

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 92

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.ю.н.

(должность, уч. степень,  
звание)



24.06.21

(подпись, дата)

Г.В. Пусурманов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 92

«24» июня 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 92

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)



24.06.21

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень,  
звание)



24.06.21

(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



24.06.21

(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Гражданское право» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой «№92».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-4 «Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением системы и источников гражданского права; отношениями, регулируемые гражданским законодательством; субъектами и объектами гражданского права, содержанием гражданских прав, порядком их реализации и защиты; понятием сделок, условиями их действительности; правилами исчисления сроков, в том числе сроков исковой давности; правом собственности; обязательствами в гражданском праве и обеспечением их исполнения; отдельными видами обязательств; наследованием и правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

- получение обучающимися необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков в области гражданского права;
- сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву;
- создание поддерживающей образовательной среды преподавания при изучении других смежных дисциплин;
- предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области гражданского права.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	ПК-4.3.1 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ПК-4.У.1 уметь анализировать и отбирать нормативную и правовую документацию; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; применять их в реализации профессиональных задач

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика организации (предприятия)»,
- «Правоведение»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Учет и анализ банкротств»,

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3

<b>Общая трудоемкость дисциплины,</b> ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	57	57
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 5</b>					
<b>Раздел 1. Введение в гражданское право</b>					
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права в системе права России. Система и источники гражданского права.	2	0	0	0	2
<b>Раздел 2. Гражданское правоотношение.</b>					
Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	2	2	0	0	2
Тема 2.2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	4	2	0	0	5
Тема 2.3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	2	0	0	0	5
<b>Раздел 3. Право собственности и другие вещные права.</b>					
Тема 3.1. Понятие и содержание права собственности и других вещных прав.	4	2	0	0	5
Тема 3.2. Гражданско-правовой режим объектов права собственности. Право общей собственности.	4	2	0	0	5
Тема 3.3. Защита права собственности и других вещных прав.	2	0	0	0	
<b>Раздел 4. Сделки.</b>					
Тема 4.1. Понятие, виды и формы сделок.	2	2	0	0	5
Тема 4.2. Недействительность сделок.	2	2	0	0	5

<b>Раздел 5. Договоры</b>					
Тема 5.1. Понятие договора в гражданском праве. Содержание и условия договора.	2	0	0	0	5
Тема 5.2. Форма договора. Виды гражданско-правовых договоров.	2	2	0	0	5
<b>Раздел 6. Обязательства.</b>					
Тема 6.1. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	2	0	0	0	5
Тема 6.2. Обеспечение исполнения обязательств.	2	2	0	0	5
<b>Раздел 7. Наследование.</b>					
Тема 7.1. Общие положения о наследовании. Виды наследования.	2	1	0	0	3
Итого в семестре:	34	17			57
Итого	34	17	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права в системе права России. Система и источники гражданского права. – демонстрация слайдов Понятие гражданского права, его место в системе других отраслей права России. Предмет и методы гражданского права, его основные функции и принципы. Система и источники гражданского права. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов и судебной практики. Взаимодействие гражданско-правовых норм и норм морали при применении гражданского законодательства.
<b>2</b>	Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. – демонстрация слайдов Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие и виды субъективных гражданских прав. Понятие и виды субъективных гражданских обязанностей. Виды гражданских правоотношений.
<b>2</b>	Тема 2.2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. – демонстрация слайдов

	<p>Понятие субъектов гражданских правоотношений и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Представительство и доверенность в гражданском праве.</p> <p>Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание и пределы правоспособности граждан. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Возникновение и прекращение правоспособности.</p> <p>Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Патронаж над недееспособными гражданами. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, её способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и её виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.</p> <p>Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.</p> <p>Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности и других публично-правовых образований. Виды публично-правовых образований, участвующих в гражданских правоотношениях.</p> <p>Порядок и случаи участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований по своим обязательствам.</p> <p>Понятие объектов гражданских правоотношений и их виды. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и основные виды ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Бездокументальные ценные бумаги.</p> <p>Нематериальные объекты гражданских правоотношений. Действия и услуги.</p> <p>Промышленные права (результаты творчества, используемые в производстве). Фирменное наименование юридического лица. Секреты производства («ноу-хау»).</p> <p>Иные результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.</p>
2	<p>Тема 2.3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. – демонстрация слайдов.</p> <p>Понятие юридических фактов в гражданском праве. События, действия, административные акты и сделки.</p>

	<p>Правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие юридические факты. Правомерные и неправомерные действия. Юридические составы.</p>
3	<p>Тема 3.1. Понятие и содержание права собственности и других вещных прав – демонстрация слайдов</p> <p>Собственность и право собственности. Собственность как экономическое (фактическое) отношение. Хозяйственное господство над вещью, присвоение и отчуждение, «благо» и «бремя» как свойство экономического отношения собственности. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Собственность как экономико-правовая категория.</p> <p>Основные экономические формы присвоения материальных благ («формы собственности»). Правовые формы реализации экономических отношений собственности, их многообразие. Другие вещные права в гражданском праве.</p>
3	<p>Тема 3.2. Гражданско-правовой режим объектов права собственности. Право общей собственности – демонстрация слайдов.</p> <p>Субъекты права собственности. Понятие права частной собственности. Содержание правомочий собственника. Основные модели права собственности в различных правовых системах. «Траст» в англо-американском праве и доверительное управление в российском праве. Определение права собственности.</p> <p>Приобретение права собственности. Первоначальные и производственные основания приобретения права собственности. Особенности гражданско-правового режима бесхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.</p> <p>Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника.</p> <p>Понятие и гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.</p>
4	<p>Тема 4.1. Понятие, виды и формы сделок – демонстрация слайдов.</p> <p>Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Формы сделок. Сроки в гражданском праве, исковая давность.</p>
4	<p>Тема 4.2. Недействительность сделок– демонстрация слайдов.</p> <p>Общие положения о недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.</p>
5	<p>Тема 5.1. Понятие договора в гражданском праве. Содержание и условия договора – демонстрация слайдов.</p> <p>Понятие и признаки гражданско-правового договора. Многозначность понятия "договор". Договор как сделка, как правоотношение, как документ. Свобода договора. Значение и область применения договора. Содержание договора, его существенные условия и их значения для действительности</p>

	<p>договора. Обычные и случайные условия договора. Толкование гражданско-правового договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора.</p>
5	<p>Тема 5.2. Форма договора. Виды гражданско-правовых договоров – демонстрация слайдов.</p> <p>Форма договора. Виды договоров. Особенности заключения гражданско-правовых договоров на торгах. Виды и формы торгов. Организация и порядок проведения торгов. Отдельные виды обязательств (договоров).</p>
6	<p>Тема 6.1. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств – демонстрация слайдов.</p> <p>Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Множественность лиц в обязательстве.</p> <p>Долевые обязательства: понятие и структура. Солидарные обязательства: понятие и структура. Ответственность солидарных должников. Особенности предъявления солидарных требований.</p> <p>Регрессные и субсидиарные обязательства: понятие, основания возникновения и соотношение. Суброгация.</p> <p>Исполнение обязательств, его принципы (надлежащего исполнения, реального исполнения и др.) и способы. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству. Перемена лиц в обязательстве.</p> <p>Основания и способы прекращения обязательств. Способы прекращения обязательств по согласованному волеизъявлению сторон. Прекращение обязательства в результате надлежащего его исполнения сторонами.</p> <p>Отступное. Зачет: условия применения и случаи недопустимости зачета. Зачет при уступке требования. Новация, ее отличие от отступного. Прощение долга.</p> <p>Способы прекращения обязательств независимо от воли сторон. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Невозможность исполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина, а также вследствие ликвидации юридического лица.</p>
6	<p>Тема 6.2. Обеспечение исполнения обязательств – демонстрация слайдов.</p> <p>Понятие обеспечения обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи должника, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж и другие способы, предусмотренными законом или договором. Прекращение основного обязательства и прекращение обеспечивающего его обязательства.</p>
7	<p>Тема 7.1. Общие положения о наследовании. Виды наследования. Понятие и значение наследования. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса. Наследование по завещанию. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий</p>

	<p>для общепольной цели. Изменение и отмена завещания. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю. Наследственный договор. Наследование по закону; порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	групповые дискуссии	2	2	2
2	Тема 2.2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	групповые дискуссии	2	10	2
3	Тема 3.1. Понятие и содержание права собственности и других вещных прав.	групповые дискуссии	2	5	3
4	Тема 3.2. Гражданско-правовой режим объектов права собственности. Право общей собственности.	групповые дискуссии	2	5	3
5	Тема 4.1. Понятие, виды и формы сделок.	групповые дискуссии, деловые игры	2	5	4
6	Тема 4.2. Недействительность сделок.	групповые дискуссии	2	10	4
7	Тема 5.2. Форма договора. Виды гражданско-правовых договоров.	групповые дискуссии	2	5	5
8	Тема 6.2. Обеспечение исполнения обязательств.	групповые дискуссии	2	5	6
9	Тема 7.1. Общие положения о наследовании. Виды наследования.	групповые дискуссии	1	5	7

			17	57
Всего				

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	27	27
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	57	57

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая	Количество
-------	-------------------	------------

URL адрес	ссылка	экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://urait.ru/bcode/470770">https://urait.ru/bcode/470770</a>	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
<a href="https://urait.ru/bcode/474896">https://urait.ru/bcode/474896</a>	Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
<a href="https://urait.ru/bcode/474695">https://urait.ru/bcode/474695</a>	Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
<a href="https://urait.ru/bcode/469077">https://urait.ru/bcode/469077</a>	Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. —	

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11746-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>	Федеральное Собрание Российской Федерации
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://duma.gov.ru">http://duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека- online»
<a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a>	Интернет-библиотека образовательных изданий
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Электронно-библиотечная система «Лань»
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>	Справочно-правовая система «Кодекс»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	

4	<b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и система гражданского права.</li> <li>2. Дееспособность гражданина.</li> <li>3. Общая характеристика гражданского законодательства.</li> <li>4. Защита права собственности.</li> <li>5. Правоспособность гражданина.</li> <li>6. Понятие сделки и классификация.</li> <li>7. Удержание.</li> <li>8. Сложные вещи.</li> <li>9. Залог.</li> <li>10. Дееспособность малолетних.</li> <li>11. Представительство.</li> <li>13. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.</li> <li>14. Эмансипация.</li> <li>15. Принципы гражданского права.</li> <li>16. Опекa и попечительство.</li> <li>17. Система гражданского права и законодательства.</li> <li>18. Применение гражданского законодательства.</li> <li>19. Граждане как субъекты гражданского права.</li> <li>20. Государство как субъект гражданского права.</li> <li>21. Виды объектов гражданских прав.</li> <li>22. Основания приобретения права собственности.</li> <li>23. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</li> <li>24. Правоспособность юридического лица.</li> <li>25. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.</li> <li>26. Органы юридического лица.</li> <li>27. Защита гражданских прав (понятие).</li> <li>28. Юридические лица.</li> <li>29. Способы защиты гражданских прав.</li> <li>30. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.</li> <li>31. Органы юридического лица.</li> <li>32. Основание прекращения права собственности.</li> <li>33. Объекты гражданских прав.</li> <li>34. Имя гражданина.</li> <li>35. Место жительства гражданина.</li> <li>36. Определение долей в праве долевой собственности.</li> </ol>	ПК-4.3.1

<p>37.Поручительство. 38.Реквизиция. Конфискация. 39.Независимая гарантия. 40.Общие положения о вещном праве. 41.Служебная и коммерческая тайна. 42.Понятие сторон в обязательстве. 43.Общие положения о праве собственности. 44.Деньги (валюта). 45.Право государственной и муниципальной собственности. 46.Ценная бумага. 47.Содержание и формы договора. 48.Право собственности граждан. 49.Валютные ценности. 50.Виды ценных бумаг. 51.Заключение, изменение и расторжение договора. 52.Право общей собственности. 53.Ограниченные вещные права. 54.Компенсация морального вреда. 55.Неустойка. 56.Нематериальные блага. 57.Система и основания возникновения обязательств. 58.Договор: понятие и виды. 59.Способы обеспечения исполнения обязательств. 60.Недвижимые и движимые вещи. 61.Понятие и виды обязательств. 62.Главная вещь и принадлежность. 63.Право собственности граждан и юридических лиц. 64.Находка, клад. 65.Бесхозные вещи, безнадзорные животные. 66.Переработка, передача вещи. 67.Учредительные документы юридического лица. 68.Нематериальные блага и их защита. 69.Органы юридического лица. 70.Приобретательская давность. 71.Субъекты права собственности. 72.Распоряжение имуществом подопечного. 73.Гражданское правоотношение. 74.Патронаж над дееспособными гражданами. 75.Приостановление течения срока исковой давности. 76.Виды гражданских правоотношений. 77.Доверительное управление имуществом подопечного. 78.Содержание и форма гражданского правоотношения. 79.Интеллектуальная собственность. 80.Риск случайной гибели. 81.Основания гражданских правоотношений. 82.Понятие подопечного лица. 83.Содержание права собственности. 84.Требования, на которые исковая давность не распространяется. 85.Субъекты и объекты гражданского правоотношения. 86.Объявление гражданина умершим. 87.Восстановление срока исковой давности. 88.Начало течения срока исковой давности. 89.Опекуны и попечители. 90.Специальные сроки исковой давности. 91.Понятие исковой давности. 92.Окончание срока, определённого периодом времени.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>93.Предпринимательская деятельность гражданина.  94.Доверенность.  95.Форма сделок.  96.Гражданское право как отрасль права.  97.Дееспособность несовершеннолетних.  98.Недействительность сделок.  99.Право собственности юридических лиц.</p>	
	<p>Коммерческий банк «Инвест» заключил кредитный договор с ООО «Факел». В качестве меры по обеспечению возврата выданного кредита ООО «Факел» заложило принадлежащее ему здание производственного цеха. Договор залога был составлен в письменной форме. После подписания договора банк представил его на государственную регистрацию. Однако заявителю отказано в государственной регистрации на том основании, что договор залога недвижимости должен быть удостоверен нотариусом.</p> <p>Банк обжаловал отказ регистрирующего органа в суд. Какое решение должен принять суд? Дайте обоснование предложенного вами решения. Какие сделки подлежат нотариальному удостоверению?</p>	ПК-4.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p><b>Тесты по Гражданскому праву</b></p> <p>Тест 1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:  А) финансовые  Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные  В) налоговые  Г) дисциплинарные</p> <p>Тест 2. Имущественные отношения – это:  А) отношение человека к имуществу  Б) отношение человека к вещи  В) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ  Г) связь между вещами</p> <p>Тест 3. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:  А) своей волей и в интересах государства</p>	<p>ПК-4.3.1  ПК-4.У.1</p>

- Б) своей волей и в интересах ведомства
  - В) своей волей и в своем интересе
  - Г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны
- Тест 4. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:
- А) Российской Федерации
  - Б) Российской Федерации и ее субъектов
  - В) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
  - Г) городских и сельских муниципальных образований

- Тест 5. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
- А) влечет прекращение этих прав
  - Б) не влечет прекращения этих прав
  - В) влечет прекращение судебной защиты этих прав
  - Г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом

- Тест 6. Не допускается использование гражданских прав с целью:
- А) самозащиты прав
  - Б) ограничения конкуренции на рынке
  - В) признания оспоримой сделки недействительной
  - Г) взыскания неустойки

- Тест 7. Правоспособность гражданина возникает в момент:
- А) вступления в брак
  - Б) его рождения
  - В) рождения у него первого ребенка
  - Г) приобретения им имени

- Тест 8. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
- А) признания его судом недееспособным
  - Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
  - В) его смерти
  - Г) установления над ним опеки или попечительства

- Тест 9. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:
- А) имуществом, принадлежащим его семье
  - Б) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание
  - В) своим имуществом и имуществом своего супруга
  - Г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя

- Тест 10. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
- А) передавать права авторства другому лицу
  - Б) распоряжаться своим доходом (заработком)
  - В) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими
  - Г) совершать мелкие бытовые сделки

Тест 11. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности,

самостоятельно вправе:

- А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими
- Б) получать пенсию и распоряжаться ею
- В) получать заработную плату и распоряжаться ею
- Г) совершать мелкие бытовые сделки

Тест 12. Субъектами (участниками) гражданских правоотношений

- А) НЕ признаются:
- Б) лица без гражданства
- В) юридические лица
- Г) семьи
- Д) государство
- Е) граждане иностранных государств

Тест 13. Моментом создания юридического лица является:

- А) приобретение обособленного имущества
- Б) открытие лицевого счета в банке
- В) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам
- Г) его государственная регистрация

Тест 14. Индивидуально-определенная вещь характеризуется признаками:

- А) позволяющими отличить ее от других вещей
- Б) массой
- В) числом
- Г) мерой

Тест 15. Родовая вещь характеризуется признаками:

- А) делающими невозможным исполнение обязательства в натуре при гибели вещи
- Б) позволяющими отличить ее от других вещей
- В) общими для всех вещей данного рода
- Г) всеми признаками, указанными в п. «а» и «б»

Тест 16. Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:

- А) который соответствует установленной форме
- Б) в котором имеются все необходимые реквизиты
- В) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно лишь при его предъявлении
- Г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»

Тест 17. К именной ценной бумаге могут относиться:

- А) приватизационные чеки
- Б) долговые расписки
- В) государственные облигации
- Г) акции, чеки, сберегательные сертификаты

Тест 18. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

- А) выражение воли одной стороны и предварительного согласия

- другой стороны  
Б) выражение воли одной стороны  
В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее  
Г) согласие двух сторон

Тест 19. К двусторонним сделкам относится:

- А) выдача доверенности  
Б) исполнение договора  
В) договор купли-продажи  
Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет

Тест 20. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки со дня начала ее исполнения может быть предъявлен в течение:

- А) одного года  
Б) трех лет  
В) пяти лет  
Г) десяти лет

Тест 21. Иск о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием насилия или угрозы, может быть предъявлен со дня прекращения насилия или угрозы в течение:

- А) одного года  
Б) трех лет  
В) пяти лет  
Г) десяти лет

Тест 22. Течение срока, определенного специальным периодом, начинается по отношению к календарной дате, которой определено его начало:

- А) на следующий день  
Б) с этого дня  
В) со дня, предшествующего этой дате  
Г) через два дня после этой даты

Тест 23. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

- А) ближайший следующий за ним рабочий день  
Б) ближайший предшествующий ему рабочий день  
В) этот день  
Г) второй рабочий день, следующий за нерабочим днем

Тест 24. Если срок установлен для совершения действия в организации, оно может быть выполнено:

- А) до начала течения последнего часа перед прекращением операций в этой организации  
Б) до 24 часов последнего дня срока  
В) до истечения часа прекращения операций в этой организации  
Г) до 24 часов дня, следующего за последним днем срока

Тест 25. Общий срок исковой давности установлен в:

- А) три года
- Б) один год
- В) шесть месяцев
- Г) десять лет

Тест 26. Специальные сроки исковой давности устанавливаются:

- А) судом
- Б) соглашением сторон
- В) по требованию истца или ответчика при рассмотрении спора в суде
- Г) законом

Тест 27. Могут ли быть изменены сроки исковой давности в порядке их исчисления соглашением сторон?

- А) не могут во всех случаях
- Б) могут при наличии уважительных причин у сторон
- В) могут всегда
- Г) могут, если стороны согласны

Тест 28. Основания приостановления и перерыва течения сроков исковой давности установлены в:

- А) ГК РФ
- Б) ГПК РСФСР
- В) Конституции РФ
- Г) постановлении Правительства РФ

Тест 29. Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом:

- А) до истечения срока исковой давности
- Б) независимо от истечения срока исковой давности
- В) после истечения срока исковой давности – по решению суда
- Г) после истечения срока исковой давности в случаях, предусмотренных законом

Тест 30. Течение срока исковой давности начинается со дня:

- А) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права
- Б) обращения в суд
- В) вынесения решения судом
- Г) определенного решением суда

Тест 31. Течение срока исковой давности приостанавливается, если указанные в ст. 202 ГК РФ обязательства возникли и продолжали существовать последние:

- А) три месяца
- Б) шесть месяцев
- В) двенадцать месяцев
- Г) тридцать дней

Тест 32. Основанием для восстановления пропущенного срока исковой давности истцом является:

	<p>А) тяжелая болезнь, беспомощное состояние, неграмотность  Б) длительная командировка  В) большая загруженность по работе  Г) многомесячный отпуск с пребыванием за границей</p> <p>Тест 33. Сделка, совершенная гражданином, признанным недееспособным вследствие психического расстройства, является:</p> <p>А) ложной  Б) малозначительной  В) ничтожной  Г) оспоримой  Д) притворной</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

#### 11.1. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

#### Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии -

вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на практических занятиях. Он может заключаться в устном или письменном опросе студентов по пройденному на лекционных занятиях материалу, в контрольном тестировании студентов по отдельным темам курса, в написании текущих контрольных работ.

При проведении устного или письменного опроса студентов на практическом занятии преподавателем объявляется тема опроса и формулируются вопросы. При устном опросе преподаватель из списка группы определяет студента, который должен дать ответ. При письменном опросе ответы на поставленные вопросы должны быть представлены всеми студентами учебной группы.

При проведении контрольного тестирования и текущих контрольных работ студентам заранее объявляются темы лекционного курса, выносимые на контроль. При подготовке к контрольному тестированию и контрольной работе студенты должны изучить материалы заявленных тем. Тестирование и контрольная работа проводятся в указанную преподавателем дату, в письменной форме.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ведомость преподавателем и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении зачета в письменной форме студентам могут быть предложены билеты или тест.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой