

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Организация и методика проведения налоговых проверок»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

доц.,к.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)

21.06.21   
(подпись, дата)

Л.А. Коптева  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
«23» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н.,проф.  
(уч. степень, звание)

23.06.21   
(подпись, дата)

А.В. Самойлов  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)

доц.,к.э.н.,доц.  
(должность, уч. степень, звание)

23.06.21   
(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.21  
(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-4 «Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой»

ПК-9 «Способен планировать и организовать работу подразделения надзорной или аудиторской организации, службы внутреннего аудита / экономической безопасности организации, осуществлять текущее управление и контроль деятельности этого подразделения или службы»

ПК-10 «Способен к подготовке, проведению аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществлению контрольных процедур; проведению обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий»

ПК-11 «Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и налоговой отчетности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и проведением налоговых проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является рассмотреть организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок, виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение, познакомить студентов с методологическими основами проведения налогового контроля, положениями Налогового кодекса РФ, законодательными и нормативными актами ФНС России, регламентирующими порядок проведения контрольных мероприятий.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	ПК-4.3.1 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ПК-4.В.1 владеть навыками применения действующего законодательства и правовых норм, связанных с профессиональной деятельностью
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способен планировать и организовать работу подразделения надзорной или аудиторской организации, службы внутреннего аудита / экономической безопасности организации, осуществлять текущее управление и контроль деятельности этого подразделения или службы	ПК-9.3.1 знать организацию и осуществление контроля и аудита; принципы организации и порядок функционирования бизнеса; принципы, методы и технологии управления персоналом ПК-9.У.1 уметь описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения; делегировать различные виды задач работникам подразделения / службы, согласовывать их работу; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем в деятельности подразделения / службы; выбирать и назначать приоритеты в пределах ограниченных ресурсов; прогнозировать последствия принятия решений
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способен к подготовке, проведению аудиторских, налоговых и судебно-	ПК-10.3.1 знать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие контрольную деятельность в организации ПК-10.У.1 уметь применять принципы и методы

	<p>экономических проверок и осуществлению контрольных процедур; проведению обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий</p>	<p>проведения аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществления контрольных процедур; проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий; обрабатывать и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания, оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; в части, относящейся к своей работе; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных контрольных процедур; экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты ПК-10.В.1 владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого либо контролируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками проведения аудиторских проверок, судебно-экономической экспертизы, налоговых проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; методами оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания, контрольных процедур или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-11 Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и налоговой отчетности</p>	<p>ПК-11.3.1 знать методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности  ПК-11.У.1 уметь выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), уметь проводить аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов для целей внутреннего аудита, судебно-экономической экспертизы, налоговой проверки; ставить задачи и контролировать их исполнение; подготавливать и оформлять рабочие документы  ПК-11.В.1 владеть навыками подготовки и</p>

		<p>выполнения программы внутренней и внешней аудиторской проверки, налоговой проверки, судебно-экономической проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем контрольных процедур для достижения целей проверки; оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта проверки (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); проведения контрольных процедур и процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных доказательств; анализа и оценка объекта проверки в соответствии с целью проверки и целью вида профессиональной деятельности; навыками подготовки отчета самостоятельно или в составе группы по результатам выполнения проверки; проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам проверки либо контрольных мероприятий</p>
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Налоги и налогообложения;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Финансовая безопасность предприятия.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		

<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 8</b>					
Раздел 1. Налоговое право в применении к налоговым мероприятиям. Тема 1. Основные положения налогового права при проведении контрольных Мероприятий. Тема 2. Налоги в экономической системе общества. Тема 3. Система налогов в РФ.	2	1			10
Раздел 2. Организация налогового контроля в Российской Федерации. Тема 1. Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации. Тема 2. Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет. Тема 3. Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц.	2	2			10
Раздел 3. Методологические основы налогового контроля Тема 1. Сущность налогового контроля. Виды и формы проверок. Тема 2. Организация налоговых проверок	2	2			15
Раздел 4. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Тема 1. Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки. Тема 2. Методы фактической проверки. Оформление результатов фактической проверки.	4	4			15
Раздел 5. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Тема 1. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Тема 2. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.	3	4			10

Раздел 6. Организация и порядок проведения выездных налоговой проверки. Тема 1. Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения о выездной налоговой проверке. Тема 2. Составление программы выездной налоговой проверки. Тема 3. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Тема 4. Оформление результатов выездной налоговой проверки.	4	4			14
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Налоговое право в применении к налоговым мероприятиям. Тема 1. Основные положения налогового права при проведении контрольных Мероприятий. Тема 2. Налоги в экономической системе общества. Тема 3. Система налогов в РФ.
2	Раздел 2. Организация налогового контроля в Российской Федерации. Тема 1. Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации. Тема 2. Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет. Тема 3. Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц.
3	Раздел 3. Методологические основы налогового контроля Тема 1. Сущность налогового контроля. Виды и формы проверок. Тема 2. Организация налоговых проверок
4	Раздел 4. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Тема 1. Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки. Тема 2. Методы фактической проверки. Оформление результатов фактической проверки.
5	Раздел 5. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Тема 1. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Тема 2. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
6	Раздел 6. Организация и порядок проведения выездных налоговой проверки. Тема 1. Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения о выездной налоговой проверке. Тема 2. Составление программы выездной налоговой проверки. Тема 3. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Тема 4. Оформление результатов выездной налоговой проверки.



#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Налоговое право в применении к налоговым мероприятиям. Основные положения налогового права при проведении контрольных мероприятий. Налоги в экономической системе общества. Система налогов в РФ.	Решение практических и ситуационных задач	1		1
2	Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации. Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет. Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц.	Решение практических и ситуационных задач	1		2
3	Методологические основы налогового контроля. Сущность налогового контроля. Виды и формы проверок. Организация налоговых проверок	Решение практических и ситуационных задач	1		3
4	Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки. Методы фактической проверки. Оформление результатов	Решение практических и ситуационных задач	2		4

	фактической проверки.				
5	Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	2		5
6	Документы, требуемые при проведении камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	2		5
7	Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	2		6
8	Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения о выездной налоговой проверке.	Решение практических и ситуационных задач	2		6
9	Составление программы выездной налоговой проверки. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	2		6
10	Оформление результатов выездной налоговой проверки.	Решение практических и ситуационных задач	2		6
Всего			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	14	14
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450013">http://www.biblio-online.ru/bcode/450013</a>	<i>Ордынская, Е. В.</i> Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/456337">http://www.biblio-online.ru/bcode/456337</a>	<i>Черник, Д. Г.</i> Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией	

	Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450378">https://urait.ru/bcode/450378</a>	Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449883">https://urait.ru/bcode/449883</a>	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450065">https://urait.ru/bcode/450065</a>	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/465339">https://urait.ru/bcode/465339</a>	Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401591">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401591</a>	Информационные технологии в налогообложении: Учебное пособие / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443586">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443586</a>	
	Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.:	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Электронно-библиотечная система
<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Электронная библиотека «Юрайт»
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система «Лань»
<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Министерство финансов Российской Федерации.
<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
<a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>	Сайт Бухсофт
<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	Журнал «Главбух»

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
		Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: - компьютер портативный ASUS F9 - проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, - экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, - комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ

1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	<p>G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- крепление для пректора «Пчела»,</li> <li>-монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), - делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания),</li> <li>- вебкамера Microsoft LifeCam Studio,</li> <li>- шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 - вентилятор G12038HA2S (2шт.),</li> <li>-блок на 8 розеток,</li> <li>-колонки акустические SVEN SPS-607, - KVM-переключатель Aten CS22U</li> <li>- интернет-камера Microsoft LifeCam Studio Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14)</li> </ul> <p>Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь</li> <li>- переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U</li> <li>- колонками активными акустическими Sven SPS-607</li> <li>- интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio - проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг</li> <li>- шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.),</li> <li>- вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок</li> <li>- экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW</li> </ul>
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	Аудитории: 23-06, 23-08 (компьютер/ноутбук) с использованием пакетов ПО общего и специального назначения.

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Применение налогового права к налоговым контрольным мероприятиям.	ПК-4.3.1
2	Основные положения налогового права при проведении контрольных мероприятий.	ПК-4.В.1
3	Налоги в экономической системе общества.	ПК-9.3.1
4	Система налогов в РФ.	ПК-9.У.1
5	Задачи налоговых органов Российской Федерации в проведении контрольных мероприятий.	ПК-10.3.1

6	Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет.	ПК-10.У.1
7	Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц при проведении контрольных налоговых мероприятий.	ПК-10.В.1
8	Методологические основы и понятие налогового контроля.	ПК-11.3.1
9	Виды и формы проверок.	ПК-11.У.1
10	Организация налоговых проверок.	ПК-11.В.1
11	Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов.	ПК-11.3.1
12	Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки.	ПК-11.У.1
13	Методы фактической проверки. Оформление результатов фактической проверки.	ПК-11.В.1
14	Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки.	ПК-11.3.1
15	Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.	ПК-11.У.1
16	Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки.	ПК-11.В.1
17	Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения о выездной налоговой проверке.	ПК-11.3.1
18	Составление программы выездной налоговой проверки.	ПК-11.У.1
19	Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.	ПК-11.В.1
20	Оформление результатов выездной налоговой проверки.	ПК-11.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	_____ мерой ответственности за совершение налогового правонарушения являются налоговые санкции, которые взыскиваются только в виде штрафа. • Единственной	ПК-4.3.1
2.	_____ опасность налогового правонарушения, заключающаяся в не исполнении обязанностей налогового агента, состоит в том, что подрывается система финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципального образования. • Общественная	ПК-4.В.1
3.	_____ подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган заключается в том, что по сравнению с обжалованием в судебном порядке, такая жалоба подается в свободной форме. • преимущество	ПК-9.3.1
4.	_____ предусматриваются гарантии и компенсации для работников на время выполнения государственных или общественных обязанностей.	ПК-9.У.1



	• Кодексом законов о труде РФ	
5.	_____ размер взыскиваемой пени равен неуплаченной сумме налога. • максимальный	ПК-10.3.1
6.	_____ РФ в своем Постановлении сделал вывод, что моментом привлечения лица для целей исчисления сроков давности привлечения к налоговой ответственности по НК РФ, является момент оформления акта налоговой проверки. • Конституционный Суд	ПК-10.У.1
7.	_____ РФ каждому гарантирована судебная защита его прав и свобод. • Конституцией	ПК-10.В.1
8.	_____ сторона правонарушений, предусмотренных в НК РФ, выражается в неподаче (бездействии) лицом в установленный срок заявления о постановке на учет. • Объективная	ПК-11.3.1
9.	_____ сторона рассматриваемого налогового правонарушения характеризуется как наличием умышленной формы вины, так наличием и неосторожной формы вины. • Субъективная	ПК-11.У.1
10.	_____ уплата налога — это частичное исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налога. • Неполная	ПК-11.В.1
11.	_____ счета — счета, открытые в органах Федерального казначейства, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов соответствии с бюджетным законодательством РФ. • Лицевые	ПК-11.3.1
12.	_____ учет является основой налогового учета, в результате которого определяются основные показатели и данные для составления деклараций, расчетов и других документов. • Бухгалтерский	ПК-11.У.1
13.	Акт выездной налоговой проверки должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов налоговых правонарушений и ссылки на статьи _____ РФ. • НК	ПК-11.В.1
14.	Акт не должен содержать _____ предположений проверяющих, не основанных на достаточных доказательствах. • субъективных	ПК-11.3.1
15.	Арест имущества — это _____ действие, направленное на фиксацию средств, находящихся в собственности налогоплательщика в пределах суммы, на которую наложен арест. • однократное	ПК-11.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных

актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### Структура предоставления лекционного материала:

- Вступление (кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предыдущим учебным материалом, обозначается теоретическая и практическая значимость темы.)
- Основная часть (Цели основной части лекции направлены на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений, на анализ явлений, связей, отношений.);
- Заключение (подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются выводы и даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Традиционно в заключение студентам предоставляется возможность задать вопросы, но временное пространство для вопросов может быть задано и в основной части лекции. Затем целесообразно давать студентам возможность включить полученные новые знания в существующую систему знаний путем формулирования наводящих вопросов, поиска ответов на них в малых группах)

Лекции в виде электронных ресурсов кафедры размещены в системе LMS ГУАП.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Руководствоваться методическими рекомендациями по проведению практических занятий.

*Методические указания по проведению практических работ в виде электронных ресурсов кафедры размещены в системе LMS ГУАП.*

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Методические указания по проведению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры системы LMS.*

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Таблица 19 – Примерный перечень контрольных вопросов / заданий для проведения текущего контроля (7 неделя и последняя неделя семестра)

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач
	<b>ТКУ-1</b>

1 вариант	1. Основные отличия камеральных и выездных налоговых проверок 2. Декларации (расчеты), которые подвергаются камеральной налоговой проверке 2.1. Камеральная налоговая проверка справок 2-НДФЛ и расчета 6-НДФЛ 2.2. Проводится ли камеральная проверка в случае, если декларация не была представлена в налоговый орган 3. Контроль за своевременным представлением отчетности в налоговый орган.
2 вариант	1. Документальное оформление результатов камеральной налоговой проверки 1.1. Акт налоговой проверки 1.1.1. Содержание вводной части акта налоговой проверки 1.1.2. Содержание описательной части акта налоговой проверки 1.1.3. Содержание итоговой части акта налоговой проверки 1.1.4. Порядок и сроки вручения акта налоговой проверки 1.1.5. Представление письменных возражений по акту налоговой проверки 1.1.6. Внесение изменений в акт налоговой проверки 1.1.7. Порядок и сроки вручения акта налоговой проверки 1.1.8. Налоговые правонарушения, отражаемые в акте камеральной налоговой проверки
3 вариант	1. Основные отличия камеральных и выездных налоговых проверок 2. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок 2.1. Критерии самостоятельной оценки рисков назначения выездных налоговых проверок 2.1.1. Низкая налоговая нагрузка 2.1.2. Наличие убытков в отчетности налогоплательщика 2.2.3. Низкая среднемесячная зарплата работников 2.2.4. Опережающий темп роста расходов над темпом роста доходов от реализации 2.2.5. Неоднократное приближение к предельному значению показателей для применения спецрежимов 2.2.6. Приближение расходов индивидуальных предпринимателей к доходам 2.2.7. Отражение в налоговой отчетности значительных сумм налоговых вычетов за определенный период 2.2.8. Деятельность с привлечением контрагентов-перекупщиков или посредниками без наличия деловой цели 2.2.9. "Миграция" между налоговыми органами 2.2.10. Отклонение уровня рентабельности от среднестатистического по отрасли 2.2.11. Ведение финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском 2.2.11.1. Рекомендации ФНС России налогоплательщикам по снижению налоговых рисков
4 вариант	1.1. Порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика при выездной налоговой проверке 1.2. Оформление результатов инвентаризации имущества налогоплательщика при выездной налоговой проверке 1.3. Допрос свидетелей при осуществлении мероприятий налогового контроля 1.4 Осмотр при проведении налоговой проверки 1.4.1. Порядок проведения осмотра в ходе налоговой проверки 1.4.2. Осмотр помещений контрагентов налогоплательщика при проведении налоговой проверки 2. Документальное оформление результатов выездной налоговой проверки 2.1. Справка о проведенной выездной налоговой проверке 2.2. Акт налоговой проверки 2.2.1. Налоговые правонарушения, отражаемые в акте выездной налоговой

	<p>проверки</p> <p>2.2.2. Порядок и сроки вручения акта налоговой проверки</p>																					
	<b>ТКУ-2</b>																					
1.	<p><b>Задача 1. Камеральная налоговая проверка по налогу на прибыль</b></p> <p>Налогоплательщик представил налоговую декларацию за 2017 г. по налогу на прибыль по телекоммуникационным линиям связи 1 апреля 2018 г.</p> <p>Налог перечислен 29 марта 2018 г. в сумме 30 000 руб., а 1 апреля 20 000 руб. Всего перечислено в бюджет 50 000 руб.</p> <p>Организация отгрузила товаров на сумму 3,5 000 000 руб. (с учетом НДС).</p> <p>Расходы на производство и реализацию составили за год 2 000 000 руб., в том числе на приобретение призов в целях рекламы организация истратила 55 000 руб. (без учета НДС).</p> <p>Организация получила аванс в счет предстоящих поставок — 300 000 руб. Покупатели оплатили отгруженные товары в размере 2500 тыс. руб. (с учетом НДС). Организация оплатила поставщикам товар и услуги на сумму 1 300 000 руб. (с учетом НДС). За отчетный период организация выплатила своим работникам материальную помощь на неотложные нужды — 50 000 руб. Организация заплатила пени и штраф за несвоевременную уплату налогов в размере 3900 руб., а также штраф за невыполнение договорных обязательств перед контрагентами в размере 20 000 руб.</p> <p>Организация заплатила авансовые платежи на сумму 150 000 руб.</p> <p>Организация использует кассовый метод.</p> <p>В декларации заявлено следующее.</p> <table border="1" data-bbox="411 936 1310 1279"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Содержание</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Доходы, руб.</td> <td>2 500 000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Расходы, руб.</td> <td>2 000 000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Налоговая база, руб.</td> <td>500 000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ставка налога, %</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Исчисленный налог, руб.</td> <td>100 000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Налог к возврату, руб.</td> <td>50 000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Определите:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременность и правильность представления декларации.</li> <li>2. Правильность определения налоговой базы.</li> <li>3. Правильность исчисления налога и сроки его уплаты.</li> <li>4. Наличие налоговых правонарушений и санкции за них с указанием статей НК РФ и сумм недоимок, пени, штрафов, а также порядок их взыскания.</li> </ol>	№ п/п	Содержание	Сумма	1	Доходы, руб.	2 500 000	2	Расходы, руб.	2 000 000	3	Налоговая база, руб.	500 000	4	Ставка налога, %	20	5	Исчисленный налог, руб.	100 000	6	Налог к возврату, руб.	50 000
№ п/п	Содержание	Сумма																				
1	Доходы, руб.	2 500 000																				
2	Расходы, руб.	2 000 000																				
3	Налоговая база, руб.	500 000																				
4	Ставка налога, %	20																				
5	Исчисленный налог, руб.	100 000																				
6	Налог к возврату, руб.	50 000																				

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой