

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и методика проведения налоговых проверок»
(Наименование дисциплины)

| | |
|---|-----------------------|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.03.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Экономика |
| Наименование направленности | Финансы и кредит (ИФ) |
| Форма обучения | очная |

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

А.Д. Щуцкая

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«24» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 1
К.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

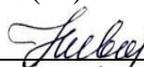
А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ
ГУАП по методической
работе

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг»;

ПК-2 «Способен осуществлять финансовое консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по приобретению сырья и материалов и продажи готовой продукции (работ, услуг)».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологическими основами налогового контроля, организацией и порядком проведения налоговых проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» является вооружение студентов знаниями, навыков расчетно-экономической и аналитической деятельности в области налогов и налогообложения, налогового контроля.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|--|---|
| Профессиональные компетенции | ПК-1 Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг | ПК-1.3.1 знать конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность ПК-1.У.1 уметь работать в автоматизированных системах информационного обеспечения финансовой деятельности, производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, применять специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа финансовой информации ПК-1.В.1 владеть навыками проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг, сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг, оценки финансовой информации по контрагентам, мониторинга информационных источников финансовой информации |
| Профессиональные компетенции | ПК-2 Способен осуществлять финансовое консультирование собственников и руководства организаций различных | ПК-2.3.1 знать правила формирования запасов и затрат, незавершенного производства, готовой продукции, финансовое и налоговое законодательства по определению финансовых результатов, себестоимости продукции, работ, услуг, цены на готовую продукцию ПК-2.У.1 уметь работать в |

| | | |
|--|--|---|
| | организационно-правовых форм по приобретению сырья и материалов и продажи готовой продукции (работ, услуг) | автоматизированных системах информационного обеспечения в области учета незавершенного производства, формирования стоимости готовой продукции и финансовых результатов хозяйственной деятельности организации ПК-2.В.1 владеть навыками проведения исследования в области работы с поставщиками сырья и материалов, расчета, оценки и анализа себестоимости продукции и ценообразования на готовую продукцию |
|--|--|---|

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учёт,
- Основы аудита,
- Налоги и налогообложение,
- Финансовый анализ.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международные стандарты учёта и финансовой отчётности,
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование,
- Анализ финансовой отчётности,
- Инвестиции.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
| | | №7 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 4/ 144 | 4/ 144 |
| Из них часов практической подготовки | 17 | 17 |
| Аудиторные занятия, всего час. | 51 | 51 |
| в том числе: | | |
| лекции (Л), (час) | 34 | 34 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 17 | 17 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | - | - |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | - | - |
| экзамен, (час) | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа, всего (час) | 57 | 57 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз. | Экз. |

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|-----------------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр 7 | | | | | |
| Раздел 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации Тема 1. Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации. Тема 2. Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет. Тема 3. Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц. | 7 | 4 | - | - | 11,4 |
| Раздел 2. Методологические основы налогового контроля. Тема 1. Сущность налогового контроля. Виды и формы проверок. Тема 2. Организация налоговых проверок | 6 | 3 | - | - | 11,4 |
| Раздел 3. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Тема 1. Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки. Тема 2. Методы фактической проверки. Оформление результатов фактической проверки | 7 | 3 | - | - | 11,4 |
| Раздел 4. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверок Тема 1. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Тема 2. Оформление результатов камеральной налоговой проверки | 7 | 3 | - | - | 11,4 |
| Раздел 5. Организация и порядок проведения выездных налоговой проверки. Тема 1. Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения о выездной налоговой проверке. Тема 2. Составление программы выездной налоговой проверки. Тема 3. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Тема 4. Оформление результатов выездной налоговой проверки | 7 | 4 | - | - | 11,4 |
| Итого в семестре: | 34 | 17 | - | - | 57 |
| Итого | 34 | 17 | 0 | 0 | 57 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
| 1 | Организация налогового контроля в Российской Федерации Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации. Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет. Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц |
| 2 | Методологические основы налогового контроля. Методологические основы налогового контроля. Сущность налогового контроля. Виды и формы проверок. Организация налоговых проверок |
| 3 | Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки. Методы фактической проверки. Оформление результатов фактической проверки |
| 4 | Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверок Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки |
| 5 | Организация и порядок проведения выездных налоговой проверки. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки. Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения о выездной налоговой проверке. Составление программы выездной налоговой проверки. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|--|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 7 | | | | | |
| 1 | Организация налогового контроля в Российской Федерации. | Дискуссия | 5 | 3 | 1, 2 |
| 2 | Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки. | Моделирование реальных условий, Решение практических задач | 6 | 3 | 3, 4 |
| 3 | Организация и порядок проведения выездных налоговой проверки. | Моделирование реальных условий, Решение практических задач | 6 | 4 | 4, 5 |
| Всего | | | 17 | 10 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| | | | | |
| Всего | | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 7, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 20 | 20 |
| Курсовое проектирование (КП, КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Выполнение реферата (Р) | 5 | 5 |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 20 | 20 |
| Домашнее задание (ДЗ) | 7 | 7 |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 5 | 5 |
| Всего: | 57 | 57 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| https://znanium.com/catalog/product/1232153 | Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. - 2-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-394-04137-2. | |

| | |
|---|--|
| https://znanium.com/catalog/product/1843235 | Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. |
| https://znanium.com/catalog/product/1086517 | Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. |
| https://znanium.com/catalog/product/1066005 | Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-012841-2. |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|---|---|
| http://window.edu.ru/ | Единое окно доступа к информационным ресурсам |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий | |
| 2 | Мультимедийная лекционная аудитория | № 307 |
| 3 | Тематические стенды "Экономические дисциплины" | №309 |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|---|
| Экзамен | Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции 5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|--|---|
| «отлично» «зачтено» | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |
| «удовлетворительно» «зачтено» | – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
| 5-балльная шкала | |
| | направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 1 | 1. Права, обязанности и ответственность налоговых органов. 2. Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщиков юридических и физических лиц. | ПК-1.3.1 |
| 2 | 3. Взаимосвязь налоговой отчетности и налогового контроля. 4. Виды налоговых проверок. | ПК-1.У.1 |
| 3 | 5. Экономическая сущность выездной налоговой проверки. 6. Оформление поручения на проведение выездной налоговой проверки. 7. Мотивационные признаки для проведения выездной налоговой проверки. | ПК-1.В.1 |
| 4 | 8. Оформление результатов выездной налоговой проверки. 9. Экономическая сущность камеральной налоговой проверки. 10. Требования, предъявляемые к оформлению результатов камеральной проверки. | ПК-2.3.1 |
| 5 | 11. Встречная налоговая проверка: сущность, условия проведения, оформление результатов. 12. Сущность тематической налоговой проверки. 13. Права и обязанности налогового органа при проведении выездной налоговой проверки. | ПК-2.У.1 |
| 6 | 14. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки. 15. Встречная налоговая проверка: сущность, условия проведения, оформление результатов. 16. Дистанционный контроль налоговых органов: понятие, цель, задачи, программа проверки. | ПК-2.В.1 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| | 1. Виды налоговых проверок камеральные выездные комплексные плановые внеплановые | ПК-1.3.1 |
| | 2. Сведения, которые в обязательном порядке должно содержать решение о проведении выездной налоговой проверки полное и сокращенное наименования налогоплательщика почтовый адрес налогоплательщика полное и сокращенное наименования, почтовый адрес налоговой инспекции должность, ФИО сотрудников налогового органа, которым поручается проведение проверки | ПК-1.3.1 |
| | 3. Налоговый контроль за деятельностью бюджетных организаций проводится сотрудниками налоговых органов в ... пределах своей компетенции посредством налоговых проверок целях получения объяснений налоговых нарушений формах, предусмотренных Налоговым кодексом | ПК-1.У.1 |
| | 4. Контроль за реализацией государственной политики в области налогов и сборов осуществляет ... Федеральная налоговая служба Счетная палата при Президенте Росфиннадзор | ПК-1.В.1 |
| | 5. Камеральная проверка проводится по ... месту нахождения налоговой инспекции месту нахождения налогоплательщика согласованию в любом месте | ПК-1.В.1 |
| | 6. Если декларация представлена в электронном виде, то датой подачи считается ... дата квитанции о приеме в электронном виде отметка в получении дата поступления информации в налоговую инспекцию | ПК-1.У.1 |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>7. Налоговой проверке может быть подвергнуто ... любое бюджетное учреждение любое учреждение и организация любое учреждение только с разрешения соответствующих ведомственных министерств</p> <p>8. Срок проведения выездных налоговых проверок ... установлен в два месяца установлен в четыре месяца не устанавливается</p> <p>9. Основной нормативный документ, регулирующий отношения между налогоплательщиками и государством в области налогов и сборов Налоговый кодекс РФ Бюджетный кодекс РФ Кодекс об административных правонарушениях</p> <p>10. Решение о привлечении к ответственности должно содержать ... обстоятельства совершенного налогоплательщиком налогового правонарушения сведения о том, каким конкретным лицом было совершено правонарушение ссылки на уставные документы иные сведения, подтверждающие изложенное в решении</p> <p>11. Если декларация представлена налогоплательщиком непосредственно в налоговый орган, то датой подачи считается ... отметка в получении на копии декларации дата заполнения декларации дата регистрации декларации</p> <p>12. Налоговые проверки направлены на ... установление фактов нарушения налогового законодательства предупреждение нарушений сроков регистрации пресечение несвоевременной перерегистрации налогоплательщиков пресечение несоблюдения правил осуществления деятельности, ведения учета и заполнения отчетности</p> <p>13. Налоговая отчетность может быть представлена в налоговую инспекцию ... лично налогоплательщиком или его представителем в виде почтового отправления с описью вложения по телефону по электронной почте</p> | <p>ПК-2.3.1</p> <p>ПК-2.3.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.В.1</p> <p>ПК-2.В.1</p> <p>ПК-2.В.1</p> |
|--|---|---|

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
| | Не предусмотрено |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области расчетно-экономической и аналитической деятельности в области налогов и налогообложения, налогового контроля.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации

Тема 1. Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации.

Тема 2. Права и обязанность налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет.

Тема 3. Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц.

Раздел 2. Методологические основы налогового контроля.

Тема 1. Сущность налогового контроля. Виды и формы проверок.

Тема 2. Организация налоговых проверок

Раздел 3. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов.

Тема 1. Методы документальной проверки. Оформление результатов документальной проверки.

Тема 2. Методы фактической проверки.

Тема 3. Оформление результатов фактической проверки.

Раздел 4. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки.

Тема 1. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.

Тема 2. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Раздел 5. Организация и порядок проведения выездных налоговой проверки.

Тема 1. Концепция выездных налоговых проверок и критерий принятия решения о выездной налоговой проверке.

Тема 2. Составление программы выездной налоговой проверки.

Тема 3. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.

Тема 4. Оформление результатов выездной налоговой проверки.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

С требованиями к проведению семинаров можно ознакомиться в Личном кабинете обучающегося, в разделе «Материалы».

<https://pro.guap.ru/inside#materials>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная. По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, моделирование реальных условий).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

С требованиями к проведению практических занятий можно ознакомиться в Личном кабинете обучающегося, в разделе «Материалы».

<https://pro.guap.ru/inside#materials>

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Все методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы представлены в Личном кабинете обучающегося, в разделе «Материалы».

<https://pro.guap.ru/inside#materials>

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль знаний проводится в форме тестирования во время всего периода обучения.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в

период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины как промежуточная оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |