


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
 В.Б. Сироткин  
(подпись)  
«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История управленческой мысли»  
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц. к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

05.05.2021

(подпись, дата)

Е.В. Черепков

(инициалы, фамилия)

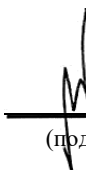
Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«11» мая 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

11.05.21

(подпись, дата)

В.Б. Сироткин

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.02(03)

доц., к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

11.05.2021

(подпись, дата)

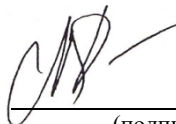
С.В. Дмитриева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

17.05.2021

(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

### Аннотация

Дисциплина «История управленческой мысли» входит в образовательную программу подготовки высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 «Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей формирования и развития представлений об управлении с древнейших времен до наших дней, как органической части жизнедеятельности человеческого общества. Раскрываются ключевые механизмы общественного взаимодействия, смысл и содержание управленческого процесса. Рассмотрены все основные взгляды на вопросы управления в широком смысле и в частности, по отношению к коммерческим организациям. Особое внимание уделено истории менеджмента и развитию основных его теорий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «История управленческой мысли» является формирование у студентов углубленных знаний в области истории развития и становления основных концепций научного управления, представлений об их практическом использовании на реальных примерах и начальных навыков использования некоторых изученных концепций в учебных ситуациях.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является развитие таких качеств, как: широкий кругозор и профессиональная любознательность, организованность, ответственность, коммуникативность, целеустремленность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3.1 знать область применения изучаемых теорий и практик менеджмента по отношению к разным видам управленческих задач  ОПК-1.У.1 уметь выбрать подходящие методы и инструменты из изучаемых теорий и практик менеджмента для решения управленческих задач  ОПК-1.В.1 владеть навыками определения основных видов управленческих задач

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- история;
- основы социального государства;
- экономическая география и регионалистика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- основы менеджмента;
- теория организации;
- организационное поведение;
- управление человеческими ресурсами;
- управление проектами;
- управление операциями;
- управление изменениями;
- стратегический менеджмент;
- методы принятия управленческих решений.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	38	38
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

## 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Введение	2				2
Раздел 1. Управление и общество Тема 1.1. Научный подход к управлению Тема 1.2. Модель обучения Тема 1.3. Система общества и управление обществом Тема 1.4. Общественное развитие	5	5			12
Раздел 2. История развития управленческой мысли Тема 2.1. Становление научного подхода к управлению Тема 2.2. Концепции менеджмента переходного периода	5	6			12
Раздел 3. Современные концепции управления организацией Тема 3.1. Японская модель управления Тема 3.2. Концепции управления качеством Тема 3.3. Концепции реструктуризации организаций Тема 3.4. Современные тенденции в развитии общества и в управлении	5	6			12
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий  
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Управление и общество</p> <p>Тема 1.1. Научный подход к управлению</p> <p>Предмет и задачи курса, содержание курса. Научный подход. Определение понятий управление и менеджмент. Менеджмент как наука и искусство, вид практической деятельности человека, система управления в организации. Функциональные области менеджмента: маркетинг, финансовый менеджмент, операционный и производственный менеджмент, управление человеческими ресурсами, информационный менеджмент. Инфраструктура менеджмента, уровни аппарата управления и их функции. Интеграционные процессы в менеджменте. Стратегический менеджмент и инновационный менеджмент. Конкуренция и ее влияние на менеджмент.</p> <p>Менеджер и его функции в организации. Характеристика элементов менеджмента. Предпринимательство и его функции. Понятие организации. Характеристика организации как системы и ее основные подсистемы. Миссия и цели организации. Схема входа-выхода. Простое уравнение выполненной работы. Принцип обратной связи.</p> <p>Тема 1.2. Модель обучения</p> <p>Модель обучения взрослых. Стили обучения. Как управлять обучением и определять приоритеты в обучении. Менеджер – работник умственного труда – как основной капитал в деятельности организации. Управление временем и рабочей нагрузкой менеджера. Роль менеджмента в карьере и жизни. Структура учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент».</p> <p>Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский менеджмент. История и особенности российского менеджмента. Отличие подходов, используемых в США, Европе и Японии, к менеджменту компаний. Национальные различия и менеджмент.</p> <p>Тема 1.3. Система общества и управление обществом</p> <p>Понятие системы, общества и его подсистемы: социальная культурная, политическая, экономическая. Функции подсистем. Иерархия экономической системы: общество, регион, отрасль, компания, фирма. Управление обществом. Природа государства и власти. Инструменты управления. Распространенные в обществе заблуждения.</p> <p>Тема 1.4. Общественное развитие</p> <p>Методы интеграции в обществе. Модели общества. Процессы эволюции в обществе. Цивилизации и процессы становления общества. Циклы социально-экономических систем. XX-ый век и современное состояние общества. Модели экономик. Национальные особенности российского общества.</p>
2	<p>История развития управленческой мысли</p> <p>Тема 2.1. Становление научного подхода к управлению</p> <p>Развитие управленческой мысли в «доисторический» период. Возникновение теории и практики управления. Школы менеджмента (в различных классификациях). Подходы в менеджменте (в различных классификациях). «Технократическая» школа менеджмента. Принципы научного управления Фредерика Тейлора. Г. Гантт и промышленная демократия. Генри Форд и массовое производство. Фрэнк и Лилиан Гилбреты, управление трудовыми</p>



	<p>движениями. «Административная» школа и А. Файоль. У. Шухарт и контроль качества. Школа «человеческих отношений» и Элтон Мэйо.</p> <p>Тема 2.2. Концепции менеджмента переходного периода</p> <p>Математический этап развития в менеджменте, становление исследования операций. Л.В. Канторович, Дж. Данциг, Т. Купманс и математическое программирование. Теория очередей. Теория принятия решений. Методы сетевого планирования.</p> <p>Групповые технологии и гибкие производственные системы, С.П. Митрофанов. Компьютерный этап развития менеджмента. Управление запасами. Управление проектами. Планирование материальных потребностей (MRP). Системы CIM, CAD/CAM.</p> <p>Массовое производство в сфере услуг, феномен Макдональдса. Модель производственной стратегии Гарвардской школы бизнеса.</p>
3	<p>Тема 3.1. Японская модель управления «Японское чудо»? Производственная система компании Тойота (TPS): история развития, ее составляющие и современное состояние. Т. Оно и становление TPS. Развитие TPS до национального и мирового уровня. Концепция Кайдзэн. Особенности японской модели управления персоналом. Японское качество и Э. Деминг.</p> <p>Тема 3.2. Концепции управления качеством.</p> <p>Основные взгляды на вопросы управления качеством: Э.Деминг, Дж.Джуран, Ф.Кросби, К.Исикава, А.Фейгенбаум, Т.Тагути. Сравнение их подходов. Национальные общества и премии. Международные стандарты качества. Качество как средство конкурентной и неконкурентной борьбы. Всеобщее управление качеством.</p> <p>Тема 3.3. Концепции реструктуризации организаций.</p> <p>Синхронное производство и теория ограничений Э. Голдрата. Реинжиниринг бизнес-процессов М. Хаммера. Бережливое производство Дж. Вумека.</p> <p>Изменения в организациях. Цели и задачи изменений в организации, управление изменениями (процессный подход). Организационное преобразование бизнеса: новое осмысление, реструктуризация, оживление, обновление и их элементы.</p> <p>Тема 3.4. Современные тенденции в развитии общества и в управлении.</p> <p>Информатизация общества и инновационная экономика. Ошибки менеджеров ведущих корпораций. Мнения гуру менеджмента. Перспективные принципы управления. Интегрированные производственные системы. Развитие организационных структур. Социализация и современное управление. Обеспечение качества. Человеческий капитал и знания – ключевые факторы изменений. Цепочка создания стоимости компании: закупки, производство, сбыт. Структурирование компаний. Звенья операционной деятельности и их оценка. Функциональные области менеджмента и их оценка. Реактивная и проактивная роли менеджеров среднего звена. Факторы, определяющие производительность работника умственного труда в организации.</p>

## 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Мотивация	Психологический тренинг	2		1
2	Целеполагание	Мозговой штурм	3		1
3	Миссия	Игровое проектирование	2		2
4	Системы менеджмента	Групповые дискуссии	6		2
5	Бизнес-моделирование	Игровое проектирование	4		3
Всего:			17		

## 4.4. Лабораторные занятия

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

## 4.5. Курсовое проектирование/выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

## 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
курсовое проектирование (КП, КР)		
подготовка отчетов по практическим занятиям	18	18
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 7-  
11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/995940">https://new.znaniium.com/catalog/product/995940</a>	Яacobсон, А. Я. История управленческой мысли: Учебное пособие. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 100 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://new.znaniium.com">http://new.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="https://doi.org/10.12737/18643">https://doi.org/10.12737/18643</a> . - ISBN 978-5-16-104785-9. - Текст : электронный.	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/509210">https://new.znaniium.com/catalog/product/509210</a>	Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный.	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/978643">https://new.znaniium.com/catalog/product/978643</a>	Чаплина, А. Н. Введение в менеджмент: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Еронкевич Н.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3558-8. - Текст : электронный.	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/538741">https://new.znaniium.com/catalog/product/538741</a>	Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный.	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1087565">https://new.znaniium.com/catalog/product/1087565</a>	Архипова, Н. И. Управление персоналом. Введение в профессию : учебное пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова.- 2-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. - 132 с. - ISBN 978-5-7281-2486-3. - Текст : электронный.	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/930259">https://new.znaniium.com/catalog/product/930259</a>	История менеджмента : учеб. пособие / Э.М. Коротков, А.А. Беляев, Е.М. Трененков [и др.] ; под ред. Э.М. Короткова. — Москва : ИНФРА-М, 2018 — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/1077">www.dx.doi.org/10.12737/1077</a> . - ISBN 978-5-16-100456-2. - Текст : электронный.	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1032618">https://new.znaniium.com/catalog/product/1032618</a>	Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/01819-4">https://doi.org/10.29039/01819-4</a> . - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный.	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/947254">https://new.znaniium.com/catalog/product/947254</a>	Графский, В. Г. Всеобщая история права и государства: Учебник для вузов / Графский В. Г. - 3-е изд., доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - ISBN 978-5-16-104000-3. - Текст : электронный.	

<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1016060">https://new.znaniium.com/catalog/product/1016060</a>	<p>Великая депрессия и великая реформа (успехи и провалы экономической политики Ф.Д.Рузвельта): Монография / Нуреєв Р.М., Латов Ю.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-16-103644-0. - Текст : электронный.</p>	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1002091">https://new.znaniium.com/catalog/product/1002091</a>	<p>Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029">www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029</a>. - ISBN 978-5-16-105809-1. - Текст : электронный.</p>	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/563587">https://new.znaniium.com/catalog/product/563587</a>	<p>Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21609">www.dx.doi.org/10.12737/21609</a>. - ISBN 978-5-16-105102-3. - Текст : электронный.</p>	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1088835">https://new.znaniium.com/catalog/product/1088835</a>	<p>Управленческая мысль в персоналиях : справочник / сост. В. Д. Голиков, С. В. Егорышев, В. А. Колесников, Ю. В. Шабаева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 348 с. - ISBN 978-5-9765-2626-6. - Текст : электронный.</p>	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1004415">https://new.znaniium.com/catalog/product/1004415</a>	<p>Бурганова, Л. А. Элтон Мэйо: теоретик и практик управления : монография / Л.А. Бурганова, Е.Г. Савкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107313-1. - Текст : электронный.</p>	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1007999">https://new.znaniium.com/catalog/product/1007999</a>	<p>Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р.А. Попов. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/1602">www.dx.doi.org/10.12737/1602</a>. - ISBN 978-5-16-100718-1. - Текст : электронный.</p>	
<a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/924464">https://new.znaniium.com/catalog/product/924464</a>	<p>Нобелевские лауреаты по экономике в XXI веке : сборник статей / под ред. А.Г. Худокормова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 393 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com">https://new.znaniium.com</a>]. — (Научная мысль). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/22566">www.dx.doi.org/10.12737/22566</a>. - ISBN 978-5-16-105195-5. - Текст : электронный.</p>	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html">http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html</a>	Электронная студенческая библиотека
<a href="http://rutracker.org/">http://rutracker.org/</a>	Журнал «Эксперт»
<a href="http://www.dis.ru/">http://www.dis.ru/</a>	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
<a href="http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/">http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/</a>	Журнал «Топ-менеджер»
<a href="http://www.iteam.ru/">http://www.iteam.ru/</a>	- портал iTeam, технологии корпоративного управления.
<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Сайт Роскомстата
<a href="http://www.auditfin.com/">http://www.auditfin.com/</a>	Официальный сайт журнала «Аудит и финансовый анализ»
<a href="http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm">http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm</a>	Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал»
<a href="http://creativeconomy.ru/mag_rp/">http://creativeconomy.ru/mag_rp/</a>	Официальный сайт журнала «Российское предпринимательство»
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	ИСС «Консультант плюс»

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	22-02, 22-06, 22-04
2	Мультимедийная лекционная аудитория	22-07



## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

## 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Основные понятия теории управления: система, организация, управление, обратная связь, схема управления с обратной связью.	ОПК-1.В.1
2	Власть и насилие. Уровни управления/уровни безопасности.	ОПК-1.3.1
3	400 летние циклы социально-экономических систем.	ОПК-1.3.1
4	Смешанные циклы социально-экономических систем.	ОПК-1.3.1
5	Развитие принципов управления в «доисторический» период (до н.э.).	ОПК-1.3.1
6	Развитие принципов управления в период средних веков.	ОПК-1.3.1
7	Томас Мор.	ОПК-1.3.1
8	Никколо Макиавелли.	ОПК-1.3.1
9	Становление принципов управления в эпоху Нового времени (от эпохи Просвещения до завершения Промышленного переворота и формирования Менеджмента).	ОПК-1.3.1
10	Что такое менеджмент и кто такие менеджеры.	ОПК-1.У.1
11	Ф. Тейлор – основоположник школы научного управления.	ОПК-1.У.1
12	Г. Гантт – один из ближайших сподвижников Тейлора (диаграмма Гантта, промышленная демократия).	ОПК-1.У.1
13	Лириан и Фрэнк Гилбреты – творческий союз (наука о трудовых движениях).	ОПК-1.У.1
14	12 принципов производительности труда Х. Эмерсона.	ОПК-1.У.1
15	Г. Форд – основатель американского автомобилестроения.	ОПК-1.У.1
16	А. Слоун – создатель классической организационной схемы «Дженерал Моторс».	ОПК-1.У.1
17	Макс Вебер – социолог, философ, экономист (теория бюрократии).	ОПК-1.У.1
18	Г. Файоль – основоположник административной школы.	ОПК-1.У.1
19	Школа человеческих отношений: «Хоторнские эксперименты» и Э. Мэйо.	ОПК-1.У.1
20	Школа человеческих отношений: М. Фоллетт, Ф. Ротлисбергер, Г. Мюнстерберг.	ОПК-1.У.1
21	Математические методы в теории и практике управления (Дж. Данциг, Л.В. Канторович и математическое программирование).	ОПК-1.У.1
22	Ч.Барнард и поведенческая школа.	ОПК-1.У.1
23	Теория потребностей А.Маслоу.	ОПК-1.У.1
24	Теория мотивации Ф.Герцберга.	ОПК-1.У.1
25	Теории мотивации: теория равенства, теория В.Зигерта и М.Ланга, теория Виктора Врума, оперантное обусловливание Скиннера.	ОПК-1.У.1
26	Теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера.	ОПК-1.У.1
27	Теории Д.Макгрегора, К.Арджириса и Оучи.	ОПК-1.У.1
28	Теории лидерства.	ОПК-1.3.1

29	Системная школа.	ОПК-1.3.1
30	Ситуационная школа.	ОПК-1.3.1
31	Процессный подход.	ОПК-1.В.1
32	MRP и MRP II (Дж. Орлики, О. Уайт), ERP.	ОПК-1.3.1
33	Системы массового обслуживания (в сфере обслуживания, на примере McDonald's).	ОПК-1.У.1
34	Тайичи Оно и Производственная система компании Тойота.	ОПК-1.В.1
35	Эдвардс Дэминг и Всеобщее управление качеством.	ОПК-1.В.1
36	Реинжиниринг бизнес-процессов и М. Хаммер.	ОПК-1.У.1
37	Дж. Вумек и Бережливое производство.	ОПК-1.У.1
38	6 сигм и Моторола.	ОПК-1.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: представлена в таблице 4.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

*Не предусмотрено*

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проходят в интерактивной форме: психологический тренинг, мозговой штурм, игровое проектирование, деловые дискуссии. Во всех случаях подразумевается соблюдение деловой этики и правил хорошего тона. Приветствуется и оценивается активная работа.

#### 11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

#### Задание и требования к проведению лабораторных работ

*Не предусмотрены*

#### Структура и форма отчета о лабораторной работе

*Не предусмотрены*

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

*Не предусмотрены*

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

*Не предусмотрены*

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

*Не предусмотрены*

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется на основе выполнения практических заданий. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

11.8 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По дисциплине предусмотрен зачёт. Зачёт проводится в письменной форме по билетам.

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой