

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов



(подпись)

«6» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерское дело»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит (ИФ)
Форма обучения	очная

Ивангород– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель.
(должность, уч. степень, звание)

 6.06.23
(подпись, дата)

А Д Козлова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«6» июня 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 1

К.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

 6.06.23
(подпись, дата)

Н.А. Иванова
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО
38.03.01(07)

К.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

 6.06.23
(подпись, дата)

Н.А. Иванова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ
ГУАП по методической
работе

(должность, уч. степень, звание)

 6.06.23
(подпись, дата)

Н.В. Жданова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой №1. Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

ПК-1 «Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг»

ПК-2 «Способен осуществлять финансовое консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по приобретению сырья и материалов и продажи готовой продукции (работ, услуг)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с бухгалтерским делом, нормативной базой в области финансовой деятельности, работой с поставщиками сырья и материалов

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета на предприятиях с разной организационно – правовой структурой, проведения управленческого и финансового экономического анализа, а также раскрытие методов принятия управленческих решений при анализе различных ситуаций, работе с поставщиками сырья и материалов, финансовому и налоговому законодательству по определению финансовых результатов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.3.1 знать конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность ПК-1.У.1 уметь работать в автоматизированных системах информационного обеспечения финансовой деятельности, производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, применять специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа финансовой информации ПК-1.В.1 владеть навыками проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг, сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг, оценки финансовой информации по контрагентам, мониторинга информационных источников финансовой информации
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять финансовое консультирование собственников и	ПК-2.3.1 знать правила формирования запасов и затрат, незавершенного производства, готовой продукции, финансовое и налоговое законодательства по определению финансовых результатов, себестоимости продукции, работ,

	руководства организаций различных организационно-правовых форм по приобретению сырья и материалов и продажи готовой продукции (работ, услуг)	услуг, цены на готовую продукцию ПК-2.У.1 уметь работать в автоматизированных системах информационного обеспечения в области учета незавершенного производства, формирования стоимости готовой продукции и финансовых результатов хозяйственной деятельности организации ПК-2.В.1 владеть навыками проведения исследования в области работы с поставщиками сырья и материалов, расчета, оценки и анализа себестоимости продукции и ценообразования на готовую продукцию
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика организации;
- Бухгалтерский учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Основы аудита;
- Экономика реорганизации фирмы.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36

Самостоятельная работа , всего (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Понятие и особенности бухгалтерского дела в мировой бухгалтерской практике и в РФ	7	4			10
Раздел 2. Хозяйственные ситуации операции как объект бухгалтерской деятельности Нормативная база в области финансовой деятельности	9	10			10
Раздел 3. Финансовый учет и отчетность для различных групп организационных единиц	9	10			10
Раздел 4. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах развития организации.	9	10			10
Итого в семестре:	34	34			40
Итого:	34	34	0	0	40

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Понятие бухгалтерского дела, его содержание и развитие. Этические нормы поведения бухгалтера. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления предприятием в РФ. Формирование бухгалтерской службы на предприятии. Организация документооборота в бухгалтерии. Работа с поставщиками сырья и

	материалов.
Раздел 2	Понятие хозяйственной ситуации и операции, как важнейшего объекта бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: а также от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, их виды и классификация. Финансовое и налоговое законодательства по определению финансовых результатов. Особенности учета отдельных не типовых операций. Нормативная база в области финансовой деятельности Мониторинг информационных источников финансовой информации. Программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа финансовой информации
Раздел 3	Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях с разной организационно- правовой формой. Формирования стоимости готовой продукции и финансовых результатов хозяйственной деятельности организации с разной организационно- правовой формой Специфика учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях и на малых предприятиях.
Раздел 4	Особенности бухгалтерского учета при начале функционирования организации, при реорганизации и ликвидации. Составление отчетности при реорганизации и ликвидации предприятия.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
1	Организация документооборота в бухгалтерии. Работа с поставщиками сырья и материалов	Решение практических задач	2	2	1
2	Формирование бухгалтерской службы на предприятии.	Выполнение упражнений	2	2	1
3	Особенности учета отдельных не типовых операций. Финансовое и налоговое законодательства по определению финансовых результатов.	Решение практических задач	10	10	2

4	Специфика учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях и на малых предприятиях.	Решение практических задач	10	10	3
5	Составление отчетности при реорганизации и ликвидации предприятия	Действие по инструкции	10	10	4
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6– Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		

Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398482	
	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842	
	Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493	
	Бухгалтерское дело: Учебное пособие/Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 304 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов
	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами

п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	(для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;
	– не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 15)

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Сущность понятия бухгалтерского дела и его развитие в современном обществе.	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1 ПК-1.В.1
2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.	
3	Этические нормы поведения бухгалтера.	
4	Исторические этапы развития бухгалтерского дела.	
5	Нормативная база в области финансовой деятельности	
6	Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Модели бухгалтерского учета.	
7	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре предприятия.	
8	Права, обязанности, ответственность бухгалтера. Понятие коммерческой тайны.	
9	Формирование бухгалтерской службы на предприятии.	
10	Понятие и анализ хозяйственных ситуаций, их виды и классификация. Оценка последствий и рисков.	
11	Мониторинг информационных источников финансовой информации	
12	Программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа финансовой информации	
13	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
14	Обоснованность выбора учетной политики и ее основные разделы.	
15	Работа с поставщиками сырья и материалов.	
16	Особенности учета и составления отчетности в акционерных обществах.	
17	Особенности учета и составления отчетности в ООО	
18	Особенности учета и составления отчетности при совместной деятельности.	
19	Особенности учета в некоммерческих организациях.	
20	Особенности учета в религиозных организациях	

21	Особенности учета на малых предприятиях
22	Условные факты хозяйственной деятельности.
23	Финансовое и налоговое законодательства по определению финансовых результатов.
24	Формирования стоимости готовой продукции и финансовых результатов хозяйственной деятельности организации с разной организационно- правовой формой

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета
(таблица 16) Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф.
зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно- рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у

студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета на предприятиях с разной организационно – правовой структурой, проведения управленческого и финансового экономического анализа, а также раскрытие методов принятия управленческих решений при анализе различных ситуаций, работе с поставщиками сырья и материалов, финансовому и налоговому законодательству по определению финансовых результатов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Понятие и особенности бухгалтерского дела в мировой бухгалтерской практике и в РФ

Раздел 2. Хозяйственные ситуации операции как объект бухгалтерской деятельности. Нормативная база в области финансовой деятельности

Раздел 3. Финансовый учет и отчетность для различных групп организационных единиц

Раздел 4 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах развития организации.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного

процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической и правовой литературой. Могут проводиться групповые дискуссии, где студенты смогут высказать свою точку зрения по рассматриваемой проблеме, рассмотреть организацию бухгалтерского дела в организациях с разной организационно – правовой формы, предложить свой вариант построения учетного цикла на предприятии. Так же студентам предлагается подготовить реферативный материал и обсудить его с коллективом.

На практической части занятий предусматривается практическое решение задач,

связанных с темами данной дисциплины, а также проверка знаний, глубины проработки материала с помощью тестов. Часть их может быть рассмотрена на семинаре, часть использована в качестве домашнего задания. Некоторые задания представляют собой задачи повышенной сложности. Эти задачи предназначены для студентов, желающих более глубоко освоить материал. Таким образом, семинарские занятия по дисциплине должны способствовать формированию современного экономического мышления студентов.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: Ивангород, улица Котовского 1 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде устного блиц опроса на усвоение лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях

Преподаватель задает на опросе каждому студенту три вопроса. Если не получено не одного полного ответа, то опрос считается не пройденным. Проведенные два опроса является допуском к промежуточной аттестации. Студенты, не отвечавшие опросы или получившие незачет, обязаны в установленные сроки ответить

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающийся обязан явиться на экзамен во время. Обучающийся имеет при себе листы бумаги, ручку. Проведения промежуточной аттестации проходит по экзаменационным вопросам, которые представлены в таблице 15. Время подготовки на ответы занимает один час. На листах обучающийся на своё усмотрение отображает либо

полностью раскрытые ответы на вопросы, либо делает определенные выкладки по вопросам с последующими полными ответами уже в устной форме перед преподавателем. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы обучающемуся.

Экзамен также может проводиться в форме тестирования. Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18. Преподаватель также вправе задать дополнительные вопросы обучающемуся.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена.

При дистанционной сдаче экзамен проводится с применением средств электронного обучения СДО ГУАП. Идентификация личности обучающегося проходит при входе в СДО ГУАП под своим логином и паролем.

В день экзамена обучающиеся авторизуются в СДО ГУАП, в соответствующей вкладке «Финансы» получают экзаменационные билеты, содержащие задания из таблицы 15. Билеты формируются и направляются обучающимся с использованием электронных средств связи. Ответы должны содержать полные ответы на вопросы. Время для подготовки ответа ограничено 90 минутами.

После завершения ответа на все вопросы, в пределах установленного времени, обучающийся загружает свои ответы в СДО ГУАП.

Преподаватель по завершении выделенного времени на ответ, проводит проверку всех ответов обучающихся, и выставляет оценки с учетом оценки по текущему контролю успеваемости.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой