

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«6» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные стандарты учета и финансовой отчетности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит (ИФ)
Форма обучения	очная

Ивангород – 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

А.Д. Козлова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«6» июня 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 1
К.э.н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Н А Иванова
(инициалы, фамилия)

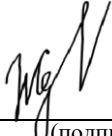
Ответственный за ОП ВО 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

6.06.23 Н.А. Иванова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ
ГУАП по методической
работе
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Н.В. Жданова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием финансовой отчетности, понятий и определений по международным стандартам учета, основных направлений учета МСФО.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Целью преподавания учебной дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области международных стандартов в условиях глобализации экономики бухгалтерского учета, получение студентами необходимых знаний в области международного учета и международных стандартов финансовой отчетности, представление возможности студентам развивать и демонстрировать навыки в области применения международных стандартов, рассмотрение основополагающих принципов и основных положений формирования и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование у студентов положительных установок, понятий, принципов, ценностных ориентаций, обеспечивающих необходимые условия для их развития, подготовки к общественной жизни и производительному труду.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.3.1 знать конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Основы аудита
- Финансовый менеджмент

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	10	10
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	98	98
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Понятие стандартизации финансовой отчетности. Концепция МСФО Раздел 2. Состав и представление финансовой отчетности Раздел 3. Материальные и нематериальные активы Раздел 4. Отражение в отчетности выручки и финансовых результатов	5	-	-	-	49
Раздел 5. Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств Раздел 6. Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования Раздел 7. Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности	5	-	-	-	49
Итого в семестре:	10				98
Итого	10	0	0	0	98

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Роль МСФО в обеспечении пользователей достоверной информацией о финансовом положении и результатах деятельности субъектов экономики. Концепция МСФО. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Цель финансовой отчетности. Основополагающие допущения финансовой отчетности. Качественные характеристики информации финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности.
Раздел 2	Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Промежуточная отчетность. Информация, раскрытие которой необходимо сделать в отчетности (помимо представляемой непосредственно в формах отчетности). Понятие учетной политики. События после отчетной даты. Понятие связанных сторон. Операции со связанными сторонами. Знание информации о связанных сторонах. Отчетные сегменты МСФО (IFRS) 8. МСФО (IFRS) 1. «Представление отчетности впервые».
Раздел 3	Учет запасов. Учет Основных средств и нематериальных активов Инвестиционная собственность. Обесценение активов (МСФО (IAS) 36). Аренда МСФО (IAS) 17. Сельское хозяйство. МСФО (IAS) 41. Затраты по займам. Разведка и оценка запасов природных ископаемых (IFRS) 6). Долгосрочные активы, предназначенные для продажи прекращаемая

Раздел 4	деятельность (IFRS) 5). МСФО (IAS) 18, 11, 33, 12,21.Выручка МСФО (IAS) 18. Строительные договора МСФО (IAS) 11. Прибыль на одну акцию (МСФО (IAS) 33). Налог на прибыль. Влияние изменения валютных курсов валют МСФО (IAS) 21.
Раздел 5	Финансовые инструменты МСФО (IAS) 32, МСФО (IAS) 39 и МСФО (IFRS) 7. Резервы, условные обязательства и активы МСФО (IAS) 37.
Раздел 6	Вознаграждение работникам МСФО (IAS) 19. Учет и отчетность по пенсионным планам (МСФО (IAS) 26). Платежи, основанные на акциях. МСФО (IFRS) 2. Договор страхования МСФО (IFRS) 4.
Раздел 7	Оценка бизнеса МСФО (IFRS) 3. Консолидированная отчетность МСФО(IAS) 27. Инвестиции в ассоциированные компании МСФО (IAS) 28. Участие в совместной деятельности МСФО (IAS) 31.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	10	10
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30

Домашнее задание (ДЗ)	8	8
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	98	98

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8— Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8240. -	
	ISBN 978-5-16-009995-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786659 Каспина, Р. Г. Бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности организаций : учебник / Р.Г. Каспина, Л.А. Плотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 420 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018339. - ISBN 978-5-16-015139-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786657 Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. - ISBN 978-5-394-01245-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092986 Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1730501	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http:// window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, предназначенными для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2.	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, предназначенными для представления учебной информации большой аудитории, также оборудована компьютерами
3.	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, предназначенными для предоставления учебной информации большой аудитории

4.	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
----	---	---

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;
	– делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	1. История создания МСФО. 2. Комитет по МСФО (состав, основные задачи). 3. Порядок разработки и принятия международных стандартов. 4. Цель, статус, сфера действия и структура документа «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности». 5. основополагающие принципы и качественные характеристики финансовой отчетности. 6. Элементы финансовой отчетности и их изменение. 7. Структурный уровень финансовой отчетности (МСФО № 1). 8. Бухгалтерский баланс (МСФО № 1). 9. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в капитале (МСФО № 1). 10. Отчет о движении денежных средств (МСФО № 7). 11. Промежуточная отчетность (МСФО № 34). 12. Сегментная отчетность (МСФО № 14). 13. Классификация счетов. Составление плана счетов с требованиями международных стандартов. 14. Этапы учетного цикла. 15. Отражение хозяйственных операций по счетам. 16. Корректирующие проводки. 17. Учет запасов (МСФО № 2). 18. Учет нематериальных активов (МСФО № 38). 19. Учет основных средств (МСФО № 16). 20. Учет аренды (МСФО № 17). 21. Обесценение активов и учет резервов (МСФО № 36, 37). 22. Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике (МСФО № 8).	ПК-1.3.1
	23. Выручка (МСФО № 18). 24. Договоры подряда (МСФО № 11). 25. Влияние изменений валютных курсов (МСФО № 21). 26. Затраты по займам (МСФО № 23). 27. Прекращаемые операции (МСФО № 35). 28. Прибыль в расчете на акцию (МСФО № 33). 29. Раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО № 24). 30. Объединение компаний (МСФО № 22). 31. Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании (МСФО № 27). 32. Учет инвестиций в ассоциированные предприятия (МСФО № 28). 33. Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях (МСФО № 31). 34. Инвестиционная собственность (МСФО № 40). 35. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО. Важнейшие отличия российских правил составления финансовой отчетности от МСФО	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	1. Какой МСФО раскрывает информацию об учете оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов? - МСФО 33. - МСФО 37. - МСФО 21. - МСФО 39. 2. Как называются активы, которые принадлежат фонду, юридически отдельному от отчитывающейся компании и существующему исключительно с целью осуществления финансирования и выплат вознаграждений работникам? - стоимость текущих услуг. - пенсионные фонды. - затраты на выплату процентов.	ПК-1.3.1

	- активы пенсионного фонда. 3. Из каких компонентов состоит чистая прибыль или убыток за текущий период? - из валовой прибыли и из прибыли до налогообложения. - из прибыли или убытка от обычной деятельности и из непредвиденных статей. - из выручки и из прибыли или убытка от обычной деятельности. - из выручки и из непредвиденных статей 4. Как называются доходы или расходы, явившиеся следствием событий или сделок, явно отличных от обычной деятельности предприятия? - иррациональные статьи. - рациональные статьи. - неординарные статьи. 5. В соответствии с каким МСФО учитывается разница между налогооблагаемой прибылью и учетной прибылью, которая возникает при переформулировке финансовых отчетов в соответствии со Стандартом 29? - МСФО 12. - МСФО 39. - МСФО 21. - МСФО 10. 6. С использованием какого метода должна определяться себестоимость запасов? - Метода оценки запаса на основе фактических затрат. - Метода учета по ценам продажи. - Все перечисленное верно. - Метода средневзвешенной стоимости. 7. Согласно какому методу результат сделок и других операций регистрируется в момент их совершения? - кассовому методу. - методу долевого участия. - методу начисления. - методу совместного участия. 8. Какую информацию могут раскрывать примечания к финансовым отчетам предприятия? - местонахождения и правовую форму предприятия. - название головного предприятия. - описание характера деятельности предприятия. - все вышеперечисленное верно. 9. Какой МСФО формулирует критерии выбора и изменения учетной политики, порядок учета и раскрытия изменений в учетной политике, изменений в оценках и исправления ошибок? - МСФО 21. - МСФО 33. - МСФО 8. - МСФО 12. 10. Как называется способ устранения формальных различий в структуре и составе показателей российской отчетности и отчетности, составляемой по Международным стандартам? - трансформация бухгалтерской отчетности. - переоценка остатков.	
--	---	--

	- гармонизация национальных бухгалтерских стандартов. - реклассификация остатков. 11. Валюта, отличная от отечественной валюты организации, называется... - справедливой валютой. - внешней валютой. - зарубежной валютой. - иностранной валютой. 12. В каком МСФО раскрывается информация о финансовых инструментах? - МСФО 34. - МСФО 33. - МСФО 39. - МСФО 21. 13. Какой МСФО раскрывает информацию по обесценению активов? - МСФО 41. - МСФО 39. - МСФО 27. - МСФО 36. 14. В соответствии с каким МСФО подсчитываются базовая и разводненная прибыли на акцию? - МСФО 39. - МСФО 24. - МСФО 34. - МСФО 33. 15. Какой МСФО раскрывает информацию о вознаграждениях работникам? - МСФО 24. - МСФО 19. - МСФО 17. - МСФО 12. 16. Материальные активы, которые предназначены для использования в производстве или поставке товаров или услуг, для сдачи в аренду другим лицам или для других административных целей и планируются быть использованными дольше одного периода, называются: - Основными средствами. - Экономической выгодой. Основными активами. Материальными запасами. 17. Какой МСФО раскрывает информацию об основных средствах? - МСФО 2. - МСФО 7. - МСФО 16. - МСФО 12.	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Роль МСФО в обеспечении пользователей достоверной информацией о финансовом положении и результатах деятельности субъектов экономики. Концепция МСФО. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Цель финансовой отчетности. Основополагающие допущения финансовой отчетности. Качественные характеристики информации финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности;
- Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Промежуточная отчетность. Информация, раскрытие которой необходимо сделать в отчетности (помимо представляемой непосредственно в формах отчетности). Понятие учетной политики. События после отчетной даты. Понятие связанных сторон. Операции со связанными сторонами. Знание информации о связанных сторонах. Отчетные сегменты МСФО (IFRS) 8. МСФО (IFRS) 1. «Представление отчетности впервые»;
- Учет запасов. Учет Основных средств и нематериальных активов Инвестиционная собственность. Обесценение активов (МСФО (IAS) 36). Аренда МСФО (IAS) 17. Сельское хозяйство. МСФО (IAS) 41. Затраты по займам. Разведка и оценка запасов

- природных ископаемых (IFRS) 6). Долгосрочные активы, предназначенные для продажи прекращаемая деятельность (IFRS) 5);
- МСФО (IAS) 18, 11, 33, 12, 21. Выручка МСФО (IAS) 18. Строительные договоры МСФО (IAS) 11. Прибыль на одну акцию (МСФО (IAS) 33). Налог на прибыль. Влияние изменения валютных курсов валют МСФО (IAS) 21;
 - Финансовые инструменты МСФО (IAS) 32, МСФО (IAS) 39 и МСФО (IFRS) 7. Резервы, условные обязательства и активы МСФО (IAS) 37;
 - Вознаграждение работникам МСФО (IAS) 19. Учет и отчетность по пенсионным планам (МСФО (IAS) 26). Платежи, основанные на акциях. МСФО (IFRS) 2. Договор страхования МСФО (IFRS) 4;
 - Оценка бизнеса МСФО (IFRS) 3. Консолидированная отчетность МСФО (IAS) 27. Инвестиции в ассоциированные компании МСФО (IAS) 28. Участие в совместной деятельности МСФО (IAS) 31.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

С требованиями к проведению семинаров можно ознакомиться в Личном кабинете обучающегося, в разделе «Материалы».

<https://pro.guap.ru/inside#materials>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

С требованиями к проведению практических занятий можно ознакомиться в Личном кабинете обучающегося, в разделе «Материалы».

<https://pro.guap.ru/inside#materials>

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Все методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы представлены в Личном кабинете обучающегося, в разделе «Материалы».

<https://pro.guap.ru/inside#materials>

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль знаний проводится в форме тестирования во время всего периода обучения.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой