

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»

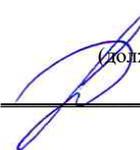
Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)



«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право России»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород – 2022 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата

Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата

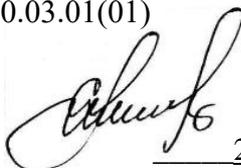
Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Муниципальное право России» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с регулированием общественных отношений, возникающих в процессе организации и осуществления местного самоуправления как непосредственно населением, так и через органы и должностных лиц местного самоуправления в городских, сельских поселениях и других муниципальных образованиях, определением места данной отрасли права в правовой системе России, а также определением основных направлений использования полученных знаний в профессиональной юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целями преподавания дисциплины «Муниципальное право России» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе местного самоуправления, порядке формирования, организации деятельности муниципальных органов и должностных лиц, о процессе реализации непосредственно населением права на местное самоуправление в муниципальных образованиях и др для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности; закрепить знания, умения и навыки студента осуществлять профессиональную деятельность. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для социального взаимодействия и командной работы УК-3.В.2 владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и

		правовой культуры
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Административное право
- Конституционное право
- Служебное право
- Земельное право
- Финансовое право
- Налоговое право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Актуальные проблемы теории государства и права
- Защита конституционных прав и свобод личности

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	11	11
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		

лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации:	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 7					
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система и источники муниципального права					
1.1. Понятие муниципального права, его предмет и метод.	1	1			2
1.2. Система и источники муниципального права. Муниципально - правовые отношения.	1	1			2
Раздел 2. Понятие, принципы, функции и система местного самоуправления					
2.1. Понятие и принципы местного самоуправления.	1	1			2
2.2. Функции и система местного самоуправления.	1	1			2
Раздел 3. Основы местного самоуправления					
3.1. Понятие и классификация основ местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.	1	1			2
3.2. Организационные, территориальные и экономические основы местного самоуправления.	1	1			2
Раздел 4. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления					
4.1. Местный референдум и муниципальные выборы	1	1			2
4.2. Характеристика иных форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления	1	1			2
Раздел 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.					
5.1. Понятие и система органов местного самоуправления.	1	1			2

5.2. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.	1	1			2
5.3. Муниципальная служба.	1	1			4
Раздел 6. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.					
6.1. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий местного самоуправления.	1	1			2
6.2. Характеристика полномочий местного самоуправления в различных сферах	1	1			4
Раздел 7. Гарантии и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.					
7.1. Гарантии местного самоуправления.	1	1			2
7.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	3	3			6
Итого	17	17	-	-	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники муниципального права.</p> <p>1.1. Понятие муниципального права, его предмет и метод. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права. Местное самоуправление как основное понятие муниципального права. Общественные отношения, регулируемые муниципальным правом. Комплексная природа муниципального права. Своеобразие метода муниципально-правового регулирования в сравнении с другими отраслями права. Сочетание императивного и диспозитивного методов. Понятие муниципального права как науки и учебной дисциплины. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями российского права (конституционным, административным, гражданским, земельным, финансовым и др.)</p> <p>1.2. Система и источники муниципального права. Муниципально - правовые отношения. Понятие системы муниципального права. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Классификация муниципально-правовых норм: по объекту правового регулирования; по характеру содержащихся в них предписаний; по юридической силе; по территории действия; по источникам и др. Муниципально - правовые институты: понятие и виды. Понятие источника муниципального права. Классификация источников муниципального права. Общепризнанные принципы и нормы международного права по вопросам организации и функционирования местного самоуправления. Федеральные нормативно-правовые акты. Нормативные акты, принимаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, а также</p>

	<p>путем прямого волеизъявления граждан.</p> <p>Понятие муниципально-правовых отношений. Общая характеристика элементов муниципально-правовых отношений: а) субъекты муниципальных правоотношений (муниципальные образования, население муниципальных образований; органы и должностные лица местного самоуправления; субъекты, содействующие осуществлению местного самоуправления); б) объекты муниципальных правоотношений; в) содержание муниципальных правоотношений. Классификация муниципально-правовых отношений: по содержанию; в зависимости от субъектов; по целевому назначению, по времени действия.</p>
<p>Раздел 2.</p>	<p>Понятие, принципы, функции и система местного самоуправления</p> <p>2.1. Понятие и принципы местного самоуправления.</p> <p>Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Местное самоуправление как одна из форм осуществления народовластия. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.</p> <p>Основные черты местного самоуправления. Особый субъект и объект местного самоуправления. Особое место в механизме управления обществом и государством. Самостоятельность и ответственность муниципальных образований.</p> <p>Понятие принципов местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Гласность деятельности местного самоуправления. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, а также физическими и юридическими лицами за свою деятельность. Государственные гарантии местного самоуправления.</p> <p>2.2. Функции и система местного самоуправления.</p> <p>Понятие функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Удовлетворение основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на территории муниципального образования. Защита интересов и прав местного самоуправления.</p> <p>Понятие системы местного самоуправления. Формы непосредственной демократии (местный референдум, местные выборы, собрания, сходы граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления, народная правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление и др.). Формы представительной демократии (органы и должностные лица местного самоуправления).</p>
<p>Раздел 3.</p>	<p>Основы местного самоуправления</p> <p>3.1. Понятие и классификация основ местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Понятие основ местного самоуправления. Общая характеристика правовых, территориальных, организационных и финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Федеральный, региональный и локальный уровни правовых основ местного самоуправления.</p>

	<p>3.2. Организационные, территориальные и экономическая основы местного самоуправления.</p> <p>Понятие и содержание организационных основ местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Общие организационные принципы местного самоуправления.</p> <p>Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, признаки. Виды и уровни муниципальных образований. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Порядок изменения границ и преобразования муниципальных образований.</p> <p>Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, способы формирования, порядок управления и распоряжения. Местные финансы, принципы формирования и использования местных финансов. Местные бюджеты, доходная и расходная части местного бюджета, дотации и субвенции. Местные налоги и сборы, их виды. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.</p>
<p>Раздел 4.</p>	<p>Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления</p> <p>4.1. Местный референдум и муниципальные выборы</p> <p>Правовая основа организации и проведения местного референдума. Понятие местного референдума. Вопросы, выносимые на референдум. Обстоятельства, исключающие проведение местного референдума. Основные этапы местного референдума: назначение референдума, составление списков, организация и деятельность комиссий местного референдума, организация и порядок голосования, установление результатов референдума и их опубликование. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме.</p> <p>Правовая основа организации и проведения муниципальных выборов. Избирательное право: понятие и виды. Избирательный процесс и его стадии: назначение выборов, составление списков избирателей, создание избирательных округов и избирательных комиссий, выдвижение и регистрация кандидатов, предвыборная агитация, голосование, подведение результатов выборов и их опубликование. Гарантии избирательных прав граждан.</p> <p>4.2. Характеристика иных форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления</p> <p>Собрания и сходы граждан как институт непосредственной демократии. Правовое регулирование порядка созыва и проведения собраний граждан. Компетенция собраний граждан.</p> <p>Порядок рассмотрения проектов правовых актов по вопросам местного значения, внесенных населением.</p> <p>Понятие и виды обращений граждан. Индивидуальные и коллективные обращения граждан. Жалобы, предложения и заявления. Порядок рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Отзыв выборного должностного лица муниципального образования, голосование по изменению границ и преобразованию муниципального образования, опрос, публичные слушания и др.</p>
<p>Раздел 5.</p>	<p>Органы и должностные лица местного самоуправления.</p> <p>Муниципальная служба.</p> <p>5.1. Понятие и система органов местного самоуправления. Понятие органа местного самоуправления. Общая характеристика системы органов местного самоуправления.</p> <p>5.2. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Понятие, правовая основа, порядок формирования, структура представительных органов местного самоуправления. Полномочия</p>

	<p>представительных органов местного самоуправления. Законодательная инициатива представительного органа местного самоуправления. Формы деятельности и виды актов представительного органа местного самоуправления. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Основания досрочного прекращения полномочий депутата.</p> <p>Порядок формирования и структура исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия исполнительного органа местного самоуправления. Правовые акты исполнительных органов местного самоуправления. Глава местной администрации, основания и порядок прекращения полномочий.</p> <p>Правовой статус главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования. Основания и порядок прекращения полномочий главы муниципального образования. Соотношение статуса главы муниципального образования и главы исполнительного органа местного самоуправления.</p> <p>5.3.Муниципальная служба.</p> <p>Понятие, признаки, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Понятие и классификация муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего: права; обязанности; ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой; ответственность муниципального служащего и др. Прохождение муниципальной службы.</p>
<p>Раздел 6.</p>	<p>Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.</p> <p>6.1. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий местного самоуправления.</p> <p>Соотношение понятий: компетенция, предметы ведения и полномочия. Понятие предметов ведения местного самоуправления. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.</p> <p>6.2.Характеристика полномочий местного самоуправления в различных сферах</p> <p>Полномочия местного самоуправления в области планирования. Полномочия местного самоуправления в бюджетной сфере. Бюджетный процесс.</p> <p>Права и обязанности местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.</p> <p>Полномочия местного самоуправления в области использования земли, недр и других природных ресурсов. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.</p> <p>Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства. Полномочия местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания.</p> <p>Понятие законности, правопорядка и общественной безопасности в местном самоуправлении. Формы обеспечения законности в местном самоуправлении. Виды контроля и надзора в местном самоуправлении. Соотношение полномочий местного самоуправления и полномочий органов государственной власти в области обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального образования. Муниципальная милиция. Правовое регулирование и организация деятельности местного самоуправления в области обеспечения противопожарной безопасности и безопасности дорожного движения. Взаимодействие органов местного самоуправления с правоохранительными органами. Понятие, виды и порядок деятельности</p>

	комиссий при органах местного самоуправления.
Раздел 7.	<p>Гарантии и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>7.1. Гарантии местного самоуправления. Понятие гарантий местного самоуправления. Система гарантий местного самоуправления: общие (экономические, политические, духовные) и специальные (обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления; обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления; правовые гарантии – судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления).</p> <p>7.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие, основания, формы и процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Понятие, основания, формы и процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Понятие, основания, формы и процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.</p>
	Все вышеуказанные лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с демонстрацией слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	1.1. Понятие муниципального права, его предмет и метод. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права. Местное самоуправление как основное понятие муниципального права. Общественные отношения, регулируемые муниципальным правом. Комплексная природа муниципального права. Своеобразие метода муниципально-правового регулирования в сравнении с другими отраслями права. Сочетание императивного и диспозитивного методов. Понятие муниципального права как науки и учебной дисциплины. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями российского права (конституционным, административным, гражданским, земельным, финансовым и др.)	Семинар	1	1	1
2	1.2. Система и источники	Решение	1		1

	<p>муниципального права. Муниципально - правовые отношения.</p> <p>Понятие системы муниципального права. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Классификация муниципально-правовых норм: по объекту правового регулирования; по характеру содержащихся в них предписаний; по юридической силе; по территории действия; по источникам и др. Муниципально - правовые институты: понятие и виды.</p> <p>Понятие источника муниципального права. Классификация источников муниципального права. Общепризнанные принципы и нормы международного права по вопросам организации и функционирования местного самоуправления. Федеральные нормативно-правовые акты. Нормативные акты, принимаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, а также путем прямого волеизъявления граждан.</p> <p>Понятие муниципально-правовых отношений. Общая характеристика элементов муниципально-правовых отношений: а) субъекты муниципальных правоотношений (муниципальные образования, население муниципальных образований; органы и должностные лица местного самоуправления; субъекты, содействующие осуществлению местного самоуправления); б) объекты муниципальных правоотношений; в) содержание муниципальных правоотношений. Классификация муниципально-правовых отношений: по содержанию; в зависимости от субъектов; по целевому назначению, по времени действия.</p>	<p>ситуационных задач</p>			
3	<p>2.1. Понятие и принципы местного самоуправления.</p> <p>Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Местное самоуправление как одна из форм осуществления народовластия. Местное самоуправление как право</p>	<p>Групповые дискуссии</p>	1		2

	<p>населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.</p> <p>Основные черты местного самоуправления. Особый субъект и объект местного самоуправления. Особое место в механизме управления обществом и государством. Самостоятельность и ответственность муниципальных образований.</p> <p>Понятие принципов местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Гласность деятельности местного самоуправления. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, а также физическими и юридическими лицами за свою деятельность. Государственные гарантии местного самоуправления.</p>				
4	<p>2.2. Функции и система местного самоуправления.</p> <p>Понятие функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.</p> <p>Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Удовлетворение основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.</p> <p>Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на территории муниципального</p>	семинар	1	1	2

	<p>образования. Защита интересов и прав местного самоуправления.</p> <p>Понятие системы местного самоуправления. Формы непосредственной демократии (местный референдум, местные выборы, собрания, сходы граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления, народная правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление и др.). Формы представительной демократии (органы и должностные лица местного самоуправления).</p>				
5	<p>3.1. Понятие и классификация основ местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Понятие основ местного самоуправления. Общая характеристика правовых, территориальных, организационных и финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Федеральный, региональный и локальный уровни правовых основ местного самоуправления.</p>	Решение ситуационных задач	1	1	3
6	<p>3.2. Организационные, территориальные и экономическая основы местного самоуправления.</p> <p>Понятие и содержание организационных основ местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Общие организационные принципы местного самоуправления.</p> <p>Понятие территориальных основ местного самоуправления.</p> <p>Муниципальное образование: понятие, признаки. Виды и уровни муниципальных образований.</p> <p>Принципы территориальной организации местного самоуправления. Порядок изменения границ и преобразования муниципальных образований.</p> <p>Понятие экономической основы местного самоуправления.</p> <p>Муниципальная собственность: состав, способы формирования, порядок управления и распоряжения.</p> <p>Местные финансы, принципы формирования и использования местных финансов. Местные бюджеты, доходная и расходная</p>	Решение ситуационных задач	1	1	3

	части местного бюджета, дотации и субвенции. Местные налоги и сборы, их виды. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.				
7	<p>4.1. Местный референдум и муниципальные выборы</p> <p>Правовая основа организации и проведения местного референдума. Понятие местного референдума. Вопросы, выносимые на референдум. Обстоятельства, исключающие проведение местного референдума. Основные этапы местного референдума: назначение референдума, составление списков, организация и деятельность комиссий местного референдума, организация и порядок голосования, установление результатов референдума и их опубликование. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме.</p> <p>Правовая основа организации и проведения муниципальных выборов. Избирательное право: понятие и виды. Избирательный процесс и его стадии: назначение выборов, составление списков избирателей, создание избирательных округов и избирательных комиссий, выдвижение и регистрация кандидатов, предвыборная агитация, голосование, подведение результатов выборов и их опубликование. Гарантии избирательных прав граждан.</p>	Семинар	1		4
8	<p>4.2. Характеристика иных форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления</p> <p>Собрания и сходы граждан как институт непосредственной демократии. Правовое регулирование порядка созыва и проведения собраний граждан. Компетенция собраний граждан. Порядок рассмотрения проектов правовых актов по вопросам местного значения, внесенных населением.</p> <p>Понятие и виды обращений граждан. Индивидуальные и коллективные обращения граждан. Жалобы, предложения и заявления. Порядок рассмотрения обращений граждан. Отзыв выборного должностного</p>	Мастер-класс	1	1	4

	лица муниципального образования, голосование по изменению границ и преобразованию муниципального образования, опрос, публичные слушания и др.				
9	5.1.Понятие и система органов местного самоуправления. Понятие органа местного самоуправления. Общая характеристика системы органов местного самоуправления.	Семинар	1		5
10	5.2.Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие, правовая основа, порядок формирования, структура представительных органов местного самоуправления. Полномочия представительных органов местного самоуправления. Законодательная инициатива представительного органа местного самоуправления. Формы деятельности и виды актов представительного органа местного самоуправления. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Основания досрочного прекращения полномочий депутата. Порядок формирования и структура исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия исполнительного органа местного самоуправления. Правовые акты исполнительных органов местного самоуправления. Глава местной администрации, основания и порядок прекращения полномочий. Правовой статус главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования. Основания и порядок прекращения полномочий главы муниципального образования. Соотношение статуса главы муниципального образования и главы исполнительного органа местного самоуправления.	Решение ситуационных задач	1	1	5
11	5.3.Муниципальная служба. Понятие, признаки, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и	Решение ситуационных задач	1	1	5

	<p>виды муниципальных должностей. Понятие и классификация муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего: права; обязанности; ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой; ответственность муниципального служащего и др. Прохождение муниципальной службы.</p>				
12	<p>6.1. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий местного самоуправления. Соотношение понятий: компетенция, предметы ведения и полномочия. Понятие предметов ведения местного самоуправления. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.</p>	Групповые дискуссии	1		6
13	<p>6.2. Характеристика полномочий местного самоуправления в различных сферах Полномочия местного самоуправления в области планирования. Полномочия местного самоуправления в бюджетной сфере. Бюджетный процесс. Права и обязанности местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Полномочия местного самоуправления в области использования земли, недр и других природных ресурсов. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства. Полномочия местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания. Понятие законности, правопорядка и общественной безопасности в местном самоуправлении. Формы обеспечения законности в местном самоуправлении. Виды контроля и надзора в местном самоуправлении.</p>	Семинар	1	1	6

	Соотношение полномочий местного самоуправления и полномочий органов государственной власти в области обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального образования. Муниципальная полиция. Правовое регулирование и организация деятельности местного самоуправления в области обеспечения противопожарной безопасности и безопасности дорожного движения. Взаимодействие органов местного самоуправления с правоохранительными органами. Понятие, виды и порядок деятельности комиссий при органах местного самоуправления.				
14	7.1. Гарантии местного самоуправления. Понятие гарантий местного самоуправления. Система гарантий местного самоуправления: общие (экономические, политические, духовные) и специальные (обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления; обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления; правовые гарантии – судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления).	Групповые дискуссии	1		7
15	7.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие, основания, формы и процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Понятие, основания, формы и процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Понятие, основания, формы и процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	Деловая учебная игра	3	3	7
Всего:			17	11	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	6
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/449981	<i>Овчинников, И. И.</i> Муниципальное право : учебник и практикум для	

	вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/449667	Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/448570	<i>Чаннов, С. Е.</i> Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/447789	<i>Нечкин, А. В.</i> Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/426258	<i>Шугрина, Е. С.</i> Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/457365	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева,	

	В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам
http://pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации
https://msu.lenobl.ru/ru/	Официальный сайт Комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области
https://www.gov.spb.ru/	Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
https://kingisepplo.ru/	Официальный сайт Администрации муниципального образования Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области
https://www.ivangorod.ru	Официальный сайт городского поселения Ивангород
https://urait.ru	Образовательная платформа

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
2	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox

	https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
3	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation GNU General Public License 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567 Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Кронштейн потолочный Nexport Тематические стенды по дисциплинам Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний,	301

	Android 8.0, память 4/32 Гб	
2	Мультимедийная лекционная аудитория Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED - 24 шт ПАК ASCOD ThinClient EPIA - 24 шт Клавиатура 24 - шт Мышь 24 - шт Коммутатор D-Link 24 port - 1шт Коммутатор 5 port - 1 шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	308
3	Зал судебных заседаний\Лекционная аудитория Комплекс специализированной мебели для зала судебных заседаний Тематические стенды по дисциплинам Ноутбук Проектор Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	101

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов (задач); Тесты;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	1. Понятие муниципального права как отрасли права.	УК-3.3.1
	2. Предмет муниципального права.	УК-3.3.2
	3. Методы правового регулирования в муниципальном праве.	УК-3.В.2
	4. Система муниципального права.	ПК-1.3.1
	5. Источники муниципального права.	ПК-1.У.1
	6. Муниципально-правовые нормы и их особенности.	ПК-4.3.1
	7. Теоретические концепции местного самоуправления.	ПК-4.У.1
	8. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах.	ПК-4.В.1
	9. Понятие местного самоуправления.	
	10. Принципы местного самоуправления.	
	11. Функции местного самоуправления.	
	12. Система местного самоуправления.	
	13. Правовые основы местного самоуправления.	
	14. Устав муниципального образования: понятие, содержание, порядок	

- принятия и внесения изменений.
15. Муниципальные правовые акты: понятие, система, виды.
 16. Территориальные основы местного самоуправления.
 17. Понятие, признаки и виды муниципальных образований.
 18. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
 19. Изменение границ и преобразование муниципальных образований: понятие, виды, процедура.
 20. Организационные основы местного самоуправления.
 21. Порядок формирования и организация работы представительных органов местного самоуправления.
 22. Структура и основные полномочия представительных органов местного самоуправления.
 23. Правовой статус депутатов представительных органов местного самоуправления.
 24. Правовой статус главы муниципального образования.
 25. Понятие, порядок образования, структура и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.
 26. Контрольный орган муниципального образования.
 27. Избирательная комиссия муниципального образования.
 28. Муниципальная служба: понятие, признаки, правовое регулирование.
 29. Основные принципы муниципальной службы.
 30. Права, обязанности, гарантии деятельности муниципального служащего.
 31. Ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих.
 32. Муниципальные выборы: понятие, принципы, стадии проведения, правовое регулирование.
 33. Местный референдум: понятие, признаки, принципы, стадии проведения.
 34. Сходы и собрания граждан.
 35. Народная правотворческая инициатива.
 36. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
 37. Территориальное общественное самоуправление.
 38. Голосование по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления.
 39. Понятие экономических основ местного самоуправления.
 40. Муниципальная собственность: объекты, субъекты, содержание.
 41. Местный бюджет: понятие, структура, порядок принятия.
 42. Понятие и содержание компетенции местного самоуправления.
 43. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
 44. Полномочия местного самоуправления в области образования.
 45. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
 46. Полномочия местного самоуправления в области культуры.
 47. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
 48. Полномочия местного самоуправления в области обеспечения законности, охраны прав и свобод граждан.
 49. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

	<p>50. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>51. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>52. Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления.</p> <p>53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.</p> <p>55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами</p>	
	<p>Образец типовой ситуационной задачи</p> <p>Главу муниципального образования городского поселения Шереметьево суд признал виновным в неуплате алиментов. Жители создали инициативную группу по сбору подписей для отзыва главы поселения. Однако депутаты представительного органа поселения заявили, что глава муниципального образования избран представительным органом из своего состава и потому не может быть отозван жителями поселения. Глава муниципального района, в состав которого входит городское поселение Шереметьево и является его административным центром, высказал свое мнение: поскольку в уставе поселения вообще не прописана процедура отзыва, то и отозвать главу поселения нельзя.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Является ли достаточным основанием для отзыва главы муниципального образования признание его судом виновным в неуплате алиментов? 2. Имеются ли правовые основания для отзыва или иного способа досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, если он избран представительным органом из своего состава? 3. Допустимо ли применение института отзыва выборного лица при отсутствии закрепления процедуры отзыва в уставе муниципального образования? <p>Решение задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» основания для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления закрепляются в уставе муниципального образования. При этом основаниями для отзыва выборного лица могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. <p>Можно ли отнести к таким противоправным деяниям главы муниципального образования неуплату алиментов?</p> <p>Для ответа на этот вопрос необходимо проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ, изложенные им в <i>Постановлении от 2 апреля 2002 г. № 7- П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и</i></p>	<p>УК-3.3.1 УК-3.3.2 УК-3.В.2 ПК-1.3.1 ПК-1.У.1 ПК-4.3.1 ПК-4.У.1 ПК-4.В.1</p>

Закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г.Злобина и Ю.А.Хнаева». В Постановлении, отмечается, что исходя из права населения муниципального образования на самостоятельное определение организации местного самоуправления (статьи 130 и 131, часть 1, Конституции Российской Федерации) и при признании федеральным законом возможности введения отзыва выборного должностного лица местного самоуправления муниципальные образования вправе самостоятельно решать, какие основания отзыва должностных лиц местного самоуправления должны быть предусмотрены уставом муниципального образования. В силу особенностей местного самоуправления как публичной власти, наиболее тесно связанной с населением, которыми предопределяется роль отзыва в механизме местного самоуправления, то или иное решение либо действие (бездействие) выборного должностного лица, которое ставит под сомнение доверие к нему населения и является согласно уставу муниципального образования основанием для отзыва, может стать известным избирателям без его предварительного юрисдикционного подтверждения. Тем большее значение при отзыве приобретает судебная защита, предполагающая, в частности, возможность установления судом по инициативе отзываемого лица или другого надлежащего заявителя, что то или иное действие (бездействие) отзываемого лица не имело места или что от его воли не зависело наступление тех последствий, которые оцениваются как основание для утраты к нему доверия, и потому дальнейшее осуществление процедуры отзыва исключается.

Между тем, положения, определяющие основания отзыва выборного должностного лица местного самоуправления не могут допускать расширительную интерпретацию, должны содержать гарантии недопустимости субъективной оценки его деятельности. Если сам перечень обстоятельств, с которыми связывается утрата доверия избирателей к этому должностному лицу как основание его отзыва, не исключает, что к таковым могут относиться не конкретные действия (бездействие), а общая негативная оценка деятельности должностного лица без ее обоснования подлежащими проверке фактами, то это противоречит Конституции Российской Федерации, ее статьям 3 (части 2 и 3), 130 (части 1 и 2), поскольку тем самым могут произвольно ставиться под сомнение результаты выборов, завершившихся избранием соответствующего должностного лица.

Таким образом, установленное судом виновное поведение главы муниципального образования в неуплате алиментов непосредственно не связано с его служебной деятельностью, то есть принимаемыми им конкретными противоправными решениями или совершаемыми действиями (бездействием). Именно последние обстоятельства должны подтверждаться в судебном порядке и только тогда служить обоснованием отзыва. Поэтому инициатива жителей об отзыве главы муниципального образования, основанная на обстоятельствах, указанных в условии задачи, не будет иметь правовых последствий.

2. Первый вариант. Если глава муниципального образования избран на должность представительным органом из своего состава, то есть он

	<p>является депутатом этого представительного органа, то представительный орган по основаниям, предусмотренным ст. 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ и уставом муниципального образования, вправе удалить главу муниципального образования в отставку.</p> <p><i>Второй вариант.</i> Если глава муниципального образования избран на должность представительным органом из своего состава, то при наличии достаточных оснований для его отзыва, включая наличие судебного подтверждения конкретных неправомерных решений или действий (бездействия) этого лица, он может быть отозван по инициативе избирателей как депутат. Соответствующая процедура должна быть предусмотрена в уставе муниципального образования. С потерей статуса депутата глава муниципального образования не может оставаться и на своей должности.</p> <p>3. Процедура отзыва выборного должностного лица обязательно должна быть отражена в уставе муниципального образования. Положение об этом закреплено в ч.2 ст. 24, п. 8 ч. 1 ст. 44 Федерального закона № 131-ФЗ. В Постановлении Конституционного Суда РФ от 2 апреля 2002 г. N 7-П отмечается, что самостоятельность муниципальных образований в правовом регулировании института отзыва предполагает возможность либо установления непосредственно в уставе процедуры отзыва, включая дополнительные гарантии прав его участников, либо отсылки к регулируемому данную процедуру закону субъекта Российской Федерации, подлежащему применению при проведении отзыва в муниципальном образовании. Отсутствие закона субъекта Российской Федерации об отзыве выборного должностного лица местного самоуправления не может быть препятствием для введения данного института уставом самого муниципального образования и определения порядка осуществления отзыва в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации (статья 12; статьи 130 и 131, часть 1) и Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (подпункт 9 пункта 1 статьи 8, пункт 5 статьи 18, статья 48).</p>	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p><i>Тест № 1</i></p> <p>1. Кто в Российской Федерации обладает правом на осуществление местного самоуправления:</p> <p>а) иностранные граждан, законно находящиеся в Российской</p>	<p>УК-3.3.1</p> <p>УК-3.3.2</p> <p>УК-3.В.2</p> <p>ПК-1.3.1</p>

<p>Федерации;</p> <p>б) лица без гражданства;</p> <p>в) граждане Российской Федерации;</p> <p>г) иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования;</p> <p>д) иностранные граждане, в соответствии с международным договором Российской Федерации.</p> <p>2. Согласно Конституции РФ структура органов местного самоуправления определяется:</p> <p>а) населением самостоятельно;</p> <p>б) законом субъекта РФ;</p> <p>в) федеральным законом;</p> <p>г) представительным органом местного самоуправления;</p> <p>д) высшим должностным лицом местного самоуправления – главой муниципального образования.</p> <p>3. Ответственность выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате:</p> <p>а) утраты доверия населения;</p> <p>б) нарушения устава муниципального образования;</p> <p>в) нанесения ущерба здоровью или имуществу жителей муниципального образования.</p> <p>г) их конкретных противоправных решений или действия (бездействия) в случае подтверждения в судебном порядке.</p> <p>4. Какие акты входят в систему муниципальных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные обращения граждан в органы местного самоуправления; - решение местного референдума; - обращение, принятое на собрании граждан; - решение сельского схода, осуществляющего полномочия представительного органа; - устав муниципального образования; - решение органа ТОС; - постановление главы муниципального образования. <p>Тест № 2</p> <p>1. Перечислите формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:</p> <p>Ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный референдум; - муниципальные выборы; - голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; - голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования; - сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования; - сход граждан; - иные формы, основанные на принципах законности и добровольности, не противоречащие Конституции РФ, Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации. 	<p>ПК-1.У.1</p> <p>ПК-4.3.1</p> <p>ПК-4.У.1</p> <p>ПК-4.В.1</p>
--	---

	<p>2. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления является обязательным</p> <p>Ответ: за исключением случаев, предусмотренных законодательством, обязательно наличие в структуре органов муниципального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительного органа; - главы муниципального образования; - местной администрации. <p>3. Перечислите исключения из общего правила наличия обязательных органов местного самоуправления:</p> <p>Ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительный орган не образуется в поселениях с численностью избирателей не более 100 человек, а его полномочия осуществляет сход граждан; - в поселениях с численностью избирателей более 100 и не более 300 человек в соответствии с уставом поселения полномочия представительного органа может осуществлять сход граждан (ст. 25 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ); - в соответствии с законами субъектов РФ – городов федерального значения, исходя из необходимости сохранения единства городского хозяйства и установленного перечня вопросов местного значения внутригородских муниципальных образований, местная администрация в таких муниципальных образованиях может не формироваться (ч. 2 ст. 79 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ); - уставами муниципального района и поселения, являющегося административным центром муниципального района, может быть предусмотрено образование только местной администрации муниципального района, одновременно осуществляющей полномочия местной администрации указанного поселения (ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ). 	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.*

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хочется ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по

уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, обсуждения и решения практических задач на практических занятиях, в форме тестирования и на дифференцированном зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют оперативно получать правовую информацию.

Для студентов заочной формы обучения одной из основных форм самостоятельной работы является подготовка контрольной работы.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с информационным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

– Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой