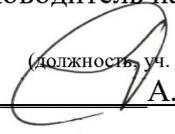


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического  
приборостроения"

Кафедра № 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления

  
Д.Э.Н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов  
(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»  
(Наименование дисциплины)

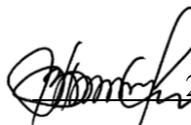
Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит (ИФ)
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель

должность, уч. степень, звание

  
21.06.2021  
подпись, дата

О.В. Ладанова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

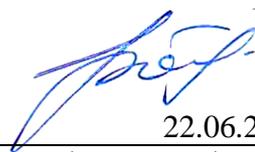
«22» июня 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

зав. кафедрой 3, д.ю.н.,

доц

(уч. степень, звание)

  
22.06.2021  
(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 38.03.01(03)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

  
23.06.2021  
подпись, дата

Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

  
23.06.2021  
подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Правоведение» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием правовой культуры у студентов и расширением юридического общенаучного кругозора, способствующего развитию правовой культуры студентов; ознакомлением студентов с новейшими достижениями правовой теории; формированием представления о практике применения законодательства, регулирующего трудовые отношения, предпринимательскую деятельность, охрану объектов нематериальных благ и многое другое.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов систематизированных знаний в области российского права, подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, знакомство студентов с базовыми понятиями и категориями права, с основными положениями законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования правовых отношений.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– История

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– Налоги и налогообложение;

– Бюджетная система РФ.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 2</b>					
Тема 1. Государство и его роль в жизни общества	2				6
Тема 2. Понятие, нормы и отрасли права	3	1			6
Тема 3. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность		2			8
Тема 4. Основы гражданского права	2	2			8
Тема 5. Основы административного права	2	2			8
Тема 6. Основы трудового права	2	2			6
Тема 7. Семейное право	2	2			8
Тема 8. Уголовное право	2	2			8
Тема 9. Уголовно-процессуальное право		2			8

Тема 10. Гражданско-процессуальное право	2	2			8
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Раздел 1.</b>	<p><b>1.1. Государство и его роль в жизни общества</b>  Государство решает общие дела или управляет людьми, проживающими на его территории. Какими бы разными ни были люди, все они хотят, чтобы не было войны и голода, хотят спокойно ходить по улицам, воспитывать детей, быть здоровыми и т.п. Вот почему задачей государства является сохранение существующего общественного порядка, а также контроль выполнения определенных видов деятельности, необходимых для развития общества в целом.</p> <p><b>1.2. Понятие, нормы и отрасли права</b>  Право – это система норм установленных или признаваемых государством, обеспечиваемых не только сознанием их необходимости и справедливости, но и силой государственного принуждения. Под нормой права понимается общее обязательное правило поведения на территории данного государства, сложившиеся в общественной практике, установленное или санкционировано государством и обеспеченное его принудительной силой. Отрасль права — элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений.</p> <p><b>1.3. . Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность</b>  Правоотношение - это общественные отношения, в которых стороны связаны между собой взаимными правами и обязанностями, охраняемые государством. Правонарушением признается только виновное поведение субъекта, т.е. он должен действовать сознательно, у него должна быть свобода выбора: соблюдать или нарушать нормы права. Юридическую ответственность можно определить как особое правовое состояние, в силу которого лицо обязано претерпевать определенные лишения государственно-принудительного характера за совершенное правонарушение.</p> <p><b>1.4. Основы гражданского права</b>  <b>Гражданское право</b> – одна из основных, наиболее крупных, фундаментальных отраслей российского права. Термин гражданское право берёт свое начало от римского “цивильного права” (jus civile), под которым понималось право исконных римских граждан – квиристов, право государствагорода. В дальнейшем в процессе рецепции римского права европейскими правовыми порядками это понятие было перенесено в</p>

современную юридическую терминологию. Отсюда гражданское право нередко называют цивилистикой.

#### **1.5. Основы административного права**

На данный момент нет единого мнения о том, что же все-таки понимать под административным правом и разные ученые определяют эту отрасль по-своему, но все они сходятся во мнении, что административное право это самостоятельная отрасль права, а далее у каждого своя точка зрения. Так, Б.М.Лазарев определял административное право как отрасль права нормы, которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

#### **1.6. Основы трудового права**

Трудовое право - это отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере экономики между участниками трудовых правоотношений в рамках общественной кооперации труда.

Трудовое право регулирует такие общественные отношения, которые возникают в связи с применением профессиональных знаний, способностей, умений и навыков физических лиц в процессе функционирования хозяйствующих субъектов, действующих в соответствии с законодательством и на основании своих учредительных документов.

#### **1.7. Семейное право**

Семейное право относится к таким отраслям системы права, которые нередко подвергаются изменениям, отражая развитие жизненно важных интересов каждого человека и общества в целом, так как практически всякий оказывается вовлеченным, и весьма активно, в сферу воздействия семейно-правовых норм. Для общества и государства семья, брак, рождение человека, дети, их взаимоотношения с родителями являются важнейшей социальной ценностью.

#### **1.8. Уголовное право**

В собственном, наиболее точном своем значении **уголовное право** — это прежде всего отрасль права, т.е. система уголовно-правовых норм, установленных государством (законодательной властью) в целях регулирования и охраны общественных отношений от преступных посягательств. Уголовно-правовые нормы определяют задачи уголовного законодательства и пределы его действия, основание и принципы уголовной ответственности, понятия преступления и наказания, круг общественно опасных деяний, признаваемых преступлениями, закрепляют систему наказаний, порядок и правила их применения, основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания, регулируют иные уголовно-правовые институты. Будучи самостоятельной отраслью в системе российского права, уголовное право характеризуется как общими признаками, присущими праву в целом, так и отличительными признаками, которые вытекают из его отраслевой принадлежности и заключаются в особенностях его задач, предмета и метода.

#### **1.9. Уголовно-процессуальное право**

Уголовно-процессуальное право — это отрасль права,

	<p>представляющая собой систему правовых норм и институтов, регулирующих деятельность органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, а также других участников уголовного процесса, предназначенных для регламентации производства по уголовному делу. Предметом уголовно-процессуального права являются общественные отношения, складывающиеся между государственными органами, осуществляющими уголовно-процессуальную деятельность, а также между ними и иными участниками уголовного процесса. Базовой единицей уголовно-процессуального права выступают уголовно-процессуальные нормы.</p> <p><b>1.10. Гражданско-процессуальное право</b></p> <p>Гражданское процессуальное право - это система специальных юридических норм, регулирующих деятельность мировых судей, судов общей юрисдикции, судебных приставов-исполнителей, а также других заинтересованных лиц, возникающую при осуществлении правосудия по гражданским делам.</p> <p>Здесь следует отметить, что Российское гражданское процессуальное право относится не к частному, а к публичному праву, так как правосудие в РФ осуществляется только от имени государства, а также по ряду иных причин, которые будут раскрыты позднее.</p>
--	---

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1.	Государство и его роль в жизни общества	Групповые дискуссии	2		1.1
2.	Право, как обязательное правило поведения на территории государства	Групповые дискуссии	3		1.2
3.	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность	Групповые дискуссии			1.3
4.	Основы гражданского права	Групповые дискуссии	2		1.4
5.	Административное право как самостоятельная	Групповые дискуссии	2		1.5

	отрасль права				
6.	Основы трудового права	Групповые дискуссии	2		1.6
7.	Семейно-правовые нормы в обществе и государстве	Групповые дискуссии			1.7
8.	Уголовное право как отрасль права, регулирующая охрану общественных отношений	Групповые дискуссии	4		1.8
9.	Основы уголовно-процессуального права	Групповые дискуссии			1.9
10.	Основы гражданско-процессуального права	Групповые дискуссии	2		1.10
Всего			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		

Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>1. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454586">https://urait.ru/bcode/454586</a></p> <p>2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472120">https://urait.ru/bcode/472120</a></p> <p>3. Волков, А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474892">https://urait.ru/bcode/474892</a></p> <p>4. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права: учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08933-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455871">https://urait.ru/bcode/455871</a></p> <p>5. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455497">https://urait.ru/bcode/455497</a></p>	

6. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470823>

7. Основы государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449564>

8. Победоносцев, К. П. Государство, церковь, общество. Избранные статьи / К. П. Победоносцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06686-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455461>

9. Право: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09128-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450519>

10. Правоведение: учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454888>

11. Правоведение: учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>

12. Правоведение: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>

13. Руссо, Ж. Об общественном

	<p>договоре или принципы политического права / Ж. Руссо. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06412-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455301">https://urait.ru/bcode/455301</a></p> <p>14. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов / А. В. Серегин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13237-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449584">https://urait.ru/bcode/449584</a></p> <p>Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454903">https://urait.ru/bcode/454903</a></p>	
--	--	--

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://window.edu.ru/">http:// window.edu.ru/</a>	Единое окно доступа к информационным ресурсам

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	<p>Gnu/Linux (Ubuntu)  <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a>            OpenOffice            (<a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>)            LibreOffice  <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>            Firefox  <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>            Acrobat Reader DC  <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>            Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019            7-Zip</p>

GNU LGPL ( <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> )
---

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567 Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Кронштейн потолочный Nexprt Тематические стенды по дисциплинам Планшет графический WACOM ONE M - 1шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	№ 204

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие государства: признаки, функции, формы государства.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
2.	Понятие правового государства. Государство и гражданское общество.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
3.	Понятие права и его признаки, функции. Соотношение государства и права. Право в системе социальных норм.	УК-2.3.2 УК-2.У.2

		УК-2.В.1
4.	Норма права: понятие, признаки, структура.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
5.	Система российского права. Отрасли и институты.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
6.	Источники права: понятие, виды. Источники права в РФ. Законы и подзаконные акты. Конституция РФ - основной закон государства.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
7.	Основные правовые системы современности.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
8.	Роль международного права.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
9.	Законность и правопорядок, их значение в современном мире.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
10.	Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
11.	Понятие юридической ответственности, ее основания. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
12.	Система органов государственной власти в РФ. Принципы разделения властей, его содержание и значение.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
13.	Государственные органы: понятие, признаки, классификация.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
14.	Правовой статус Президента РФ, порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
15.	Порядок отрешения Президента РФ от должности. Полномочия Президента РФ.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
16.	Федеральное Собрание РФ: место в системе государственных органов, структура, порядок формирования.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
17.	Компетенция Федерального Собрания РФ и его палат. Порядок роспуска Государственной думы РФ.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
18.	Правительство РФ – федеральный орган исполнительной власти. Порядок создания, основные полномочия Правительства РФ.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
19.	Органы судебной власти РФ. Конституционные принципы осуществления судебной власти.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
20.	РФ - федеративное государство. Особенности федерального устройства России.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1

21.	Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения. Установление испытания при приеме на работу.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
22.	Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
23.	Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
24.	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
25.	Понятие гражданского права. Предмет, принципы и метод гражданского права.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
26.	Гражданские правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Гражданская правоспособность и дееспособность.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
27.	Понятие и содержание права собственности, формы собственности. Защита права собственности.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
28.	Понятие обязательства, стороны, основания возникновения, исполнения обязательств.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
29.	Способы обеспечения исполнения обязательств, ответственность за нарушение обязательств.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
30.	Наследование по закону и по завещанию.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
31.	Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
32.	Служебная и коммерческая тайна.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
33.	Понятие семейного права, предмет, методы, источники. Семейные правоотношения.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
34.	Понятие брака и семьи. Порядок заключения брака, его условия. Расторжение брака в органах загса и в суде.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
35.	Права и обязанности супругов: личные и имущественные. Законный и договорный режим имущества супругов. Брачный договор.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
36.	Права и обязанности супругов родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
37.	Алиментные обязательства родителей и детей.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
38.	Сущность, предмет и метод административного права.	УК-2.3.2

		УК-2.У.2 УК-2.В.1
39.	Понятие и виды норм административного права.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
40.	Субъекты административного права.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
41.	Понятие и виды административного принуждения.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
42.	Понятие, признаки и состав административного принуждения.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
43.	Понятие, цели и особенности административной ответственности.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
44.	Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
45.	Понятие и характеристика уголовного закона.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
46.	Состав преступления. Стадии совершения преступления.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
47.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
48.	Система и виды наказаний.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1
49.	Правовое регулирование противодействия коррупции в России.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 УК-11.3.1 УК-11.У.1 УК-11.В.1
50.	Понятие коррупционных преступлений.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 УК-11.3.1 УК-11.У.1 УК-11.В.1
51.	Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.	УК-2.3.2 УК-2.У.2 УК-2.В.1 УК-11.3.1 УК-11.У.1 УК-11.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.



государства: федеративная и система органов субъектов федерации;  
Б) единая система органов государственной власти и управления;  
В) оба варианта возможны;  
Г) правильный ответ отсутствует.

**7. Соотношение между нормой права и социальной нормой:**

А) нормы права в отличие от социальных норм создаются обществом в целом либо какой-то его частью без участия властных государственных структур;  
Б) нормы права в отличие от социальных норм принимаются либо санкционируются государством;  
В) социальная норма является частью нормы права;  
Г) все ответы верны.

**8. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:**

А) общеобязательность;  
Б) формальная определённость;  
В) связь с государством;  
Г) все перечисленные выше признаки.

**9. Норма права состоит из:**

А) санкции;  
Б) гипотезы;  
В) диспозиции;  
Г) все ответы верны.

**10. Законодательная власть в Российской Федерации осуществляется:**

А) как на уровне Российской Федерации, так и уровне субъектов Российской Федерации;  
Б) на уровне Российской Федерации;  
В) на уровне субъектов Российской Федерации;  
Г) правильный ответ отсутствует.

**11. Федеративное государственное устройство России построено:**

А) по территориальному признаку;  
Б) все ответы правильные;  
В) по национальному признаку;  
Г) правильный ответ отсутствует.

**12. К источникам правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации относятся:**

А) судебные решения;  
Б) федеральные законы;  
В) законы субъекта РФ;  
Г) все ответы верны.

**13. Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:**

А) брачно-семейные;

- Б) отношения в сфере государственного управления;
- В) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
- Г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

**14. Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:**

- А) в ведении Российской Федерации;
- Б) в ведении субъектов Российской Федерации;
- В) в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
- Г) в ведении органов местного самоуправления.

**15. Опекa устанавливается над:**

- А) лишёнными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
- Б) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;
- В) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
- Г) над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

**16. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:**

- А) имущественная обособленность;
- Б) одним из учредителей является государство;
- В) наличие недвижимости;
- Г) все перечисленные выше признаки.

**17. Наследодателями могут быть:**

- А) дееспособные граждане Российской Федерации;
- Б) недееспособные граждане Российской Федерации;
- В) иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации;
- Д) все перечисленные выше категории лиц.

**18. Право собственности включает в себя правомочие:**

- А) пользования;
- Б) владения;
- В) распоряжения;
- Г) все ответы верны.

**19. Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:**

- А) с момента регистрации юридического лица
- Б) по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица
- В) с момента составления учредительных документов
- Г) правильный ответ отсутствует

**20. Под административным правонарушением понимается:**

- А) противоправное, виновное деяние физического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
- Б) противоправное, виновное деяние физического или

юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность  
В) противоправное, виновное деяние юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность  
Г) все ответы верны  
Д) правильный ответ отсутствует

**21. В сферу административно-правового регулирования входят отношения:**

А) которые складываются по поводу и в связи с осуществлением исполнительной власти в процессе государственного управления  
Б) которые складываются по поводу и в связи с осуществлением судебной власти в процессе государственного управления  
В) которые складываются по поводу и в связи с осуществлением законодательной власти в процессе государственного управления  
Г) все ответы верны  
Д) правильный ответ отсутствует

**22. Какие общественные отношения регулирует административное право:**

А) отношения, связанные с совершением преступлений;  
Б) отношения в сфере государственного управления;  
В) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;  
Г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства

**23. К уголовному праву относятся нормы, которые регулируют:**

А) условия и порядок отбывания наказания;  
Б) общественные отношения, которые возникают между государством и гражданином в связи с совершением преступления;  
В) порядок производства по уголовным делам;  
Г) всё перечисленное выше.

**24. Укажите определённый законодателем возрастной предел, с которого наступает уголовная ответственность в РФ:**

А) 18 лет;  
Б) 16 лет;  
В) 14 лет;  
Г) определено два предела: с 14 и с 16 лет.

**25. Добровольный отказ от совершения преступления:**

А) увеличивает уголовную ответственность;  
Б) смягчает уголовную ответственность;  
В) исключает уголовную ответственность;  
Г) не учитывается уголовным правом.

**26. Преступлением по российскому законодательству признается:**

А) общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания;

- Б) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания;
- В) общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания;
- Г) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания.

**27. Трудовое право относится к:**

- А) базовым отраслям права;
- Б) специальным отраслям права;
- В) комплексным отраслям права;
- Г) процессуальным отраслям права.

**28. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:**

- А) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- Б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- В) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

**29. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 48 часов в неделю;
- В) 40 часов в неделю;
- Г) 46 часов в неделю.

**30. Трудовые договоры могут заключаться на:**

- А) определенный срок более пяти лет;
- Б) определенный срок не более 5 лет;
- В) неопределенный срок;
- Г) все ответы верны.

**31. Трудовой договор может быть расторгнут:**

- А) по инициативе работника;
- Б) по инициативе работодателя;
- В) по соглашению сторон;
- Г) в других предусмотренных законом случаях;
- Д) все ответы верны.

**32. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:**

- А) за 30 дней;
- Б) за 7 дней;
- В) за 2 недели;
- Г) предварительного уведомления вообще не требуется.

**33. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:**

- А) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- Б) в шестимесячный срок;

- В) в течение одного года;
- Г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

**34. Семейное право регулирует следующие отношения:**

- А) только личные имущественные отношения между супругами;
- Б) только личные неимущественные отношения между супругами;
- В) имущественные отношения между организациями;
- Г) личные неимущественные отношения между гражданами;
- Д) личные неимущественные и имущественные отношения между супругами.

**35. Брачный договор регулирует:**

- А) неимущественные отношения родителей и детей;
- Б) личные имущественные отношения супругов;
- В) отношения между усыновителями и усыновленными;
- Г) личные неимущественные отношения супругов;
- Д) отношения между супругами и органами опеки и попечительства.

**36. Брачный договор может быть недействительным в случае:**

- А) если он противоречит законодательству;
- Б) если один из супругов с ним не согласен;
- В) вообще не может быть признан недействительным;
- Г) верный ответ среди перечисленных выше отсутствует.

**37. Какие общественные отношения являются предметом земельного права:**

- А) отношения, возникающие в связи с распределением, использованием и охраной земель;
- Б) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, её переработке и реализации;
- В) отношения в социальной сфере села;
- Г) все перечисленные выше отношения.

**38. Укажите общественные отношения, которые регулируются экологическим правом:**

- А) отношения по охране окружающей среды;
- Б) отношения собственности на природные ресурсы;
- В) отношения по защите экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- Г) все перечисленные выше отношения.

**39. За экологические правонарушения и преступления предприятия могут быть привлечены:**

- А) к административной ответственности;
- Б) к гражданско-правовой ответственности;
- В) все ответы правильные;
- Г) правильный ответ отсутствует.

**40. Экологический контроль в России проводится в форме:**

- А) государственного контроля

	<p>Б) муниципального контроля  В) производственного контроля  Г) все ответы верны</p> <p><b>41. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:</b>  А) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции  Б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции  В) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции  Г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.</p> <p><b>42. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?</b>  А) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления  Б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений  В) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер  Г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции  Д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами  Е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.</p>	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p align="center"><b>Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения</b>  <b>1 Вариант.</b></p> <p>1. <i>Теоретическое задание.</i>  Понятие права и его признаки, функции. Соотношение государства и права.  Право в системе социальных норм.</p> <p>2. <i>Ситуационная задача.</i></p>

Иванова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика. В трудовом договоре был установлен 7-часовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее 4-х часовой рабочий день, т.к. она ухаживает за тяжело больным отцом, проживающим с ней в одной квартире.

Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 7-часового рабочего дня, отказала Павловой, предложив ей уволиться.

1. Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница?
2. Каковы основания и порядок его установления?
3. Законны ли действия администрации?

#### **2 Вариант.**

1. *Теоретическое задание.*

Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.

2. *Ситуационная задача.*

При приеме на работу экономиста Семенова администрация завода потребовала от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании вуза, характеристику с прежнего места работы, справку об обеспеченности Семенова и его семьи жилой площадью.

После предоставления указанных документов Семенов был принят работу с месячным испытательным сроком. За два дня до истечения срока Семенову сообщили, что администрация решила продлить испытательный срок еще на три недели. А через 15 дней он был уволен как не выдержавший испытание. Семенов обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

1. Какой порядок приема на работу?
2. Какие нарушения допустила администрация завода?
3. Какое решение должен вынести суд?

#### **3 Вариант.**

1. *Теоретическое задание.*

Система органов государственной власти в РФ. Принципы разделения властей, его содержание и значение.

2. *Ситуационная задача.*

Умер гр-н Морозов. Завещание он не оставил. После его смерти осталось двое детей: сын Иван и дочь Анна.

Через 5 месяцев после смерти Морозова умер его сын Иван, у которого осталось двое детей. Дочь Анна считает, что она является единоличной наследницей имущества своего отца. Внуки Морозова считают, что они также являются наследниками после смерти своего деда.

1. Кто и почему в данной ситуации является наследником имущества умершего Морозова?

#### **4 Вариант.**

1. *Теоретическое задание.*

Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения. Установление испытания при приеме на работу.

2. *Ситуационная задача.*

При вступлении в брак А.Н. Хоркина, являющаяся гражданкой РФ, и гражданин Украины А.В. Максименко-Горский сохранили свои фамилии. Местом проживания супруги избрали г. Орел, где у них через год родился сын. После рождения сына супруги не достигли соглашения о его фамилии и потому подали в орган загса по месту жительства заявление о присвоении

ребенку фамилии Максименко-Горский-Хоркин. Однако орган ЗАГСа в удовлетворении их просьбы отказал. При этом супругам было рекомендовано присвоить сыну или фамилию отца, или фамилию матери. Данное решение органа ЗАГСа было обжаловано супругами в суд по месту жительства, который не принял заявления к рассмотрению, ссылаясь на неподведомственность данного спора суду, и рекомендовал им обратиться в орган опеки и попечительства.

1. Правомерно ли поступил суд, и какую фамилию может получить ребенок?

#### **5 Вариант.**

1. *Теоретическое задание.*

Понятие и содержание права собственности, формы собственности. Защита права собственности.

2. *Ситуационная задача.*

В связи с расследованием уголовного преступления следователь пригласил на допрос сестру подозреваемого гражданку Егорову. В разговоре со следователем Егорова от дачи показаний отказалась. Тогда следователь стал настаивать, угрожая ответственностью, наступающей в связи с отказом от дачи показаний.

1. Обязана ли гражданка Егорова давать свидетельские показания?

#### **6 Вариант.**

1. *Теоретическое задание.*

Права и обязанности супругов родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав.

2. *Ситуационная задача.*

Гражданка Васильева одна воспитывала сына, ее муж ушел от них, когда ребенку было 10 лет. Алименты на содержание ребенка отец не выплачивал. Спустя 28 лет отец решил наладить отношения с сыном, но тот отказался поддерживать с ним отношения. Тогда отец, ссылаясь на свое плохое здоровье и бедственное положение, стал требовать от сына выплату алиментов на его содержание.

1. Обязан ли сын содержать своего отца?

#### **7 Вариант.**

1. *Теоретическое задание.*

Состав преступления. Стадии совершения преступления.

2. *Ситуационная задача.*

Генеральный прокурор РФ обратился с жалобой в Верховный суд РФ, в которой просил признать незаконным Указ Президента РФ об отстранении его от должности в связи с возбуждением против него уголовного дела, поскольку данная мера принуждения может применяться только тем органом (должностным лицом), который принимает решение о назначении и освобождении от должности. Верховный суд в иске отказал.

1. Правильное ли решение вынес суд? Может ли Президент решать вопрос об отстранении от должности Генерального прокурора?

#### **8 Вариант.**

1. *Теоретическое задание.*

Понятие и виды административного принуждения.

2. *Ситуационная задача.*

В Совет Федерации поступил принятый Государственной думой Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». После того, как в течение 14 дней Совет Федерации данный Закон не рассмотрел, Председатель Государственной думы принял решение направить данный Закон как одобренный Советом Федерации в пассивной

	<p>форме Президенту России.</p> <p>1. Совет Федерации выразил несогласие с этим шагом Государственной думы. Кто прав в данном случае?</p> <p style="text-align: center;"><b>9      Вариант.</b></p> <p>1. <i>Теоретическое задание.</i> Наследование по закону и по завещанию.</p> <p>2. <i>Ситуационная задача</i> Одна из республик входящих в состав Российской Федерации установила таможенные границы с соседними субъектами, входящими в состав России.</p> <p>1. Правомерны ли эти действия? Обоснуйте свой ответ.</p> <p style="text-align: center;"><b>10      Вариант.</b></p> <p>1. <i>Теоретическое задание.</i> Гражданские правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Гражданская правоспособность и дееспособность.</p> <p>2. <i>Ситуационная задача</i> После развода Климова более пяти лет не ставила вопрос о взыскании с бывшего мужа алиментов на содержание несовершеннолетнего сына, так как имела высокий доход по месту работы. Однако в связи с ликвидацией банка она осталась безработной и попросила бывшего мужа Климова выплачивать ей ежемесячно по 4 тыс. руб. на содержание сына. В течение четырех месяцев Климов под разными предлогами уклонялся от решения данного вопроса, а затем открыто отказался от заключения соглашения о выплате алиментов. Тогда Климова сообщила бывшему мужу, что собирается подать иск в суд о принудительном взыскании с него алиментов. На что тот заявил, что ее иск не будет рассмотрен, так как данные требования предъявляются в течение года после расторжения брака.</p> <p>1. Будет ли удовлетворено требование Климовой о взыскании алиментов в случае ее обращения с соответствующим иском в суд?</p>
--	---

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как групповые дискуссии.

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

**Групповая дискуссия** является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивая до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими*, *активизирующими внимание*, *активизирующими память*, *развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и

многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов.

**1. Выбор темы.** Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

**2. Разработка вопросов для обсуждения.** От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

**3. Разработка сценария дискуссии.** Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

**4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии.** Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует

естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. **Варианты организации вводной части** могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

**5. Разбор, подведение итогов дискуссии.** Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

*Учебным планом не предусмотрено*

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

## *Учебным планом не предусмотрено*

### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение», учитывая тематический план дисциплины и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины по итогам выполнения контрольных работ, участия в практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д.

### 11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой