

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит (ИФ)
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

 24.03.22
(подпись, дата)А. Асадуллаев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«24» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 1

К.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

 24.03.22
(подпись, дата)А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

 24.03.22
(подпись, дата)Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ

ГУАП по методической

работе

(должность, уч. степень, звание)

 24.03.22
(подпись, дата)Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит (ИФ)». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №1.

Цель проведения учебной практики:

Цель проведения учебной практики заключается в углублении полученных теоретических знаний по основным дисциплинам учебного плана направления подготовки/специальности «Экономика», развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, системного подхода к оценке научной, нормативно-правовой информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности для решения поставленных задач.

Задачи проведения учебной практики:

(вид практики)

- изучение требований к оформлению учебных работ ГУАП;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний дисциплин учебного плана направления подготовки/специальности «Экономика»;
- отработка умений осуществлять поиск, критический анализ, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих ограничениях, эффективно управляя своим временем;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, использования информационных технологий и принципов системного подхода для решения поставленных задач;
- обработка полученных материалов по выбранной теме и оформление отчета о прохождении ознакомительной практики.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с развитием у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, системного подхода к оценке научной, нормативно-правовой информации, знаний типовых методик анализа себестоимости товаров, работ, услуг, использования косвенных налогов в составе цены и выбора оптимальных способов самостоятельного решения поставленных задач.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики – ознакомительная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:
 - дискретно по виду практики – в течение 2 семестра.
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная.
- 1.5. Место проведения практики – ИФ ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Цель проведения учебной ознакомительной практики заключается в углублении полученных теоретических знаний по основным дисциплинам учебного плана направления подготовки/специальности «Экономика», развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, системного подхода к оценке научной, нормативно-правовой информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности для решения поставленных задач.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять консультирование собственников и руководства организаций различных организационно-правовых форм по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.У.1 уметь работать в автоматизированных системах информационного обеспечения финансовой деятельности, производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, применять специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа финансовой информации ПК-1.В.1 владеть навыками проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг, сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг, оценки финансовой информации по контрагентам, мониторинга информационных источников финансовой информации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информатика»,
- «Математика. Математический анализ».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Финансовый менеджмент»,
- «Производственная практика».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)
2.1	Изучение нормативной документации для оформления учебных работ ГУАП
2.2	Поиск, анализ и синтез информации о динамике цен в различных сферах экономики (по выбору)
2.3	Обобщение информации об уровнях и соотношениях цен на важнейшие виды продукции, потребительских товаров и услуг
2.4	Действующая нормативно-правовая база и типовые методики анализа себестоимости товаров, работ, услуг
2.5	Обзор отечественных и зарубежных источников по учету затрат и себестоимости продукции, использования косвенных налогов в составе цены на товары, работы, услуги
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Какие методы поиска информации вы знаете? Опишите, каким образом вы обычно ищете нужную информацию для выполнения задач. Какой процесс сбора информации вы используете? Расскажите о том, каким образом вы	ПК-1	ПК-1.У.1

	<p>организуете сбор данных из различных источников.</p> <p>Какие инструменты и технологии вы используете при сборе и обработке информации? Укажите примеры программ, онлайн-ресурсов или баз данных.</p> <p>Как вы оцениваете надежность и достоверность источников информации? Какие критерии вы применяете для определения качества данных?</p> <p>Как вы обрабатываете собранную информацию? Укажите методы анализа и интерпретации данных, которые вы применяете.</p> <p>Приведите пример, когда использование информационных технологий значительно облегчило процесс поиска, сбора или обработки информации.</p> <p>Как вы применяли полученные знания и навыки по работе с информацией в практических задачах или проектах?</p>		
2.	<p>Какие методы поиска информации вы применяли в своей практике? Укажите примеры конкретных ситуаций, когда вы использовали эти методы.</p> <p>Как вы выбираете источники для сбора информации? Какие критерии надежности и достоверности источников вы учитываете?</p> <p>Как вы организуете процесс сбора данных? Укажите последовательность шагов, которые вы принимаете при сборе информации из различных источников.</p> <p>Какие методы обработки информации вы используете? Приведите примеры, каким образом вы анализируете и интерпретируете собранные данные.</p> <p>Какие информационные технологии и инструменты вы применяли при выполнении задач по поиску, сбору и обработке информации?</p> <p>Приведите пример, как использование методик поиска, сбора и обработки информации помогло вам решить конкретную задачу или выполнить проект.</p> <p>Как вы уверены в качестве собранной и обработанной информации? Какие шаги вы предпринимаете, чтобы избежать ошибок и искажений данных?</p>		
3	<p>Какие методы критического анализа информации вы применяете при оценке надежности и достоверности источников?</p> <p>Приведите пример, когда вы проводили критический анализ информации и пришли к выводу о её недостоверности. Какие факторы вас на это подтолкнули?</p> <p>Какие стратегии синтеза информации вы используете при объединении разных источников данных? Как вы обеспечиваете</p>		

	<p>логичность и целостность синтезированной информации?</p> <p>Какие цифровые инструменты (программы, приложения, онлайн-ресурсы) вы использовали для анализа и синтеза информации? Приведите конкретные примеры и ситуации их применения.</p> <p>Какие преимущества вы видите в использовании цифровых инструментов при критическом анализе и синтезе информации?</p> <p>Какие сложности могут возникнуть при работе с такими инструментами?</p> <p>Приведите пример задачи, где вам пришлось провести критический анализ нескольких источников и синтезировать их данные для получения обобщенной информации.</p> <p>Каким образом вы применяете навыки критического анализа и синтеза информации в своей профессиональной деятельности или образовательном процессе?</p>
4	<p>Какие образовательные Интернет-ресурсы вы использовали в рамках образовательной программы? Какие из них считаете наиболее полезными и почему?</p> <p>Какие возможности предоставляют цифровые технологии для образовательного процесса? Приведите примеры, как вы их применяли или видите возможность применения.</p> <p>Какие ограничения или сложности могут возникнуть при использовании цифровых технологий в образовательном процессе? Как вы справлялись с такими ситуациями?</p> <p>Какие дополнительные навыки или знания требуются для эффективного использования образовательных Интернет-ресурсов и цифровых технологий? Как вы их развиваете?</p> <p>Каким образом вы оцениваете достоверность и качество информации, полученной из образовательных Интернет-ресурсов? Какие критерии используете для выбора источников?</p> <p>Приведите пример ситуации, когда использование образовательных Интернет-ресурсов значительно обогатило ваш опыт в рамках образовательной программы.</p> <p>Какие практические рекомендации вы можете дать другим обучающимся по выбору и использованию образовательных Интернет-ресурсов в своей учебной деятельности?</p>
5	<p>Как вы организуете свое время в рамках образовательной программы? Какие методы и приемы управления временем вы применяете?</p> <p>Приведите пример, когда вам пришлось эффективно распределить время между учебой и другими обязанностями. Какие стратегии вы использовали?</p> <p>Как вы определяете приоритеты в учебной и</p>

	<p>жизненной деятельности? Какие факторы влияют на ваш выбор?</p> <p>Какие методы у вас есть для преодоления прокрастинации (откладывания дел)? Как вы справляетесь с отсрочиванием важных задач?</p> <p>Как вы ставите себе образовательные цели, учитывая возникающие жизненные задачи? Как они связаны с вашей образовательной программой?</p> <p>Приведите пример, когда вы успешно адаптировали свои образовательные цели под новые жизненные обстоятельства. Какие изменения вы внесли и почему?</p> <p>Каким образом вы отслеживаете свой прогресс в достижении образовательных целей? Какие методы измерения и оценки вы используете?</p>
6	<p>Какие методы и стратегии саморазвития и самообразования вы применяете в рамках своей образовательной программы?</p> <p>Какие ресурсы вы используете для дополнительного обучения и расширения знаний? Упомяните конкретные источники (книги, онлайн-курсы, вебинары и т.д.).</p> <p>Приведите пример, когда вы успешно применили саморазвитие и самообразование для решения задачи или достижения цели.</p> <p>Как вы определяете области, в которых вам требуется дополнительное обучение? Какие критерии вы используете для выбора тем для саморазвития?</p> <p>Каким образом вы учитываете современные тенденции и изменения в вашей области при планировании своего саморазвития?</p> <p>Какие препятствия вы можете встретить в процессе саморазвития? Какие стратегии у вас есть для их преодоления?</p> <p>Как ваше саморазвитие и самообразование влияют на вашу профессиональную деятельность и достижение образовательных целей?</p>
7	<p>Какие методики установления цены на новые продукты, работы или услуги вы знаете? Приведите примеры конкретных методик.</p> <p>Какие факторы и критерии обычно учитываются при выборе методики установления цены на новый продукт или услугу?</p> <p>Какие методики анализа установленной цены вы знаете? Какие показатели и факторы анализируются при оценке адекватности цены?</p> <p>Каким образом конкурентное окружение может влиять на выбор методики установления цены? Приведите примеры ситуаций.</p> <p>Какие риски связаны с выбором неправильной методики установления цены на новый продукт? Какие методики помогают снизить</p>

	<p>риски неправильной оценки цены? Расскажите о ситуации, когда вы успешно применили методику установления цены или анализа установленной цены на практике. Какая роль внешних и внутренних факторов играет при выборе методики установления цены? Как вы учитываете их в своей практике?</p>
8	<p>Какие нормативно-правовые акты регулируют финансово-хозяйственную деятельность организации? Укажите основные нормативы и их значение. Какие аспекты налогового и денежно-кредитного законодательства важны при финансово-хозяйственной деятельности организации? Какие методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации вы знаете? Приведите примеры ситуаций, когда их использование может быть полезным. Какие методические материалы используются при планировании, учете, анализе и контроле деятельности организации? Каким образом они могут помочь в эффективной финансовой работе организации? Какой порядок разработки бизнес-планов с учетом отраслевой направленности? Какие ключевые шаги включает в себя разработка бизнес-плана? Какие методы и приемы используются при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации? Приведите примеры конкретных методов и их применение. Какие основные классификации методов анализа финансовой деятельности организации вы знаете? Какие критерии обычно используются для классификации? Можете ли вы привести практический пример, когда знание нормативно-правовых актов и методов анализа было важным для принятия решений в финансовой деятельности организации?</p>

	использования косвенных налогов в составе цены на товары, работы, услуги рассмотрены во время прохождения практики?		
	Какие основные выводы были сделаны по результатам изучения, систематизации и анализа данных, собранных во время прохождения учебной ознакомительной практики?	ПК-1	ПК-1.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://biblioonline.ru/viewer/upravlenieznaniya-mi-v-organizacii-427067#page/1	Управление знаниями в организации. Учебник и практикум для академического бакалавриата 9 / Под ред. Уринцова А.И. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2019.	
https://biblioonline.ru/book/dokumentacionnoeobespechenie-upravleniya-personalom426321	Документационное обеспечение управления персоналом. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Кузнецов И. Н. Научная школа: Белорусский государственный университет (г. Минск), 2019.	
https://znanium.com/catalog/product/1007393	Шумак, О. А. Финансы предприятия: учет и анализ: Учебное пособие / Шумак О.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 191 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN	

	978-5-369- 01344-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1039626	Учет затрат и калькулирование себестоимости: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, И. В. Павлова, О. В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5- 16-013448-2. - Текст : электронный.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://guap.ru/standart	Нормативная документация ГУАП
http://lib.aanet.ru/jirbis2/	Библиотека Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения
https://znanium.com	Электронно-библиотечная система Znanium
oe.lanbook.cm Э	Электронно-библиотечная система Лань
https://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://urait.ru	Юрайт Образовательная платформа
https://rusneb.ru	Национальная электронная библиотека
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://www.cbr.ru	Центральный банк Российской Федерации
http://www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Не предусмотрено

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой