

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологический менеджмент»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины


Программу составил (а)

<u>ДОЦ., Д.Т.Н., ДОЦ.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>23.06.2021</u> (подпись, дата)	<u>Н.А. Жильникова</u> (инициалы, фамилия)
---	---	---

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«23» июня 2021 г, протокол № 03-06/2021

и.о Заведующий кафедрой № 5

<u>Д.Т.Н., ДОЦ.</u> (уч. степень, звание)	 <u>23.06.2021</u> (подпись, дата)	<u>Е.А. Фролова</u> (инициалы, фамилия)
--	---	--

Ответственный за ОП ВО 38.03.02(03)

<u>ДОЦ., К.Э.Н.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>23.06.2021</u> (подпись, дата)	<u>С.В. Дмитриева</u> (инициалы, фамилия)
---	---	--

Заместитель директора института №8 по методической работе

<u>ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>23.06.2021</u> (подпись, дата)	<u>Л.Г. Фетисова</u> (инициалы, фамилия)
---	---	---

Аннотация

Дисциплина «Экологический менеджмент» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений и разрабатывать экономически обоснованные мероприятия, направленные на минимизацию негативных последствий»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проектированием и внедрением систем экологического менеджмента с учетом требований международных и национальных стандартов, российского природоохранного законодательства и нормативно-правовых актов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Учебная дисциплина «Экологический менеджмент» - дисциплина, в которой рассматривается тематика эффективного управления природопользованием и охраной окружающей среды на предприятии. Целью преподавания дисциплины является получение бакалаврами необходимых навыков в области проектирования и внедрения систем экологического менеджмента (СЭМ).

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обеспечения и подготовки специалистов в различных сферах и отраслях народного хозяйства. Для наиболее эффективного усвоения знаний и приобретения практических навыков по проектированию и внедрению СЭМ бакалавры должны иметь достаточную подготовку как в области общепрофессиональных дисциплин, так и в области профессиональной специализации.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений и разрабатывать экономически обоснованные мероприятия, направленные на минимизацию негативных последствий	ПК-5.3.6 знать методики анализа экологических и экономических рисков возникновения аварийных и нештатных ситуаций, методы принятия управленческих решений при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций ПК-5.У.6 уметь проводить анализ экологических и экономических рисков возникновения аварийных и нештатных ситуаций ПК-5.В.6 владеть навыками разработки экономически обоснованных мероприятий, направленных на минимизацию негативных последствий аварийных и нештатных ситуаций

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Управление проектами».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Политика РФ в области охраны окружающей среды. Природоохранное законодательство					
Тема 1.1 - Система законодательства РФ в области охраны окружающей среды.	1	1			10
Тема 1.2 - Общие требования в области охраны окружающей среды при эксплуатации предприятий	2	2			9
Тема 1.3. – Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Стандарты ИСО 14000 и их применение.	2	2			9
Раздел 2. Проектирование и внедрение систем экологического менеджмента.					
Тема 2.1 – Основные принципы проектирования и внедрения систем экологического менеджмента.	1	1			9
Тема 2.2 – Предварительная экологическая	2	2			3

оценка деятельности предприятия.					
Тема 2.3. – Планирование систем экологического менеджмента	3	3			9
Тема 2.4 – Документирование систем экологического менеджмента	2	2			9
Тема 2.5 – Проведение проверок систем экологического менеджмента.	2	2			8
Тема 2.6. Анализ состояния и совершенствования систем экологического менеджмента.	2	2			8
Итого в семестре:	17	17			74
Итого:	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	<p>Задачи и содержание дисциплины. Концептуальные и нормативно-методические основы экологического менеджмента. Концепция устойчивого развития. Основные действующие законодательные и нормативно-методические документы. Органы государственной исполнительной власти РФ в области охраны окружающей среды, их обязанности и полномочия. Общие требования в области охраны окружающей среды при эксплуатации предприятий. Ответственные за решения при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду. Экологические требования к эксплуатации предприятий, устанавливаемые законами РФ.</p> <p>Понятие стандартизации. Экологические стандарты. Международные конвенции в области охраны окружающей среды, ратифицированные РФ. Краткая история создания организации ИСО. Разработка стандартов серии ИСО 14000. Преимущества предприятий, сертифицированных по ИСО 14001.</p>
Раздел 2	<p>Методы и формы экологического менеджмента. Разработка экологической политики. Идентификация приоритетов, соответствующих целей и задач экологической политики. Разработка структуры, программы внедрения и реализации экологической политики, ее целей и задач.</p> <p>Идентификация экологических аспектов. Идентификация требований законодательных и нормативных документов. Методика идентификации и определения значительности экологических аспектов. Экологический паспорт предприятия.</p>

	<p>Целевые и плановые экологические показатели. Разработка перспективных и годовых планов реализации экологической политики.</p> <p>Организационная структура и ответственность. Обучение, осведомленность и компетентность персонала. Установление внутренних и внешних связей. Иерархия документации СЭМ. Содержание Руководства по управлению охраной окружающей среды. Управление операциями. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них. Страхование экологических рисков.</p> <p>Контрольные и корректирующие действия в системе экологического менеджмента. Организация мониторинга и измерений. Несоответствия и корректирующие и предупреждающие действия. Зарегистрированные данные. Природоохранная отчетность предприятия. Аудит систем экологического менеджмента.</p>
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Разработка экологической политики предприятия.	семинар, решение ситуационных задач	2		2
2	Идентификация экологических аспектов на предприятии	семинар, решение ситуационных задач	2		2
3	Определение значимости экологических аспектов.	семинар, решение ситуационных задач	2		2
4	Установление целевых и плановых экологических показателей.	семинар, решение ситуационных задач	2		2
5	Разработка плана реализации целевых и плановых экологических показателей.	семинар, решение ситуационных задач	2		2
6	Разработка Руководства по экологическому менеджменту на предприятии.	семинар, решение ситуационных задач	2		2

7	Подготовка к аудиту системы экологического менеджмента. Составление плана аудита.	семинар, решение ситуационных задач	2		2
8	Анализ результатов аудита и разработка рекомендаций по совершенствованию СЭМ.	семинар, решение ситуационных задач	2		2
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	44	44
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 Ж 72	Принципы и методы управления окружающей средой [Текст] : учебное пособие / Н. А. Жильникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 51 с.	СО - 20
504 М33	Управление охраной окружающей среды [Текст] : учебное пособие / А. В. Матвеев; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2003. - 112 с.	ФО – 3, СО - 42
	Экологический менеджмент и экологический аудит: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.М. Булгакова [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГУИТ, 2013. — 184 с. https://e.lanbook.com/book/72924	
	Экологический менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление" / Коробко В.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=883826	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.infoeco.ru/	Экологический портал Санкт-Петербурга
http://www.vodokanal.spb.ru/	ГУП «Водоканал – Санкт-Петербург»
http://ibprom.ru/sankt-peterburg	Промышленные предприятия Санкт-Петербурга
http://www.kalvis.ru/	Журнал «Экология и промышленность России»
http://eco.tgizd.ru/	Журнал «Экологические системы и приборы»
http://ecovestnik.ru/	Журнал «Экологический вестник России»
http://www.ecoindustry.ru/	Журнал «Экология производства»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Система законодательства РФ в области охраны окружающей среды.	ПК-5.3.6
2.	Общие требования в области охраны окружающей среды при эксплуатации предприятий.	ПК-5.3.6
3.	Стандарты серии ИСО 14000 и их применение.	ПК-5.В.6
4	Основные принципы внедрения и функционирования системы экологического менеджмента.	ПК-5.3.6
5.	Этапы планирования систем экологического менеджмента.	ПК-5.3.6

6.	Предварительная экологическая оценка деятельности предприятия.	ПК-5.У.6
7.	Процедура идентификации экологических аспектов.	ПК-5.В.6
8.	Процедура идентификации источников загрязнения.	ПК-5.В.6
9.	Целевые и плановые экологические показатели.	ПК-5.3.6
10.	Иерархия документации системы экологического менеджмента.	ПК-5.3.6
11.	Содержание Руководства системы экологического менеджмента.	ПК-5.3.6
12.	Проведение проверок систем экологического менеджмента.	ПК-5.В.6
13.	Виды аварийных ситуаций, методы их предотвращения и контроля.	ПК-5.3.6
14.	Виды корректирующих и предупреждающих действий.	ПК-5.3.6
15.	Виды экологического мониторинга.	ПК-5.3.6
16.	Экологический аудит. Цели и задачи.	ПК-5.3.6
17.	Основные требования к экоаудиторам.	ПК-5.3.6
18.	Аудит систем экологического менеджмента.	ПК-5.3.6

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Международная Конференция ООН на уровне глав государств и правительств «Окружающая среда и развитие» проходила, где и когда: а) в Стокгольме в 1972 г. б) в Нью-Йорке в 1996 г. с) в Рио-де-Жанейро в 1992 г. д) в Хельсинки в 1975 г.	ПК-5.3.6
2	Федеральный закон РФ «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ был принят: а) в 2002 г. б) в 2000 г. с) в 2006 г. д) в 2001 г.	ПК-5.3.6
3	Водный кодекс РФ относится к блоку законов: а) по экологической безопасности б) по природным ресурсам с) по радиационной безопасности населения д) общим законодательным актам	ПК-5.3.6
4	Орган исполнительной власти РФ не имеющий право осуществлять функции по контролю и надзору: а) Министерство природных ресурсов и экологии б) Федеральная служба по экологическому,	ПК-5.3.6

	<p>технологическому и атомному надзору</p> <p>с) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования</p> <p>d) Федеральное агентство водных ресурсов</p>	
5	<p>Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию была принята:</p> <p>a) в 1976 г.</p> <p>b) в 2000 г.</p> <p>c) в 1996 г.</p> <p>d) в 1979 г.</p>	ПК-5.3.6
6	<p>Общие требования в области охраны окружающей среды при эксплуатации предприятий установлены в Федеральном законе:</p> <p>a) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля экологической безопасности»</p> <p>b) «Об охране окружающей среды»</p> <p>c) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>d) «Об экологической экспертизе»</p>	ПК-5.3.6
7	<p>Иски о компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области ООС, могут быть предъявлены:</p> <p>a) в течение 20-ти лет</p> <p>b) в течение 15-ти лет</p> <p>c) в течение 10-ти лет</p> <p>d) в течение 5-ти лет</p>	ПК-5.3.6
8	<p>На какой компонент окружающей среды не оказывает техногенное воздействие действующее предприятие:</p> <p>a) на атмосферу</p> <p>b) на территорию</p> <p>c) на здоровье населения</p> <p>d) на поверхностные и подземные воды</p>	ПК-5.3.6
9	<p>Требования к системам менеджмента гигиены и охраны труда изложены в стандарте:</p> <p>a) OHSAS 18001</p> <p>b) EMAS</p> <p>c) B8 7750</p> <p>d) IDEF_O</p>	ПК-5.3.6
10	<p>Что не входит в понятие «экологический менеджмент»?</p> <p>a) деятельность по планированию</p> <p>b) распределение ответственностей</p> <p>c) управление несоответствующей продукцией</p> <p>d) практическая работа, процедуры и процессы</p>	ПК-5.3.6
11	<p>Виды экологического мониторинга по уровням не включают в себя:</p> <p>a) региональный</p> <p>b) бассейновый</p> <p>c) компонентный</p> <p>d) импактный</p>	ПК-5.3.6
12	<p>Управление охраной окружающей среды не предусматривает следующие мероприятия:</p>	ПК-5.3.6

	<ul style="list-style-type: none"> a) оценку воздействия на окружающую среду b) социально-экономическую оценку природных ресурсов c) статистический учет d) стандартизацию 	
13	<p>Какие методы экологического менеджмента не относятся к административным?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) сертификация b) платежи c) нормирование d) аудит 	ПК-5.3.6
14	<p>Управление природопользованием не предусматривает следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) статистический и кадастровый учет b) платежи c) сертификацию d) мониторинг 	ПК-5.3.6
15	<p>В каком году был создан Технический комитет ИСО по экологическому менеджменту:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) в 1993 г. b) в 2000 г. c) в 1996 г. d) в 1998 г. 	ПК-5.3.6
16	<p>Требования к системам менеджмента гигиены и охраны труда изложены в стандарте:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) OHSAS 18001 b) EMAS c) B8 7750 d) IDEF_O 	ПК-5.3.6
17	<p>Какой элемент стандарта ИСО 14001 не имеет аналога в стандарте ИСО 9001:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Зарегистрированные данные b) Подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них c) Мониторинг и измерения d) Анализ со стороны руководства 	ПК-5.3.6
18	<p>Руководящие указания по аудиту систем менеджмента изложены в стандарте:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ИСО 14001 b) ИСО 9000 c) ИСО 19011 d) ИСО 9004 	ПК-5.3.6
19	<p>Основные принципы внедрения и функционирования систем экологического менеджмента изложены в стандарте:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ИСО 14031 b) ИСО 14001 c) ИСО 14004 d) ИСО 14041 	ПК-5.3.6
20	<p>Основные принципы внедрения и функционирования систем экологического менеджмента изложены в стандарте:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ИСО 14031 b) ИСО 14001 c) ИСО 14004 d) ИСО 14041 	ПК-5.3.6

21	<p>Экологическая политика организации является основанием для разработки:</p> <p>a) экологических аспектов b) целевых и плановых экологических показателей c) характеристик экологичности d) критериев экологического аудита</p>	ПК-5.3.6
22	<p>Предварительная экологическая оценка предприятия не включает:</p> <p>a) идентификацию экологических аспектов b) идентификацию требований законодательных и нормативно-правовых документов c) анализ существующей системы экологического менеджмента d) проверку производственной деятельности</p>	ПК-5.3.6
23	<p>Целевые показатели являются общими показателями:</p> <p>a) экологического менеджмента b) экологической эффективности c) экологического нормирования d) экологической сертификации</p>	ПК-5.3.6
24	<p>За функционирование системы измерений и мониторинга СЭМ отвечает:</p> <p>a) руководитель предприятия b) начальник производства c) начальник цеха d) оператор очистных сооружений</p>	ПК-5.3.6
25	<p>Основной документ вводной или работающей системы экологического менеджмента организации:</p> <p>a) руководство по управлению окружающей средой b) экологическая политика c) экологическая программа d) руководство по менеджменту качества</p>	ПК-5.3.6
26	<p>Что не входит в понятие «экологический менеджмент»?</p> <p>a) деятельность по планированию b) распределение ответственностей c) управление несоответствующей продукцией d) практическая работа, процедуры и процессы</p>	ПК-5.3.6
27	<p>Экологическая политика организации является основанием для разработки:</p> <p>a) экологических аспектов b) целевых и плановых экологических показателей c) характеристик экологичности d) критериев экологического аудита</p>	ПК-5.3.6
28	<p>Приоритетный экологический аспект оказывает:</p> <p>a) отрицательное воздействие на окружающую среду b) положительное воздействие на окружающую среду c) значительное воздействие на окружающую среду d) незначительное воздействие на окружающую среду</p>	ПК-5.В.6
29	<p>Экологическая программа не должна включать:</p> <p>a) планируемые и существующие экологические мероприятия b) экологические аспекты c) целевые и плановые экологические показатели d) критерии экологичности</p>	ПК-5.3.6

30	Основной документ вводной или работающей системы экологического менеджмента организации: а) руководство по управлению окружающей средой б) экологическая политика в) экологическая программа г) руководство по менеджменту качества	ПК-5.3.6
31	Экологическая политика не должна учитывать требования: а) природоохранного законодательства б) общественных экологических организаций в) клиентов и населения г) акционеров и страховых компаний	ПК-5.3.6
32	Зарегистрированные данные вносятся в учетную документацию предприятия: а) по результатам проведения мониторинга б) после выполнения корректирующих и предупреждающих действий в) по результатам проведения экологического аудита г) после анализа руководством состояния системы экологического менеджмента	ПК-5.В.6
33	Понятие «экологический аспект» не включает элемент: а) деятельности б) производства в) продукции г) услуг	ПК-5.3.6
34	Плановые экологические показатели – это: а) качественные характеристики экологической эффективности б) количественные характеристики экологической эффективности в) качественные характеристики деятельности предприятия г) количественные характеристики деятельности предприятия	ПК-5.3.6
35	Группы, имеющие финансовые интересы: а) персонал б) представители СМИ в) государственные контролирующие органы г) общественные экологические организации	ПК-5.3.6
36	Внутренние коммуникации осуществляются путем: а) проведения дней открытых дверей б) публикаций отчетов по охране окружающей среды в) публикаций статей в специализированных журналах г) проведения оперативных совещаний	ПК-5.3.6
37	Основой формирования структуры управления операциями являются результаты: а) предварительной экологической оценки б) определение характеристик экологической эффективности в) оценки воздействия на окружающую среду г) идентификации экологических аспектов	ПК-5.У.6
38	Мониторинг качества элементов окружающей среды на предприятии не осуществляется: а) на промышленной площадке б) в производственных помещениях	ПК-5.В.6

	<p>с) за пределами санитарно-защитной зоны</p> <p>d) в пределах санитарно-защитной зоны</p>	
39	<p>Основой формирования структуры управления операциями являются результаты:</p> <p>a) предварительной экологической оценки</p> <p>b) определение характеристик экологической эффективности</p> <p>c) оценки воздействия на окружающую среду</p> <p>d) идентификации экологических аспектов</p>	ПК-5.В.6
40	<p>Корректирующие действия по срокам реализации не включают:</p> <p>a) оперативные</p> <p>b) краткосрочные</p> <p>c) долгосрочные</p> <p>d) программные</p>	ПК-5.3.6
41	<p>Технологические мероприятия экологической программы не включают:</p> <p>a) внедрение и модернизацию очистных сооружений</p> <p>b) внедрение экологического мониторинга</p> <p>c) внедрение наилучших существующих технологий</p> <p>d) модернизацию устаревшего производственного оборудования</p>	ПК-5.У.6
42	<p>Экологический аудит систем экологического менеджмента не является процессом:</p> <p>a) систематизированным</p> <p>b) субъективным</p> <p>c) документированным</p> <p>d) структурированным</p>	ПК-5.3.6
43	<p>Анализ состояния и совершенствования системы экологического менеджмента со стороны руководства необходим для:</p> <p>a) повышения экологической эффективности предприятия</p> <p>b) подготовки отчетов органам государственного экологического контроля</p> <p>c) подготовки к экологической экспертизе</p> <p>d) подготовки к сертификационному аудиту</p>	ПК-5.3.6
44	<p>Группы, имеющие нефинансовые интересы:</p> <p>a) акционеры</p> <p>b) поставщики и потребители</p> <p>c) государственные органы экологического контроля</p> <p>d) персонал</p>	ПК-5.3.6
45	<p>Сертификат на систему экологического менеджмента выдается в соответствии с требованиями стандарта:</p> <p>a) ИСО 14004</p> <p>b) ИСО 14031</p> <p>c) ИСО 14001</p> <p>d) ИСО 19011</p>	ПК-5.3.6
46	<p>Экологический аудит систем экологического менеджмента не является процессом:</p> <p>a) систематизированным</p> <p>b) субъективным</p> <p>c) документированным</p> <p>d) структурированным</p>	ПК-5.3.6

47	<p>Понятие аудита систем экологического менеджмента изложено в стандарте:</p> <p>a) ИСО 14001 b) ИСО 9001 c) ИСО 14011 d) ИСО 19011</p>	ПК-5.3.6
48	<p>Совокупность политик, процедур или требований, используемых в качестве основы для сопоставления со свидетельствами аудита - это:</p> <p>a) результаты аудита b) программа аудита c) критерии аудита d) система менеджмента</p>	ПК-5.3.6
49	<p>Понятие критериев экологического аудита не включает:</p> <p>a) объекты аудита b) экологические требования c) данные аудита d) требования к аудиторам</p>	ПК-5.3.6
50	<p>Группа аудиторов должна состоять как минимум из:</p> <p>a) 2-х человек b) 3-х человек c) 4-х человек d) 5-ти человек</p>	ПК-5.3.6
51	<p>Описание деятельности по проведению аудита и договоренностей по этому вопросу - это:</p> <p>a) программа аудита b) план аудита c) процедура аудита d) процесс аудита</p>	ПК-5.3.6
52	<p>Сертификация по экологическим требованиям обязательна для предприятий:</p> <p>a) целлюлозно-бумажной промышленности b) оборонной промышленности c) химической промышленности d) пищевой промышленности</p>	ПК-5.В.6
53	<p>Сертификационный аудит системы экологического менеджмента как правило проводится каждые:</p> <p>a) 2 года b) 3 года c) 4 года d) 5 лет</p>	ПК-5.3.6
54	<p>Экологическая маркировка предоставляет сведения экологического характера о:</p> <p>a) производителе b) продукции c) сертификате системы экологического менеджмента d) честной торговле</p>	ПК-5.3.6
55	<p>Экологический аудит систем экологического менеджмента не является процессом:</p> <p>a) систематизированным b) субъективным c) документированным</p>	ПК-5.3.6

	d) структурированным	
56	Основная цель проведения экологического аудита: a) проверка безопасности продукции b) проверка безопасности производства c) сертификации продукции d) сертификация производства	ПК-5.3.6
57	Какого вида экологического аудита не бывает: a) внутренний b) добровольный c) технологический d) обязательный	ПК-5.3.6
58	Какой принцип проведения аудита относится к аудиторам: a) независимость: это основа беспристрастности при проведении аудита и объективности заключений по аудиту b) беспристрастное представление результатов, обязательство представлять правдивые и точные отчеты c) подход, основанный на свидетельствах: является разумным способом получения надежных и воспроизводимых заключений по аудиту в процессе систематически проводимых аудитов d) способность (умение) применять свои знания и навыки для достижения ожидаемых результатов	ПК-5.3.6
59	Кто разрабатывает опросные листы при проведении внешнего экологического аудита предприятия: a) главный эколог предприятия b) организация, осуществляющая аудит c) государственные контролирующие органы d) руководитель предприятия	ПК-5.3.6
60	Программа аудита не включает в себя: a) заключение по аудиту b) методы проведения аудита c) критерии аудита d) процедуры реализации программы аудита	ПК-5.3.6
61	При проведении экологической сертификации проверяется: a) безопасность продукции b) безопасность производства c) качество продукции d) качество производства	ПК-5.В.6
62	Сертификат на систему экологического менеджмента выдается, если выявлено: a) не больше 10-ти несоответствий b) не больше 5-ти несоответствий c) не меньше 10-ти несоответствий d) не больше 1-го несоответствий	ПК-5.3.6
63	Какой знак не относится к символам экологической маркировки: a) «Листок жизни» b) «Зеленый крест» c) «Зеленая точка» d) «Символ честной торговли»	ПК-5.В.6
64	Знак экологической маркировки, разработанный в Санкт-	ПК-5.3.6

	Петербурге: а) «Северный лебедь» б) «Голубой ангел» в) «Листок жизни» г) «Зеленая точка»	
65	Стадия разработки программы аудита не включает: а) установление объема программы аудита б) ведение и сохранение записей по программе аудита в) разработку процедур для программы аудита г) выявление и оценку рисков для программы аудита	ПК-5.3.6
66	Стадия реализации программы аудита не включает: а) выбор методов проведения аудита б) определение ресурсов, необходимых для программы аудита в) отбор членов команды по аудиту г) менеджмент итогов реализации программы аудита	ПК-5.В.6
67	Процесс управления программой аудита не включает стадию: а) мониторинг программы аудита б) оценку исходного состояния окружающей среды в) анализ и улучшение программы аудита г) установление целей программы аудита	ПК-5.3.6
68	Подготовка к проведению аудита не включает: а) выбор группы аудиторов б) подготовку отчета в) выбор критериев аудита г) подписание контракта	ПК-5.У.6
69	На предварительном совещании при проведении аудита не решаются вопросы: а) по определению коммуникаций б) по составлению плана аудита в) по предоставлению целей, критериев и методов аудита г) по определению даты заключительного совещания	ПК-5.У.6
70	Рабочая документация при проведении аудита, контролирующая выполнение корректирующих действий - это: а) опросный лист б) отчет по аудиту в) лист учета выполнения корректирующих действий г) лист несоответствий	ПК-5.В.6
71	Рабочая документация, обеспечивающая связь с высшим руководством при систематическом невыполнении корректирующих мероприятий - это: а) лист учета выполнения корректирующих действий б) эскалация высшему руководству в) лист несоответствий г) отчет по аудиту	ПК-5.В.6

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Структура предоставления лекционного материала:

- Лекционный материал сопровождается демонстрацией слайдов, содержащих тезисы по тематике дисциплины;
- По ходу лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, дождавшись окончания его текущей фразы. Для этого следует поднять руку, задавать свой вопрос, прерывая преподавателя, нельзя;
- Если после первоначального объяснения преподавателя остались невыясненные положения, их стоит уточнить;
- Материал, излагаемый преподавателям, необходимо конспектировать.

Рекомендуется вести конспект лекции следующим образом:

Каждый смысловой раздел целесообразно начинать с абзаца с новой строки. При появлении интересных мыслей, вопросов по поводу соответствующей информации, или услышав важный комментарий преподавателя, студент может отметить это таким образом, чтобы было ясно, к какому разделу лекции эти пометки относятся, насколько важными их считает преподаватель, какое внимание следует уделить подробному их

анализу, изучению. В зависимости от значимости текста целесообразно выделять его цветным маркером. В случае, когда преподаватель даёт лекции не в традиционной, а в интерактивной форме, необходимо внимательно выслушать правила и активно работать, выполняя указания преподавателя.

Посещение лекций является обязательным и, в случае пропуска занятия, обучающийся должен изучить его содержание самостоятельно.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний, полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы обучающемуся для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Проработать тестовые задания.
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структура и форма отчета о практической работе

Отчет о практической работе должен иметь следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список источников.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: название вуза, название дисциплины, название темы, Ф. И. О. исполнителя, название специальности, номер факультета, номер группы, год.

Содержание должно представлять собой перечень разделов работы с указанием страниц (номера страниц выравниваются по правому краю и отделяются от названий разделов).

Во введении кратко освещается круг вопросов, подлежащих рассмотрению в основной части работы.

В основной части производится подробное описание хода выполнения задания.

Заключение содержит основные выводы.

Список источников должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и другими нормативными документами и содержать не менее семи наименований. Источники в списке располагаются в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Рекомендуются использовать литературу с датой издания не ранее 2011 г.

При написании допускаются только общепринятые сокращения.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Отчет по практической работе должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ. При оформлении отчета обязательно формулировать выводы. Выводы должны соответствовать целям и задачам работы. При написании выводов, следует оценивать

результаты работы не только в контексте ее темы, но и всего курса, а также с точки зрения уже изученных дисциплин.

Методика проведения деловой игры

Сущность деловой игры заключается в ролевом участии каждого участника в искусственно созданной ситуации, приближенной к производственной практике. Подготовка и проведение игры являются основными составляющими во всем процессе.

Подготовка к проведению игр включает в себя:

1. Постановку цели – необходимо понять, для чего проводится игра, в чем ее смысл.

2. Выбор и обрисовку практической ситуации (кейса) – каждый участник должен понимать то, что от него требуется. Сама же ситуация должна иметь неоднозначный характер, несколько вариантов решения.

3. Формирование команд.

Для проведения игры участникам предоставляется возможность выбрать ресурсы, необходимые для результативной игры. Здесь отбрасываются все бурные фантазии участников, остаются только лишь те предметы, которые действительно помогут в реальной жизни.

При формировании команд необходимо учитывать межличностные отношения, сложившиеся в коллективе. Важно, чтобы в команде присутствовали лишь положительные эмоции и отношения. Только при таком раскладе возможно эффективное сотрудничество в коллективе, которое принесет наиболее положительный результат.

Для более слаженной игры необходимо разработать инструкции для всех, ролевые инструкции каждому участнику, четко продумать ход событий и те факторы, которые будут стимулировать игроков не на победу, а на результат.

Проведение игры предполагает работу в группах и презентацию результатов.

В итоге результаты внедряют и используют на предприятии. Готовится необходимая нормативно-техническая документация.

По завершении игры происходит ее обсуждение, выясняется, почему принимались те или иные решения, к чему эти результаты привели, каким стратегиям отдавалось предпочтение. По итогам обсуждения участники делают выводы и принимают решения, способствующие предотвращению уже возникших проблем и предотвращению еще не возникших, но вполне ожидаемых конфликтных ситуаций.

Для успешного прохождения деловой игры следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте задание для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных или практических занятиях; защиты практических работ; контроля самостоятельной работы (в письменной, электронной, устной форме).

Средствами текущего контроля знаний обучающихся являются: беседы преподавателя и обучающегося; контрольные вопросы и задания, тесты.

Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметными (цикловыми) комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно). Количество текущих оценок за один месяц у одного обучающегося должно быть не менее одной, если дисциплина изучается в течение 1 часа в неделю.

Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине или допуска к экзамену по учебной дисциплине.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Подготовка студентов к зачету включает:

- Самостоятельную работу в течение семестра.
 - Непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену.
 - Подготовку к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.
1. Подготовку к зачету целесообразно начинать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наиболее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать.
 2. Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к зачету учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.
 3. Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.
 4. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.
 5. Для более эффективного понимания программного материала полезно общаться с преподавателем на групповых и индивидуальных консультациях.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой