

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 24 » 06 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

научно-исследовательская работа
типе дисциплины

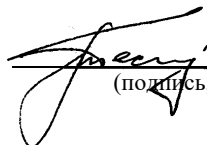
Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург, 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.т.н., с.н.с.
(должность, уч. степень, звание)

 06.05.21
(подпись, дата)

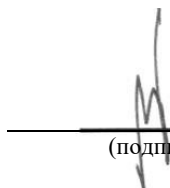
А.Б. Песоцкий
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

« 11 » мая 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

 11.05.21
(подпись, дата)

В.Б. Сироткин
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.02(04)

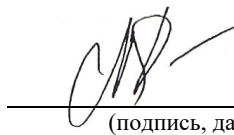
доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

11.05.21
(подпись, дата)

С.В. Дмитриева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 18.05.21
(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения производственной практики научно-исследовательской работы является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, практических навыков и компетенций в области выполнения исследовательских работ в организации.

Задачи проведения производственной практики научно-исследовательской работы:

- актуализировать управленческую проблему в области исследования;
- организовать проведение исследовательской деятельности;
- обосновать выбор количественных и качественных методов для проведения исследования, а также методику исследования;
- разработать программу исследования;
- провести самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала»

Содержание научно-исследовательской работы охватывает круг вопросов, связанных с изучением обучающимися современных инструментов для проведения исследовательской работы, формированием и развитием их способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Подбирается технология, позволяющая решать исследовательские задачи с применением интеллектуальных технологий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – научно–исследовательская. работа

1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики: в учебном графике в каждом семестре (первом, втором и третьем) выделяется непрерывный период для данного вида практики.

1.4. Способы проведения практики – стационарная, проводится в ГУАП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурном подразделении вуза – на кафедре, характер деятельности которой соответствует выбранному направлению исследования.

Обучающийся принимает непосредственное участие в научно-исследовательской деятельности в качестве исполнителя под руководством руководителя практики. Форма организации практики: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

1.5. Место проведения практики – ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики научно-исследовательской работы является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, практических навыков и компетенций в области выполнения исследовательских работ в организации.

В области воспитания личности целью подготовки по дисциплине является развитие таких качеств, как целеустремленность, ответственность в формировании и принятии управленческих решений, организованность при формировании и обеспечении целостности исследований, самостоятельность приобретать и использовать новые знания и умения и формировать соответствующие компетенции.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.3.2 знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации

	<p>системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3.3 знать методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала</p>	<p>ПК-1.У.1 уметь на основе типовых примеров: разрабатывать требования к должностям, рационально распределять персонал организации по структурным подразделениям, определять последовательность и содержание программы подбора и отбора персонала</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «история управленческой мысли»,
- «социально-экономическая статистика»,
- «основы менеджмента»,
- «теория организации»,

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «маркетинг»,
- «исследование систем управления»,
- «управление человеческими ресурсами»,
- «информационные технологии в менеджменте»,
- «методы принятия управленческих решений».
- «управление операциями»,
- «управление изменениями».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	3	2	80
6	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Изучение подходов к организации исследовательской деятельности Изучение методики системного подхода, процесса подбора и отбора персонала, структурированного подхода к принятию управленческих решений.
2.2	Актуализация предмета исследования, идентификация управленческой проблемы, анализ управленческой проблемы, определение области исследования, постановка задачи исследования.
2.3	Методика поиска, сбора и обработки информации, в том числе, с использованием информационных технологий. Анализ информации и анализ текущего состояния настройки типа организационной структуры.
2.4	Разработка примера требований к выбранной должности в структуре. Применение процедур подбора и отбора персонала для заполнения вакансии.
2.5	Разработка альтернатив трансформации организационной структуры для разрешения структурной проблемы. Выбор проекта изменения организационной структуры.
2.6	Разработка плана мероприятий по изменению структуры. Формирование и представление результатов научно-исследовательской работы.
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

Разделы 2.1 - 2.3 задания должны быть выполнены обучающимися в течение двух недель практики в четвертом семестре.

Материалы по разделам 2.4 - 2.6 должны содержать цели изменений и проект трансформации организационной структуры для разрешения структурной проблемы, включая ресурсы и ограничения на реализацию проекта; пример разработки требований к выбранной должности, распределение персонала организации по структурным подразделениям, проект последовательности и содержания процедур подбора и отбора персонала. Разделы 2.4 - 2.6 задания должны быть выполнены обучающимися в течение двух недель практики в четвертом семестре.

Обсуждение особенностей построения и выполнения отдельных пунктов задания осуществляется на практических занятиях.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в каждом семестре в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<p>по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	<p>Характеристика уровней научного познания. Эмпирическое и теоретическое познания. Структура процесса познания. Познавательный цикл.</p> <p>Понятие исследовательской деятельности. Основы научных исследований в социальных системах. Программа научного исследования. Классификация количественных и качественных методов для проведения научного исследования. Технология поиска научной информации и выбор темы исследования.</p> <p>Статистические показатели разработки и использования новой техники: коэффициенты обновления продукции, энерговооруженности труда.</p> <p>Показатели кадрового потенциала организации, динамика движения персонала в организации. Анализ результатов исследований. Прогнозирование развития социальных систем. Понятие организационной структуры. Требования к структуре. Принципы деятельности организации. Факторы, влияющие на формирование структуры. Типология организационных структур. Дилеммы организационной структуры. Принципы построения перспективных организаций. Актуальные структуры. Делегирование полномочий в менеджменте.</p>	УК-1	УК-1.3.1

	Методика поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий.		
2	<p>Общая характеристика методов исследования. Этапы исследовательской работы. Роль менеджеров в формировании и реализации исследовательского проекта в организации. Воздействие изменений на работу менеджера. Определение проблемной области для исследования.</p> <p>Основные этапы анализа управленческой проблемы. Определение интересов заинтересованных сторон. Применение компонентов критического мышления. Актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации</p> <p>Формирование темы научного исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p> <p>Построение примерного содержания программы исследования.</p>	УК-1	УК-1.3.2
3	<p>Основные направления научно-технического прогресса в России.</p> <p>Фундаментальные и прикладные научные исследования. Практическая сторона научных исследований.</p> <p>Методология научных исследований.</p> <p>Преимущества и ограничения разных подходов к научно-исследовательскому процессу при решении проблем в системе менеджмента организации.</p> <p>Подходы к организации исследовательской деятельности.</p> <p>Методика системного подхода для анализа ограниченной управленческой проблемы.</p> <p>Определение области исследования, постановка задачи исследования.</p>	УК-1	УК-1.3.3
4	<p>Понятие "симптомы проблемы", "проблема", "причины проблемы", лицо, принимающее решение при разрешении управленческой проблемы. Задание на формулирование проблемы, выявление симптомов и причин проблемы на примере деятельности подразделения организации</p>	УК-1	УК-1.У.1
5	<p>Задание по анализу причин управленческой проблемы с использованием диаграмм, полученных на основе тестов, анкет или опросников сотрудников организации с</p>	УК-1	УК-1.У.2

	количественной обработкой		
6	Задача по анализу проблемы в области альтернатив делегирования полномочий менеджера.	УК-1	УК-1.У.3
7	<p>Понятие контекста. Краткая характеристика трех источников сложности менеджмента.</p> <p>Понятие управленческой проблемы. Характер проблем. Ограниченные и неограниченные ситуации. Примеры.</p> <p>Иерархия целей в организации. SMART-характеристики целей. Примеры формулировок целей.</p> <p>Формирование целей исследования.</p> <p>Инструменты целеполагания.</p> <p>Власть влияние, полномочия менеджера.</p> <p>Характеристика источников власти.</p> <p>Обладатель проблемы или покровитель проекта</p> <p>Основные этапы анализа управленческой проблемы.</p> <p>Характеристика этапов структурированного подхода к принятию управленческих решений.</p> <p>Понятия «планирование» и «контроль».</p> <p>Характеристика этапов контура управленческого контроля.</p> <p>Формирование календарного плана выполнения исследовательской работы.</p> <p>Виды ресурсов и ограничения для решения задачи планирования деятельности подразделения организации.</p>	УК-2	УК-2.3.1
8	<p>Организация как социальный организм.</p> <p>Концепции человеческого поведения и теории личности.</p> <p>Классификация персонала предприятия.</p> <p>Показатели движения рабочей силы: коэффициенты оборота по приему и увольнению, коэффициент текучести рабочей силы, коэффициенты постоянства кадров и замещения рабочей силы.</p> <p>Показатели использования сменного режима и рабочих мест. Анализ квалификационного состава рабочих.</p> <p>Подбор и расстановка кадров в организации.</p> <p>Моделирование рабочих мест.</p> <p>Методология кадрового обеспечения предприятия.</p> <p>Должностные инструкции персонала: квалификационные характеристики, структур квалификационных требований, прав и обязанностей, ответственности должностных лиц.</p> <p>Методы привлечения человеческих ресурсов.</p>	УК-2	УК-2.3.3

	<p>Источники привлечения человеческих ресурсов. Процесс подбора и отбора кандидатов на вакансии организации. Характеристика этапов отбора персонала.</p> <p>Профессиограмма и методы ее составления.</p> <p>Возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения задачи разработке требований к выбранной должности.</p> <p>Основные предполагаемые научные и практические результаты проводимого исследования.</p> <p>Структура отчета по индивидуальному заданию по НИР.</p> <p>Основные требования к презентации и логика доклада для защиты отчета по НИР.</p>		
9	<p>Понятие "симптомы проблемы", "проблема", "причины проблемы", лицо, принимающее решение при разрешении управленческой проблемы. Задание на формулировку проблемы, выявление симптомов и причин проблемы на примере деятельности отдела фирмы</p>	УК-2	УК-2.У.1
10	<p>Задание по разработке целей изменения, используя SMART-характеристики целей. Задача по анализу организационной структуры предприятия.</p>	УК-2	УК-2.У.3
11	<p>Задание по разработке альтернатив трансформации организационной структуры для разрешения структурной проблемы. Выбор проекта изменения организационной структуры.</p>	УК-2	УК-2.В.1
12	<p>Задание по разработке требований к выбранной должности с использованием уместных методов машинного обучения и/или цифровых средств.</p>	УК-2	УК-2.В.3
13	<p>Задача по распределению персонала по структурным подразделениям и разработке плана мероприятий по изменению структуры. Задача по определению последовательности и содержания процедур подбора и отбора персонала и их применения для заполнения вакансии.</p>	ПК-1	ПК-1.У.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
https://znanium.com/catalog/document?id=359593	Аньшин, В.М. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании: монография / В.М. Аньшин, Е.С. Глазовская, Е.Ю. Перцева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 267 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс] (Научная мысль).	
https://znanium.com/catalog/document?id=367315	Зуб, А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: учебник / А.Т. Зуб. - М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование)	
https://znanium.com/catalog/document?id=368176	Ивашковская, И.В. Финансовые измерения корпоративных стратегий. Стейкхолдерский подход: монография / И.В. Ивашковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Научная мысль).	
https://znanium.com/catalog/document?id=379267	Армстронг, М., Тейлор С. Практика управления человеческими ресурсами 14-е изд. - СПб.: Питер, 2018. - 1040 с.: ил. - (Серия «Классика МВА»).	
https://znanium.com/catalog/document?id=350396	Резник, С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская; под общ. ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 210 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	
https://znanium.com/catalog/document?id=354779	Кожевина, О.В. Управление изменениями: учебник / О.В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	
https://znanium.com/catalog/document?id=379366	Ковалев, В.А. Современный стратегический анализ: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2016. - 288 с.: ил. - (Серия «Учебник для вузов»)	
https://znanium.com/catalog/document?id=372549	Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 365 с. - (Высшее образование).	
https://znanium.com/catalog/document?id=337841	Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами. М.: ИНФРА-М, 2019. - 235 с. - (Учебники для программы МВА).	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641814	Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник.— М.: ИНФРА-М, 2017. — 208с + Доп. материал	

http://znanium.com/bookread2.php?book=757142	Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 496 с. (Магистратура)	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926093	Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами Учебник / Кокинз Г., Тимофеев П.В., - 2-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 318 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558670	Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Портер М.Е., - 6-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 453 с.	
005 К 82	Кричевский, М.Л. Методы исследований в менеджменте. М.Л. Кричевский -М: Кнорус, 2016. -296с	17
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924625	Стратегии развития научно-производственных предприятий аэрокосмического комплекса: Инновационный путь / Ромашов А.В., Баранов В.В. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 215 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424025	Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557937	Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний / Салихова И.С. - М.:Дашков и К, 2015. - 147 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927	Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513091	Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / О. Ю. Патласов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 384 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=420370	Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.	
005.9 И 66	Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381 с.	30
004 Б 91	Бураков, М.В. Нейронные сети и нейроконтроллеры: учебное пособие / М. В. Бураков ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения.- СПб. :Изд-во ГУАП, 2013	6
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53455	Рычкова, Н.В. Маркетинговые инновации [Электронный ресурс] учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 226с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414317.	Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 237 с.: (Учебники для программы MBA)	
65.013 (075) К88	Кудрявцева, Е. И. Компетенции и менеджмент : компетенции в менеджменте, компетенции менеджеров, менеджмент компетенций / Е. И. Кудрявцева ; РАНХиГС, СЗИУ. - СПб. : СЗИУ РАНХиГС, 2012. - 340 с.	30

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9611	Российский журнал менеджмента
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065	Российский экономический журнал
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715	Вопросы экономики
www.businessanalytica.ru	Бизнес Аналитика
http://www.expert.ru/	Журнал «Эксперт»
http://www.dis.ru/	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=500367	Интернет-журнал \"Науковедение\", 2017-2014
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=546117	Управление. Научно-практический журнал, 2015, вып. 4 (10) - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 102 с.
http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=882652	НИР. Российский журнал управления проектами, 2017, вып. № 2 (19)
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
http://financepro.ru	«Профессионал в сфере финансов»
www.rhr.ru	Управление человеческими ресурсами России.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»
2	ЭБС «ЛАНЬ»

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий - Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой