

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

расчетно-экономическая

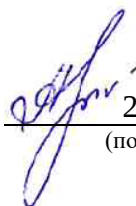
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит (ИФ)
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 24.03.22
(подпись, дата)

А.Д. Щуцкая
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«24» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 1
К.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

 24.03.22
(подпись, дата)

А.В. Новиков
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(07)

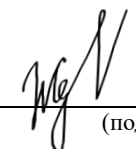
доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 24.03.22
(подпись, дата)

Н.А. Иванова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ
ГУАП по методической
работе

(должность, уч. степень, звание)

 24.03.22
(подпись, дата)

Н.В. Жданова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная расчетно-экономическая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит (ИФ)». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №1.

Цель производственной практики – ознакомление с деятельностью профильной организации и приобретение первичных навыков работы по экономическому направлению. Тип производственной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная. Место проведения практики – профильная организация.

Производственная практика проводится в финансовой или иной организации, определенной в настоящей программой. Базой производственной практики могут выступать: Центральный банк РФ; коммерческий банк; небанковские кредитные организации; другие финансово-кредитные организации; аналитические центры; корпорации и другие организации, включая университет. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная расчетно-экономическая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-5 «Способен осуществлять анализ, оценку и прогнозирование финансового положения заемщика»,

ПК-6 «Способен осуществлять консультирование в области кредитования юридических и физических лиц»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением базовой и вариативной части ОПОП и служит основой для прохождения производственной практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики – расчетно-экономическая

1.3. Форма проведения практики – проводится:

проводится дискретно по виду практики, производственная практика проводится в конце семестра 4.

1.4. Способы проведения практики – стационарная.

Стационарная – производится в профильной организации, находящейся на территории Ленинградской области, включая ИФ ГУАП.

1.5. Место проведения практики – ИФ ГУАП или профильная организация.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной расчетно-экономической практики является ознакомление с деятельностью профильной организации и приобретение первичных навыков работы по экономическому направлению. Основными целями практики являются приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков в форме стажировки, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен осуществлять анализ, оценку и прогнозирование финансового положения заемщика	ПК-5.У.1 уметь работать с источниками данных по платежеспособности клиента, использовать экспресс-методы оценки и прогнозирования платежеспособности клиента, технологии анализа платежеспособности и кредитоспособности, определять финансовое состояние заемщика, сравнивать показатели прибыли организации, выявлять динамику, формулировать выводы ПК-5.В.1 владеть навыками проверки кредитной истории клиента, оценки заемщика в рамках кредитного скоринга, первичной проверки и оценки предмета залога, проведения анализа кредитных рисков, анализом хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита

Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен осуществлять консультирование в области кредитования юридических и физических лиц	ПК-6.У.1 уметь производить финансовые вычисления по кредитным продуктам, использовать кредитные калькуляторы ПК-6.В.1 владеть навыками расчета суммы требуемого кредита и размеров ежемесячного платежа по нему, составления графика платежей по кредиту и процентам
------------------------------	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Правоведение»,
- «Экономика организации»,
- «Экономика. Микроэкономика»,
- «Экономика. Макроэкономика».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Основы информационной информации»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Информационные технологии в экономике»,
- «Основы аудита»,
- «Экономика реорганизации фирмы»,
- «Финансовый менеджмент»,
- «Финансовые инвестиции».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Ознакомление с основными документами профильной организации
2.2	Изучение основных функций и структуры организации
2.3	Изучение организации документооборота и формирования порядка составления основных документов в сфере экономики
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

¹– Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Порядок финансового планирования (стратегический план, бизнес-план, бюджет).	ПК-5	ПК-5.У.1
2	Инспектирование коммерческих банков.	ПК-5	ПК-5.У.1
3	Правовые основы деятельности расчётно-кассовых центров.	ПК-5	ПК-5.У.1
4	Структура Главного управления ЦБ РФ.	ПК-5	ПК-5.В.1
5	Учет и отчетность по налогам.	ПК-5	ПК-5.В.1
6	Анализ кредитных ресурсов и методологии кредитных отношений.	ПК-5	ПК-5.В.1
7	Организация внутреннего контроля в коммерческом банке.	ПК-6	ПК-6.У.1
8	Анализ доходов и расходов коммерческого банка. Определение прибыльности коммерческого банка.	ПК-6	ПК-6.У.1
9	Валютные операции Сберегательного банка РФ.	ПК-6	ПК-6.У.1
10	Организация учета, отчетности и расчетов.	ПК-6	ПК-6.В.1
11	Операции Сберегательного банка РФ с ценными бумагами.	ПК-6	ПК-6.В.1
12	Налог на прибыль отечественных и иностранных юридических лиц.	ПК-6	ПК-6.В.1
13	Структура финансовой службы предприятия, основные функции каждого звена.	ПК-6	ПК-6.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/991932	Аналитическая экономика: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Стрельцова Е.Д., Чернова О.А. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2017. - 250 с.: ISBN 978-5-9275-2238-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/961483	Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие / М. Г. Оноприенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016654-4. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/product/1036512	Соколов, Д. В. Базисная система риск-менеджмента организаций реального сектора экономики : монография / Д.В. Соколов, А.В. Барчуков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 125 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006862-6. - Текст : электронный. - URL:	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий
2	Лаборатория прикладной математики и информационных технологий № 206 Проектор EPSON EB-S82 Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Ноутбук Lenovo G510.59-403120.15.6" черный Персональные компьютеры (8 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет
3	Кабинет информационных технологий и программных систем № 212 Проектор BENQ MW526E DLP Ноутбук HP 250 G4 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Планшет графический WACOM ONE M Программно аппаратный комплекс ASCOD GARANT Сервер ASCOD-Garant с комплектом рельсов для монтажа ИБП Ippon Smart Winner 2000VA Роутер Mikro Tik RB2011UiAS-RM Персональные компьютеры (17 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой