

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»

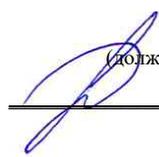
Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)



«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционное право»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород – 2022 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)


24.03.2022

(подпись, дата)

Е.В.Леошкевич

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

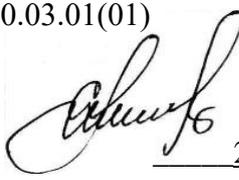
Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Конституционное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»

ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»

ОПК-6 «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами теории и практики правового регулирования общественных отношений, конституционного законодательства и практики его применения, концепции федерализма и суверенитета в их развитии, проблемы правового обеспечения фундаментальных основ устройства общества и государства.

Учебный курс «Конституционное право» играет значительную роль в формировании юридического мировоззрения, в воспитании у студентов высокого уровня правовой культуры и занимает одно из ведущих мест в системе юридических дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях. Подобное положение конституционного права объясняется, прежде всего, особой значимостью регулируемых им общественных отношений, существующих в связке «государство – общество – человек». Нормы конституционного права закрепляют основы устройства общества и государства, определяют ценностные характеристики конституционного строя и, прежде всего, меру свободы человека и общественных союзов, права самоуправления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у бакалавров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для предоставления возможности бакалаврам развить и продемонстрировать навыки в областях:

осуществления правоприменительной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления – уметь обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять юридические документы;

осуществления правоохранительной профессиональной деятельности – обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства; предупреждать, пресекать и расследовать правонарушения;

осуществления правозащитной деятельности;

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность и др.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права

Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3.1 знать систему и структуру российского законодательства, приемы и методы юридической техники
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- « Теория государства и права;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- « Конституционный механизм разделения властей»,
- « Российский федерализм: проблемы теории и практики»,
- « Актуальные проблемы теории государства и права».
-

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	6/ 216	6/ 216
Из них часов практической подготовки	12	12
Аудиторные занятия, всего час.	102	102
в том числе:		
лекции (Л), (час)	51	51
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего (час)	60	60
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач,	Экз.	Экз.

Экз.**)

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Основы теории конституционного права	2	4			4
Тема 1.1. Понятие, предмет, объект и методы конституционного права					
Тема 1.2. Виды и система источников конституционного права. Субъекты конституционно-правовых отношений.	4	2			4
Тема 1.3. Понятие конституции. Свойства конституции. Форма и структура конституции. Порядок принятия и изменения Конституции.	4	2			4
Тема 1.4. Конституционно-правовые основы общественного строя и его элементы.	4	2			4
Тема 1.5. Конституционно-правовой статус личности.	4	2			4
Тема 1.6. Конституционный статус государства и основы организации государственной власти. Формы правления и политический режим.	4	2			4
Тема 1.7. Конституционно-правовые основы государственно-территориального устройства.	4	2			4
Тема 1.8. Конституционные институты непосредственной демократии. Референдум и народная законодательная инициатива. Избирательное право и избирательная система.	4	2			4
Раздел 2. Конституционно-правовое регулирование системы органов государственной власти.					
Тема 2.1. Государственная власть как институт конституционного права. Разделение властей. Единство государственной власти.	2	4			4

Тема 2.2. Конституционно-правовое регулирование института главы государства.	4	2			4
Тема 2.3. Конституционные модели законодательной власти. Парламентаризм.	4	4			4
Тема 2.4. Конституционные модели исполнительной власти, правительство	4	2			6
Тема 2.5. Конституционно-правовой статус судебной власти.	4	2			4
Тема 2.6. Местное управление и само-управление.	3	2			6
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	51	34		17	60
Итого:	51	34	0	17	60

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие, предмет, объект и методы конституционного права. <i>Аннотация темы</i> Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли конституционного права. Критерии их единства. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Нормы Конституции – важнейшие нормы конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые институты. Понятие и предмет науки конституционного права Российской Федерации. Система науки конституционного права Российской Федерации. Основные задачи науки конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Методы изучения конституционного права. Основные этапы становления и развития науки конституционного (государственного) права в России. Виды и система источников конституционного права. Субъекты конституционно-правовых отношений. <i>Аннотация темы</i> Источники конституционного права, их понятие и виды.</p>

Особенности видов источников в странах различных правовых семей (англо-саксонской, романо-германской, религиозной). Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. Федеральные конституционные законы, федеральные законы и правовые акты федеральных органов государственной власти как источники конституционного права.

Федеративный договор, договоры между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации как источники конституционного права. Конституции республик и уставы других субъектов Федерации. Иные акты субъектов Федерации, являющиеся источниками конституционного права. Значение муниципальных правовых актов как источников конституционного права Российской Федерации.

Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации – особый вид источников конституционного права.

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источники конституционного права России.

Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений.

Понятие конституции. Свойства конституции. Форма и структура конституции. Порядок принятия и изменения конституции.

Аннотация темы

Понятие конституции, ее сущность, социальные функции и юридические свойства. Понятие и содержание Конституции как Основного закона государства. Понятие теории конституционализма и её значение.

Виды конституций: временные и постоянные, демократические и авторитарные, федеральные и унитарные, гибкие и жесткие, формальные и «живые», писанные и неписанные. Юридическая и фактическая конституция. Основные этапы конституционного развития современных государств.

Форма и структура конституции. Юридическое содержание конституции. Объекты конституционного регулирования: традиционные, необходимые и излишние.

Основные этапы развития российской конституции. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права. Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права.

Конституционная реформа в России 1989 – 1992 годов.

Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года. Различные концепции Конституции и их отражение в

конституционных проектах. Конституционное совещание. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Содержание и формы конституционного контроля. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65. Конституционное Собрание, его конституционно-правовой статус.

Конституционно-правовые основы общественного строя и его элементы.

Аннотация темы

Понятие конституционного строя и его основ. Гражданское общество как неотъемлемый атрибут конституционного строя. Роль конституционного права в становлении и развитии конституционного строя в России. Основы конституционного строя – фундамент единства российской государственности. Место норм, закрепляющих основы конституционного строя, в системе конституционного права Российской Федерации. Народовластие как основа демократического характера государства.

Понятие и сущность общественного строя. Система общественного строя. Соотношение общественного, государственного и конституционного строя и элементов, их составляющих.

Гражданское общество: понятие и основные институты. Конституционные основы взаимодействия гражданского общества и государства. Пределы и формы конституционного регулирования основ общественной жизни.

Понятие и институты экономической системы. Конституционно-правовые принципы функционирования экономической системы. Конституционное регулирование основ экономической системы. Собственность, ее виды. Объем и характер конституционного регулирования отношений собственности.

Концепция социальной функции собственности и ее правовое оформление. Труд как основа жизни общества. Конституционное закрепление общественной значимости труда.

Понятие и институты социальной системы. Конституционные положения о социальной структуре общества. Принципы социальной политики. Конституционно-правовое регулирование отношений в социальной сфере.

Конституционно-правовое регулирование духовно-культурных отношений в обществе. Закрепление принципа идеологического и культурного плюрализма, его пределы. Особенности правового регулирования духовно-культурных отношений в социалистических и развивающихся странах.

Политическая система: понятие, институты, конституционные основы. Классификация политических систем. Конституционно-правовые принципы функционирования политической системы.

Политический процесс: понятие, основные виды, нормативное регулирование. Политический режим, его типология. Конституционное закрепление институтов политической системы, основ взаимоотношений между ними. Особенности

конституционного регулирования основ политических отношений в социалистических и развивающихся странах. Понятие и виды общественных объединений. Основы и пределы правового регулирования общественных объединений. Партийные системы и их виды. Политические партии: понятие и функции. Роль политических партий в обществе и государстве: основные подходы и направления. Порядок создания, приостановления деятельности и роспуска партии. Финансирование политических партий. Классификация партий. Правовое положение объединений социально-экономического и культурного характера.

Церковь и государство. Конституционно-правовое регулирование религиозных отношений и статуса церквей.

Конституционно-правовой статус личности.

Аннотация темы

Понятие конституционно-правового статуса человека и гражданина. Отличия прав человека от прав гражданина. Международно-правовой базис прав человека. Эволюция конституционных прав и свобод. Принципы правового положения личности и их отражение в конституциях. Особенности конституционных формулировок, провозглашающих права и свободы. Ограничение прав и свобод. Связь прав и свобод с обязанностями и ответственностью.

Основные концепции правового статуса личности и их закрепление в правовых системах современных государств.

Классификация прав и свобод. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права. Социально-экономические и культурно-духовные права. Коллективные права социальных, национальных и иных общностей. Конституционные обязанности личности.

Гражданство (подданство): понятие, основные принципы, порядок приобретения и утраты. Особенности правового положения иностранцев и лиц без гражданства. Право на политическое убежище. Высылка из страны (экспатриация). Выдача иностранному государству (экстрадиция).

Гарантии основных прав и свобод человека и гражданина и способы обеспечения выполнения конституционных обязанностей. Социально-экономические и политические гарантии. Конституционные и иные юридические гарантии: судебная и иная юридическая защита прав и свобод.

Основы правового статуса личности как конституционно-правовой институт. Его значение в определении правового статуса граждан Российской Федерации и место в системе конституционного права Российской Федерации. Принципы правового статуса человека и гражданина, их общая характеристика. Международные акты о правовом статусе человека и гражданина. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России.

Конституционный статус государства и основы организации государственной власти. Формы правления и политический режим.

Аннотация темы

Конституционный статус государства, его элементы. Конституционное закрепление функций государства.

Государственная власть: юридическая природа и свойства. Политическая власть. Неполитическая власть.

Государственный механизм: понятие и конституционно-правовое регулирование. Принцип народного суверенитета. Конституционные положения о характере, целях и направлениях деятельности государственной власти.

Понятие и классификация форм правления.

Монархия: понятие, основные признаки и сущность. Виды монархий. Абсолютная монархия, ее признаки и характерные черты. Дуалистическая монархия, ее признаки и характерные черты. Парламентарная монархия, ее признаки и характерные черты.

Республика: понятие, основные признаки и сущность. Президентская республика, ее признаки и характерные черты.

Формы президентской республики: суперпрезидентская, президентско-клерикальная, президентско-милитарная, президентско-партократическая, президентско-монархическая.

Парламентарная республика: основные признаки и сущность.

Смешанная республиканская форма правления, ее виды.

Полупрезидентская республика, ее признаки и характерные черты.

Нетипичные формы правления.

Политический режим: понятие, классификация, признаки.

Особенности формы правления и политического режима в Российской Федерации.

Конституционно-правовые основы государственно-территориального устройства.

Аннотация темы

Понятие государственно-территориального устройства и классификация его форм. Симметричное и асимметричное политико-территориальное устройство государства. Способы обеспечения политической и территориальной целостности государства.

Унитарное государство: понятие и основные признаки. Формы унитарных государств. Правовое положение административно-территориальных единиц.

Автономия: понятие и конституционное закрепление. Виды автономий и их признаки. Правовой статус автономных образований и их взаимодействие с центральной властью.

Регионалистское государство.

Федеративное государство: понятие и основные признаки. Классификация федераций. Проблема сепарации (выхода) из федерации.

Модели федерализма. Виды и правовой статус субъектов федерации. Несубъекты в федеративном государстве, их конституционный статус.

Юридическое и фактическое разграничение компетенции между федерацией и ее субъектами. Основные конституционные способы размежевания предметов ведения по сферам

компетенции.

Основные этапы становления и развития федеративного устройства Российской Федерации. Провозглашение Российской республики федеративным государством. Особенности становления Российской Федерации на начальном этапе. Субъекты в составе Российской Федерации и их виды. Российский федерализм как форма разрешения национального вопроса в многонациональном государстве и как форма демократизации и рационализации управления государством. Принципы федеративного устройства Российской Федерации, обусловленные ее демократической сущностью.

Конституционные институты непосредственной демократии.

Референдум и народная законодательная инициатива.

Избирательное право и избирательная система.

Аннотация темы

Референдум: понятие и социальная функция. Отличие от выборов. Классификация референдумов. Порядок организации и проведения референдума. Формула и определение результатов референдума. Правовые последствия референдума.

Народная законодательная инициатива: понятие, цель и классификация. Процедуры народной инициативы. Пределы осуществления и правовые последствия народной инициативы.

Референдум Российской Федерации. Референдум субъекта Российской Федерации. Местный референдум. Вопросы референдума. Порядок назначения, проведения и определения результатов референдума. Юридическая сила решения, принятого на референдуме.

Понятие и принципы избирательного права. Избирательные системы. Понятие и виды избирательных цензов. Нетипичные цензы. Иные ограничения избирательного права.

Конституционно-правовой институт выборов. Понятие, сущность и социальная функция выборов. Классификация выборов.

Избирательный процесс, его стадии. Голосование, его способы. Обязательный вотум. Абсентеизм избирателей. Подсчет голосов и установление результатов выборов. Контроль за проведением выборов и его виды.

Избирательная система как способ определения результатов выборов. Мажоритарная избирательная система, ее разновидности и практика применения.

Пропорциональная избирательная система и практика ее применения. Методы пропорционального распределения мандатов. Заградительный пункт. Распределение мандатов внутри списка. Разновидности пропорциональной избирательной системы.

Виды смешанных избирательных систем, их достоинство и практика применения.

Государственная власть как институт конституционного права. Разделение властей. Единство государственной власти.*Аннотация темы*

Принцип разделения властей – конституционная основа осуществления государственной власти.

Орган государственной власти: понятие и признаки. Конституционные принципы формирования государственных органов, их система, признаки и классификация. Факторы, определяющие способ формирования государственного органа. Влияние способа формирования государственного органа на его социально-политическую природу и правовой статус.

Особенности государственного механизма в отдельных странах. Роль государственного аппарата в осуществлении функций государства.

Понятие и основные признаки органа государственной власти в Российской Федерации. Система и виды органов государства, конституционные основы классификации государственных органов в Российской Федерации.

Принципы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Теория и практика их применения в Российской Федерации.

Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации. Конституционные основы их классификации. Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Конституционно-правовое регулирование их организации и деятельности

Государственные органы, не являющиеся органами государственной власти: понятие и виды. Конституционно-правовое регулирование их статуса.

Конституционно-правовое регулирование института главы государства.*Аннотация темы*

Глава государства: понятие, основные признаки и виды. Место и политическая роль главы государства в механизме государственной власти.

Монарх, его юридическая форма. Правовое положение монарха. Системы и условия престолонаследия. Коронация.

Глава государства при республиканской форме правления. Правовое положение президента. Способы и условия избрания. Инаугурация и инвеститура. Досрочное освобождение от должности: отставка, импичмент.

Полномочия главы государства. Полномочия в сфере государственного управления. Полномочия в сфере законодательства. Полномочия в сфере обороны и безопасности. Полномочия в сфере международных отношений. Полномочия в сфере личного статуса. Полномочия в сфере судебной власти. Иные полномочия.

Фактическая роль главы государства и ее зависимость от формы государства. Порядок осуществления полномочий главы

государства: дискреционные полномочия, контрассигнация. Вспомогательные государственные органы при главе государства.

Конституционные модели законодательной власти. Парламентаризм.

Аннотация темы

Понятие и функции парламента. История развития парламентаризма и его признаки. Порядок формирования и сроки полномочий парламента. Основания и порядок роспуска парламента.

Структура и порядок деятельности парламента. Регламенты палат и парламентарские процедуры. Роль и особенности правового положения верхних палат в двухпалатных парламентах.

Внутренняя структура палат. Должностные лица и коллегиальные органы палат. Комитеты и комиссии парламента, их виды. Партийные фракции и их роль в деятельности парламента.

Органы при парламенте. Аппарат парламента.

Компетенция парламента. Классификация парламента по объему компетенции. Полномочия в экономической сфере. Внешнеполитические полномочия. Полномочия в сфере обороны и безопасности. Судебная деятельность парламента.

Полномочия по образованию высших органов государственной власти и назначению высших должностных лиц.

Нормативные акты, принимаемые парламентами, их виды.

Федеральное Собрание – парламентар Российской Федерации.

Двухпалатная структура Федерального Собрания, ее характерные особенности.

Порядок формирования палат Федерального Собрания. Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов.

Вопросы ведения Совета Федерации. Акты Совета Федерации.

Вопросы ведения Государственной Думы. Акты Государственной Думы.

Роспуск Государственной Думы.

Внутреннее устройство и органы палат.

Конституционные модели исполнительной власти, правительство.

Аннотация темы

Исполнительная власть: понятие, сущность, функции.

Правительство: понятие, место и политическая роль в государственном механизме. Виды правительств. Порядок формирования правительства, зависимость его от формы правления. Структура правительства. Порядок деятельности и процедура принятия решений. Вспомогательный аппарат правительства.

Глава правительства, порядок его назначения, правовое положение и роль.

Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти. Место

Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти, взаимоотношения с Президентом Российской Федерации и Федеральным Собранием.
Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.
Полномочия Правительства Российской Федерации.
Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации.
Акты Правительства Российской Федерации.
Конституционно-правовая ответственность Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства.
Конституционно-правовой статус судебной власти.
Аннотация темы
Понятие судебной власти, ее признаки и функции. Место и роль суда в государственном механизме.
Виды и системы судебных органов. Модели судебных систем. Полисистемность. Организационная структура судебных систем.
Правовое положение, порядок образования и компетенция высших судебных органов.
Негосударственные судебные органы, их виды. Шариатские (мусульманские) суды.
Основные конституционные принципы организации и деятельности судебных органов.
Суды присяжных: модели и компетенция. Народные (судебные) заседатели.
Состав судебных органов. Правовое положение судей.
Высшие органы судейского сообщества: правовое положение, структура, функции и полномочия.
Конституционные основы судебной системы Российской Федерации. Суды в Российской Федерации. Единство судебной системы. Финансирование судов.
Конституционные принципы правосудия. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.
Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации. Единство статуса судей. Порядок наделения полномочиями судей. Срок полномочий судей.
Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.
Состав, порядок формирования и срок полномочий судей Конституционного Суда. Статус судьи Конституционного Суда.
Структура и организация деятельности Конституционного Суда.
Общие правила и принципы конституционного судопроизводства.
Местное управление и самоуправление.
Аннотация темы
Понятие местного управления и самоуправления.
Административно-территориальное деление. Государственная власть и публичная власть территориального коллектива. Формы осуществления местного самоуправления.
Современные теории местного самоуправления.
Модели (системы) органов публичной власти на местах, их

	<p>принципы.</p> <p>Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Органы местного самоуправления, их виды. Местные представительные органы: порядок формирования, сроки полномочий, состав, формы работы.</p> <p>Исполнительные органы местного самоуправления, способы их формирования. Глава местной администрации, способы его избрания. Органы общей, отраслевой и специальной компетенции местной администрации.</p> <p>Системы регионального самоуправления и управления.</p> <p>Полномочия местных органов самоуправления, их конституционно-правовое регулирование. Порядок предоставления полномочий местным органам. Обязательные и факультативные полномочия. «Делегированная» компетенция. Совместная компетенция. Полномочия в сфере нормотворчества. Виды правовых актов.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления.</p> <p>Конституционные гарантии местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления. Другие правовые гарантии местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2				
1	Понятие, предмет, объект и методы конституционного права	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	4	1
2	Виды и система источников конституционного права. Субъекты конституционно-правовых отношений	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	1
3	Понятие конституции. Свойства конституции. Форма и структура конституции. Порядок принятия и изменения конституции	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	1
4	Конституционно-правовые основы общественного строя и его элементы	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	1

5	Конституционно-правовой статус личности	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	1
6	Конституционный статус государства и основы организации государственной власти. Формы правления и политический режим	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	1
7	Конституционно-правовые основы государственно-территориального устройства	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	1
8	Конституционные институты непосредственной демократии. Референдум и народная законодательная инициатива. Избирательное право и избирательная система	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	1
9	Государственная власть как институт конституционного права. Разделение властей. Единство государственной власти. Публичная власть.	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	4	2
10	Конституционно-правовое регулирование института главы государства	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	2
11	Конституционные модели законодательной власти. Парламентаризм	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	4	2
12	Конституционные модели исполнительной власти, правительство	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	2
13	Конституционно-правовой статус судебной власти	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	2
14	Местное управление и самоуправление	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2	2
Всего:			34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы:

Часов практической подготовки:

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	60	60

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
--------------------	--------------------------	--

	Комментарий Конституции Российской Федерации [электронный ресурс]/ под ред. Комарова С.А. -М., Юрайт, 3-е изд., пер. и доп., 2019.- 333с. https://biblio-online.ru/book/kommentariy-k-konstitucii-rossiyskoy-federacii-438775	
	Конюхова И.А., Алешкова И.А. Конституционное право Российской Федерации. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата-М., Юрайт, 2019.- 536с. https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-431863	
	Нудненко Л.А. Конституционное право России. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата-М., Юрайт, 2019.- 500с. https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-431859	
	Сафонов В.Е., Миряшева Е.В. Конституционное зарубежных стран. Учебник для академического бакалавриата-М., Юрайт, 2019.- 351с. https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-zarubezhnyh-stran-obschaya-chast-431155	
	Стрекозов В.Г. Конституционное право России. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата-М., Юрайт, 2019.- 256с. https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-431751	
	Чашин А.Н. Конституционное право Российской Федерации. Учебное пособие для вузов-М., Юрайт, 2019.- 255с. https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-429982	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	<p>Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)</p>
2	<p>Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)</p>
3	<p>WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation GNU General Public License 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)</p>

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567 Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Кронштейн потолочный Nexport Тематические стенды по дисциплинам Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	301
2	Мультимедийная лекционная аудитория Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED - 24 шт ПАК ASCOD ThinClient EPIA - 24 шт Клавиатура 24 - шт Мышь 24 - шт Коммутатор D-Link 24 port - 1шт Коммутатор 5 port - 1 шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	308
3	Зал судебных заседаний\Лекционная аудитория Комплекс специализированной мебели для зала судебных заседаний Тематические стенды по дисциплинам Ноутбук Проектор Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90""	101

на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	
---	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<p>Понятие и предмет отрасли конституционного права. Понятие и предмет науки конституционного права. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Источники конституционного права. Конституционно-правовые отношения, их особенности. Субъекты конституционно-правовых отношений. Система науки конституционного права. Место конституционного права в системе учебных дисциплин. Понятие и классификация конституций. Структура, функции и свойства конституций. Порядок принятия, изменения и отмены конституций. Проблемы реализации конституций. Конституционная законность. Субъекты и виды правовой охраны конституций.</p>	ОПК-1.3.1
	<p>Понятие и содержание основ конституционного (государственного) строя. Конституционное закрепление политической системы. Конституционное закрепление экономической системы общества 16. Конституционное закрепление духовно-культурных отношений. Полновластие народов и формы его реализации. Понятие и виды референдума. Правовые основы референдума. Конституционное закрепление многопартийности. Виды партийных систем. Конституционно-правовой статус политических партий. Конституционно-правовой статус массовых общественных организаций и общественных движений. Правовое положение средств массовой информации. Конституционно-правовой статус религиозных объединений. Церковь и государство. Конституционные основы правового положения личности.</p>	ОПК-1.У.1
	<p>Отличие прав человека от прав гражданина. Декларация прав человека и гражданина. Понятие и конституционные основы гражданского общества. Современные проблемы защиты прав человека и гражданина. Компетенция органов внутренних дел в решении вопросов защиты прав человека и гражданина. Содержание конституционных прав и свобод человека и</p>	ОПК-4.3.1

	<p>гражданина.</p> <p>32.Сущность непосредственного действия конституционных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Основания и содержание ограничений прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Понятие, виды и содержание гарантий правового статуса личности.</p> <p>Омбудсмены и аналогичные им институты.</p> <p>Понятие и конституционное закрепление национально-государственного и политико-территориального устройства.</p> <p>Унитарное государство. Правовое положение административно-территориальных единиц.</p> <p>Автономия. Понятие, виды, конституционное закрепление.</p>	
	<p>Федеративное государство. Типы федераций.</p> <p>Виды и правовой статус субъектов федераций.</p> <p>Конфедерации. Европейский Союз. Содружество Независимых Государств.</p> <p>Причины обострения межнациональных отношений в современном мире.</p> <p>Понятия и принципы избирательной системы.</p> <p>Мажоритарная избирательная система, её виды.</p> <p>Пропорциональная избирательная система.</p> <p>Понятие избирательного права.</p> <p>Избирательные цензы. Иные ограничения избирательного права.</p> <p>Правовые основы и порядок организации выборов.</p> <p>Гарантии избирательных прав граждан.</p> <p>Понятие и классификация форм правления.</p> <p>Монархия и системы престолонаследия.</p> <p>Республика: понятие, сущность, признаки республиканской формы правления.</p>	ОПК-4.У.1
	<p>Президентская республика и её виды.</p> <p>Парламентская республика и её виды.</p> <p>Смешанная республиканская форма правления.</p> <p>Государственный (политический) режим и его виды.</p> <p>Понятие органа государственной власти.</p> <p>Конституционные основы системы органов государственной власти.</p> <p>Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти.</p> <p>Современные теории парламентаризма.</p> <p>Конституционный статус парламента. Виды парламента.</p> <p>Внутренняя структура парламента.</p> <p>Функции и компетенция парламента.</p> <p>Парламентские процедуры.</p> <p>Понятие и содержание законодательного процесса.</p> <p>Место и роль главы государства в системе власти.</p> <p>Монарх. Характерные черты правового положения.</p> <p>Институт президента.</p> <p>Компетенция главы государства. Порядок осуществления полномочий главой государства при различных формах правления.</p>	ОПК-6.3.1

	<p>Понятие и структура органов исполнительной власти. Правительство в системе органов исполнительной власти. Компетенция Правительства. Принципы и виды взаимодействия Президента и Правительства. Конституционные принципы организации и деятельности судебной системы. Модели судебных систем. Судебные органы: состав, способ формирования, виды. Правовое положение судей. Понятие конституционного надзора Понятие и принципы местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления. Порядок формирования и структура органов местного самоуправления. Классификация и содержание полномочий органов местного самоуправления. Понятие и содержание гарантий местного самоуправления.</p>	ПК-3.3.1
--	---	----------

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	<p>Понятие и система отрасли конституционного права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации: понятие, характеристика и содержание. Структура Конституции РФ (преамбула, разделы, главы). Способы изменения Конституции РФ. Конституционный строй Российской Федерации: понятие и принципы. Основы конституционного строя в Российской Федерации. Понятие и конституционное закрепление правового положения личности в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, конституционное закрепление. Обязанности человека и гражданина в России: понятие, конституционное закрепление. Конституционно-правовое регулирование гражданства Российской Федерации. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Способы и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации. Органы, решающие вопросы гражданства Российской Федерации. Понятие и принципы федеративного устройства Российской Федерации. Государственно-правовые признаки России как единого, суверенного, федеративного государства. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации. Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения. Конституционно-правовой статус автономной области и автономных округов.</p>

Референдум, как основание изменения субъектного состава Российской Федерации.
Тенденции развития российского федерализма.
Понятие и принципы избирательного права Российской Федерации.
Понятие и виды избирательных систем, применяемых в России.
Правовые основы и порядок организации выборов в России.
Гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации.
Организация государственной власти в России: принципы организации, органы, осуществляющие государственную власть.
Конституционно-правовые принципы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации.
Правовой статус Президента Российской Федерации.
Порядок выборов и вступления в должность Президента России.
Полномочия Президента России.
Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента.
Акты Президента Российской Федерации.
Статус Полномочного представителя Президента РФ в Федеральном округе.
Федеральное Собрание Российской Федерации - представительный и законодательный орган государственной власти Российской Федерации.
Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания: порядок формирования и полномочия.
Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
Законодательный процесс в Российской Федерации.
Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации: порядок формирования, полномочия.
Председатель Правительства Российской Федерации: порядок назначения, полномочия.
Полномочия Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации.
Сложение полномочий и отставка правительства Российской Федерации.
Конституционно-правовые основы организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации: общая характеристика.
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок назначения, полномочия.
Ответственность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации: правовая основа и порядок реализации.
Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, полномочия.
Внутренняя организация (структура) законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
Законотворческий процесс законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, порядок формирования, полномочия.
Ответственность законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и порядок реализации.

<p> Ответственность исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и порядок реализации. Понятие судебной власти в России. Принципы осуществления судебной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Система и статус судов общей юрисдикции Российской Федерации. Система и статус арбитражных судов Российской Федерации. Правовой статус судов субъектов Российской Федерации. Статус судей в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе, состав, структура и порядок формирования. Полномочия и порядок деятельности Конституционного Суда РФ. Верховный Суд Российской Федерации: место в судебной системе, состав, структура и порядок формирования. Полномочия и порядок деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации: конституционно-правовые принципы организации, структура, полномочия. Модели местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие и принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации. Порядок формирования и структура органов местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации. Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. </p>

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p><i>Конституционное право как наука – это...</i></p> <p>а) упорядоченная совокупность правовых норм, регулирующих группу однородных общественных отношений;</p> <p>б) совокупность различных теорий, взглядов, идей по вопросам государственно-правового характера, связанных с предметом отрасли конституционного права, изучающая конституционно-правовые нормы и формирующиеся на их основе правоотношения и институты;</p> <p>в) совокупность различных теорий, взглядов, идей по вопросам правового характера, связанных с правом, изучающая правовые нормы и формирующиеся на их основе правоотношения и институты;</p> <p>г) предмет преподавания, курс, основанный на достижениях науки конституционного права, изучаемый студентами юридических специальностей и направлений.</p> <p><i>К нормам права общерегулятивного характера относятся:</i></p> <p>а) нормы – принципы, нормы – декларации, нормы-программы;</p> <p>б) нормы – гипотезы, нормы-сведения;</p>	ОПК-1.3.1

	<p>в) нормы морали, нормы этики, нормы религии; г) нормы-санкции. <i>Что такое октроирование конституции?</i> а) дарование конституции односторонним актом главы государства; б) подписание конституционного соглашения между главой государства и парламентом; в) ратификация конституции представительным органом; г) принятие конституции на референдуме. <i>Преамбула – это...</i> а) вступительная часть конституции; б) первая статья конституции; в) переходные положения Конституции; г) заключительная статья Конституции. <i>Действующая Конституция РФ принята:</i> а) путем Референдума; б) на съезде народных депутатов; в) Верховным Советом России; г) Федеральным Собранием РФ. <i>Конституция РФ 1993 г. была принята...</i> а) 12 декабря 1993 г. б) 10 декабря 1993 г. в) 1 ноября 1993 г. г) 1 декабря 1993 г.</p>	
	<p><i>Конституционно-правовым нормам НЕ свойственны черты...</i> а) общего характера; б) учредительного характера; в) общерегулятивного характера; г) персонафицированного характера. <i>По территории действия нормативно-правовые акты в сфере конституционного права можно подразделить на:</i> а) федеральные региональные и муниципальные; б) первостепенные и второстепенные; в) законы и подзаконные акты; г) указы и постановления. <i>Федеральные конституционные законы:</i> а) принимаются по вопросам указанным в Конституции РФ и имеют более высокую юридическую силу, чем Конституция РФ. б) принимаются международными организациями сразу для нескольких стран; в) имеют меньшую юридическую силу, чем федеральные законы; г) принимаются по вопросам указанным в Конституции РФ и имеют более высокую юридическую силу, чем федеральные законы. <i>Допускает ли Конституция РФ применение неопубликованных законов:</i> а) допускает; б) не допускает; в) допускает, в случае Военного положения; г) допускает, в случае Чрезвычайного положения.</p>	ОПК-1.У.1
	<p><i>Кто является носителем суверенитета Российской Федерации?</i> а) субъекты Российской Федерации;</p>	ОПК-4.3.1

	<p>б) многонациональный народ Российской Федерации; в) представительные органы Российской Федерации; г) Президент Российской Федерации.</p> <p><i>Необходимым условием приобретения российского гражданства не является:</i></p> <p>а) наличие супругов – граждан Российской Федерации; б) наличие законного источника средств существования; в) знание русского языка; г) законное проживание на территории Российской Федерации в течение определенного срока.</p> <p><i>Лицо, не являющееся гражданином страны пребывания и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства:</i></p> <p>а) бипатрид; б) апатрид; в) иностранный гражданин; г) беженец.</p> <p><i>Как называется выбор гражданства в случае изменения государственной принадлежности территории, на которой проживает лицо?</i></p> <p>а) репатриация; б) иммиграция; в) оптация; г) преференция.</p>	
	<p><i>Понятие, которым определяется приобретение гражданства по рождению:</i></p> <p>а) натурализация; б) филиация; в) укоренение; г) регистрация.</p> <p><i>В соответствии с Конституцией РФ:</i></p> <p>а) человек обязан указывать свою национальность; б) человек вправе указывать свою национальность; в) человек может быть принужден к указанию своей национальности; г) человек обязан указывать свою национальность при поступлении на работу.</p> <p><i>Субъектами Российской Федерации не являются:</i></p> <p>а) республики; б) автономные округа; в) города краевого значения; г) края.</p> <p><i>По форме государственного устройства, государства можно подразделить на:</i></p> <p>а) монархии и республики; б) светские и теократические; в) федеративные и унитарные; г) демократические и антидемократические.</p> <p><i>В исключительном ведении Российской Федерации находится:</i></p> <p>а) законодательство о недрах; б) правовое регулирование интеллектуальной собственности; в) административно-процессуальное законодательство;</p>	ОПК-4.У.1

	<p>г) административное законодательство.</p>	
	<p><i>В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находится:</i></p> <p>а) судоустройство; б) адвокатура; в) прокуратура; г) уголовно-процессуальное законодательство.</p> <p><i>Что такое сецессия?</i></p> <p>а) право на выход субъекта из состава федерации; б) вид автономии; в) форма государственного устройства; г) одна из разновидностей федераций.</p> <p><i>Количество субъектов РФ:</i></p> <p>а) 89; б) 85; в) 6; г) 12.</p> <p><i>Субъекты РФ подразделяются на:</i></p> <p>а) 8 видов; б) 6 видов; в) 4 вида; г) 2 вида.</p>	ОПК-6.3.1
	<p><i>Прямое избирательное право означает:</i></p> <p>а) избрание кандидата путем участия в референдуме; б) участие в избирательном процессе посредством выборщиков;</p>	ПК-3.3.1

	<p>в) голосование непосредственно за кандидата, список кандидатов;</p> <p>г) личный, именной бюллетень для каждого избирателя.</p> <p><i>Активное избирательно право – это...</i></p> <p>а) право избирать, голосовать за какую-либо кандидатуру или против всех предложенных кандидатур;</p> <p>б) право быть избранным;</p> <p>в) право агитировать за конкретного кандидата;</p> <p>г) право не ходить на выборы.</p> <p><i>Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:</i></p> <p>а) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.</p> <p>б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.</p> <p>в) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.</p> <p><i>Президент Российской Федерации вправе издавать следующие акты:</i></p> <p>а) указы и постановления;</p> <p>б) указы и распоряжения;</p> <p>в) постановления и распоряжения.</p> <p>г) приказы и распоряжения</p> <p><i>Прокуратура Российской Федерации:</i></p> <p>а) относится к исполнительной власти;</p> <p>б) относится к законодательной власти;</p> <p>в) не относится ни к одной из ветвей власти;</p> <p>г) относится к судебной власти.</p>	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у бакалавров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для предоставления возможности бакалаврам развить и продемонстрировать навыки в областях:

осуществления правоприменительной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления – уметь обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять юридические документы;

осуществления правоохранительной профессиональной деятельности – обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства; предупреждать, пресекать и расследовать правонарушения;

осуществления правозащитной деятельности;

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность и др.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее

трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Семинар—форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

Семинар —метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии.

Семинар —активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении. Главное, что обеспечивает успех семинара, — интерес аудитории к обсуждаемым проблемам.

Исходя из того, что семинар в колледже является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы:

—углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;

—проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в аудитории;

—выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Наиболее распространены семинарские занятия трех видов:

1. Просеминар—занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель —ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, справочными материалами, методикой работы над ними. Особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала и подготовку рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара.

2. Собственно семинар. Семинар —это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Форма семинарских занятий: развернутая беседа по заранее известному плану; небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара. Преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на слушание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации. Учитывая личные качества характера студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить успешно. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

3. Спецсеминар приобретает характер научной школы, приучает студентов к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций.

Обязательные компоненты семинара:

–Цель:

–Порядок и методика выполнения заданий

–Темы докладов, сообщений, рефератов

–План проведения семинара: Обоснование темы семинара, постановка проблемы и цели. Представление индивидуальных заданий в форме сообщения. Обсуждение рассматриваемых вопросов и представленных сообщений. Выполнение практических заданий и их взаимопроверка. Подведение итогов семинара.

–Рекомендуемые источники информации. Основу плана составляют учебные вопросы, которые должны обсуждаться на семинаре. Если семинар проводится методом развернутой беседы, вопросы плана семинара должны соответствовать следующим требованиям:

–быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

–охватывать суть проблемы;

–не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

–полностью охватывать содержание семинарской темы или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы;

Этапы подготовительной работы

1. Определение роли и задачи для каждого студента на семинаре (подготовка реферата, выступления и т.п.), объем и порядок работы, предусмотреть, какие и когда потребуются источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно будет привлечь, где их найти.

2. Работа по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой.

3. Глубокое изучение источников.

4. Углубленная работа с конспектом: еще раз внимательно прочитать конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления. Суть методической тактики руководителя семинара имеет ряд задач: –создать непринужденную, раскованную обстановку в аудитории и на этой основе организовать оживленный обмен мнениями, полемику и дискуссию по основным вопросам плана семинара; –всеми мерами развивать и поощрять активность обучающихся, добиваться их внимательного и критического отношения к выступлениям сокурсников; –обеспечивать проблемную постановку вопросов и разрешение их путем раскрытия противоречий реальной жизни; –добиваться свободного выступления студентов, способности к логическому анализу и оценке своих выступлений и выступлений других студентов группы.

Заключительное слово преподавателя определяется содержанием семинара и может содержать:

–оценку выступления каждого студента и группы в целом;

–оценку уровня обсуждения вопросов в целом;

–краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение;

–ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара;– оценку сильных и слабых сторон выступлений, причем важно отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из обучающихся, если оно того заслуживает;

–рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой; – пожелания по подготовке к очередному семинару.

Виды семинарских занятий, особенности их проведения В педагогической практике используются следующие виды семинаров.

Традиционные семинары–один из наиболее распространенных видов занятий. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного

предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинар-беседа-вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

Семинар-конференция-студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста.

Семинар-дискуссия- упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем. Проблемный семинар ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивая до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хотелось ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Обязательно для заполнения преподавателем

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Курсовая работа представляет собой опыт научного исследования студента, развивает умение анализировать материал, способствует овладению правовой терминологией и предоставляет возможность вырабатывать практически значимые рекомендации, что, несомненно, является значимым для будущих юристов.

Подготовка курсовой работы способствует осознанию социальной значимости своей будущей профессии, вырабатывает способности к восприятию информации, ее обобщению, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Тематика для подготовки курсовых работ (Приложение 1 к настоящему пособию) и методические указания для ее выполнения размещаются в личном кабинете преподавателя, ответственного за дисциплину «Правозащитная деятельность и права человека» на сайте <https://pro.guap.ru/> <http://www.ifguap.ru>, а также на странице Кафедры государственного и международного права Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» https://ifguap.ru/kaf_govr.aspx.

После ознакомления с перечнем тем, студент заполняет Заявление на утверждение темы курсовой работы (Приложение 2 к настоящему пособию) и направляет сканированную копию заявления преподавателю, ответственному за дисциплину в срок, установленный преподавателем посредством создания соответствующего отчета в Личном кабинете. Если студент хочет подготовить курсовую работу по теме, не включенную в Перечень, то данный вопрос необходимо согласовать с преподавателем, ответственным за дисциплину. После получения ответа преподавателя об утверждении темы курсовой работы, студент направляет на согласование преподавателю План курсовой работы, путем создания соответствующего отчета в Личном кабинете.

Руководство выполнением курсовой работы осуществляется преподавателем, который направляет и консультирует студента. При подготовке курсовой работы студент имеет право обратиться к преподавателю для получения консультации по вопросу избрания темы, определению содержания и структуры работы, использованию научной литературы и нормативных актов. Консультирование студентов осуществляется, как в отведенные на консультации часы, так и с использованием связи через Личный кабинет студента и Личный кабинет преподавателя ответственного за дисциплину.

Научность и самостоятельность работы студента по исследованию избранной тематики определяется правильностью и обоснованностью выбора источников, глубиной их анализа и умением грамотно логично изложить материал и выводы.

Курсовая работа призвана отразить степень осмысления существующих проблем уголовно-правовой науки и практики применения уголовного законодательства, самостоятельного анализа суждений и взглядов ученых юристов по рассматриваемой проблематике.

Подготовка курсовой работы включает в себя несколько следующих друг за другом этапов: подготовительный, основной и заключительный.

Во время подготовительного этапа студент осуществляет выбор темы курсовой работы, составление плана и согласование его с руководителем, подбор и изучение источников. На данном этапе целесообразно определить предварительный объем курсовой работы, методику ее написания, ознакомиться с вариантами курсовых работ, имеющихся на кафедре, и техникой их оформления.

Студенту целесообразно разработать примерный план работы над курсовой, включающий в себя периоды подборки и изучения необходимых источников, их анализа и непосредственной подготовки текста курсовой работы и ее оформления. Необходимо

учитывать, что уголовное законодательство динамично, оно постоянно изменяется. Поэтому необходимо проверять актуальность редакций нормативно-правовых актов, отслеживать, в том числе и с помощью информационных технологий, научные публикации и материалы судебной практики.

На протяжении основного этапа выполнения курсовой работы изучается и анализируется практический опыт по данной проблеме, изучается правоприменительная практика в исследуемой области, обобщаются источники; составляется письменный текст курсовой работы; формулируются основные выводы по темам и в целом по курсовой работе; производится литературное и редакционно-техническое оформление работы.

Данный этап является наиболее сложным. Необходимо определить актуальность исследуемой тематики, установить границы исследования и выявить основные проблемные вопросы. Для разрешения указанных вопросов необходимо проанализировать мнения различных ученых, исследовать материалы судебной практики и действующее законодательство. Студент может сформулировать свою позицию по тому или иному вопросу или согласиться с взглядами других авторов, чья аргументация показалась ему наиболее верной. В результате выполнения данного этапа подготовки курсовой работы, должна быть составлена логически выверенная система сведений по тематике курсовой работы.

На заключительном этапе текст курсовой работы прикрепляется в Личном кабинете, путем создания соответствующего Отчета для рецензирования преподавателем, проводится защита курсовой работы и производится итоговая оценка по результатам проверки и публичной защиты курсовой работы.

На заключительном этапе текст курсовой работы подписанный на титульном листе студентов сканируется и прикрепляется в виде соответствующего Отчета в Личном кабинете для рецензирования преподавателем – руководителем курсовой работы, проводится защита курсовой работы и производится итоговая оценка по результатам проверки и публичной защиты курсовой работы.

Если оформление курсовой работы не соответствует указанным требованиям, то она возвращается на доработку. Если работа соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода работам, то руководитель рецензирует работу и допускает к публичной защите. К ней студенту необходимо готовиться особенно тщательно. Защита курсовой работы студентом проводится в соответствии с расписанием занятий.

Студент перед защитой должен изучить рецензию на свою курсовую работу и составить план ответа.

При осуществлении защиты курсовой работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания курсовой работы (приблизительно 5 минут), а также к собеседованию по отдельным положениям курсовой работы и к ответу на дополнительные вопросы.

Кроме того студенту необходимо дать пояснения по замечаниям, указанным в рецензии. В частности необходимо отметить устранены ли они (если это было возможно и необходимо).

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе (дифференцированный зачет): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке курсовой работы учитывается степень владения материалом, самостоятельность и глубина полученных выводов, точность выполнения указанных выше требований, а также количество источников, использованных при выполнении работы.

Руководитель, принимающий защиту, проставляет оценку на титульном листе курсовой работы, в ведомости, в журнале и в зачетной книжке студента. Оценка заверяется подписью руководителя.

При получении неудовлетворительной оценки студент обязан повторно выполнить работу по новой теме, либо, по согласованию с руководителем, переработать прежнюю.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (образец приведен в Приложении 3);
2. содержание (образец приведен в Приложении 4);
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список источников (образец приведен в Приложении 5);
7. приложения (при необходимости).

Титульный лист представляет собой первую страницу курсовой работы. На титульном листе курсовой работы указываются: полное название учебного заведения; кафедра (курсовая работа по дисциплине «Правозащитная деятельность и права человека» выполняется по Кафедре государственного и международного права ИФ ГУАП); учебная дисциплина (Правозащитная деятельность и права человека); тема курсовой работы; ФИО студента; номер группы и курс; форма обучения (заочная, очная); ФИО преподавателя, его ученая степень и ученое звание; город; Год выполнения.

Содержание дается в начале курсовой работы, после титульного листа и включает в себя названия ее структурных частей "Введение", названия всех глав и параграфов основной части, "Заключение", "Список источников", "Приложения") с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей курсовой работы.

Введение обязательно должно содержать обоснование актуальности избранной тематики. Также необходимо кратко изложить структуру работы и пояснить логику ее построения. Введение должно составлять не менее 2 страниц печатного текста и соответствовать выбранной теме. Во введении должны быть отражены существующие в науке и практической деятельности подходы к проблеме, формируется цель и задачи работы, характеризуются использованные автором источники и структура работы. Не следует формулировать цель как "Исследование...", "Изучение...", ввиду того, что указанные слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. Во введении указывается объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

Содержание основной части курсовой работы определяется ее целями и задачами. Основная часть курсовой работы подразделяется на главы и параграфы. Количество глав зависит от характера курсовой работы, но в ней не должно быть менее двух глав и более трех. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название курсовой работы.

Глава должна подразделяться на параграфы, которые обозначаются номером состоящим из порядкового номера главы и порядкового номера параграфа в главе (для примера: 1.1 – первый параграф первой главы, 1.2 – второй параграф первой главы, 2.3 – третий параграф второй главы). Названия параграфов не должны повторять названия главы или курсовой работы. В главе не может быть менее двух параграфов. Также не желательно большое количество параграфов в главе – оптимально 2-3 параграфа в каждой главе.

Материал основной части курсовой работы должен содержать анализ научной литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы; изложение объектов и используемых методов исследования; собственное исследование.

При осуществлении собственного исследования студент должен указать, что он вносит в разработку проблемы, либо отразить наиболее близкие ему аргументированные

позиции ученых, направленные на решение проблемы или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки.

При написании курсовой работы необходимо избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Выводы следует излагать сжато, логично и аргументировано.

При подготовке курсовой работы студент должен делать ссылки на источники, из которых он заимствует различные материалы или отдельные результаты. Изложение текста других авторов без ссылок на них, а также цитирование без использования кавычек недопустимо.

В заключении необходимо изложить выводы студента по основным проблемам исследования, а также рекомендуется высказать свое мнение или указать мнение одного или нескольких ученых, представляющееся наиболее верным, по следующим аспектам: основные пути совершенствования уголовного законодательства в сфере исследуемой тематики; возможности совершенствования правоприменительной практики; способы разрешения анализируемой проблемы. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении.

Список источников содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей курсовой работы, так как содержит сведения об источниках, которые использовались студентом при подготовке курсовой работы.

Приложения не являются обязательным структурным элементом курсовой работы. Данный раздел оформляется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований. Приложения могут содержать таблицы, диаграммы, рисунки и так далее. Количество приложений, если они необходимы, определяется студентом самостоятельно. Приложения не включаются в объем работы.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

При оформлении чистового варианта работы необходимо соблюдать следующие требования.

Курсовая работа должна быть выполнена на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Объем курсовой работы должен составлять 25-35 листов печатного текста (без учета приложений). Поля верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал – полуторный. Страницы курсовой работы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится). Номер страницы проставляется по центру страницы сверху, без точки на конце.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: содержанию, введению, заключению, списку источников, приложениям.

Название структурных элементов работы и глав выполняется заглавными буквами полужирным начертанием шрифтом Times New Roman 14 кеглем, выравнивание осуществляется по центру. Название параграфов выполняется строчными буквами полужирным начертанием шрифтом Times New Roman 14 кеглем, выравнивание осуществляется по левому краю.

Расстояние между названием главы и параграфа должно быть равно трем интервалам. Между текстом и заголовком следующего параграфа также должно быть 3 интервала. Расстояние выдерживается между заголовками параграфа и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

Библиографический аппарат в курсовой работе содержит сведения о источниках, которые использовались студентом при оформлении курсовой работы. Он представлен списком источников и библиографическими ссылками.

Приведенные в работе цитаты, выдержки из нормативно-правовых актов или материалов судебной практики, статистические данные и так далее, то необходимо оформить в виде ссылок на соответствующие источники.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска¹.

Ссылки необходимо выполнять постранично, начиная нумерацию на каждой странице с начала. Недопустимо использование прямого заимствования чужих идей, высказываний, описаний, данных без ссылки на авторов.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»² (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Все ссылки и подстрочные примечания печатают (через один интервал, шрифт Times New Roman, размер 12) на той странице, к которой они относятся. Ссылки оформляются не вручную, а с использованием в программе Microsoft Word вкладки «Ссылки» и последующей команды «Вставить сноску». Настроить сноски можно в разделе «Сноски» вкладки «Ссылки» где необходимо в разделе положения отметить «сноски», «внизу страницы», а в разделе «Формат» отметить «Нумерация – на каждой странице». Применить данные изменения необходимо ко всему документу.³

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Например:

В тексте курсовой работы:

Профессор Ф.М. Городинец утверждает: «...культурно-исторический опыт транслирует этнические нормы, стереотипы и установки, правила (ритуалы) поведения в этнической общности...»¹.

В сноске:

¹ Городинец Ф.М. Этногенетические ступени поведения и их трансформация в межэтнической интеграции народов России// Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.29.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, т.е. приведена первая часть аналитического описания, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием только самого издания, т.е. второй частью аналитического описания.

Например:

¹ Составление библиографического описания: Краткие правила. – 2-е изд., доп. – М.: Кн.палата, 1991. – С.116.

² См.: ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008.

³ Пример настроек сносков приведен для программы Microsoft Word 2007

В тексте:

В статье «Уголовно-правовая, криминологическая и оперативно-розыскная характеристика терроризма» доцента В.Н.Янгола сообщается, что «в юридической науке не выработалось единого подхода к вопросу о необходимости моделирования самостоятельного состава терроризма»¹.

В сноске:

¹ Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.87.

В случае, если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку необходимо начинать словами «Цит. по:» (цитируется по), либо «Цит. по кн.:», или «Цит. по ст.», с указанием источника заимствования.

Например:

¹ Цит. по: Городинец Ф.М. Этногенетические ступени поведения и их трансформация в межэтнической интеграции народов России// Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.29.

Если в работе необходимо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, представляет собой один из многих, то можно использовать слова «См., например:», «См., в частности:».

Полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч.» и проставляют номер страницы цитирования.

Например:

¹ Городинец Ф.М. Указ.соч. С.29.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, подряд, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например:

¹ Городинец Ф.М. Этногенетические ступени поведения и их трансформация в межэтнической интеграции народов России// Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.26.

¹ Там же С.29.

Список источников - элемент библиографического аппарата, включающий библиографические описания использованных источников. Список источников размещается в курсовой работе после заключения. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, не допуская сокращения заглавий.

Список источников состоит из следующих разделов (в зависимости от фактического использования источников того или иного вида): нормативно-правовые акты; научная литература (либо монографическая литература); научные статьи; диссертационные издания и авторефераты диссертаций; учебная литература и справочные материалы; материалы судебной практики; интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой, начиная с нормативно-правовых актов высшей юридической силы. Акты равные по юридической силе располагаются в алфавитном порядке. Необходимо писать наименование нормативно-правового акта без кавычек, затем вид нормативно-правового акта, его номер, дату, редакции и источник обнародования.

Остальные разделы списка источников располагаются в алфавитном порядке с указанием автора, названия источника, места издания, года издания и диапазона страниц. При оформлении курсовой работы рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературных источников, который характерен тем, что фамилии авторов или заглавия книги (если автор не указан) размещены по алфавиту. Если в работе используются иностранные источники, то их необходимо размещать также по соответствующему алфавиту, но после перечня всех источников на русском языке.

Между областями библиографического описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

При размещении литературных источников по алфавиту необходимо руководствоваться следующими правилами: при совпадении первой буквы фамилии – по алфавиту второй и так далее; при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и так далее; при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий; при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим); при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, - по алфавиту фамилий соавторов. При алфавитном способе расположения библиографических описаний источников список допустимо не нумеровать.

Если при написании работы использованы материалы судебной, следственной и другой практики, то в составленном списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

Студент должен вносить в список источников только те научные труды, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Таблицы, графики, диаграммы как в тексте курсовой работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 размером 210 x 297 мм.

Отпечатанная рукопись курсовой работы подписывается автором на титульном листе и переплетается с использованием папки - скоросшивателя.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения

и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, обсуждения и решения практических задач на практических занятиях, в форме тестирования и на дифференцированном зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют оперативно получать правовую информацию.

Для студентов заочной формы обучения одной из основных форм самостоятельной работы является подготовка контрольной работы.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информационное право», учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с информационным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Используются следующие методы текущего контроля успеваемости:

Возможные методы ТКУ обучающихся:

- устный опрос на занятиях;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- проверка решения ситуационных задач;
- контроль подготовки к участию в деловой игре;
- контроль подготовки и выступления в групповых дискуссиях;
- контроль проведения мастер-классов..

Преподаватель в начале семестра информирует обучающихся и в ЭОИС ГУАП устанавливает методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

В течение семестра обучающиеся загружают в ИСО ГУАП отчетные материалы, в соответствии с установленными преподавателем требованиями и методами проведения.

При подведении итогов текущего контроля успеваемости в ведомость обучающимся выставляются аттестационные оценки: «аттестован», «не аттестован».

Аттестован выставляется, если:

– обучающийся выполняет все требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД;

– обучающийся всесторонне усвоил материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные знания с деятельностью направления подготовки (специальности);

– грамотно обосновывает и аргументирует выдвигаемые выводы и идеи по материалу, предусмотренному РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– свободно владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальности).

Не аттестован выставляется, если:

– обучающийся пропустил большую часть занятий и не выполняет требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– обучающийся не усвоил значительной части материала, предусмотренного РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– испытывает трудности в практическом применении знаний;

– не может аргументировать научные положения;

– не формулирует и не обосновывает выдвигаемые выводы и обобщения по материалу, предусмотренному РПД, на момент подведения итогов ТКУ;

– не владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальности).

Результаты текущего контроля успеваемости обязательно учитываются преподавателем при промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамены принимаются НПР, за которыми закреплены соответствующие дисциплины. Если занятия по отдельным разделам дисциплины (модуля), по которой установлен 1 (один) экзамен, проводились несколькими НПР, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка.

При необходимости заведующий кафедрой, директор ИФ ГУАП вправе самостоятельно принять экзамен.

Экзамен проводится в форме тестирования (как с вариантами ответов, так и с возможностью открытых ответов). Тест состоит из 25 вопросов, которые имеют 4 варианта ответа из которых только один верный. Каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Обучающийся, набравший 24-25 баллов получает оценку «отлично», 21-23 «хорошо», 17-20 «удовлетворительно», до 16балло включительно- «неудовлетворительно».

Обучающийся успешно выполнивший все задания текущего контроля может по решению преподавателя получить соответствующую оценку без прохождения тестирования. При несогласии обучающегося, тестирование осуществляется в общем порядке.

По результатам экзамена положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится преподавателем в ведомость и зачётную книжку. Отрицательная оценка «неудовлетворительно» заносится только в ведомость. Неявка обучающегося на дифференцированный зачёт отмечается в ведомости словами «не явился», либо «н/я».

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Начальник ООУП ИФ ГУАП на основе ведомости выясняет причину отсутствия обучающегося на дифференцированном зачёте и принимает решение о порядке его последующей сдачи.

Обучающийся не явившийся на экзамен в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать экзамен в индивидуальные сроки. Обучающийся обязан представить в ООУП ИФ ГУАП документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на промежуточной аттестации. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине, в ООУП ИФ ГУАП выдаются

индивидуальные ведомости и устанавливаются сроки для прохождения промежуточной аттестации – как правило, не более 2 (двух) недель с момента получения индивидуальной ведомости.

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в установленные сроки.

Ликвидация академической задолженности по дисциплине не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время ликвидации академической задолженности не должны совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Допускается ликвидация академической задолженности в период каникул. Обучающимся очной формы обучения, имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине в ООУП ИФ ГУАП выдаются индивидуальные ведомости и устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности, как правило:

– по результатам осеннего семестра: 2 (две) недели до начала следующего учебного семестра;

-2 (две) недели после начала следующего учебного семестра; Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В состав комиссии должны входить заведующий кафедрой и два наиболее квалифицированных преподавателя данной дисциплины. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой. Время заседания комиссии представляется на доске объявлений кафедры и ООУП ИФ ГУАП не менее чем за 3 (три) дня до даты заседания.

Ликвидация задолженности во второй раз проводится только в письменном виде по всем формам промежуточной аттестации. Заседание комиссии по повторной ликвидации академической задолженности протоколируется.

Все вопросы, задаваемые обучающемуся, записываются. Приложением к протоколу являются письменные ответы обучающегося на вопросы. Решение комиссии по оценке знаний обучающегося принимается большинством голосов. Зачётную книжку в этом случае оформляет председатель комиссии. Аттестационная оценка доводится до сведения обучающегося в тот же день.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой