения практических заданий, студента необходимо научить: вырабатывать практические навыки бухгалтерского учета организации, а также систематизировать теоретические знания в процессе решения конкретных практических задач; обобщать знания в области представления учетной информации в системе бухгалтерской отчетности; формировать профессиональные навыки в

области бухгалтерского учета Это необходимо, чтобы в своей профессиональной деятельности использовать полученную систему знаний, в том числе и для целей принятия решений в системе управления организацией.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в не интерактивной форме (решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры №84.

Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению практических заданий / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Н. Г. Лашкова. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2019. - 40 с.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой